

AMPLIACIÓN DE CRONOGRAMA PROCESO CAS N° 001-2023-DIRIS-LS-MINSA

Registro en el Portal Talento Perú – SERVIR Publicación y Difusión de la Convocatoria en el Portal Talento Perú: www.servir.gob.pe/talento-peru/ , administrado por la Autoridad Nacional del Servicio Civil y en el portal Web institucional: https://www.gob.pe/dirislimasur	16 al 29 de agosto (10 hábiles)	Oficina de Personal SERVIR/ Oficina de Gestión de Recursos Humanos
--	------------------------------------	---

SELECCIÓN

Postulación: Presentación de Anexos N° 01, 02, y CURRICULUM VITAE documentado, foliados y firmados en la parte superior derecha de la última hoja hacia adelante, conforme lo señalado en el literal B. del apartado IV.	31 agosto al 01 de setiembre (Desde las 08:00 hasta las 16:00 horas en Mesa de Partes de la entidad) (02 hábiles)	Participante
Evaluación curricular	07 al 08 de setiembre (03 hábiles)	Comité Selección CAS
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular y cronograma de entrevista	11 de setiembre (a partir de las 19:00 horas) en la página Web Institucional https://www.gob.pe/dirislimasur (01 hábil)	Comité Selección CAS
Entrevista Personal Presencial según cronograma	12,13 y 14 de setiembre (03 hábiles)	Comité Selección CAS
Publicación de resultados finales en el portal web Institucional.	15 de setiembre (a partir de las 18:00 horas) en la página Web Institucional https://www.gob.pe/dirislimasur (01 hábil)	Comité Selección CAS
Presentación de Recurso de Reconsideración	18 de setiembre (Desde las 08:00 hasta las 16:00 horas en la Mesa de Partes de la entidad) (01 hábil)	Comité Selección CAS
Absolución de los Recursos de Reconsideración	19 y 20 de setiembre (02 hábiles)	Comité Selección CAS
Publicación de resultados de Recurso de Reconsideración y cronograma de orden de mérito para la adjudicación.	21 de setiembre (01 hábil)	Comité Selección CAS
Adjudicación de plaza por orden de mérito y publicación en el portal web institucional.	22 de setiembre (01 hábil)	Comité Selección CAS



SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

Verificación de no contar con Impedimentos (*)	25 al 29 de setiembre (05 hábil)	Oficina de Gestión de Recursos Humanos-Área de Selección
Validación de no estar registrado en el AIRHSP		
Elaboración del Contrato		Oficina de Gestión de Recursos Humanos
Suscripción del Contrato		
Registro en el INFORHUS y AIRHSP del personal contratado		
Registro del contrato e inicio de actividades		