

Licenciada con Resolución del Consejo Directivo N° 116-2018-SUNEDU/CD
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 043-2023-CO-UNDC/P

San Vicente de Cañete, 30 de marzo de 2023

EL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

VISTOS:

El PROVEÍDO N° 286798-2023 de fecha 29 de marzo de 2023 emitido por la Presidencia de la Comisión Organizadora; OFICIO N° 101-2023-UNDC/CO/P/DGA de fecha 28 de marzo de 2023 emitido por la Dirección General de Administración; INFORME LEGAL N° 124-2023-UNDC/OAJ-ERS de fecha 27 de marzo de 2023 emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica; PROVEÍDO N° 285399-2023 de fecha 24 de marzo de 2023 emitido por la Dirección General de Administración; INFORME N° 212-2023-UNDC/CO/P/DGA/RRHH de fecha 24 de marzo de 2023 emitido por la Unidad de Recursos Humanos, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú en su artículo 18° prevé que cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, y el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, establece que la referida autonomía inherente a las Universidades, se ejerce de conformidad con la Constitución y las Leyes de la República e implica las organizaciones de su sistema académico, económico ya administrativo, así como la administración de sus bienes y rentas, elaborar su presupuesto y aplicar sus fondos con la responsabilidad que impone la Ley;

Que, de conformidad con la Ley N° 29488 de fecha 22/12/2009, se creó la Universidad Nacional de Cañete, la misma que fue modificada por la Ley N° 30515, cuyo artículo 1° dispone: "créase la Universidad Nacional de Cañete con domicilio en la provincia de Cañete, Departamento de Lima". Asimismo, a través de la Resolución del Consejo Directivo N° 116-2018-SUNEDU/CD, el Concejo Directivo de la SUNEDU, le otorgó la Licencia Institucional a la Universidad Nacional de Cañete;

Que, la Universidad Nacional de Cañete, es una institución que brinda educación superior integral de calidad mediante una gestión académica y administrativa, centrada en los derechos humanos, con pertinencia social de las escuelas profesionales y posgrado, investigación científica y el ejercicio responsable del liderazgo universitario, vinculado al desarrollo de la región, el país y el mundo;

Que, el artículo 29° de la Ley Universitaria, Ley N° 30220 establece que, aprobada la ley de creación de una universidad pública, el Ministerio de Educación (MINEDU), constituye una Comisión Organizadora integrada por tres (3) académicos de reconocido prestigio, que cumplan los mismos requisitos para ser Rector (...). Esta Comisión tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente Ley, le correspondan";

Que, el artículo 60° de la Ley Universitaria, Ley N° 30220, concordado con el artículo 13° del Reglamento de Organización y Funciones de la Universidad Nacional de Cañete, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 183-2022-UNDC, establecen que el Rector en el presente caso **el Presidente de la Comisión Organizadora es el personero y representante legal de la universidad. Tiene a su cargo y a dedicación exclusiva, la dirección, conducción y gestión del gobierno universitario en todos sus ámbitos, dentro de los límites de la presente Ley y del Estatuto;**



Licenciada con Resolución del Consejo Directivo N° 116-2018-SUNEDU/CD
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

///... Resolución Presidencial N° 043-2023-CO-UNDC/P

Que, el artículo 10° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, señala que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; asimismo, busca fortalecer y mejorar sus capacidades para un buen desempeño, siendo una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, asimismo, el artículo 13° de la citada Ley N° 30057, dispone que las entidades públicas deben planificar su capacitación tomando en cuenta la demanda en aquellos temas que contribuyan efectivamente al cierre de brechas de conocimiento o competencias de los servidores para el mejor cumplimiento de sus funciones, o que contribuyan al cumplimiento de determinado objetivo institucional;

Que, el artículo 135° del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014- PCM, señala que el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación laboral o profesional con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las 2 capacidades de los servidores civiles; asimismo, el referido Plan debe definir los objetivos generales de capacitación y su estrategia de implementación;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE se formalizó la aprobación de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", en adelante la Directiva, que tiene como finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, conforme a lo dispuesto por el numeral 4. de la Directiva, se encuentran sujetas a su cumplimiento todas las entidades públicas de acuerdo con lo establecido en el artículo 1° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, concordado con el artículo 3° del Decreto Legislativo N° 1023, Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado; asimismo, están sujetos al cumplimiento de la Directiva los servidores civiles comprendidos en los regímenes del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad y a los contratados bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial laboral de contratación administrativa de servicios;

Que, el literal b) del numeral 6.4.1.1) de la Directiva, señala, entre otras funciones del Comité de Planificación de la Capacitación, la de validar el Plan de Desarrollo de las Personas elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, previo a la aprobación del titular de la entidad;

Que, el numeral 6.4.1.4) de la Directiva, dispone que el Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad, el cual se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, siendo su vigencia anual y debe aprobarse mediante Resolución del titular de la entidad;

Que, en ese sentido la Unidad de Recursos Humanos a través del INFORME N° 212-2023-UNDC/CO/P/DGA/RRHH de fecha 24/03/2023, sustenta la necesidad de aprobar el contenido de la propuesta del Plan de Desarrollo de Personas PDP 2023 de la Universidad Nacional de Cañete, el cual se encuentra validado por el Comité de Planificación de la Capacitación de la Universidad Nacional de Cañete, conformado por Resolución Presidencial N° 036-2023-CO-UNDC/P;

Que, mediante INFORME N° 675-2022-JUPP/OPP/UNDC, la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, comunica a la Unidad de Recursos Humanos que se cuenta con la correspondiente disponibilidad presupuestal garantizando el financiamiento del Plan de Desarrollo de

Licenciada con Resolución del Consejo Directivo N° 116-2018-SUNEDU/CD
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

///... Resolución Presidencial N° 043-2023-CO-UNDC/P

Personas PDP 2023 de la Universidad Nacional de Cañete, por el importe de S/ 53,596.00 (Cincuenta y Tres Mil Quinientos Noventa y Seis con 00/100 Soles);

Que, en mérito a las consideraciones expuestas y los antecedentes que se acompañan a la presente, la Oficina de Asesoría Jurídica mediante INFORME LEGAL N° 124-2023-UNDC/OAJ-ERS, de fecha 27/03/2023 concluye que resulta viable la aprobación del "Plan de Desarrollo de Personas PDP 2023" de la Universidad Nacional de Cañete;

Que, mediante PROVEÍDO N° 286798-2023 de fecha 29/03/2023, el Presidente de la Comisión Organizadora; deriva los actuados a Secretaría General para la emisión de acto resolutivo correspondiente, y;

Con los vistos de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; la Oficina de Recursos Humanos; la Secretaría General y, la Oficina General de Asesoría Jurídica, y;

De conformidad con lo establecido en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y su Reglamento General, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; el Reglamento de Organización y Funciones del Despacho Presidencial, aprobado por Decreto Supremo N° 077- 2016-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 037-2017-PCM; y, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"; y en el uso de las facultades y atribuciones conferidas en el artículo 18° de la Constitución Política del Perú; la Ley N° 30220, Ley Universitaria; el Documento Normativo denominado: "Disposiciones para la Constitución y Funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades Públicas en proceso de Constitución", aprobado mediante la Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU y su modificatoria, y en la Resolución Viceministerial N° 069-2022-MINEDU, así como en el Estatuto de la Universidad Nacional de Cañete y demás normas concordantes;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR, el PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP PARA EL AÑO 2023 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE, que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR, a la Dirección General de Administración, a través de la Unidad de Recursos Humanos, la implementación de las actividades de capacitación comprendidas en el Plan de Desarrollo de Personas - PDP para el año 2023 de la Universidad Nacional de Cañete, aprobado por el artículo precedente.

ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR, a la Unidad de Recursos Humanos la remisión de la presente Resolución y el "Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Universidad Nacional de Cañete" a la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR), a través de la dirección de correo electrónico pdp@servir.gob.pe.

ARTÍCULO CUARTO: DISPONER, la notificación de la presente Resolución a todas las dependencias administrativas y académicas de la Universidad Nacional de Cañete, para su conocimiento, cumplimiento y demás fines pertinentes.

ARTÍCULO QUINTO: ENCÁRGUESE, a la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional, la publicación de la presente Resolución Presidencial de Comisión Organizadora en el portal de transparencia de la Universidad Nacional de Cañete.



UNDC

UNIVERSIDAD NACIONAL
DE CAÑETE

Licenciada con Resolución del Consejo Directivo N° 116-2018-SUNEDU/CD
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

///... Resolución Presidencial N° 043-2023-CO-UNDC/P

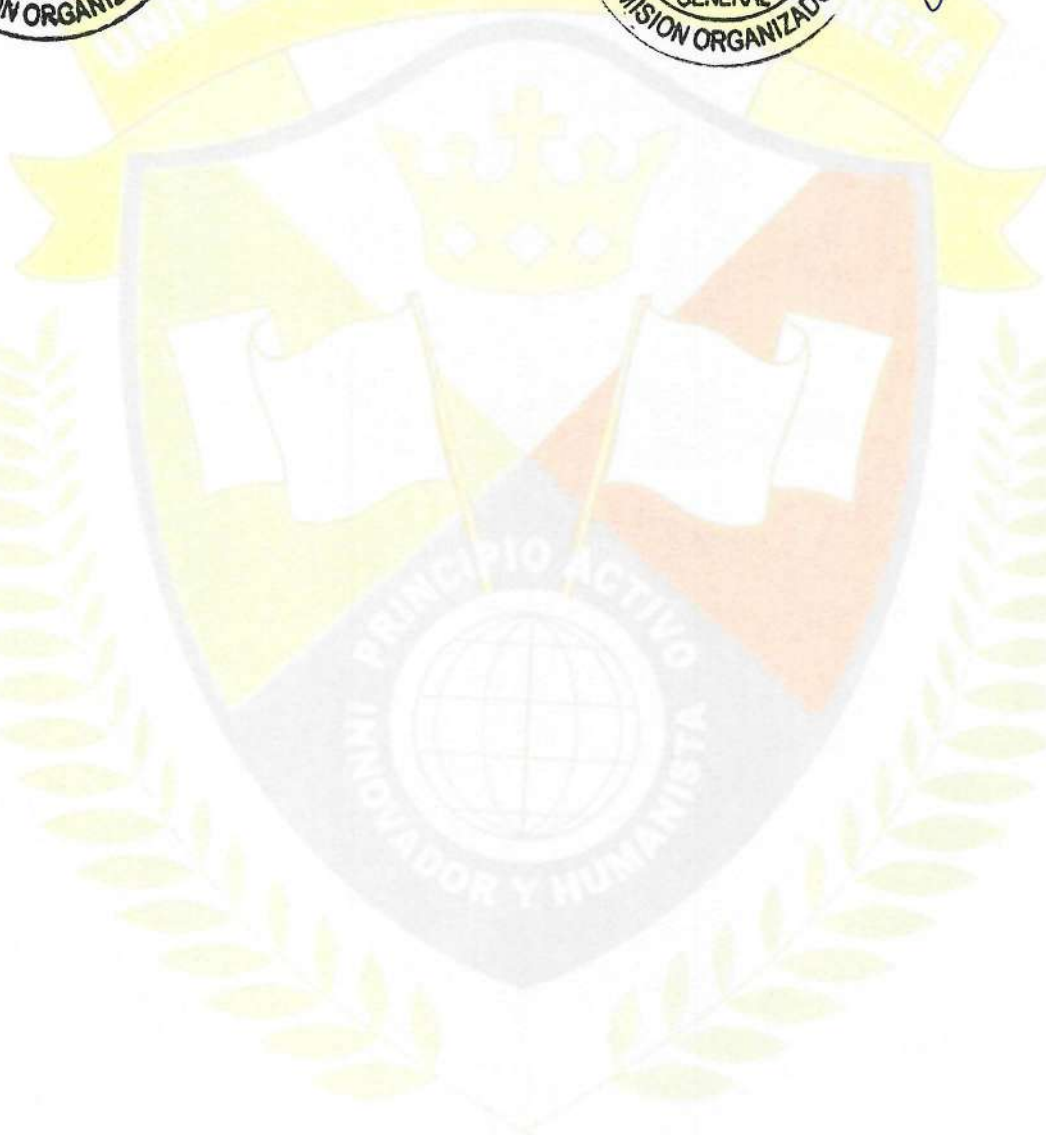
REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



ARNULFO ORTEGA MALLQUI
Presidente de la Comisión Organizadora
Universidad Nacional de Cañete



ABONIKE YUYEV CHIHUAN QUISPE
Secretario General
Universidad Nacional de Cañete





ACTA DE VALIDACIÓN DE PDP

Con fecha, 24 del mes de marzo del año 2023, los miembros del Comité de Planificación de Capacitación de la Universidad Nacional de Cañete, dejamos constancia que:

1. Se ha revisado el contenido del proyecto del Plan de Desarrollo de Personas (PDP), relacionado a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, visión y misión, estructura orgánica de la entidad, número de servidores/as civiles que conforman la entidad, DNC y fuente de financiamiento).
2. Se ha revisado la Matriz de PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad y no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14° del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.
3. Se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación, a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el DNC.
4. Se ha revisado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP.
5. Los miembros del comité acordaron dar plazo a las áreas usuarias para la ejecución del PDP, hasta el 30 de setiembre de 2023; posterior a esa fecha, el saldo será ejecutado en capacitaciones masivas que dispondrá la Unidad de Recursos Humanos, previa aprobación de modificación del PDP.

En señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos el proyecto de PDP.

Lic. Doris Javier Jiménez

Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

Firmado digitalmente por:
JAVIER JIMENEZ DORIS FIR
44747068 hard

Motivo: En señal de
conformidad

Fecha: 24/03/2023 15:33:01-0500



Abg. Kevin Yuver Chihuan Quispe

Secretario General

Firmado digitalmente por:
CHIHUAN QUISPE KEVIN
YUVER FIR 48117862 hard

Motivo: Soy el autor del
documento

Fecha: 24/03/2023 18:28:05-0500



Lic. Nilo Leyva Dueñas

Jefe de la Oficina de Planeamiento

Presupuesto

Firmado digitalmente por:
LEYVA DUEÑAS NILO FIR
40123020 hard

Motivo: Soy el autor del
documento

Fecha: 24/03/2023 20:16:14-0500



CP. Rubén Romario Pérez Quispe

Representante Titular de los Servidores
Civiles

Firmado digitalmente por:
PEREZ QUISPE RUBEN
ROMARIO FIR 70573471 hard

Motivo: Soy el autor del
documento

Fecha: 24/03/2023 18:15:36-0500



Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada “copia no controlada”



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

(Ley de Creación N° 29488 - Ley de Modificación N° 30115)

Licenciada con Resolución del
Consejo Directivo N° 116-2018-SUNEDU/CD

Código: PL-A02.04-RH-002

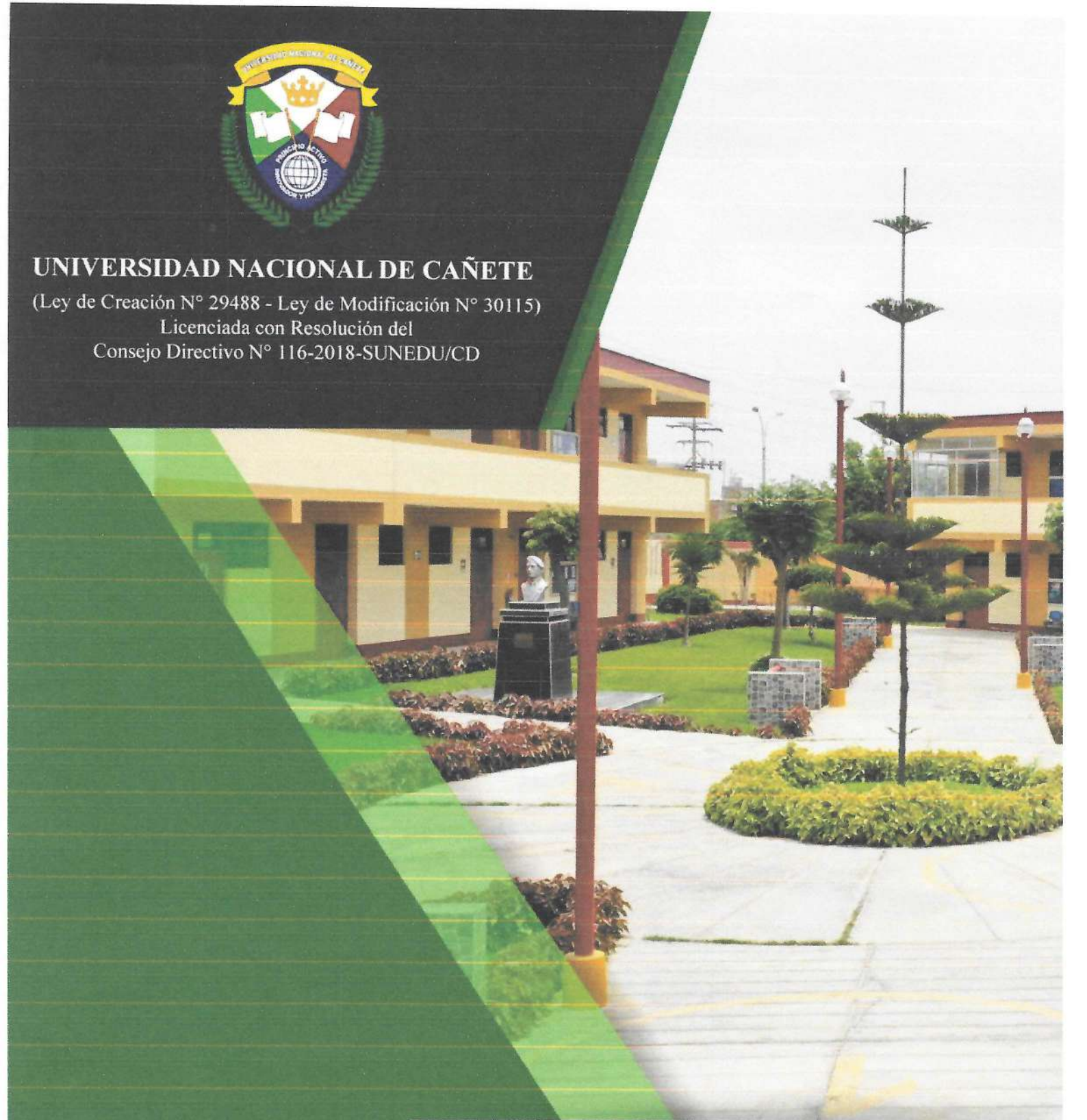
Revisión: 01

Fecha de aprobación: 30-03-2023

APROBADO CON RESOLUCIÓN
PRESIDENCIAL N° 043-2023-CO-
UNDC/P

MARZO - 2023

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - PDP DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE



 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE		
	Código: PL-A02.04-RH-002	Revisión: 01	Aprobación: 30-03-2023

CUADRO DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE DOCUMENTOS

	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	NOMBRE Y CARGO	VISTO Y SELLO
Elaborado por:	Unidad de Recursos Humanos	Lic. Adm. Doris Javier Jimenez Presidente del Comité de Planificación de la Capacitación en la UNDC	
Revisado por:	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Lic. Adm. Nilo Leyva Dueñas Miembro del Comité	
	Secretario General	Abog. Kevin Yuver Chihuan Quispe Miembro del Comité	
	Unidad de Tesorería	CP. Rubén Romario Pérez Quispe Miembro del Comité (Representante Titular de los Servidores Civiles)	
Aprobado por:	Presidencia de Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Cañete	Dr. Arnulfo Ortega Mallqui Presidencia de la Comisión Organizadora	

CUADRO DE CONTROL DE ACTUALIZACIÓN DEL DOCUMENTO

CONTROL DE CAMBIOS		
REVISIÓN	SECCIÓN / ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	—	Nuevo documento
02		
03		

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE		
	Código: PL-A02.04-RH-002	Revisión: 01	Aprobación: 30-03-2023

AUTORIDADES DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA



La Comisión Organizadora, tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno de la universidad, de acuerdo a ley y continua trabajando con el compromiso de lograr el cumplimiento de lo normado en la Nueva Norma Técnica denominada "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución" aprobada con RV N° 244-2021- MINEDU de fecha 27 de julio de 2021.



Con Resolución Viceministerial N° 069-2022-MINEDU de fecha 07 de junio se reconfirmó la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Cañete, la misma que estará integrada por: ARNULFO ORTEGA MALLQUI, como Presidente; ROGER HERNANDO PEÑA HUAMAN, como Vicepresidente Académico; y ERNESTO EDMUNDO HASHIMOTO MONCAYO, como Vicepresidente de Investigación.



Esta Casa Superior de Estudios, continua encaminada al cumplimiento de lo estipulado en la Ley Universitaria No 30220, acorde con las disposiciones descritas en la Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU; así como en el proceso de sostenibilidad de las Condiciones Básicas de Calidad para mantener el Licenciamiento Institucional, se cuenta con los principales instrumentos de gestión; cuya aplicación deriva en resultados en los aspectos técnicos, económicos, financieros, administrativos y académicos de la Universidad.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE		
	Código: PL-A02.04-RH-002	Revisión: 01	Aprobación: 30-03-2023

CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN:	4
2. ASPECTOS GENERALES	5
2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	5
3. MISIÓN Y VISIÓN	5
3.1 MISIÓN	5
3.2 VISIÓN	6
4. ESTRUCTURA ORGÁNICA	6
4.1. ORGANIGRAMA	9
5. NÚMERO DE SERVIDORES CÍVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD SEGÚN RÉGIMEN LABORAL.	10
6. RESPONSABILIDADES	10
7. PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP	10
7.1. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN.	11
7.2. MATRIZ DE CAPACITACIÓN DE SERVIR	11
7.3. MATRIZ DNC DE LA ENTIDAD	12
8. INVERSIÓN	13
9. ANEXOS	13
9.1. MATRIZ PDP DE LA UNDC.	13



[Handwritten signature]

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE		
	Código: PL-A02.04-RH-002	Revisión: 01	Aprobación: 30-03-2023

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP AÑO 2023

1. PRESENTACIÓN:

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del año 2023 de la Universidad Nacional de Cañete, ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por los órganos o unidades orgánicas de la entidad.

El objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

2. ASPECTOS GENERALES

La Universidad Nacional de Cañete – UNDC, es una persona jurídica de derecho público, con autonomía académica, económica, normativa y administrativa, adscrita al sector educación, orientada a la investigación y docencia, brinda una formación humanista, científica y tecnológica, de conformidad con lo establecido en la Constitución, la Ley Universitaria y demás normativas aplicables.

2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Los Objetivos Estratégicos Institucionales contenidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) de la UNDC, formulado para el periodo 2018-2023, aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 065-2020-UNDC, 02 de julio de 2020, son los siguientes:

Objetivo 1.- Mejorar la formación académica en los estudiantes universitarios.

Objetivo 2.- Promover la investigación e innovación en ciencia y tecnología para los docentes y estudiantes.

Objetivo 3.- Promover la extensión y proyección social para la comunidad universitaria.

Objetivo 4.- Mejorar la gestión institucional.

Objetivo 5.- Implementar la gestión interna de riesgo de desastres.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE		
	Código: PL-A02.04-RH-002	Revisión: 01	Aprobación: 30-03-2023

En el marco del Objetivo Estratégico Institucional 4 del Plan Estratégico Institucional, se ha planteado como Acción Estratégica vinculada a la ejecución del PDP 2023 - **Plan de Desarrollo de Personas para el personal administrativo.**

3. MISIÓN Y VISIÓN

3.1 MISIÓN

Brindar formación profesional, científica, tecnológica y humanista, a los estudiantes universitarios, con valores, principios, liderazgo, investigación y responsabilidad social; comprometidos en el desarrollo sostenible de la provincia de Cañete y del País.

3.2 VISIÓN

Los peruanos acceden a una educación que les permita desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto.

4. ESTRUCTURA ORGÁNICA

La Universidad Nacional de Cañete cuenta con 41 áreas, las cuales se encuentran distribuidas de la siguiente manera:

01. ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN.

- 01.1 Asamblea Universitaria.
- 01.2 Consejo Universitario.
- 01.3 Rectorado.
- 01.4 Vicerrectorado Académico.
- 01.5 Vicerrectorado de Investigación.

02. ÓRGANOS DE CONSULTIVOS.

- 02.1 Tribunal de Honor Universitario.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE		
	Código: PL-A02.04-RH-002	Revisión: 01	Aprobación: 30-03-2023

02.2 Defensoría Universitaria.

02.3 Comisión Permanente de Fiscalización.

03. ÓRGANOS DE CONTROL INSTITUCIONAL.

03.1 Órgano de Control Institucional (OCI).

04. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO.

04.1 Oficina de Asesoría Jurídica.

04.2 Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

04.2.1 Unidad Formuladora de Inversiones.

04.2.2 Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización.

04.3 Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales.

04.4 Oficina de Gestión de Calidad.

04.5 Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional.

05. ÓRGANOS DE APOYO.

05.1 Secretaría General.

05.2 Dirección General de Administración

05.2.1 Unidad de Recursos Humanos.

05.2.2 Unidad de Abastecimiento.

05.2.3 Unidad de Servicios Generales.

05.2.4 Unidad de Contabilidad.

05.2.5 Unidad de Tesorería.

05.2.6 Unidad de Ejecutora de Inversiones.

05.3 Oficina de Tecnología de la Información.

06. ÓRGANOS DE LÍNEA.

06.1 Consejo de Facultad.

06.2 Decanato.

06.2.1 Departamento Académico.

06.2.2 Escuelas Profesionales.

06.2.3 Unidad de Investigación.

06.2.4 Unidad de Posgrado.

DEPENDIENTES DEL RECTORADO.

06.3 Escuela de Posgrado.

DEPENDIENTES DEL VICERRECTORADO ACADÉMICO.

06.4 Dirección de Responsabilidad Social Universitaria.

06.5 Dirección de Bienestar Universitario.



[Handwritten signature]

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE		
	Código: PL-A02.04-RH-002	Revisión: 01	Aprobación: 30-03-2023

- 06.6 Dirección de Admisión.
- 06.7 Dirección de Gestión Académica.
- 06.8 Dirección de Servicios Educativos de Extensión

DEPENDIENTES DEL VICERRECTORADO INVESTIGACIÓN.

- 06.9 Dirección de Proyección de Bienes y Servicios.
- 06.10 Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica.
- 06.11 Instituto de Investigación.
- 06.12 Dirección de Incubadora de Empresas.



[Handwritten signature]



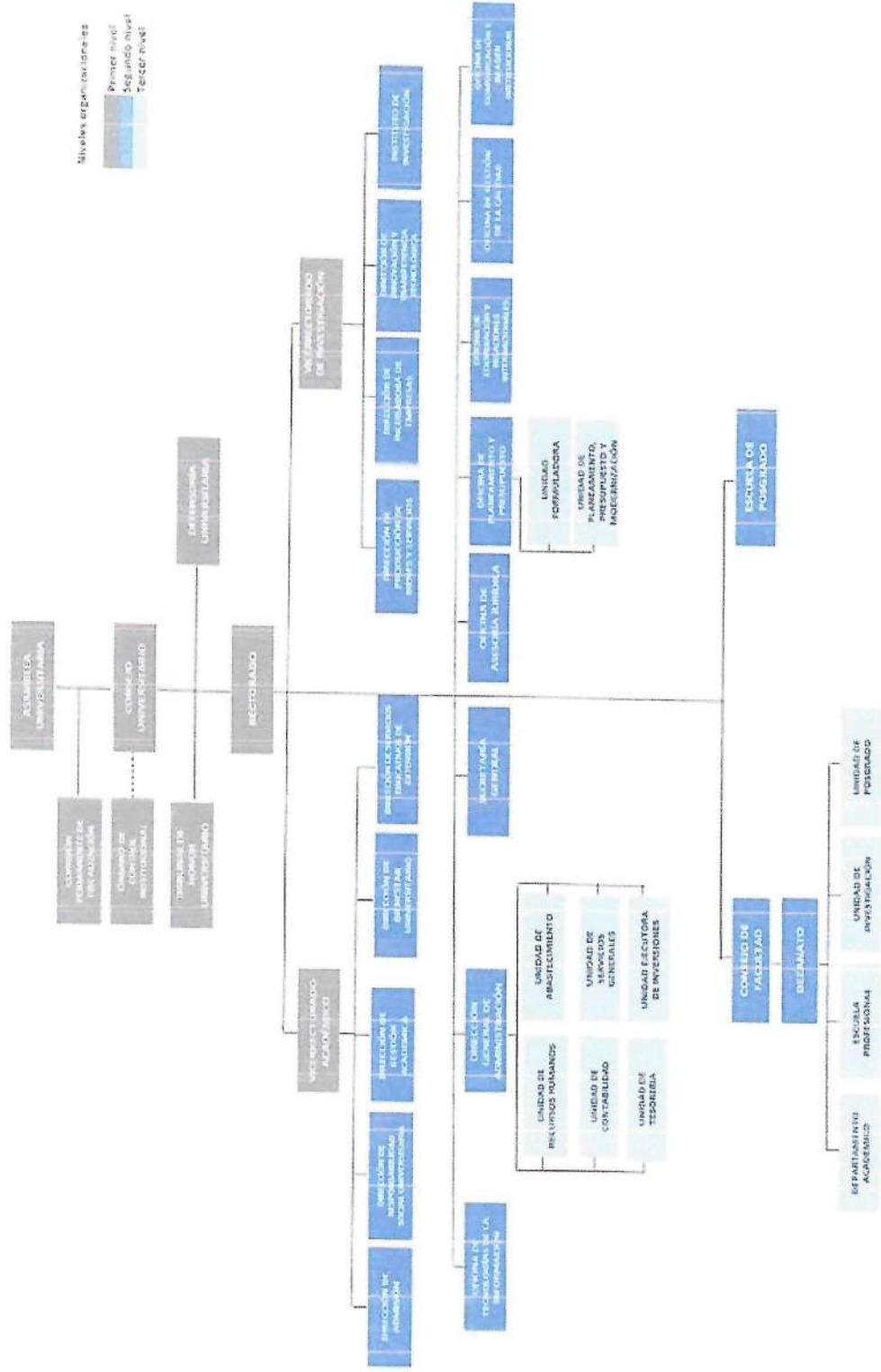
ORGANIGRAMA

41.



[Handwritten signature]

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE		
	Código: PL-A02.04-RH-002	Revisión: 01	Aprobación: 30-03-2023



 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE		
	Código: PL-A02.04-RH-002	Revisión: 01	Aprobación: 30-03-2023

5. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD SEGÚN RÉGIMEN LABORAL.



D. LEG. 1057	105
D. LEY. 276	00
D. LEY. 728	00
TOTAL	105

6. RESPONSABILIDADES

- a) **Directivos:** Son responsables de propiciar la capacitación de los servidores a su cargo, con miras al desarrollo personal y profesional de éstos y al cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la aplicación de los conocimientos en sus respectivos puestos de trabajo.
- b) **Servidores:** Son responsables de cumplir con los compromisos derivados de la capacitación determinada en el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE.
- c) **Unidad de Recursos Humanos:** Es responsable de cumplir lo establecido en el Decreto Supremo N° 040-2014-UNDC, Reglamento de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE.
- d) **Unidad de Abastecimiento:** Es responsable de atender las solicitudes de capacitación aprobadas, conforme a sus atribuciones y normatividad vigente.
- e) **Oficina de Planeamiento y Presupuesto:** Informar oportunamente a la Unidad de Recursos Humanos la oportunidad de becas, pasantías, convenios y demás asociados a cerrar brechas de conocimiento o habilidades.



Handwritten signature in blue ink.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE		
	Código: PL-A02.04-RH-002	Revisión: 01	Aprobación: 30-03-2023

7. PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP

7.1. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN.

Las acciones de capacitación identificadas y consideradas en la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas según el orden de prelación determinado en el D.S. N° 040-2014-PCM, Reglamento de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE son las siguientes:

- **Prelación tipo CI:** Requerimientos para el cierre de brechas identificadas en diagnósticos institucionales: Se definen a partir de los Requerimientos de capacitación de los órganos o unidades orgánicas. La Unidad de Recursos Humanos tiene a su cargo la identificación de necesidades de capacitación, considerando la pertinencia en relación al puesto y objetivos institucionales.

Los tipos de prelación que no aplican para el año 2023, son:

- **Prelación tipo A:** Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora de los servidores civiles con calificación de personal de rendimiento sujeto a observación.
- **Prelación tipo B:** Requerimientos originados en nuevas funciones, herramientas, u otros cambios que afecten al funcionamiento de la entidad.
- **Prelación tipo C2:** Requerimientos de Entes Rectores.
- **Prelación tipo C3:** Planes de Mejora de los servidores con calificación de Buen Rendimiento o Rendimiento Distinguido en la entidad relación tipo E: Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.
- **Prelación tipo D:** Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo. Se definen a partir de las necesidades de capacitación identificadas por parte de la Alta Dirección con el fin de asegurar el cumplimiento de objetivos proyectados a mediano plazo.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE		
	Código: PL-A02.04-RH-002	Revisión: 01	Aprobación: 30-03-2023

7.2. MATRIZ DE CAPACITACIÓN DE SERVIR

De acuerdo a la metodología, la matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación – DNC es insumo primordial para la elaboración de la Matriz del PDP la cual contiene la descripción detallada de las acciones de capacitación priorizadas, las mismas que se encuentran detalladas en el numeral 7.3.

7.3. MATRIZ DNC DE LA ENTIDAD



Handwritten signature

1. **Site**
 2. **Use**
 3. **Access**
 4. **Cost**
 5. **Time**
 6. **Quality**
 7. **Quantity**
 8. **Location**
 9. **Availability**
 10. **Reliability**
 11. **Flexibility**
 12. **Scalability**
 13. **Security**
 14. **Compliance**
 15. **Integration**
 16. **Interoperability**
 17. **Performance**
 18. **Efficiency**
 19. **Effectiveness**
 20. **Impact**
 21. **Value**
 22. **Benefit**
 23. **Risk**
 24. **Uncertainty**
 25. **Complexity**
 26. **Uncertainty**
 27. **Complexity**
 28. **Uncertainty**
 29. **Complexity**
 30. **Uncertainty**
 31. **Complexity**
 32. **Uncertainty**
 33. **Complexity**
 34. **Uncertainty**
 35. **Complexity**
 36. **Uncertainty**
 37. **Complexity**
 38. **Uncertainty**
 39. **Complexity**
 40. **Uncertainty**
 41. **Complexity**
 42. **Uncertainty**
 43. **Complexity**
 44. **Uncertainty**
 45. **Complexity**
 46. **Uncertainty**
 47. **Complexity**
 48. **Uncertainty**
 49. **Complexity**
 50. **Uncertainty**
 51. **Complexity**
 52. **Uncertainty**
 53. **Complexity**
 54. **Uncertainty**
 55. **Complexity**
 56. **Uncertainty**
 57. **Complexity**
 58. **Uncertainty**
 59. **Complexity**
 60. **Uncertainty**
 61. **Complexity**
 62. **Uncertainty**
 63. **Complexity**
 64. **Uncertainty**
 65. **Complexity**
 66. **Uncertainty**
 67. **Complexity**
 68. **Uncertainty**
 69. **Complexity**
 70. **Uncertainty**
 71. **Complexity**
 72. **Uncertainty**
 73. **Complexity**
 74. **Uncertainty**
 75. **Complexity**
 76. **Uncertainty**
 77. **Complexity**
 78. **Uncertainty**
 79. **Complexity**
 80. **Uncertainty**
 81. **Complexity**
 82. **Uncertainty**
 83. **Complexity**
 84. **Uncertainty**
 85. **Complexity**
 86. **Uncertainty**
 87. **Complexity**
 88. **Uncertainty**
 89. **Complexity**
 90. **Uncertainty**
 91. **Complexity**
 92. **Uncertainty**
 93. **Complexity**
 94. **Uncertainty**
 95. **Complexity**
 96. **Uncertainty**
 97. **Complexity**
 98. **Uncertainty**
 99. **Complexity**
 100. **Uncertainty**

[illegible]

Rule

[illegible]

Rudolf

MATRIZ DE PARTICIPANTES

Campos a completar por el área usuaria
Campos a completar por la ORH
Campos que el excel autocompleta
Campos solicitados en Matriz PDP

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
1	SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE PROYECTOS SOCIALES Y AMBIENTALES	BERTHA NANCY LARICO QUISPE	40611975	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
2	DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA	BERTHA NANCY LARICO QUISPE	40611975	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
3	GESTIÓN AMBIENTAL	BERTHA NANCY LARICO QUISPE	40611975	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
4	TALLER Y/O CURSO EN CONSTRUCCIÓN Y VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS	CARLOS WILLFREDO PRADO GÓMEZ	43773237	MASCUINO	D.L. N° 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
5	CURSO EN HERRAMIENTAS CUANTITATIVAS PARA LA TOMA DE DECISIONES	CARLOS WILLFREDO PRADO GÓMEZ	43773237	MASCUINO	D.L. N° 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
6	DIPLOMADO ESPECIALIZADO DE REDACCIÓN EN DOCUMENTOS OFICIALES EN LA GESTIÓN PÚBLICA	CONSTANTINO PARIONA VILLAVEDE	31040535	MASCUINO	D.L. N° 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	SECRETARÍA GENERAL
7	CURSO SOBRE EL CLIMA EMOCIONAL Y RENDIMIENTO LABORAL	CONSTANTINO PARIONA VILLAVEDE	31040535	MASCUINO	D.L. N° 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	SECRETARÍA GENERAL
8	DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN SALUD OCUPACIONAL	CONSTANTINO PARIONA VILLAVEDE	31040535	MASCUINO	D.L. N° 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	SECRETARÍA GENERAL
9	DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA	DENISSE OROSCO SAAVEDRA	49881101	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN
10	DIPLOMADO PRÁCTICO ORIMÁTICA PROFESIONAL	DIANA CAROLINA CONCA RAMOS	48474050	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	AUXILIAR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	SECRETARÍA GENERAL
11	GESTIÓN DE LAS COMPENSACIONES	DORIS JAVIER JIMENEZ	44277958	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
12	DISEÑO DE INDICADORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	DORIS JAVIER JIMENEZ	44277958	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
13	LEGISLACIÓN LABORAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	DORIS JAVIER JIMENEZ	44277958	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
14	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CLAUDIA ROCÍO PORTUGUÉZ LÉVANO	46461567	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
15	DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA	CLAUDIA ROCÍO PORTUGUÉZ LÉVANO	46461567	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
16	ENSAMBLAJE DE COMPUTADORAS	JUSTINO ROMÁN PEREZ VIVANCO	43062795	MASCUINO	D. LEG. 1057 (CAS)	TÉCNICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
17	CURSO EN TÉCNICAS BIOTECNOLÓGICAS EN PLANTAS	JOSSIMAR RAÚL VICENTE BERRIOCAL	45779860	MASCUINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN
18	CURSO DE MEJORAMIENTO GENÉTICO EN PLANTAS	JULIO AUGUSTO OLIVERA SOTO	20114407	MASCUINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN

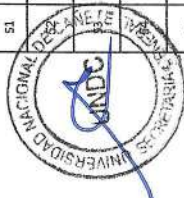
[Firma]

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
20	CURSOS EN BIOPROCESOS, FORMULACIONES, APLICACIÓN Y MONITOREO EN LA AGRICULTURA A GRAN ESCALA	NAVSHA JEZABEL ROJAS VILLA	46775851	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN
21	CURSOS EN CARACTERIZACIÓN MOLECULAR DE MICROORGANISMOS DE INTERÉS AGRÍCOLA	NAVSHA JEZABEL ROJAS VILLA	46775851	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN
22	CURSO DE ESTADÍSTICA CON EL SOFTWARE R	JORGE LUIS MUÑOZ MARTICORIENA	21815155	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN
23	DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN REDACCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES EN LA GESTIÓN PÚBLICA	ROSA ELVIRA YACTAYO JARA	15385383	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN
24	CURSO DE REDACCIÓN EFICAZ	ROSA ELVIRA YACTAYO JARA	15385383	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN
25	CURSO DE ESTADÍSTICA APLICADA	GUIDO RUBÉN LUCAS VALDEZ	10228558	MASCULINO	D.L. N° 1057 (CAS)	COORDINADOR	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	CENTRO PRE UNIVERSITARIO
26	CURSO GESTIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS	GUIDO RUBÉN LUCAS VALDEZ	10228558	MASCULINO	D.L. N° 1057 (CAS)	COORDINADOR	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	CENTRO PRE UNIVERSITARIO
27	DIPLOMADO ESPECIALIZADO DE REDACCIÓN EN DOCUMENTOS OFICIALES EN LA GESTIÓN PÚBLICA	CYNTHIA SILVIA YAYA ALBINO	43870598	FEMENINO	D.L. N° 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	CENTRO DE IDIOMAS
28	CURSO DE REDACCIÓN EFICAZ	CYNTHIA SILVIA YAYA ALBINO	43870598	FEMENINO	D.L. N° 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	CENTRO DE IDIOMAS
29	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	INGRID ROCIO POMBA BAUTISTA	40762504	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN, TURISMO Y HOTELERÍA
30	DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA	INGRID ROCIO POMBA BAUTISTA	40762504	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN, TURISMO Y HOTELERÍA
31	CURSO SOBRE "LA DEFENSORÍA DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS"	LEININ VICTOR ESPINOZA ALVARADO	41632641	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	DEFENSOR UNIVERSITARIO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	DEFENSORÍA UNIVERSITARIA
32	CURSO EN "DERECHO ADMINISTRATIVO"	LEININ VICTOR ESPINOZA ALVARADO	41632641	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	DEFENSOR UNIVERSITARIO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	DEFENSORÍA UNIVERSITARIA
33	CURSO DE "CÓDIGO DE ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA"	LEININ VICTOR ESPINOZA ALVARADO	41632641	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	DEFENSOR UNIVERSITARIO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	DEFENSORÍA UNIVERSITARIA
34	CURSO DE INVENTARIOS DE INTANGIBLES	LUISA MILAGROS GALVEZ ANGULO	70774716	FEMENINO	D.L. N° 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	ALMACÉN Y CONTROL PATRIMONIAL
35	CURSO DE BASES DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE ACUERDO A LA CAUSAL BASE.	LUISA MILAGROS GALVEZ ANGULO	70774716	FEMENINO	D.L. N° 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	ALMACÉN Y CONTROL PATRIMONIAL
36	CURSO DEL SIGA MODULO LOGISTICA-ALMACEN	LUISA MILAGROS GALVEZ ANGULO	70774716	FEMENINO	D.L. N° 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	ALMACÉN Y CONTROL PATRIMONIAL
37	DESARROLLO DE SOFTWARE .NET CORE	RICARDO CARLOS INQUILLA QUISEP	00515158	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
38	TRANSFORMACIÓN Y GOBIERNO DIGITAL	RICARDO CARLOS INQUILLA QUISEP	00515158	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
39	DESARROLLO SEGURO	RICARDO CARLOS INQUILLA QUISEP	00515158	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
40	GESTIÓN DE RIESGO Y GOBIERNO DE TI	JORGE LUIS FLORIAN ARIAS	40552755	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ASISTENTE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
41	GESTIÓN DE PROYECTO BASADO EN PMBOK	JORGE LUIS FLORIAN ARIAS	40552755	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ASISTENTE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
42	ETHICAL HACKING	JORGE LUIS FLORIAN ARIAS	40552755	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ASISTENTE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



[Handwritten signature]

1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
DESARROLLO DE SOFTWARE .NET CORE	HUSSEIN ANTHONY PALOMINO QUISEP	73623097	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A) DE PRÁCTICAS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS SQL SERVER	HUSSEIN ANTHONY PALOMINO QUISEP	73623097	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A) DE PRÁCTICAS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DESARROLLO SEGURO	HUSSEIN ANTHONY PALOMINO QUISEP	73623097	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A) DE PRÁCTICAS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DESARROLLO DE SOFTWARE .NET CORE	DIEGO EDUARDO OCHOA ORELLANA	72390369	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	AUXILIAR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS SQL SERVER	DIEGO EDUARDO OCHOA ORELLANA	72390369	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	AUXILIAR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DESARROLLO SEGURO	DIEGO EDUARDO OCHOA ORELLANA	72390369	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	AUXILIAR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DESARROLLO DE SOFTWARE .NET CORE	LUIS EDER CAÑAS DE LA CRUZ	42405974	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A) DE PRÁCTICAS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS SQL SERVER	LUIS EDER CAÑAS DE LA CRUZ	42405974	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A) DE PRÁCTICAS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DESARROLLO SEGURO	LUIS EDER CAÑAS DE LA CRUZ	42405974	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A) DE PRÁCTICAS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DESARROLLO DE SOFTWARE .NET CORE	ADLER STALIN RIVERA CENTENO	73625197	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A) DE PRÁCTICAS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS SQL SERVER	ADLER STALIN RIVERA CENTENO	73625197	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A) DE PRÁCTICAS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DESARROLLO SEGURO	ADLER STALIN RIVERA CENTENO	73625197	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A) DE PRÁCTICAS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
MICROSERVICES	GIANMARCO DANIEL ARIAS BONIFACIO	76251607	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A) DE PRÁCTICAS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
CONTINUOUS INTEGRATION AND CONTINUOUS DELIVERY	GIANMARCO DANIEL ARIAS BONIFACIO	76251607	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A) DE PRÁCTICAS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DOCKER Y KUBERNETES	GIANMARCO DANIEL ARIAS BONIFACIO	76251607	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A) DE PRÁCTICAS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
CAPACITACIÓN EN VALORIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS	EDGAR NUÑEZ HINOSTROZA	43353274	MASCULINO	D.L. N° 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
CAPACITACIÓN EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL	EDGAR NUÑEZ HINOSTROZA	43353274	MASCULINO	D.L. N° 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
CAPACITACIÓN EN AUDITORIA A LOS PROCESOS DE SELECCIÓN	EDGAR NUÑEZ HINOSTROZA	43353274	MASCULINO	D.L. N° 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
CAPACITACIÓN EN PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES, BIENES Y SERVICIOS, PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y CONTRATACIONES OSCE	LUCIA QUISEP YGNACIO	40892851	FEMENINO	D.L. N° 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
CAPACITACIÓN SIGA -MEF QUE INTERACTÚA CON EL SIAP, CEPLAN, OSCE, ENTRE OTROS APLICATIVOS CON FORME A LAS NORMATIVAS DE CONTRATACIONES	LUCIA QUISEP YGNACIO	40892851	FEMENINO	D.L. N° 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	MARIA DEL CARMEN JOYA AROÑI	45939866	FEMENINO	D.L. N° 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
GESTIÓN DE TESORERÍA GUBERNAMENTAL	ABRAHAM MANUEL SALAS CONDE	31044771	MASCULINO	D.L. N° 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE TESORERÍA
CAPACITACIÓN EN CONTROL PREVIO	ABRAHAM MANUEL SALAS CONDE	31044771	MASCULINO	D.L. N° 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE TESORERÍA
CIERRE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, SEMESTRAL Y ANUAL	ABRAHAM MANUEL SALAS CONDE	31044771	MASCULINO	D.L. N° 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE TESORERÍA



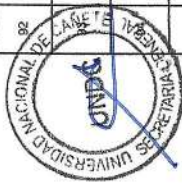
Handwritten signature

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
68	GESTIÓN DE TESORERÍA GUBERNAMENTAL	RUBEN ROMARIO PEREZ QUIJSE	71741626	MASCULINO	D.L. N° 1057 (CAS)	ASISTENTE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TESORERÍA
69	CAPACITACIÓN EN CONTROL PREVIO	RUBEN ROMARIO PEREZ QUIJSE	71741626	MASCULINO	D.L. N° 1057 (CAS)	ASISTENTE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TESORERÍA
70	CERRE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, SEMESTRAL Y ANUAL	RUBEN ROMARIO PEREZ QUIJSE	71741626	MASCULINO	D.L. N° 1057 (CAS)	ASISTENTE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TESORERÍA
71	GESTIÓN DE TESORERÍA GUBERNAMENTAL	JORGE LUIS GONZÁLES PRADA	15350404	MASCULINO	D.L. N° 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TESORERÍA
72	CAPACITACIÓN EN CONTROL PREVIO	JORGE LUIS GONZÁLES PRADA	15350404	MASCULINO	D.L. N° 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TESORERÍA
73	CERRE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, SEMESTRAL Y ANUAL	JORGE LUIS GONZÁLES PRADA	15350404	MASCULINO	D.L. N° 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TESORERÍA
74	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CIENCIA DE DATOS	JOAO JOHAN HUAPAYA CONTRERAS	45507521	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA
75	ESPECIALIZACIÓN EN BIG DATA ARCHITECT	JOAO JOHAN HUAPAYA CONTRERAS	45507521	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA
76	DIPLOMADO ESPECIALIZADO DE REDACCIÓN EN DOCUMENTOS OFICIALES EN LA GESTIÓN PÚBLICA	CINTYA ELENA VICENTE TORRES	45387082	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA
77	ACTUALIZACIÓN SECRETARIAL Y GERENCIAL	CINTYA ELENA VICENTE TORRES	45387082	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA
78	CURSO DE DESARROLLO DE SOFTWARE NET CORE	ALEXIS HONORATO LAURA LOPEZ	72145392	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	TÉCNICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA
79	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ROXANA HUAMAN BRAZABAL	72161099	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD
80	DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA	ROXANA HUAMAN BRAZABAL	72161099	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD
81	FORMULACIÓN Y CIERRE A LOS ESTADOS PRESUPUESTARIOS Y FINANCIEROS	RODOLFO RUBÉN ALVITES CUCHO	21434669	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE CONTABILIDAD
82	CURSO DE AUDITORIA FINANCIERA, GUBERNAMENTAL Y PERICIAL	RODOLFO RUBÉN ALVITES CUCHO	21434669	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE CONTABILIDAD
83	OFFICE AVANZADO	RODOLFO RUBÉN ALVITES CUCHO	21434669	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE CONTABILIDAD
84	FORMULACIÓN Y CIERRE A LOS ESTADOS PRESUPUESTARIOS Y FINANCIEROS	RUTH MAVET JARA BENDEZÚ	70145371	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE CONTABILIDAD
85	CURSO DE AUDITORIA FINANCIERA, GUBERNAMENTAL Y PERICIAL	RUTH MAVET JARA BENDEZÚ	70145371	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE CONTABILIDAD
86	CONTRATACIONES DEL ESTADO	RUTH MAVET JARA BENDEZÚ	70145371	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE CONTABILIDAD
87	FORMULACIÓN Y CIERRE A LOS ESTADOS PRESUPUESTARIOS Y FINANCIEROS	ODELYN DEL PILAR PELAEZ FERNANDEZ	72498462	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ASISTENTE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE CONTABILIDAD
88	CURSO DE AUDITORIA FINANCIERA, GUBERNAMENTAL Y PERICIAL	ODELYN DEL PILAR PELAEZ FERNANDEZ	72498462	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ASISTENTE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE CONTABILIDAD



[Handwritten signature]

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
87	CURSO DE CONTROL PREVIO, CONCURRENTE Y POSTERIOR, EN BASE A LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	ODELVY DEL PILAR PELAEZ FERNANDEZ	72498462	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ASISTENTE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE CONTABILIDAD
88	CURSO "ACREDITACIÓN PARA PROGRAMAS DE ESTUDIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA Y RENOVACIÓN DE LICENCIA INSTITUCIONAL" V/O AFINES	ARNULFO ORTEGA MALLQUI	22492336	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	PRESIDENCIA
89	DIPLOMADO EN GESTIÓN UNIVERSITARIA Y LIDERAZGO V/O AFINES	ARNULFO ORTEGA MALLQUI	22492336	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	PRESIDENCIA
90	CURSO EN GESTIÓN DE CONFLICTOS Y CULTURA ORGANIZACIONAL V/O AFINES	ARNULFO ORTEGA MALLQUI	22492336	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	PRESIDENCIA
91	DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBIERNO DIGITAL V/O AFINES	GUISELA MONTOYA GUERREROS	46529507	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	PRESIDENCIA
92	DIPLOMADO EN "ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN LA GESTIÓN PÚBLICA" V/O AFINES	GUISELA MONTOYA GUERREROS	46529507	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	PRESIDENCIA
93	CURSO EN DERECHO ADMINISTRATIVO V/O AFINES	GUISELA MONTOYA GUERREROS	46529507	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	PRESIDENCIA
94	DIPLOMADO EN ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS V/O GESTIÓN DE PERSONAS	CLARA ROJAS PALOMINO	70168133	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
95	DIPLOMADO EN ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS V/O GESTIÓN DE PERSONAS	NATHALY SÁNCHEZ DE LA CRUZ	43768017	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ASISTENTE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
96	DIPLOMADO EN INTERPRETACIÓN Y FORMACIÓN DE LA NORMA TÉCNICA ISO 17025	ANDREA BETSY CHAVEZ CHOCCO	41474245	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
97	CURSO DE MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA	ANDREA BETSY CHAVEZ CHOCCO	41474245	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
98	CURSO ESPECIALIZADO EN GESTIÓN DE PROYECTOS	ANDREA BETSY CHAVEZ CHOCCO	41474245	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
99	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	ANDREA BETSY CHAVEZ CHOCCO	41474245	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
100	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	ACEEL ERICK CORREA ROSAS	15385537	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	TÉCNICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
101	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	VIRGINIA PATRICIA DÍAZ CONDOR	21068410	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE COMUNICACIONES
102	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	CÉSAR ANTONIO FERNÁNDEZ GÁLVEZ	10757356	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
103	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	JORGE LUIS GONZÁLES PRADA	15350404	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TESORERÍA
104	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	ROBERTO ARMANDO GUERRA NIÑO	16714653	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	PSICOLOGO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
105	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	JUAN CARLOS HUAMÁN AGUADO	10357293	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN
106	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	JUAN DIEGO HUAMÁN ROSAS	44226752	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
107	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	JOAO JOHAN HUAPAYA CONTRERAS	45507521	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA
108	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	BERTHA NANCY LARICO QUISPE	40611975	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA



[Handwritten signature]

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
110	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	GUIDO RUBÉN LUCAS VALDEZ	10228558	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	COORDINADOR	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	CENTRO PRE UNIVERSITARIO
111	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	MEDALIT CRISTINA MENESES GUTIÉRREZ	15351098	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ASISTENTE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE ASesoría JURÍDICA
112	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	GUSELA MONTOYA GUERREROS	48529507	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	PRESIDENCIA
113	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	EDGAR NUÑEZ HINOSTROZA	43355274	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
114	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	DENISSE OROSCO SAUVEDRA	44981101	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN
115	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	ELIZABETH RIVERA SALINAS	44069759	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE ASesoría JURÍDICA
116	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	LUZ MARIA VALURI VICENTE	72855400	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
117	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	MARIA DEL CARMEN JOYA ARONI PELAEZ FERNANDEZ ODELVIN DEL PILAR	45939866	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
118	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	DANIEL ENRIQUE CUBILLAS OCHOA	72498462	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ASISTENTE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE CONTABILIDAD
119	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	ANGELA ZULEMA HERRERA CASTRO	15429799	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	PERSONAL DE SEGURIDAD	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
120	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	SANDRO JIMENEZ FLORES	45187329	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	TÉCNICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
121	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	CARLOS ENRIQUE SANCHEZ MUÑOZ	21817716	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	PERSONAL DE SEGURIDAD	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
122	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	JORGE SANCHEZ VICENTE	42210675	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	PERSONAL DE SEGURIDAD	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
123	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	JOSE ANTONIO VARGAS ACUÑA	10344658	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	CHOFER	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
124	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	CESAR FRANCO VICENTE CHAVEZ	15356809	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	PERSONAL DE SEGURIDAD	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
125	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	JAVIER EZEQUEL VICENTE CASTILLO	15423113	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	PERSONAL DE LIMPIEZA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
126	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	CARLOS JAVIER ORELLANA OCHOA	15428992	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	CHOFER	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
127	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	CESAR FELIX ORE ZAPATA	15421594	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	PERSONAL DE SEGURIDAD	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
128	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	WALTER NOE MARTINEZ CACERES	15373077	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	CHOFER	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
129	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	LUCILA QUIROPE YGNACIO	15353264	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
130	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	LUIS ALBERTO AVALOS RAMON	46892851	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	PERSONAL DE SEGURIDAD	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
131	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	SHARY HORTENCIA CUZCANO VICENTE	41264763	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	TÉCNICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
132	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	GIANMARCO DANIEL ARIAS ARIAS BONIFACIO	70540991	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A) DE PRÁCTICAS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
133	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	HUSSEIN ANTHONY PALOMINO QUIROPE	76251607	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A) DE PRÁCTICAS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
134	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	MARIA LUISA PAREDES UCHARINA	73623097	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ASISTENTE SOCIAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
135	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	JUSTINO ROMAN REYES VIVANCO	22296482	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	TÉCNICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ESCUOLA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
136	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	CARLOS ANGEL ALFREDO REYES VALERO	43306276	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE COMUNICACIONES



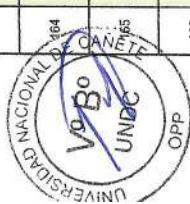
[Handwritten signature]

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
137	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	WILLIAN SALDAÑA AREVALO	44720632	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	PERSONAL DE SEGURIDAD	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
138	CURSO EN ÉTICA Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	RICARDO CARLOS INQUILLA QUISEP	00515156	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
139	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	SHEILA IBETH ARIAS ARIAS LUYO	73958922	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
140	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	YÉSCICA MENDOZA ALHUIY	74136064	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA
141	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	DENISE OROSCO SAAVEDRA	44981101	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN
142	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	INGRID ROCÍO POMA BAUTISTA	40762504	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO
143	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	CLAUDIA ROCÍO PORTUGUÉZ LÉVANO	46464567	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
144	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	CINTYA ELENA VICENTE TORRES	45387082	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA
145	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	ROSA ELVIRA YACTANO JARA	15385393	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	PRESIDENCIA
146	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	CYNTHIA SILVIA YAYA ALBINO	43870598	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL
147	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	LUZ MARIA VALRI VICENTE	72855400	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
148	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	CLARA ROJAS PALOMINO	70168133	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
149	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	MARIA DEL CARMEN JOYA ARONI	45939866	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
150	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	JEANETTE ROMANA HUAMÁN HAZABAL	72161099	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD
151	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	LIZBETH DIANA LÉVANO SÁNCHEZ	42051915	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ESCUELA PROFESIONAL DE AGRONOMÍA
152	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	KAROLYN SANY CASTILLÓN GARCÍA	76534528	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
153	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	JORGE LUIS FLORIAN ARIAS	40552755	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ASISTENTE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



2012

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
155	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	PEDRO VÍCTOR HUAMÁN QJEDA	15630085	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ASISTENTE	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
156	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	MEDALIT CRISTINA MEÑESES GUTIÉRREZ	13351098	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ASISTENTE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
157	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	MILAGROS AMPARO NAVARRETE VALDÉZ	4770604	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ASISTENTE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
158	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	MARIA LUISA PAREDES UCHARIMA	22296482	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ASISTENTE SOCIAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
159	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	MATHALY SÁNCHEZ DE LA CRUZ	43786017	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ASISTENTE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
160	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	RUBEN ROMARIO PEREZ QUIJSE	70573471	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ASISTENTE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TESORERÍA
161	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	PELÁEZ FERNÁNDEZ ODELYN DEL PIJAR	72498462	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ASISTENTE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE CONTABILIDAD
162	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	DIANA CAROLINA CONCA RAMOS	48474050	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	AUXILIAR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	SECRETARÍA GENERAL
163	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	DIEGO EDUARDO OCHOA ORELLANA	72390369	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	AUXILIAR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
164	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	ANDREA BETSY CHAVEZ CHOCCÉ	41474345	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
165	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	JORGE LUIS GONZÁLES PRADA	15310404	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TESORERÍA
166	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	JOAO JOHAN HUAPAYA CONTRERAS	45507521	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA
167	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	RUT MAVET JARA BENEZÚ	70245371	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE CONTABILIDAD
168	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	BERTHA NANCY LABRICO QUIJSE	40611975	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA
169	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	GUIDO RUBÉN LUCAS VALDÉZ	10228558	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	COORDINADOR	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	CENTRO PRE UNIVERSITARIO Y DE IDIOMAS
170	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	LUCILA QUIJSE YGNACIO	40892851	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
171	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	CARLOS ANGEL ALFREDO REYES VALERIO	44058348	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE COMUNICACIONES



Handwritten signature/initials.

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
172	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	LUISA MILAGROS GALVEZ ANGULO	70774716	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
173	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	CARLOS WILLERDO PRADO GOMEZ	43773237	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
174	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	CONSTANTINO PARIONA VILLAVEDE	31040535	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	SECRETARÍA GENERAL
175	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	JORGE LUIS MUÑOZ MARTICORENA	21815155	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN
176	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	JUAN SALDANAR VILLARROEL	15433529	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	ESCUELA PROFESIONAL DE AGRONOMÍA
177	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	NAVSHA JEZABEL ROJAS VILA	46775851	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN
178	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	MIGUEL ANGEL VARGAS TASAYCO	45560291	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL
179	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	JULIO AUGUSTO OLIVERA SOTO	20114407	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN
180	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	JOSSIMAR RAÚL VICENTE BERRIOCAL	45779860	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN
181	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	ANGELA ZULEMA HERRERA CASTRO	45187329	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	TÉCNICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
182	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	ALEXIS HONORATO LAURA LOPEZ	72145392	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	TÉCNICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA
183	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	SAMUEL MALDONADO CARLOS	45558801	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	TÉCNICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
184	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	GISELA MONTOYA GUERREROS	48529507	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARÍA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	PRESIDENCIA
185	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	JUSTINO ROMAN PEYES VIVANCO	4306276	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	TÉCNICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
186	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CMN Y TDR)	ATEMAS KINSTLE LAZARO LUERO	45537967	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	TÉCNICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ESCUELA PROFESIONAL DE AGRONOMÍA
187	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N° 27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	RODOLFO RUBEN ALVITES CUCHO	22484669	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE CONTABILIDAD



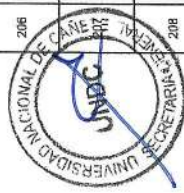
Handwritten signature and date: 2020

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
187	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	GIANCARLOS DANIEL ARIAS BONIFACIO	76251607	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A) DE PRÁCTICAS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
188	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	LUIS EDER CAÑAS DE LA CRUZ	42405974	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A) DE PRÁCTICAS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
189	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	RONALD ALEXIS CORTÉZ LAZARRO	42423570	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A) DE PRÁCTICAS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ESCUELA PROFESIONAL DE AGRONOMÍA
190	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	VIRGINIA PATRICIA DÍAZ CONDOR	21068410	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE COMUNICACIONES
191	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	CÉSAR ANTONIO FERNÁNDEZ GALVEZ	16757356	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
192	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	JUAN CARLOS HUAMÁN AGUIRRE	10357293	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN
193	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	JUAN DIEGO HUAMÁN ROJAS	44226732	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
194	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	RICARDO CARLOS INQUILLA QUISPE	515158	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
195	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	BERTHA WANCY LARICO QUISPE	40611975	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA
196	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	MIGUEL NOA GONZÁLES	40597319	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
197	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	EDGAR NUÑEZ HINOSTROZA	43353274	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
198	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	HUSSEIN ANTHONY PALOMINO QUISPE	73623097	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A) DE PRÁCTICAS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
199	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	ELIZABETH RIVERA SALINAS	44059759	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
200	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	ABRAHAM MANUEL SALAS CONDE	31044771	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE TESORERÍA
201	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	NEISI ROSARIO TACSA TORRES	40147386	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	ESCUELA PROFESIONAL DE AGRONOMÍA



R. M. R.

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
203	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N° 27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	DORIS JAVIER JIMENEZ	44747958	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
204	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N° 27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	ADLER STALIN RIVERA CENTENO	73625197	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	JEFE(A) DE PRÁCTICAS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
205	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N° 27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	JORGE LUIS FLORES ARIAS	40552755	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ASISTENTE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
206	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N° 27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	MEDALIT CRISTINA MEÑES GUTIERREZ	15351098	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ASISTENTE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
207	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N° 27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	MILAGROS AMPARO NAVARRETE VALDEZ	47700604	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ASISTENTE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
208	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N° 27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	MARÍA LUISA PAREDES UCHARMA	22296482	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ASISTENTE SOCIAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
209	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N° 27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	NATHALY SÁNCHEZ DE LA CRUZ	43780217	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ASISTENTE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
210	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N° 27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	RUBEN ROMARIO PEREZ QUISEP	70573471	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ASISTENTE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TESORERÍA
211	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N° 27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	PELAJE FERNANDEZ ODELYN DEL PILAR	72498462	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ASISTENTE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE CONTABILIDAD
212	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N° 27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	ANDREA BETSY CHAVEZ CHOCE	41474345	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
213	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N° 27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	DIANA CAROLINA CONCA RAMOS	48474050	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	AUXILIAR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	SECRETARÍA GENERAL
214	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N° 27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	JORGE LUIS GONZÁLES PRADA	15350404	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TESORERÍA
215	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N° 27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	JOAO JOHAN HUAPAYA CONTRERAS	45507521	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA
216	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N° 27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	RUT MAVET JARA BENEZÚ	70145371	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE CONTABILIDAD
217	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N° 27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	DIEGO EDUARDO OCHOA ORELLANA	77390369	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	AUXILIAR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



[Handwritten signature]

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
218	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	LUCILA QUSPE YGNACIO	40892851	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
219	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	CARLOS ANGEL ALFREDO REYES VALERIO	44058348	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE COMUNICACIONES
220	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	LUISA MILAGROS GALVEZ ANGULO	70774716	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
221	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	CARLOS WILLFREDO PRADO GOMEZ	43773237	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
222	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	CONSTANTINO PARIONA VILLAVEDE	31040535	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	SECRETARIA GENERAL
223	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	JORGE LUIS MUÑOZ MARTICORENA	21815155	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN
224	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	ELMER DEIVE LA CASTILLÓN DE LA CRUZ	42018292	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
225	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	JUAN CARLOS GARCIA HUALLULLU	46420421	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
226	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	JUAN SALDIVAR VILLARROEL	15433529	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	ESCUELA PROFESIONAL DE AGRONOMIA
227	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	MAYSHA JEZABEL ROJAS VILLA	46773851	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN
228	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	MIGUEL ANGEL VARGAS TISAYCO	45580291	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA
229	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	JULIO AUGUSTO OLIVERA SOTO	20114407	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN
230	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	JOSSIMAR RAÚL VICENTE BERROCAL	45773860	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ESPECIALISTA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN
231	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	SHEILA IBETH ARIAS ARIAS LUYO	73958922	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
232	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	ANGELA ZUEENA HERRERA CASTRO	45187329	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	TÉCNICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



Handwritten signature

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
232	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	ALEXIS HONORATO LAURA LOPEZ	72145392	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	TÉCNICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA
233	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	YÉSCA MEMOIZA ALHUIA	74138064	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA
234	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	GUISELA MONTOYA GUERRENO	48529507	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	PRESIDENCIA
235	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	DENISSE OROSIO SAAVEDRA	44981101	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN
236	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	JUSTINO ROMAN PEVES VIANCO	43306276	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	TÉCNICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
237	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	INGRID ROCÍO POMA BAUTISTA	40762504	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN, TURISMO Y HOTELERÍA
238	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	CLAUDIA ROCÍO PORTUGUEZ LEVANO	46464567	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
239	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	CINTYA ELENA VICENTE TORRES	45387082	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA
240	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	ROSA ELVIRA YACTAYO JABA	15386383	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN
241	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	CYNTHIA SILVIA YAYA ALBINO	43870598	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	CENTRO PRE UNIVERSITARIO Y DE IDIOMAS
242	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	LUZ MARIA VAURI VICENTE	72855400	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
243	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	CLARA ROJAS PALOMINO	70168133	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
244	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	MARÍA DEL CARMEN JOYA ARDNI	45939866	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
245	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	ATEMAS KRYSTLE LAZARO LUERO	45537967	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	TÉCNICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ESCUELA PROFESIONAL DE AGRONOMÍA
246	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	JEANETTE ROXANA HUAMÁN IRAZABAL	72161099	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



[Handwritten signature]

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
248	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	LIZBETH DIANA LÉVANO SÁNCHEZ	42051915	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ESCUELA PROFESIONAL DE AGRONOMÍA
249	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N°27444 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	KAROLYN SANY CASTILLÓN GARCÍA	7654528	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



[Handwritten signature]

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE		
	Código: PL-A02.04-RH-002	Revisión: 01	Aprobación: 30-03-2023

1. INVERSIÓN

La disponibilidad presupuestal de acuerdo a lo comunicado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto es de S/ 53,596.00 soles para la ejecución del Plan de Desarrollo de Personas del año 2023; asimismo, la fuente de financiamiento será Recursos Ordinarios – RO de la entidad, el cual financiará un total de 68 acciones de capacitación, cubriendo a un total de 105 servidores de distintas unidades orgánicas de la UNDC.

2. ANEXOS

2.1. MATRIZ PDP DE LA UNDC.



Handwritten signature

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CANETE

20491363402

Canoso a completar por la Oficina de Recursos Humanos

Información que deviene de la matriz DNC

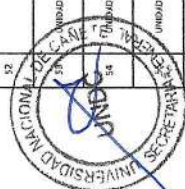
1. UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
												Canoso Directivo	Canoso Instructivo
1 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL	JEFE(A)	BETHIA NANCY LARCO QUIJUE	1	GENERALES	SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE PROYECTOS SOCIALES Y AMBIENTALES	Formación Laboral	TALLER	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	250	
2 VARIOS	VARIOS	VARIOS	5	GESTIÓN DECENTRALIZADA	DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	1500	
3 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	JEFE(A)	BETHIA NANCY LARCO QUIJUE	2	GENERALES	GESTIÓN AMBIENTAL	Formación Laboral	CURSO	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	250	
4 UNIDAD DE PRESUPUESTO, PLANEAMIENTO Y POSESIONAMIENTO	ESPECIALISTA	CARLOS MURILLO PABLO GÓMEZ	1	GENERALES	TALLER Y CURSO EN CONSTRUCCIÓN Y VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS	Formación Laboral	TALLER	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	500	
5 UNIDAD DE PRESUPUESTO, PLANEAMIENTO Y POSESIONAMIENTO	ESPECIALISTA	CARLOS MURILLO PABLO GÓMEZ	1	GENERALES	CURSO EN HERRAMIENTAS CUANTITATIVAS PARA LA TOMA DE DECISIONES	Formación Laboral	CURSO	CI	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	500	
6 VARIOS	VARIOS	VARIOS	4	GENERALES	DIPLOMADO ESPECIALIZADO DE REDACCIÓN EN DOCUMENTOS OFICIALES EN LA GESTIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	1200	
7 SECRETARÍA GENERAL	ESPECIALISTA	CONSTANTINO PARIONA VILLAVEDE	1	ABILIDADES BLANDAS	CURSO SOBRE EL CLIMA EMOCIONAL Y RENDIMIENTO LABORAL	Formación Laboral	CURSO	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	200	
8 SECRETARÍA GENERAL	ESPECIALISTA	CONSTANTINO PARIONA VILLAVEDE	1	GENERALES	DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN SALUD OCUPACIONAL	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	400	
9 SECRETARÍA GENERAL	ALFALAR	DANA CARDONA COMA RAMOS	1	GENERALES	DIPLOMADO PRÁCTICO ORTOMÁTICA PROFESIONAL	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	500	
10 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	JEFE(A)	DORA JAVIER JIMENEZ	1	GENERALES	GESTIÓN DE LAS CONFERENCIAS	Formación Laboral	CURSO	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	300	
11 GOBIERNO DE RECURSOS HUMANOS	JEFE(A)	DORA JAVIER JIMENEZ	1	GENERALES	DISEÑO DE INDICADORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	TALLER	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	400	
12 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	JEFE(A)	DORA JAVIER JIMENEZ	1	GENERALES	LEGISLACIÓN LABORAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	300	
13 VARIOS	VARIOS	VARIOS	3	GENERALES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	600	
14 ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS	TÉCNICO	JUSTINO ROMAN PEREZ VILLARCO	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	ENSAÑANZA DE COMPUTADORAS	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	500	
15 VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN	ESPECIALISTA	JOSSMAR BALBUENA VICENTE BERRICAL	1	GENERALES	CURSO EN TÉCNICAS BIOTECNOLÓGICAS EN PLANTAS	Formación Laboral	CURSO	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	1000	
16 VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN	ESPECIALISTA	JUAN AUGUSTO OLIVERA SOTO	1	GENERALES	CURSO DE PLANEAMIENTO GENÉTICO EN PLANTAS	Formación Laboral	CURSO	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	1000	
17 VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN	ESPECIALISTA	NAYSHA REABER RODAS VILLA	1	GENERALES	CURSOS EN PROCESOS, FORMULACIONES, APLICACIÓN Y MONITOREO EN LA AGRICULTURA A GRAMA ESCALA	Formación Laboral	CURSO	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	500	
18 VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN	ESPECIALISTA	NAYSHA REABER RODAS VILLA	1	GENERALES	CURSOS EN CARACTERIZACIÓN MOLECULAR DE MICROORGANISMOS DE INTERÉS AGRÍCOLA	Formación Laboral	CURSO	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	500	
19 VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN	ESPECIALISTA	EDGAR LUIS MUÑOZ MARTINEZ	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE ESTADÍSTICA CON EL SOFTWARE R	Formación Laboral	CURSO	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	1200	

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORIGINARIA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
	VARIOS	VARIOS	VARIOS	2	GENERALES	CURSO DE REDACCIÓN EFICAZ	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	400	
	COORDINADOR	COORDINADOR	GUISO RUBEN LUCAS VALDEZ	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE ESTADÍSTICA APLICADA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	500	
	COORDINADOR	COORDINADOR	GUISO RUBEN LUCAS VALDEZ	1	GENERALES	CURSO GESTIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	500	
	DEFENSOR UNIVERSITARIO	DEFENSOR UNIVERSITARIO	LENN VICTOR ESPINOZA ALVARADO	1	GENERALES	CURSO SOBRE "LA DEFENSIÓN DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS"	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	350	
24	DEFENSORIA UNIVERSITARIA	DEFENSOR UNIVERSITARIO	LENN VICTOR ESPINOZA ALVARADO	1	GENERALES	CURSO DE "DERECHO ADMINISTRATIVO"	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	350	
25	DEFENSORIA UNIVERSITARIA	DEFENSOR UNIVERSITARIO	LENN VICTOR ESPINOZA ALVARADO	1	GENERALES	CURSO DE "CÓDIGO DE ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA"	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	2	300	
26	ALMACÉN Y CONTROL INFORMACIONAL	ESPECIALISTA	LUSA VILLAGROS GALVEZ ANGULO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE INVENTARIOS DE ENTREGABLES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	250	
27	ALMACÉN Y CONTROL INFORMACIONAL	ESPECIALISTA	LUSA VILLAGROS GALVEZ ANGULO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE BASES DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE ACUERDO A LA CUAL INMUE.	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	500	
	VARIOS	VARIOS	LUSA VILLAGROS GALVEZ ANGULO	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DEL SIGA MODULO LOGISTICA ALMACEN	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	250	
	JEFE/FA	JEFE/FA	RICHARDO CARLOS INQUIRUA GUERRA	2	MATERIAS TRANSVERSALES	DESARROLLO DE SOFTWARE .NET CORE	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	2500	
31	VARIOS	VARIOS	VARIOS	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	TRANSFORMACIÓN Y GOBIERNO DIGITAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	300	
32	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ASISTENTE	JORGE LUIS FLOREAN ARBAS	1	MATERIAS TRANSVERSALES	DESARROLLO SEGURO	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	1350	
33	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ASISTENTE	JORGE LUIS FLOREAN ARBAS	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	GESTIÓN DE RESERVOIR GOBIERNO DE TI	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	150	
34	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ASISTENTE	JORGE LUIS FLOREAN ARBAS	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	GESTIÓN DE PROYECTO BASADO EN PARADOX	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	150	
	VARIOS	VARIOS	VARIOS	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	ETHICAL JUNCTING	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	300	
	OFICIA DE PRÁCTICAS	OFICIA DE PRÁCTICAS	GUIMARCOS DANIEL ARBAS BONIFACIO	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS SQL SERVER	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	1000	
	OFICIA DE PRÁCTICAS	OFICIA DE PRÁCTICAS	GUIMARCOS DANIEL ARBAS BONIFACIO	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	MICROSERVICES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	300	
	OFICIA DE PRÁCTICAS	OFICIA DE PRÁCTICAS	GUIMARCOS DANIEL ARBAS BONIFACIO	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CONTINUOUS INTEGRATION AND CONTINUOUS DELIVERY	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	400	
	OFICIA DE PRÁCTICAS	OFICIA DE PRÁCTICAS	GUIMARCOS DANIEL ARBAS BONIFACIO	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	DOCER Y KUBERNETIS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	300	
39	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	JEFE/FA	EGGAR HUEZ RINOSTRIZA	1	GENERALES	CAPACITACIÓN EN VALORACIÓN Y LUDIFICACIÓN DE OBRAS	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	400	
40	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	JEFE/FA	EGGAR HUEZ RINOSTRIZA	1	GENERALES	CAPACITACIÓN EN ELECCIÓN CONTRACTUAL	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	300	
41	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	JEFE/FA	EGGAR HUEZ RINOSTRIZA	1	GENERALES	CAPACITACIÓN EN AUDITORIA A LOS PROCESOS DE SELECCIÓN	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	300	
42	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	ESPECIALISTA	LUCIA GUISPE YONACIO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CAPACITACIÓN EN PROGRAMACIÓN MULTIMEDIA DE INGRESOS, BANCOS Y SERVICIOS PLANEACIÓN, PRESUPUESTO Y CONTRATACIONES OSCE	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	500	
43	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	ESPECIALISTA	LUCIA GUISPE YONACIO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CAPACITACIÓN SIGA .NET QUE INTERACTÚA CON EL SIGA, CEPAN, OSCE, ENTRE OTROS APLICATIVOS CONFORME A LAS NORMATIVAS DE CONTRATACIONES	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	1	500	



Handwritten signature

N°	1. ORGANISMO UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO REACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costo Director	Costos Indirectos
44	UNIDAD DE AJUSTE CREDITICIO	SECRETARIA	MARIA DEL CARMEN JOTA ARCE	1	GENERALES	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	500	
45	VARIOS	VARIOS	VARIOS	3	GENERALES	GESTIÓN DE TICS PARA GOBIERNO MUNICIPAL	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	750	
46	VARIOS	VARIOS	VARIOS	3	GENERALES	CAPACITACIÓN EN CONTROL PRIVADO	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	1000	
47	VARIOS	VARIOS	VARIOS	3	GENERALES	CURSO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, SEMESTRAL Y ANUAL	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	750	
48	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA	ESPECIALISTA	JOSÉ JOHAN HUAPAYA CONTRERAS	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN VENTA DE DATOS	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	500	
49	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA	ESPECIALISTA	JOSÉ JOHAN HUAPAYA CONTRERAS	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	ESPECIALIZACIÓN EN BIG DATA ARCHITECT	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	500	
50	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA	SECRETARIA	GUINIA ELIANA VILLALBA TORRES	1	GENERALES	ACTUALIZACIÓN SECRETARIAL Y GENERAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	200	
51	VARIOS	VARIOS	VARIOS	3	GENERALES	FORMULACIÓN Y CIERRE A LOS ESTADOS PRESUPUESTARIOS Y FINANCIEROS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	550	
52	VARIOS	VARIOS	VARIOS	3	GENERALES	CURSO DE AUDITORIA FINANCIERA, GUBERNAMENTAL Y FISCAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	850	
53	UNIDAD DE CONTABILIDAD	JEFE(A)	RODOLFO RUBÉN ALVAREZ CUCHO	1	GENERALES	OFFICE AVANZADO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	300	
54	UNIDAD DE CONTABILIDAD	ESPECIALISTA	AUTHI MAYET JARA BENDOLU	1	GENERALES	CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	300	
55	UNIDAD DE CONTABILIDAD	ASISTENTE	OSWALDO DEL PUJA PEÑALZ FERNANDEZ	1	GENERALES	CURSO DE CONTROL PREVIO, CONCURRENTE Y POSTERIOR, EN BASE A LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	200	
56	PRESIDENCIA	PRESIDENTE	ARNOLFO ORTEGA MALLOQUI	1	GENERALES	CURSO "ACERCA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ESTUDIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA Y RECONOCIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INSTITUCIONAL" LDO ABEL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	300	
57	PRESIDENCIA	PRESIDENTE	ARNOLFO ORTEGA MALLOQUI	1	GENERALES	DIPLOMADO EN GESTIÓN UNIVERSITARIA Y LABORAL V/O AFINES	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	400	
58	PRESIDENCIA	PRESIDENTE	ARNOLFO ORTEGA MALLOQUI	1	GENERALES	CURSO EN GESTIÓN DE CONFLICTOS CULTURA ORGANIZACIONAL V/O AFINES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	300	
59	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO	GUISLA MONTOYA GUERREROS	1	GENERALES	DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBIERNO DIGITAL V/O AFINES	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	200	
60	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO	GUISLA MONTOYA GUERREROS	1	GENERALES	DIPLOMADO EN "SISTEMAS ADMINISTRATIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA" V/O AFINES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	110	
61	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO	GUISLA MONTOYA GUERREROS	1	GENERALES	CURSO EN DISEÑO ADMINISTRATIVO V/O AFINES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	150	
62	VARIOS	VARIOS	VARIOS	2	GENERALES	DIPLOMADO EN ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS V/O GESTIÓN DE PERSONAS	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	1000	
63	OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	ESPECIALISTA	ANDREA BETSY CHAVEZ CHOCCO	1	GENERALES	DIPLOMADO EN INTERPRETACIÓN Y FORMACIÓN DE LA NORMA TÉCNICA ISO 9001	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	400	
64	OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	ESPECIALISTA	ANDREA BETSY CHAVEZ CHOCCO	1	GENERALES	CURSO DE MEDIDA CONTINUA DE LA CALIDAD EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	300	
65	OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	ESPECIALISTA	ANDREA BETSY CHAVEZ CHOCCO	1	GENERALES	CURSO ESPECIALIZADO EN GESTIÓN DE PROYECTOS PÚBLICOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	300	
66	VARIOS	VARIOS	VARIOS	40	GENERALES	CURSO EN TIC Y VALORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMPRESENCIAL	2	5000	
67	VARIOS	VARIOS	VARIOS	47	GENERALES	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (CON Y SIN TEND)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMPRESENCIAL	2	7000	
68	VARIOS	VARIOS	VARIOS	63	GENERALES	CURSO ESPECIALIZADO EN LA LEY N° 27344 (LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMPRESENCIAL	2	7596	
TOTAL													5753.596,50	



[Handwritten signature]