



ACUERDO DE CONCEJO N.º 180-2023-MPCP

Pucallpa, 13 de septiembre de 2023.

VISTO:

El Expediente Interno n.º 44784-2023 sobre el cual el Concejo Municipal emitió el Acuerdo n.º 184-2023 adoptado en Sesión Ordinaria n.º 017-2023 del 7 de septiembre de 2023, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Pedido n.º 024-2023-MPCP-CR-R-PLP de fecha 7 de septiembre de 2023, la Regidora Priscila Li Picón solicita se le remita la LISTA Y EXPEDIENTES DE LOS PROVEEDORES QUE REALIZAN BIENES Y SERVICIOS CON MONTOS MENORES A 8 UIT A PARTIR DEL 1 DE ENERO DE 2023 HASTA LA FECHA;

Que, según Informe n.º 190-2023-MPCP-ALC-GSG.01 de fecha 12 de septiembre del año en curso, la Gerente de Secretaría General comunica que, en la estación pedidos de la Sesión Ordinaria n.º 017-2023 realizada el 7 de septiembre de 2023, la Regidora Priscila Li Picón, presentó de manera verbal el pedido antes descrito y expresó claramente que, su pedido de información es con fines de fiscalización. Siendo así, es menester aplicar lo dispuesto en el artículo 39 literal a) del Reglamento Interno del Concejo (aprobado mediante Ordenanza Municipal n.º 021-2021-MPCP), en concordancia con el artículo 9 numeral 22 inciso ii) de la Ley n.º 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, dispositivo legal que a la letra señala lo siguiente: ***“El concejo municipal está facultado para: (...) ii) Solicitar al alcalde o al gerente municipal información sobre temas específicos, con arreglo a sus atribuciones y funciones, con el voto favorable de un tercio del número legal de regidores.”***; consecuentemente el pedido antes descrito, fue derivado a la estación “orden del día” para el pronunciamiento del Concejo Municipal, emitiéndose el Acuerdo n.º 184-2023 por mayoría de votos del número legal de regidores (13 regidores votantes), acuerdo mediante el cual solicitan a la Gerente Municipal, la atención del pedido sub materia;

Que los acuerdos de concejo son normas municipales que regulan los actos de gobierno, emitidos por el Concejo Municipal en base a la potestad exclusiva que tienen las municipalidades, de emitir normas en el marco de sus competencias, en observancia a lo prescrito en el Art. 39º de la Ley n.º 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, cuyo texto original es como sigue: ***“Los concejos municipales ejercen sus funciones de gobierno mediante la aprobación de ordenanzas y acuerdos. (...)”***; asimismo se estipula en el Art. 41º del mismo cuerpo legal, que: ***“Los acuerdos son decisiones, que toma el concejo, referidas a asuntos específicos de interés público, vecinal o institucional, que expresan la voluntad del órgano de gobierno para practicar un determinado acto o sujetarse a una conducta o norma institucional.”***;

Que, siguiendo el mismo hilo discursivo en el numeral 4 del artículo 10, de la Ley n.º 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, respecto a las atribuciones y obligaciones de los regidores, se encuentra estipulado que: ***“Deben desempeñar funciones de fiscalización de la gestión municipal”***;



Que, estando a las facultades conferidas en virtud de lo dispuesto en el Art. 41° de la Ley n.º 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades y en virtud del Acuerdo n.º 184-2023, adoptado en Sesión Ordinaria n.º 017-2023 del 7 de septiembre de 2023, por mayoría de votos del número legal de regidores del Concejo Municipal de Coronel Portillo;

SE ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO: SOLICITAR a la GERENTE MUNICIPAL remitir la LISTA Y COPIA DE LOS EXPEDIENTES DE LOS PROVEEDORES QUE REALIZAN BIENES Y SERVICIOS CON MONTOS MENORES A 8 UIT A PARTIR DEL 1 DE ENERO DE 2023 HASTA LA FECHA; información con fines de fiscalización requerida de manera verbal por la Regidora Priscila Li Picón.

ARTICULO SEGUNDO: La información solicitada deberá remitirse a través de la Gerencia de Secretaría General en un plazo no mayor de 10 días hábiles, bajo responsabilidad.

ARTÍCULO TERCERO: DISPONER que la Regidora Priscila Li Picón presente por escrito los resultados y conclusiones de la fiscalización a realizar en marco a la información descrita en el artículo primero del presente acuerdo, siempre y cuando se observe alguna situación adversa.

ARTICULO CUARTO: ENCARGAR a la Oficina de Tecnologías de Información, la publicación del presente acuerdo en el Portal Institucional de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo www.gob.pe/municoroneportillo.

ARTICULO QUINTO: ENCARGAR a la Gerencia de Secretaria General la notificación y distribución del presente acuerdo.

Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.



Municipalidad Provincial de Coronel Portillo

Dra. Janet Yvonne Castagne Vásquez
ALCALDESA PROVINCIAL



RPVO
DISTRIBUCIÓN
SR/OTI
Interesados
Archivo