

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 191-2023-MPSR-J/A

Juliaca, 28 de junio de 2023

### VISTOS:

El Expediente Administrativo con Registro Único de Trámite N° 00023592-2023 de fecha 28 de junio de 2023, presentado por el Cpc. Dionicio CORONADO CACHICATAI I; MEMORÁNDUM N° 364-2023-MPSR-J/GEMU, emitido por la Gerencia Municipal; INFORME N° 447-2023-MPSR-J/GA/SG-REHU de fecha 28 de junio del 2023, emitido por la Subgerencia de Recursos Humanos, y;

### CONSIDERANDO:

Que, las Municipalidades son Órganos de Gobierno Local con personería jurídica de derecho público y tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, concordante con el Art. II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

Que, el numeral 17) del artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley 27972 modificada por la Ley N° 31433, establece que: “*Son atribuciones del Alcalde: (...) 17. Designar y cesar al gerente municipal y, a propuesta de este, a los demás funcionarios y directivos públicos de confianza, cumpliendo con los requisitos previamente establecidos en la normativa vigente y en los documentos de gestión interna que regulan el perfil de cada puesto (...)*”;

Que, mediante Ley N° 31419 – Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, se establecen los requisitos mínimos y los impedimentos para el acceso a los cargos de funcionarios y directivos públicos de libre designación y remoción, con el fin de garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de su función;

Que, el artículo 28° del Reglamento de la Ley N° 31419 – Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, aprobado mediante Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, regula el procedimiento de vinculación: 28.1. **Inicio del procedimiento.** *El procedimiento de vinculación inicia con la solicitud del funcionario/a público/a proponente o la máxima autoridad administrativa, de ser el caso, a la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, adjuntando copia del currículum vitae documentado, para la evaluación de la persona propuesta respecto al cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley, en el presente Reglamento, en otras disposiciones normativas específicas emitidas por entes rectores de sistemas administrativos y de las entidades en los instrumentos de gestión respectivos.* 28.2. **Verificación de cumplimiento del perfil de puesto.** *La Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, verifica el cumplimiento de los requisitos, emitiendo el informe de cumplimiento, o no cumplimiento, de corresponder. (...).* 28.3. **Verificación de impedimentos para el acceso a la función pública.** *El informe que emita la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, debe contener la verificación de que la persona propuesta no cuenta con impedimentos para el acceso a la función pública. Para tal efecto se revisa obligatoriamente la información proporcionada por la Plataforma de Debita Diligencia del Sector Público, el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles, el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles y el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, de encontrarse inscrito en este último deberá cancelar el registro o autorizar el descuento por planilla o por otro medio de pago, previo a la expedición de la resolución de designación correspondiente, de acuerdo a la Ley N° 28970, Ley que crea el registro de Deudores Alimentarios Morosos. Adicionalmente, debe considerarse los registros disponibles vinculados a cargos y funciones específicas creadas con normas con rango de ley, según se detalla en el Compendio Normativo sobre Impedimentos para el Acceso a la Función Pública, Anexo N° 01 al presente Reglamento. Asimismo, la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, requiere a la persona propuesta la suscripción de la Declaración Jurada, Anexo N° 02, de no tener impedimentos para ser designado.* 28.4. **Designación y publicación.** *De haberse emitido el informe que contiene la revisión al cumplimiento del perfil y de impedimentos para el acceso a la función pública, la entidad puede continuar con el procedimiento para la emisión de la Resolución de designación, la cual se publica en la sede digital de la entidad, y en el diario oficial El Peruano, de corresponder;*





R.A. 191-2023-MPSR-J/A  
28/06/2023

Que, el Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 276, en su artículo 77° establece: “La designación consiste en el desempeño de un cargo de responsabilidad directiva o de confianza por decisión de la autoridad competente en la misma o diferente entidad; (...)”;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 043-2023-MPSR-J/A de fecha 18 de enero de 2023, se designa al Cpc. DIONICIO CORONADO CACHICATARI, en el cargo de confianza de ASESOR DE ALCALDÍA de la Municipalidad Provincial de San Román (...).

Que, a través del Expediente Administrativo con Registro Único de Trámite N° 00023592-2023 de fecha 28 de junio de 2023, el Cpc. Dionicio CORONADO CACHICATARI, presenta su renuncia irrevocable al cargo de Asesor de Alcaldía de la Municipalidad Provincial de San Román, por motivos estrictamente personales (...);

Que, el Gerente Municipal de la Municipalidad Provincial de San Román, ha presentado formalmente la propuesta del profesional para ser designado en cargo de confianza de Asesor de Alcaldía de la Municipalidad Provincial de San Román. En esa medida, el Subgerente Recursos Humanos mediante Informe N° 447-2023-MPSR-J/GA/SG-REHU, de fecha 28 de junio de 2023 concluye que, el Cpc. Fredy LIPA FERNANDEZ, cumple con el perfil para acceder al cargo de Asesor de Alcaldía de la Municipalidad Provincial de San Román; asimismo señala que el referido profesional no cuenta con impedimento para el acceso a la función pública;

Conforme a lo expuesto, y estando a las facultades conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** – **ACEPTAR** la **RENUNCIA** presentado por el Cpc. Dionicio CORONADO CACHICATARI, a partir del 30 de junio de 2023, al cargo de ASESOR DE ALCALDÍA de la Municipalidad Provincial de San Román; en consecuencia, dejar sin efecto la Resolución de Alcaldía N° 043-2023-MPSR-J/A de fecha 18 de enero de 2023.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** – **DESIGNAR** a partir del 03 de julio del año 2023, al Cpc. **FREDY LIPA FERNANDEZ**, en el cargo de confianza de **ASESOR DE ALCALDÍA** de la Municipalidad Provincial de San Román, bajo la modalidad del Decreto Legislativo N° 276.

**ARTÍCULO TERCERO.** - **ENCARGAR** a la Gerencia de Administración y a la Subgerencia de Recursos Humanos, adoptar las acciones administrativas que correspondan a partir de la emisión de la presente.

**ARTÍCULO CUARTO.** - **ENCARGAR**, a la Gerencia de Secretaría General la notificación del presente acto resolutorio a las unidades orgánicas de la Municipalidad, así como la Publicación en el Portal Institucional de la Municipalidad Provincial de San Román.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE.**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN  
 JULIACA  
  
 Abog. William W. Vargas Lipa  
 GERENTE DE SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN  
 JULIACA  
  
 LIC. OSCAR WILLIAMS CÁCERES RODRÍGUEZ  
 ALCALDE

C.c.  
Archivo GSG-MPSR-J