

**FORMATO DE REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS
POR MONTOS MENORES O IGUALES A 8 UIT
TERMINOS REFERENCIALES.**

1. DEPENDENCIA SOLICITANTE:

OFICINA DE UNIDAD DE SEGUROS

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

DIGITADOR PARA EL PUNTO DE DIGITACION PATAY RONDOS.

3. FINALIDAD PUBLICA:

Contratación de un Técnico Informático - Digitador para el desarrollo de actividades administrativas (Digitación de FUAS en los aplicativos del SIS), enmarcadas en las líneas de acción del Convenio SIS, FISSAL y GORE Huánuco y las Adendas vigentes

4. ANTECEDENTES:

La Oficina de Unidad de Seguros es una unidad orgánica de apoyo especializado en seguros para el logro de la misión y los objetivos estratégicos y funcionales asignados a la oficina, en marco de políticas sectoriales y normas vigentes; siendo la función principal la afiliación de los ciudadanos a algunos tipos del Seguro Integral de Salud que son permitidos de acuerdo a nuestra institución, garantizar la adecuada atención del usuario afiliado al SIS, asegurando su financiamiento para una atención de calidad, registro de las prestaciones de servicios de salud en los aplicativos informáticos del Seguro Integral de Salud (SIGEPS, SIASIS, ARFSIS). La Oficina de Unidad de Seguros tiene bajo su administración 12 puntos de digitación, los cuales realizan actividades de registro de las prestaciones brindadas a los usuarios asegurados al SIS en los aplicativos antes mencionados; ante ellos es indispensable la existencia de recursos humanos (Tec. Informático) para el cumplimiento de las funciones asignadas a dicha área.

5. OBJETO DE LA CONTRATACION:

Contratar bajo la modalidad de locación de servicios un Técnico en Computación e Informático - Digitador para el registro oportuno de los Formatos Únicos de Atención en los aplicativos del SIS (ARFSIS, SIGEPS, SIASIS).

6. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

6.1. ACTIVIDADES

Funciones:	<ul style="list-style-type: none">- Cumplir con el procesamiento (digitación) del 100% de formatos SIS en los aplicativos del SIS (ARFSIS, SIGEPS Y SIASIS).- Procesamiento de Formatos Formatos Únicos de Atención (no menor de 6000 mil atenciones al mes).- Emitir reportes mensuales de consumo y atenciones.- Realizar control de calidad de la información.- Realizar cruce de información con las estrategias sanitarias.- Digitación y Reporte semanal de FUAS para un control oportuno.- Registro, mantenimiento, actualización cronológica y consultas de información.- Brindar asistencia técnica según competencia y de acuerdo al nivel de su establecimiento de salud.- Otras que disponga esta dirección y la jefatura inmediata superior.
-------------------	---

7. REQUISITOS DEL PRESTADOR DE SERVICIO:

Estudios:	Técnico en informática/Técnico en Computación
Experiencia Laboral:	Mínimo de UN AÑO en el sector público.
Conocimientos:	Convenio SIS, FISSAL y GORE Huánuco y las Adendas vigentes. Conocimiento del correcto llenado de FUAS y HIS según normativa vigente. Conocimiento de reglas de consistencia y reglas de validación. Conocimiento del manejo de los aplicativos del SIS (ARFSIS, SIGEPS Y SIASIS).
Cursos y/o programas de especialización requeridos	Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto
Competencias Requeridas:	- Capacidad analítica y organizativa - Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel. - Capacidad para trabajar bajo presión - Compromiso institucional buscando la excelencia - Capacidad para trabajar en equipo y liderazgo - Ética y valores, solidaridad y honradez

- RUC: ACTIVO Y HABIDO
- RNP: VIGENTE

8. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:

LUGAR: Punto de Digitación Patay Rondos (P.S. Patay Rondos)

PLAZO: junio a diciembre

CLASIFICADOR DE GASTO:

23. 2 9. 1 1. LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELACIONADAS AL ROL DE LA ENTIDAD

RESUMEN DE PLAZAS:

CARGO	LUGAR DONDE PRESTA SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO MENSUAL	PLAZO
DIGITADOR	P.S. PATAY RONDOS	1	S/. 1.600	JUNIO A DICIEMBRE

CRONOGRAMA:

CONVOCATORIA	FECHAS
Publicación virtual en la página	18 de mayo del 2022
Presentación de CV por vía virtual al siguiente correo electrónico: josems.j22@gmail.com	Hasta el viernes 27 de mayo del 2022
Evaluación	30 de mayo del 2022
Publicación de aptos	31 de mayo del 2022
Inicio de labores	01 de junio del 2022