

GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
CÓDIGO: 01 - CARGO: TECNICO ESPECIALISTA EN CULTIVO DE CAFÉ ESPECIALES PARA COSECHA Y POST COSECHA EN
EL DISTRITO DE AYAPATA PROVINCIA DE CARABAYA. (01 PUESTO A CUBRIR)

I. Perfil del puesto

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia general: 02 años en el sector público y privado. Experiencia específica desarrollado funciones similares y/o en sectores públicos, 01 años relacionados al área y/o afines al área
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo a Presión. Facilidad de establecer comunicación. Buen trato y solución de conflictos de personal. Responsable por el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en el POI y tareas que le sean asignadas.
Formación académica	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional de Ing. Agrónomo, bachiller en Agronomía, Técnico Agropecuario, y/o carreras afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> capacitación en administración pública no menor de 120 horas lectivas; capacitación relacionadas al cargo no menor de 80 horas
Conocimiento para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> conocimiento de ofimática (Word, Excel, power point)

II. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

PRINCIPALES FUNCIONES

- Elaborar la programación o cronograma de ejecución de IOARR valorizada de acuerdo al plazo determinado, se establecerá el inicio y final del IOARR, también la entrega de terreno, hecho a ser registrado en el cuaderno de ocurrencia.
- Elaborar el informe de compatibilidad con el expediente técnico.
- Formular los metrados con fines de elaborar los requerimientos de bienes y servicios. Los requerimientos deberán contar con el visto buenos del inspector, acciones a realizar en la Unidad de Logística de la municipalidad
- Será responsable de los manejos de los fondos del IOARR, para tal fin ejecutará de acuerdo al analítico.
- Verificar directa y permanentemente por la correcta ejecución del IOARR
- Realizar la selección y contratación de personal de acuerdo a la necesidad del IOARR.
- Anotar en el cuaderno de ocurrencias la fecha de inicio y término de las actividades.
- Formular informes de conformidad por el cumplimiento de entrega de bienes o servicios de proveedores, el mismo que serán aprobados por el inspector.
- Elaborar y entregar el informe final técnico financiero.
- Hacer cumplir bajo responsabilidad las especificaciones técnicas del IOARR
- Proporcionar toda información y facilidades a la Municipalidad Provincial de Carabaya - Macusani, con fines de realizar controles de la manera adecuada.
- Demás funciones que le indique la Gerencia De Desarrollo Económico Local de la Municipalidad Provincial de Carabaya - Macusani en relación a la IOARR.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de presentación del servicio	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA, DISTRITO DE AYAPATA
Cargo	TECNICO ESPECIALISTA EN CULTIVO DE CAFÉ ESPECIALES PARA COSECHA Y POST COSECHA
Duración del contrato	INICIO: 11de octubre del 2023 TERMINO:31 de diciembre del 2023
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres mil con 00/100 Soles) Incluye los montos afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



[Handwritten signature in blue ink]

SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES
OFICINA DE PREVENCION Y SEGURIDAD CIUDADANA – SERENAZGO
CÓDIGO: 02- CARGO: AUXILIAR EN SEGURIDAD Y SERENAZGO (06 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> Tres (03) meses de experiencia en cargos similares o afines
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Propositivo, Proactivo, Concertador, Innovador, Creativo, Empático y con capacidad de trabajo en Equipo, buen Manejo de Comunicación Oral
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> Estudios: Estudios secundaria completa, y/o Licenciado de las Fuerzas Armadas en situación de retiro "No haber sido dado de baja por medida disciplinaria".
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Curso de Capacitación en seguridad ciudadana y afines
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en seguridad ciudadana, primeros auxilios, rescate, trato personal al usuario, defensa civil y movilización. De preferencia con habilidades en ejecución de banda de músicos
CONDICIONES FISICAS	<ul style="list-style-type: none"> ALTURA MINIMA Varones: 1.65 Damas: 1.60



II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Ejecutar y controlar los planes y programas de seguridad ciudadana del distrito.
- Efectuar las acciones de vigilancia y patrullaje aprobados por la Oficina de Seguridad Ciudadana.
- Efectuar las inspecciones de los bienes y vías de uso público del distrito e informar a las unidades orgánicas competentes cualquier situación anormal.
- Apoyar las acciones de control de actividades y eventos especiales organizados por la Municipalidad.
- Apoyar a las unidades orgánicas de la Municipalidad cuando lo soliciten para la ejecución de acciones de su competencia.
- Denunciar ante las autoridades policiales correspondientes y al jefe de Seguridad Ciudadana, las situaciones que pudieran afectar la tranquilidad y seguridad.
- Asesorar y controlar la ejecución de las coordinaciones con los vecinos, en los temas relacionados con la seguridad ciudadana, poniendo énfasis en la organización de las brigadas de Seguridad Vecinal.
- Brindar la seguridad en los eventos organizados por la Municipalidad.
- Realizar operativos especiales en coordinación con la Policía Nacional del Perú.
- Velar por el cumplimiento de las normas, ordenanzas, resoluciones y otras disposiciones municipales.
- Otras funciones que le asigna su jefe inmediato y que se encuentre dentro del marco de su puesto laboral.



III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Carabaya – Macusani, Localidad de Macusani – Provincia de Carabaya.
Duración del Contrato	INICIO: 11 de octubre del 2023 TERMINO: 31 de diciembre del 2023
Remuneración Mensual	S/. 1,350.00 (Mil trescientos Cincuenta Con 00/100 Soles). Incluyen los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

GERENCIA DE INSTITUTO VIAL PROVINCIAL.

CÓDIGO: 03- CARGO: MECANICO (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">Experiencia General: mínimo 03 años en los sectores público y/o privado.Experiencia Específica, en Municipalidades o Gobiernos Regionales o entidades estatales, 1 años en cargos similares
Competencia	<ul style="list-style-type: none">Trabajo a Presión.Facilidad de establecer comunicación.Predisposición de asistir en horarios y fechas no laborables cuando se requiera.Capacidad para trabajar en equipo, tener iniciativa en las labores que realiza y ser ordenado.Conocimiento actualizado de repuestos y accesorios de unidades vehiculares y maquinarias.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Técnico Mecánico automotores y/o carreras afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">Curso de mantenimiento de maquinaria
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento de ofimática (Word, Excel)Conocimiento de diagnóstico de línea amarilla y blancaContar con brevete

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Programar, organizar, dirigir ejecutar, controlar y evaluar el mantenimiento de las unidades motorizadas y equipos clasificados por gerencia.
- Elaborar informes de pedidos de repuestos y/o insumo, suministros que requieran las unidades motorizadas y/o equipos antes de su ejecución de reparación y/o mantenimiento.
- Brindar la prestación adecuada de auxilio mecánico a las unidades motorizadas
- Mantener en buen estado los bienes muebles y vehículos de la municipalidad provincial.
- Mantenimiento y reparaciones oportunas de las maquinarias, vehículos y equipos de propiedad de la municipalidad provincial.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato y que se encuentre dentro del marco de su puesto laboral.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Condiciones	Detalle
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Carabaya
Cargo	MECANICO
Duración del contrato	INICIO: 11 de octubre del 2023 TERMINO: 31 de diciembre del 2023
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (tres Mil Quinientos con 00/100 Soles) Incluye los montos afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



GERENCIA DE INSTITUTO VIAL PROVINCIAL.

CÓDIGO: 04- CARGO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia General: mínimo 06 meses en los sectores público y/o privado. Experiencia Específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en sector público).
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la fiscalización integral, la ejecución y control de las actividades de mantenimiento, verificando constante y oportunamente con los planos, especificaciones técnicas. Verificar que se cumpla con los reglamentos de construcción vigente para obras de mantenimiento de esta naturaleza. Apoyar en verificar el avance físico, asistencia de personal, verificación de materiales y/o bienes. Asistencia permanente en las actividades, con dedicación exclusiva, para el control y garantizar la calidad de la obra.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Titulado técnico en Contabilidad, Administración y a fines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación en gestión pública SIAF, SEACE no menor a 20 horas lectivas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Manejo en Word y Excel.

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Recepción, registro, clasificación, organización y distribución de documentos de la oficina.
- Recepción de documentos.
- Búsqueda de documentos.
- Redacción de documentos de acuerdo a las indicaciones del jefe de oficina.
- Atención al público.
- Otras funciones que asigne el jefe inmediato.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Condiciones	Detalle
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Carabaya.
Cargo	Asistente Administrativo.
Duración del contrato	INICIO: 11 de octubre del 2023 TERMINO: 31 de diciembre del 2023
Remuneración mensual	S/. 1800 (mil ochocientos con 00/100 Soles) Incluye los montos afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
CÓDIGO: 05 CARGO: SUB GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ● Experiencia General: Mínimo de tres (03) años en el sector público y/o privado. ● Experiencia Específica, Mínimo de uno (01) año en entidades del sector público en Municipalidades o Gobiernos Regionales o entidades estatales, en cargos similares.
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> ● Trabajo a presión. ● Facilidad de establecer comunicación. ● Buen trato y solución de conflictos de personal. ● Predisposición de asistir en horarios y fechas no laborables cuando se requiera. ● Realizar actividades técnicas de los sistemas archivísticos de la Municipalidad Provincial de Carabaya. ● Capacidad para trabajar en equipo, tener iniciativa en las labores que realiza y ser ordenado. ● Demostrar discreción de la información que maneja. ● Responsable por el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en el POI y tareas que le sean asignadas, así como el uso y conservación de los bienes a su cargo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ● Título profesional de Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacitación en Costos y Presupuestos. ● Capacitación en Topografía. ● Capacitación en Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones del Estado
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ● MANEJO DE SOFTWARE DE INGENIERIA: <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Project. - Autocad - S10 Costos y Presupuestos.

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Dirigir, ejecutar y evaluar las actividades técnico – administrativo, relacionadas con la realización de obras públicas y control de edificaciones.
- Coordinar con las entidades públicas y privadas que tengan relación con la ejecución de las obras.
- Realizar la entrega de terreno para la ejecución de obras publicas y elabora el acta correspondiente, así como el acta de recepción de obras de acuerdo a la normativa vigente.
- Coordinar reuniones con la población beneficiaria a fin de mantener informado a los vecinos acerca de los avances de obras.
- Verificar u observar las normas y especificaciones técnicas de construcción para los materiales a ser utilizados en las obras.
- Prestar la asistencia técnica necesaria en la ejecución de obras.
- Revisar y/ dar conformidad a los informes de valorizaciones mensuales y/o quincenales, así como calendarios de avances de obras, en la ejecución de obra por administración directa.



- Monitorear y/o inspeccionar las actividades de mantenimiento de infraestructura construida que se lleven a cabo.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Condiciones	Detalle
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Carabaya
Cargo	SUB GERENTE DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO
Duración del contrato	INICIO: 11 de octubre del 2023 TERMINO:31 de diciembre del 2023
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (Dos mil setecientos con 00/100 Soles) Incluye los montos afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

