Firmado digitalmente por: VALLEJO GASTELU Deyssi Sandibell FAU 20522224783 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21/09/2023 12:26:19-0500

Firmado digitalmente por: KANASHIRO KATEKARU Lisette Patricia FAU 20522224783 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21/09/2023 14:16:26-0500

Firmado digitalmente por: GONZALEZ LUNA VICTORIA Jessica Giovanna FAU 20522224783 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21/09/2023 12:42:23-0500

DIRECTIVA PARA LA NOTIFICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EMITIDAS POR EL ORGANISMO DE SUPERVISIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - OSINFOR

Proceso de Nivel 0 Vinculado:	PS5 Gestión Documental y Atención a la Ciudadanía		
Propuesto por:	Oficina de Administración – Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental	Fecha de propuesta:	07/09/2023
Aprobado por:	Jefatura del OSINFOR	Fecha de aprobación:	21/09/2023

Firmado digitalmente por: FRANCO SUAREZ Diana Mercedes FAU 20522224783 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21/09/2023 15:46:45-0500

OSINFOR
Firmado digitalmente por: ULLILEN VEGA Lucetty Juanita FAU 20522224783 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21/09/2023 17:09:26-0500

Firmado digitalmente por: ROJAS SARAPURA Alejandro Alberto FAU 20522224783 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21/09/2023 17:02:12-0500

ÍNDICE

ÍNDICE 2
INTRODUCCIÓN 3
I. OBJETIVO 4
II. FINALIDAD 4
III. ALCANCE 4
IV. BASE LEGAL 4
V. RESPONSABILIDADES 5
VI. DEFINICIONES 5
VII. ACRÓNIMOS 7
VIII. DISPOSICIONES GENERALES 8
IX. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS 10
X. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS 20
XI. FORMATOS 20
XII. ANEXOS 20

INTRODUCCIÓN

El Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre (OSINFOR), es un Organismo Público Ejecutor adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros, encargado a nivel nacional de supervisar y fiscalizar el aprovechamiento sostenible y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre, y de los servicios de los ecosistemas forestales y otros ecosistemas de vegetación silvestre, otorgados por el Estado a través de títulos habilitantes regulados en el marco de la Ley N° 29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre; contribuyendo a la mejora del valor económico de los recursos forestales y de fauna silvestre, así como su manejo sostenible, de forma objetiva, oportuna, responsiva, efectiva y con calidad.

La presente Directiva establece y regula las diversas modalidades de notificación con que cuenta el OSINFOR para notificar los actos y actuaciones administrativas emitidos en el marco del ejercicio de sus funciones y competencias, teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 20 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS; así como en virtud de lo dispuesto en la Ley N° 31736, Ley que regula la notificación administrativa mediante casilla electrónica; la Ley N° 31170, Ley que dispone la implementación de mesas de partes digitales y notificaciones electrónicas; el Decreto Legislativo N° 1412, que aprueba la Ley de Gobierno Digital y su Reglamento; y, el Decreto Supremo N° 026-2023-PCM, que aprueba el uso obligatorio de la notificación vía Casilla Electrónica del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR.

Finalmente, el presente documento adopta un texto y una redacción inclusiva, siendo el masculino gramatical, que, como término no marcado de la oposición de género, puede referirse a grupos mixtos y, en contextos genéricos o inespecíficos, a personas de uno u otro sexo.

DIRECTIVA PARA LA NOTIFICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EMITIDAS POR EL ORGANISMOS DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE – OSINFOR

I. OBJETIVO

Establecer y regular las modalidades de notificación de los actos administrativos y/o actuaciones administrativas emitidas por el OSINFOR en el marco de sus funciones y competencias.

II. FINALIDAD

Garantizar que las notificaciones se realicen de manera eficaz y oportuna, respetando el derecho de defensa del administrado y el debido procedimiento, utilizando para este fin las diversas modalidades de notificación que la legislación establece.

III. ALCANCE

La presente Directiva es de carácter general y de aplicación obligatoria para todo el personal de las unidades de organización del OSINFOR, independientemente del vínculo o modalidad contractual a la que se encuentren sujetos, asimismo, para los administrados y usuarios que intervienen en los actos administrativos y/o actuaciones administrativas emitidas por el OSINFOR, en el marco de sus funciones y competencias.

IV. BASE LEGAL

4.1. Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales.
4.2. Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
4.3. Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.
4.4. Ley N° 31170, Ley que dispone la implementación de mesas de partes digitales y notificaciones electrónicas.
4.5. Ley N° 31736, Ley que regula la notificación administrativa mediante casilla electrónica.
4.6. Decreto Legislativo N° 1412, que aprueba la Ley de Gobierno Digital.
4.7. Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales.
4.8. Decreto Supremo N° 003-2013-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29733.
4.9. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4.10. Decreto Supremo N° 029-2021-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1412, que aprueba la Ley de Gobierno Digital, y establece disposiciones sobre las condiciones, requisitos y uso de las tecnologías y medios electrónicos en el procedimiento administrativo.
4.11. Decreto Supremo N° 026-2023-PCM, Decreto Supremo que aprueba el uso obligatorio de la notificación vía Casilla Electrónica del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR.
4.12. Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR/01.1, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR.
4.13. Resolución de Jefatura N° 00026-2023-OSINFOR/01.1, que aprueba el Reglamento A1-REG-011-V.01 “Reglamento del Sistema de Notificación Vía Casilla Electrónica del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR”.
4.14. Resolución de Gerencia General N° 00048-2020-OSINFOR/1.2, que aprueba la Directiva A1.DIR.011.V.01 “Directiva para la Emisión de Correspondencia y Trámite

Documentario del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, normas conexas o las que las sustituyan, de ser el caso.

V. RESPONSABILIDADES

5.1. La Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental del OSINFOR, es la responsable de velar por el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Directiva. En los casos que se requiera contratar servicio de mensajería, supervisa y controla la entrega oportuna de dichas notificaciones, además, es la encargada de administrar y gestionar el Sistema de Notificación Electrónica.

5.2. Las Oficinas Desconcentradas son responsables de notificar los actos y actuaciones administrativas que emite el OSINFOR y que deban efectuarse mediante notificación personal, que correspondan a su ámbito geográfico, a través de los notificadores del OSINFOR.

5.3. Las unidades de organización del OSINFOR son responsables de notificar los actos administrativos y actuaciones administrativas que les correspondan, de acuerdo a lo estipulado en la presente Directiva.

5.4. La Oficina de Tecnologías de la Información es responsable del mantenimiento, soporte tecnológico y seguridad digital del Sistema de Notificación Electrónica.

VI. DEFINICIONES

Para efectos de la presente Directiva, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

6.1. **Acta de Notificación**: Documento en formato físico que deja constancia de la notificación del acto administrativo emitido por el OSINFOR en el marco de sus funciones y competencias.

6.2. **Acto administrativo**: Es la declaración de voluntad realizada por la administración, en el marco de normas de derecho público, destinada a producir efectos jurídicos sobre los intereses, obligaciones o derechos de los administrados dentro de una situación concreta.

6.3. **Actuación administrativa**: Es la manifestación de la función administrativa, que no constituye un acto administrativo, por lo cual no es susceptible de ser impugnado.

6.4. **Acuse de recibo**: Procedimiento que registra la recepción y validación de la notificación electrónica personal recibido en la casilla electrónica o correo electrónico, de modo tal que se impide rechazar el envío y da certeza al remitente de que el envío y la recepción han tenido lugar en una fecha y hora determinada a través del sello de tiempo electrónico.

6.5. **Administrado**: Persona natural, jurídica, consorcio o patrimonio autónomo que ostenta la titularidad de algún título habilitante en materia forestal o de fauna silvestre, y/o su representante. Asimismo, es el tercero que, con aprobación del titular del título habilitante, realiza el aprovechamiento de los recursos forestales o de fauna silvestre, respondiendo solidariamente respecto de las obligaciones o los compromisos asumidos.

6.6. **Alerta**: Es la comunicación remitida al usuario de una casilla electrónica asignada por el OSINFOR, mediante correo electrónico y/o mensaje de texto al número de teléfono celular señalado por el usuario, con la finalidad de hacer de conocimiento que ha recibido una notificación electrónica en su casilla.

6.7. **Bandeja electrónica**: Es el menú que permite visualizar los registros y documentos emitidos y recibidos por el administrado de la casilla electrónica. Este menú puede ser exportado en un archivo de lectura de forma diaria, semanal o mensual.

6.8. **Casilla electrónica**: Es el buzón electrónico asignado al administrado, creado en el Sistema de Notificación Electrónica, cuyo propósito es el trámite seguro y confiable de las notificaciones en el marco de los actos administrativos y las actuaciones administrativas realizados por las entidades de la administración pública. La casilla electrónica se constituye en un domicilio digital obligatorio, cuyo otorgamiento y uso son gratuitos. Solo existe una casilla electrónica por administrado.

6.9. **Clave de acceso**: Texto conformado por caracteres alfanuméricos y/o caracteres especiales de ser el caso, de conocimiento exclusivo del administrado, que asociado al nombre de usuario otorga identificación y privacidad en el acceso a la casilla electrónica.

6.10. **Correo electrónico personal**: Es aquel consignado por el administrado, habilitado para recibir mensajes a efectos de activar la cuenta creada en el Sistema de Notificación Electrónica, con la finalidad de que se le envíen alertas de depósito de documentos en su casilla electrónica efectuados por el OSINFOR respecto a sus trámites; así como para que se les notifique, actos administrativos y/o actuaciones administrativas, en los casos que, se encuentren exceptuados de la notificación obligatoria, previa solicitud y/o autorización expresa, para efectos de ser notificado por dicho medio.

6.11. **Correo electrónico institucional**: Es considerado un medio oficial de coordinación, envío y recepción de solicitudes y/o información, solo puede ser emitido desde una cuenta con dominio institucional asignada válidamente.

6.12. **Constancia de Notificación mediante SNE**: Documento generado de manera automática al momento del depósito del acto administrativo o actuación administrativa en la casilla electrónica del administrado.

6.13. **Documento**: Información creada, recibida y conservada como evidencia y como activo por una organización o individuo, en el desarrollo de sus actividades o en virtud de sus obligaciones legales. Asimismo, según lo establecido por el Sistema Nacional de Archivos se entiende por documento a toda información registrada en cualquier soporte, sea textual, cartográfico, audiovisual, automatizado, táctil y otros de semejante naturaleza que se generen en los organismos y reparticiones del sector público nacional, como resultado de sus actividades. Se constituyen como documentos todos aquellos señalados en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, y, por supletoriedad, en el artículo 234° del Código Procesal Civil, generados a partir de los actos administrativos y/o actuaciones administrativas emitidas en el marco de las funciones y competencias del OSINFOR, que correspondan ser informadas a los usuarios.

6.14. **Nombre de usuario**: Texto conformado por el DNI, RUC o CE que, en forma conjunta con la clave de acceso, permite identificar al administrado para acceder a la casilla electrónica a través del Sistema de Notificación Electrónica.

6.15. Notificación: Es una actuación de carácter solemne y formal mediante la cual, el OSINFOR, pone en conocimiento del usuario, los actos que emiten, ya sea de oficio o en respuesta a las solicitudes y recursos presentados; así como, constituye una actuación que permite la comunicación entre organismos administrativos (entidades).

6.16. Notificación electrónica: Es la forma de comunicación a través de la cual las distintas entidades administrativas públicas ponen en conocimiento del administrado interesado los distintos actos administrativos del trámite que le corresponde realizar haciendo uso de la casilla electrónica del destinatario. Tiene la misma validez y eficacia jurídica que las notificaciones realizadas por medios físicos.

6.17. Oficina Desconcentrada: Son las unidades orgánicas del OSINFOR, responsables, dentro de su ámbito geográfico, de participar en acciones de fiscalización, y de desarrollo de capacidades, en el marco de los lineamientos y políticas institucionales; así como, de realizar el seguimiento de dichas acciones. Así mismo se encargan de brindar apoyo, en forma integral, a las funciones administrativas de las unidades de organización del OSINFOR. Las Oficinas Desconcentradas dependen de la Jefatura.

6.18. Sistema de Notificación Electrónica: Sistema informático que permite la transmisión y almacenamiento de la información de notificaciones vía casillas electrónicas, garantizando la confidencialidad, la integridad y la disponibilidad de las notificaciones diligenciadas electrónicamente al administrado interesado.

6.19. Término de la distancia: Lapso de días previsto entre el lugar de domicilio del administrado, dentro del territorio nacional, y el lugar de la unidad de recepción más cercana a aquel facultado para llevar a cabo la diligencia de notificación. Se debe tener en cuenta el Cuadro de términos de la distancia establecido en el Anexo N° 01.

6.20. Título habilitante: Es el acto administrativo otorgado por la Autoridad Forestal y de Fauna Silvestre competente[1], que permite a las personas naturales, jurídicas, consorcios y patrimonios autónomos, el acceso, a través de planes de manejo, para el aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre y los servicios de los ecosistemas forestales y de otros ecosistemas de vegetación silvestre.

6.21. Usuario: Es el administrado destinatario de los actos administrativos y actuaciones administrativas de las entidades de la administración pública sujetos a la presente ley, a quien se le otorga una casilla electrónica asignada en el Sistema de Notificación Electrónica, a la cual accede a través de un código de usuario y clave de acceso. También se le considera como tal a todo sujeto de derecho que invoca un derecho legítimo para intervenir en un procedimiento o actuación, así como aquellos terceros que están regulados en el artículo 71° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

6.22. ZIP: Formato de archivos que se usa para comprimir uno o más archivos juntos, en una sola ubicación, reduciendo su tamaño y facilitando la transferencia de los mismos.

VII. ACRÓNIMOS

7.1. CE: Carnet de extranjería.
7.2. DNI: Documento Nacional de Identidad.

[1] Celebrados en el marco de la Ley Forestal y de Fauna Silvestre, Ley N° 29763 y sus Reglamentos; así como, de la Ley N° 27308, vigente a la fecha de suscripción u otorgamiento del acto administrativo.

7.3. **DECFFS**: Dirección de Evaluación y Desarrollo de Capacidades Forestal y de Fauna Silvestre.
7.4. **OD:** Oficinas Desconcentradas.
7.5. **OTI**: Oficina de Tecnología de la Información.
7.6. **PDF**: Formato de documento portátil (Portable Document Format).
7.7. **PIDE**: Plataforma de Interoperabilidad del Estado.
7.8. **RSNE**: Reglamento del Sistema de Notificación Vía Casilla Electrónica del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR.
7.9. **RUC**: Registro Único del Contribuyente.
7.10. **SNE**: Sistema de Notificación Electrónica.
7.11. **TUO LPAG**: Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
7.12. **UAGD**: Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental.

VIII. DISPOSICIONES GENERALES

8.1. De la obligatoriedad de la Notificación vía SNE en el OSINFOR

Las notificaciones de los actos y actuaciones administrativas del OSINFOR se efectúan, como regla general y de manera obligatoria, mediante la notificación vía SNE, en el marco del Decreto Supremo N° 026-2023-PCM, que aprueba el uso obligatorio de la notificación vía Casilla Electrónica del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR y su Reglamento vigente, así como en cumplimiento de la implementación gradual establecida.

La excepción al uso obligatorio de la notificación vía SNE aplica según lo desarrollado en la Cuarta Disposición Complementaria del Reglamento del Sistema de Notificación Vía Casilla Electrónica del OSINFOR vigente. En estos casos, las notificaciones se llevarán a cabo de conformidad a lo estipulado en el artículo 20° del TUO de la LPAG y según lo establecido en la presente Directiva.

8.2. De las modalidades de la notificación

El OSINFOR, para asegurar que los administrados tomen pleno conocimiento de los actos administrativos y/o actuaciones administrativas emitidas en el marco de sus funciones y competencias, y procedan conforme a su derecho, puede realizar la notificación mediante las siguientes modalidades:

8.2.1. Notificación personal:

Es aquella notificación que se realiza al administrado o usuario, afectado por el acto, en su domicilio.

La UAGD y las OD son las encargadas de notificar los actos administrativos y actuaciones administrativas, a través de los notificadores del OSINFOR y/o servicio de mensajería, según su ámbito geográfico; siendo responsables de la supervisión y control de la entrega oportuna de dichas notificaciones. Las unidades de organización del OSINFOR son responsables de remitir a la UAGD o a las OD, los actos administrativos o actuaciones administrativas, que deban ser notificados, según su ámbito geográfico.

8.2.2. Notificación mediante uso de la tecnología:

Es aquella notificación que se da por medios de sistemas de comunicación electrónicos y similares, siempre que los mismos permitan confirmar su recepción:

a) SNE: La UAGD es la encargada de administrar y gestionar el SNE, así como del seguimiento a la habilitación de las casillas a los usuarios, así como a la baja de los mismos (Formato PS5-FOR-207-V.01), cautelando la confidencialidad de la información. Las OD son las encargadas de realizar las afiliaciones; atender consultas, orientar y capacitar a los usuarios de su localidad respecto de su uso. Las unidades de organización del OSINFOR están encargadas de notificar los actos y actuaciones administrativas que emitan y deban ser notificadas mediante el SNE.

b) Correo electrónico: La UAGD, las OD y las unidades de organización del OSINFOR son responsables de garantizar la ejecución eficaz u óptima de las notificaciones que realicen mediante correo electrónico.

c) Otros medios existentes o que se implementen posteriormente, debiendo tenerse en consideración la disponibilidad y facilidad de acceso de los administrados a estos medios tecnológicos.

8.2.3. Notificación mediante publicación

Es aquella que las unidades de organización del OSINFOR realizan en el Diario Oficial El Peruano o en uno de los diarios de mayor circulación nacional o de la localidad del administrado, cuando la notificación personal ha sido infructuosa.

8.3. Del contenido de la notificación

La notificación bajo cualquier modalidad debe contener lo siguiente:

a) El texto íntegro del acto administrativo o la actuación administrativa, incluyendo su motivación.
b) La identificación del procedimiento dentro del cual ha sido dispuesta.
c) La entidad de la administración pública o autoridad de la cual procede el acto administrativo o actuación administrativa y su dirección.
d) La fecha de vigencia del acto administrativo o actuación administrativa notificado y la mención de que se agota la vía administrativa, en caso de que se configure este supuesto.
e) Cuando se trate de una notificación dirigida a terceros, se agrega, además, cualquier otra información que pueda ser importante para proteger los intereses y derechos de este.
f) La expresión de los recursos que proceden, el órgano ante el cual deben presentarse los recursos y el plazo para interponerlos.

8.4. Del cómputo de plazos

El cómputo del plazo se realizará de la siguiente manera:

a) El plazo expresado en días es contado a partir del día hábil siguiente de aquel en que se practique la última notificación o la publicación del acto, salvo que éste señale una fecha posterior, o que sea necesario efectuar publicaciones sucesivas, en cuyo caso el cómputo es iniciado a partir de la última.

b) El plazo expresado en meses o años es contado a partir de la notificación o de la publicación del respectivo acto, salvo que éste disponga fecha posterior. El plazo vence en la fecha del mes o año del vencimiento. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquel en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes.

Para efectos del cómputo de plazos se debe considerar el horario de atención al público del OSINFOR, el cual es de lunes a viernes, desde las 08:30 hasta las 16:30 horas, conforme a lo establecido en la normativa vigente.

En caso la notificación se realice en día u horario inhábil, el acto emitido por el OSINFOR tendrá eficacia a partir del día hábil próximo inmediato.

8.5. De la eficacia de las notificaciones

Las notificaciones surtirán efectos conforme a las siguientes reglas:

a) Efectuada mediante notificación personal: ya sea en el domicilio indicado, haciendo uso de los Formatos PS5-FOR-191-V.01 o PS5-FOR-192-V.01, según corresponda; o en sede administrativa, haciendo uso del Formato PS5-FOR-193-V.01, mediante constancia, el día en que hubieren sido realizadas.

b) Efectuada mediante uso de la tecnología: el día en que conste haber sido recibidas, mediante el acuse de recibo correspondiente.

c) Efectuada mediante publicación: a partir del día de la última publicación en el Diario correspondiente.

IX. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

9.1. Notificación a través del SNE

Las unidades de organización que emiten el acto administrativo y/o realicen actuación administrativa notifican a través del SNE, a los administrados y a cualquier otro usuario que haya realizado su afiliación de manera voluntaria[2], en el marco de sus funciones y competencias.

Para tal fin, la afiliación al SNE se rige de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento A1-REG-011-V.01: Reglamento del Sistema de Notificación vía Casilla Electrónica del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR, aprobado mediante Resolución de Jefatura N° 00026-2023-OSINFOR/01.1 y sus modificatorias.

El contenido de la notificación por casilla electrónica y sus anexos se realizará en formato PDF o ZIP.

9.1.1. Plazo de atención de la solicitud de notificación por casilla electrónica

La UAGD y/o las OD son las responsables de atender las solicitudes de afiliación en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles.

9.1.2. Inicio de notificación por SNE

La notificación obligatoria vía casilla electrónica rige bajo cualquiera de las siguientes circunstancias:

[2] La afiliación voluntaria se realiza utilizando los Formatos PS5-FOR-201-V.01, PS5-FOR-202-V.01, PS5-FOR-203-V.01, PS5-FOR-204-V.01 y PS5-FOR-205-V.01; según corresponda.

a) A partir de la primera notificación personal que se realiza al administrado por la que se le comunica la creación de dicha casilla electrónica, conforme a lo regulado en el Reglamento.

b) Cuando por alguna actuación administrativa de su parte se concluye en que accedió al SNE.

9.1.3. Alertas de notificación a través del SNE

Cuando se notifica vía casilla electrónica, el SNE envía al administrado un mensaje de alerta referido a la llegada de la notificación al correo electrónico y al teléfono celular registrado por el administrado, el que se constituye en requisito de validez de la notificación del acto administrativo o actuación administrativa.

9.1.4. Elementos que debe contener la notificación efectuada por casilla electrónica

La notificación efectuada en la casilla electrónica del administrado contiene el acto administrativo, actuación administrativa o comunicación, así como sus anexos, cuando correspondan; la constancia de notificación electrónica y el acuse de recibo de la notificación.

9.1.5. Constancia de notificación por casilla electrónica

El procedimiento de notificación mediante casilla electrónica se inicia con el depósito del acto administrativo o actuación administrativa en la casilla electrónica del administrado. Este depósito es generado por las UO que utilizan el SNE como medio de notificación, en el marco de las funciones y competencias que les corresponden dentro del OSINFOR. Realizado el depósito del documento, el sistema genera, automáticamente, la constancia de notificación electrónica, donde consta la fecha y hora exacta del depósito del documento.

9.1.6. Acuse de recibo

La notificación depositada en la casilla electrónica del administrado se entiende válidamente efectuada cuando se presenta cualquiera de las dos situaciones:

a) El SNE recibe la respuesta de recepción efectuada desde la dirección electrónica señalada por el administrado donde se le remitió la alerta, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles de haberse efectuado el depósito de la notificación.

b) El SNE recibe la respuesta de recepción generada en forma automática al momento de que el administrado da lectura al documento notificado, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles de haberse efectuado el depósito de la notificación.

Transcurrido el plazo señalado precedentemente, sin que el administrado haya emitido respuesta alguna o no se haya recibido el acuse de recibo automático, se tendrá por válidamente notificado surtiendo efectos del acto notificado a partir del primer día hábil siguiente de transcurrido dicho plazo.

9.1.7. Recepción de las notificaciones por casilla electrónica

El usuario puede visualizar todas las notificaciones electrónicas generadas a través del SNE, pudiendo ver el detalle de las mismas y los archivos adjuntos, así como descargarlos en formato PDF o ZIP.

9.1.8. Verificación de conectividad

Las OD son responsables de identificar la conectividad de las zonas donde domicilian los administrados ubicados en su ámbito geográfico, para la aplicación de la notificación electrónica obligatoria mediante el SNE, debiendo informar a la UAGD dentro del plazo que ésta determine, pudiendo utilizar para ello:

a) Enlaces de entidades oficiales.
b) Formatos contenidos en la presente directiva.
c) Otros medios oficiales validados por la UAGD.

9.1.9. Dispensa de la notificación por casilla electrónica

La UO queda dispensada de notificar vía casilla electrónica a los administrados, en los siguientes supuestos:

a) Cuando las circunstancias lo ameriten o cuando exista la imposibilidad de efectuar la notificación vía casilla electrónica a través del SNE.

b) Si se interrumpe el funcionamiento del Sistema de Notificación Electrónica.

9.1.10. Directorio Único del OSINFOR

El Directorio Único del OSINFOR es utilizado para la notificación de los actos administrativos y actuaciones administrativas que emite el OSINFOR, dentro del ejercicio de sus funciones y competencias. Éste es administrado por la UAGD, y actualizado en conjunto con las OD, mediante el Formato PS5-FOR-199-V.01 u otro medio validado por la UAGD, de acuerdo a su ámbito geográfico. Contiene los datos actualizados de los administrados del OSINFOR (como nombres y apellidos, domicilio, información de conectividad, entre otros), a partir de los documentos proporcionados en las etapas de solicitud de título habilitante, plan de manejo o en otros documentos vinculados a estos que hayan sido presentados ante el OSINFOR u otras Entidades. También se utiliza para el registro de datos de otras personas que se encuentren vinculadas al OSINFOR mediante cualquier otro procedimiento o solicitud.

9.2. De la Notificación personal

9.2.1. Diligenciamiento de la notificación

El diligenciamiento o trámite de la notificación es realizado por la UAGD y/o las OD en su respectivo ámbito geográfico de intervención, a través de:

a) Personal notificador del OSINFOR; o, servicios de mensajería, especialmente contratados para dicho efecto, según lo determine la UAGD. Las responsabilidades y penalidades del servicio de mensajería se establecen en el régimen de contratación que se haya suscrito.

El personal notificador del OSINFOR, para la adecuada ejecución de sus funciones, deberá utilizar los Formatos PS5-FOR-197-V.01 y PS5-FOR-198-V.01.

b) Solicitud de apoyo a las entidades públicas o autoridades de la jurisdicción del domicilio del administrado a notificar, en caso de zonas alejadas, en mérito del criterio de colaboración establecido en artículo 76° del TUO de la Ley N° 27444 y sus modificatorias.

9.2.2. Orden de prelación del domicilio del administrado a notificar

El diligenciamiento de la notificación será realizado en el siguiente orden de prelación:

a) La dirección del lugar donde se desea recibir las notificaciones del procedimiento ante el OSINFOR.

b) En el último domicilio que la persona a quien se deba notificar haya señalado ante el órgano administrativo en otro procedimiento análogo en el OSINFOR dentro del último año.

c) En el domicilio más reciente indicado por el administrado en el título habilitante o el indicado en el Plan de Manejo.

En caso de que el administrado no haya indicado domicilio, o que éste sea inexistente, la notificación será realizada mediante publicación de acuerdo con lo previsto en la presente Directiva.

Este señalamiento de domicilio surte sus efectos desde su indicación y es presumido subsistente, mientras no sea comunicado expresamente su cambio.

En caso el administrado durante la diligencia de notificación señale contar con un nuevo domicilio, el notificador debe hacer entrega al administrado del formato PS5-FOR-194-V.01, para que lo complete y presente ante la Mesa de Partes de la OD o Sede Central correspondiente, Mesa de Partes virtual y/o Mesa de Partes Digital en Facilita.

9.2.3. Contenido del Acta de Notificación

En toda Acta de Notificación personal debe consignarse lo siguiente:

a) Lugar, fecha y hora en que es efectuada la diligencia de notificación.
b) Número de documento que se notifica, detalle de anexos que lo acompañan, así como la cantidad de folios.
c) Nombres y apellidos de la persona que recibe la notificación, número del DNI, CE, firma, huella digital en caso de no poder firmar o la constancia de la negativa de recepción.
d) Especificar el vínculo que sostiene la persona que recibe la notificación con el administrado, de ser el caso (persona capaz que se encuentre en el domicilio).
e) Sello de recepción, en caso de que el administrado cuente con el mismo o se trata de persona jurídica.
f) Características del lugar donde se efectúa la notificación como: número de suministro eléctrico, descripción de fachada (tipo de material de construcción, color de fachada, número de pisos del inmueble, entre otros),

coordenadas de ubicación, numeración de los domicilios contiguos y/o la descripción de la fachada de estos últimos.

g) Tomas fotográficas del domicilio al cual se acudió y de sus colindantes.
h) Datos del notificador (nombres y apellidos completos, DNI y/o CE, firma y/o huella digital).
i) Observaciones, en caso correspondan.

9.2.4. Supuesto en el que la persona que se encuentra en el domicilio se niega a identificarse o a recibir la notificación

En caso de que la persona capaz que se encuentra en el domicilio se niegue a identificarse y/o a recibir la notificación, en primera visita, se deja constancia expresa de la negativa de recepción en el Formato PS5-FOR-191-V.01.

9.2.5. Supuesto en el que no se encontrara al administrado o su representante legal para recibir la notificación

a) En caso de que la persona que deba ser notificada o su representante legal, no se encuentre presente en el momento de entregar la notificación, el notificador podrá entenderse con la persona capaz que se encuentre en dicho domicilio, utilizando el Formato PS5-FOR-191-V.01.

b) En caso de que no se encontrara al administrado o persona capaz en el domicilio señalado en el procedimiento, se deja el Formato PS5-FOR-195-V.01, bajo puerta, indicando en forma concisa lo siguiente:

- La dirección domiciliaria a la que se dirige la notificación.
- El destinatario de la notificación.
- El documento materia de notificación.
- La indicación relativa a la imposibilidad de entrega de la notificación.
- La indicación expresa de la nueva fecha y hora que regresará el notificador a realizar la notificación del acto administrativo.

c) En la fecha y hora consignada en el párrafo previo, en que regresa el notificador a realizar la notificación del acto administrativo, en caso encuentre al administrado, su representante legal o alguna persona capaz, utilizará el Formato PS5-FOR-192-V.01, llenándolo de acuerdo a la circunstancia específica. Caso contrario, de no encontrar al administrado ni a persona capaz que reciba la notificación, el notificador utilizará el Formato PS5-FOR-196-V.01.

9.2.6. Dispensa de la notificación personal

Las OD y/o UAGD quedan dispensadas de notificar personalmente a los administrados, debiendo tenerse por bien notificado, en los siguientes supuestos:

a) Cuando el acto haya sido emitido en presencia del administrado, en cuyo caso se deja constancia de dicho acto, mediante firma del Formato PS5-FOR-193-V.01.

b) Cuando el administrado toma conocimiento del acto respectivo mediante acceso al expediente administrativo, recabando las copias correspondientes, en cuyo caso firma un cargo de entrega de las mismas.

c) Cuando el administrado realice actuaciones procedimentales que permitan suponer razonablemente que tuvo conocimiento oportuno del contenido o alcance del acto o actuación, o interponga cualquier recurso que corresponda.

d) Cuando el administrado se encuentre afiliado a la casilla electrónica, o en los casos que no sea posible la notificación por dicha vía y haya autorizado de forma expresa y a solicitud de parte, ser notificado a su correo electrónico.

9.3. Notificación por correo electrónico

9.3.1. Solicitud de notificación por correo electrónico

Cualquier persona natural o jurídica, que no se encuentre sujeta a la obligatoriedad de notificación mediante el SNE, puede presentar la solicitud de notificación por correo electrónico, mediante el Formato PS5-FOR-200-V.01, a través de las Mesa de Partes de la Sede Central u OD, o a través de Mesa de Partes Digital en Facilita, Mesa de Partes virtual, o la plataforma PIDE en caso de entidades públicas. En la solicitud se debe hacer referencia expresa a:

a) Una (1) dirección de correo electrónico válido.

b) El plazo durante el cual desea que se le notifique mediante correo electrónico.

c) La dirección domiciliaria del solicitante y/o número telefónico. Para el caso de persona jurídica, patrimonio autónomo u otro, será su representante legal debidamente acreditado mediante el Formato PS5-FOR-206-V.01, quien emite su autorización debiendo indicar el número de Partida Electrónica incluyendo la Sede y Oficina Registral.

La notificación por correo electrónico se realizará sólo si se cuenta con autorización expresa del solicitante, la cual puede ser incluida, así mismo, en cualquier escrito presentado por el mismo, consignando en el mismo la dirección de correo electrónico válida para tales efectos.

9.3.2. Obligaciones a cargo del administrado

La autorización dada por el administrado genera en éste las siguientes obligaciones:

a) Brindar una dirección de correo electrónico válida, la que debe mantener activa.

b) Enviar la respuesta de recepción de las notificaciones electrónicas recibidas en el correo señalado; o, realizar la activación de respuesta automática de recepción del correo electrónico, durante el periodo para el cual solicitó ser notificado por correo electrónico.

c) Contar con capacidad de almacenamiento disponible, en el buzón de la dirección del correo, que permita recibir los documentos a notificar, durante el periodo que solicitó ser notificado por dicho medio.

d) Revisar continuamente la cuenta de correo electrónico, incluyendo la bandeja de spam o el buzón de correo no deseado.

9.3.3. Información adicional a consignar en la notificación por correo electrónico

El contenido de la notificación electrónica y sus anexos se realizará en formato PDF o ZIP.

Asimismo, el texto del correo electrónico debe contener:

a) El número de la cédula, carta, oficio y/o acto administrativo materia de notificación.

b) El horario de Mesa de Partes Virtual del OSINFOR y mención a que en ese horario se hará el registro de documentos.

c) El cómputo de los plazos para la atención de los documentos presentados se realizará desde el día hábil siguiente de la fecha y hora de recepción del documento, de conformidad con lo establecido en el artículo 142° del TUO LPAG.

d) Párrafo sobre la obligatoriedad de la notificación vía casilla electrónica del OSINFOR a partir del 01 de agosto de 2023, en las situaciones que corresponda.

9.3.4. Diligenciamiento de la notificación mediante dos o más correos electrónicos institucionales

Cuando el documento a notificar supere el límite máximo de capacidad de envío del correo electrónico institucional, la UAGD enviará mediante dos o más correos electrónicos, entendiéndose como fecha de envío de la notificación la que corresponde al último correo electrónico enviado, en cuyo caso se requiere la respuesta de recepción de cada uno de los correos electrónicos que se envíen para que el acto y/o actuación administrativa surta efectos.

En este caso debe indicarse en el primer correo electrónico cuántos más se enviarán para completar la notificación.

9.3.5. Constancia de notificación

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el administrado se entiende válidamente efectuada cuando:

a) La UAGD recibe la respuesta de recepción de la dirección electrónica señalada por el administrado.

b) La UAGD recibe la respuesta de recepción generada en forma automática por una plataforma tecnológica o sistema informático que garantice que la notificación ha sido efectuada.

La notificación surte efectos el día que conste haber sido recibida.

9.3.6. Falta de respuesta automática de recepción

Si transcurridos dos (02) días hábiles desde el envío del correo electrónico, no se ha recibido la respuesta de recepción, la UAGD informará a la unidad de organización del hecho y se procederá a remitir a la OD y/o UAGD el acto administrativo y/o actuación administrativa para que proceda a su notificación

personal, volviéndose a computar para dicho efecto el plazo al que se hace referencia en el punto 8.4 de la presente Directiva.

9.3.7. Dispensa de notificación por correo electrónico

En caso el administrado se afilie a la casilla electrónica de manera voluntaria, se procederá a notificar mediante este medio, dejando sin efecto las notificaciones mediante correo electrónico a partir del momento de la afiliación validada por la UAGD.

9.4. Notificación a través de otros medios que permitan comprobar el acuse de recibo: Mesa de Partes Virtual y/o Digital, u otros

Los documentos emitidos en el marco del ejercicio de las competencias del OSINFOR pueden ser notificados a través de medios que permitan comprobar fehacientemente el acuse de recibo y la identidad de la persona que los recibe, tales como plataforma, Mesa de Partes Virtual y/o Digital, o cualquier otro medio, siempre que el empleo de cualquiera de estos medios hubiese sido solicitado expresamente por el administrado.

9.4.1. Diligenciamiento de la notificación por otros medios

El diligenciamiento de la notificación mediante plataforma PIDE es realizado por cada unidad de organización emisora que emitan actos administrativos o actuaciones administrativas.

El diligenciamiento de la notificación mediante Mensajería OSINFOR o cualquier otro medio, es realizado por la UAGD y/o las OD en su respectivo ámbito geográfico de intervención.

9.4.2. Notificación defectuosa efectuada por otros medios

En caso de no recibirse respuesta automática de recepción en un plazo máximo de dos (2) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación, se procede a efectuar notificación personal al usuario en su domicilio; y, de resultar esta infructuosa, vía publicación, de acuerdo con lo establecido en la presente Directiva.

9.5. Notificación por publicación

9.5.1. Condiciones para notificar mediante publicación

La notificación a través de la publicación se realiza cuando se presente alguna de las siguientes circunstancias:

a) Cuando resulte impracticable otra modalidad de notificación preferente, por ignorarse el domicilio del administrado, pese a la indagación realizada.

b) Cuando se hubiese practicado infructuosamente cualquier otra modalidad, sea porque la persona a quien deba notificarse haya desaparecido; o, el domicilio indicado por el administrado sea equivocado.

c) Se deberá notificar vía publicación de acreditarse que la persona natural se encuentre en el extranjero sin haber dejado representante legal o apoderado en el país, pese al requerimiento realizado al administrado a través del consulado respectivo, siempre que se conozca el domicilio, a fin

de que designe un representante o apoderado en el territorio nacional al cual se le dirijan las notificaciones.

d) Cuando el domicilio brindado por el administrado dentro de un procedimiento administrativo no exista.

e) Cuando el domicilio señalado por el administrado en el DNI del administrado, en el caso de personas natural, o el domicilio consignado en el RUC, en el caso de personas jurídicas, no exista.

f) Cuando la persona jurídica consignado en la base de datos del RUC tiene la condición de "No habido" o "No hallado".

g) Cuando el acto tenga por destinatario a una pluralidad indeterminada de personas o cuando la Administración estime que la notificación efectuada a un solo interesado es insuficiente para garantizar la notificación a todos.

9.5.2. Contenido de la notificación por publicación

La publicación debe contener en forma sintética lo siguiente:

a) Los datos completos del destinatario.

b) Los enunciados de las cédulas con transcripción sumaria del acto administrativo o la actuación administrativa materia de notificación.

c) La identificación del procedimiento dentro del cual ha sido dispuesta.

d) La entidad de la administración pública o autoridad de la cual procede el acto administrativo o actuación administrativa y su dirección.

e) La fecha del acto administrativo o actuación administrativa.

f) La expresión de los recursos que proceden, el órgano ante el cual deben presentarse los recursos y el plazo para interponerlos.

g) Cuando se trate de una notificación dirigida a terceros, se agrega, además, cualquier otra información que pueda ser importante para proteger los intereses y derechos de este.

h) El domicilio donde se podrán recabar en físico los documentos materia de publicación.

i) La firma del funcionario público que autoriza la publicación del documento.

En el caso de publicar varios actos con elementos comunes, se puede proceder en forma conjunta con los aspectos coincidentes, especificándose solamente lo individual de cada caso

9.5.3. Diligenciamiento de la notificación por publicación

El diligenciamiento de la notificación es realizado por cada unidad de organización emisora del acto administrativo o actuación administrativa y que deban ser notificados mediante publicación.

La publicación debe efectuarse por única vez, en el Diario Oficial El Peruano o en uno de los diarios de mayor circulación nacional o de la localidad donde intentó la notificación personal al administrado.

Adicionalmente, la unidad de organización emisora deberá gestionar con la OTI de la Información la publicación del íntegro del acto administrativo y/o actuación administrativa, en el Portal Web Institucional: https://www.gob.pe/osinfor#normas-legales, para mejorar las posibilidades de participación del administrado.

9.5.4. Variación de la notificación por publicación a otra modalidad

Se variará la modalidad de notificación de los actos o actuaciones mediante publicación cuando el administrado:

a) Presente algún documento en el cual consigne un domicilio válido.

b) Cuando se logre ubicar el domicilio válido del destinatario, con anterioridad a la publicación del acto administrativo o actuación administrativa.

A partir de ese momento, las notificaciones deberán efectuarse en el nuevo domicilio del destinatario de la notificación.

9.5.5. Notificación defectuosa

En caso se verifique que la notificación se haya realizado sin guardar las formalidades y requisitos legales, la unidad de organización del OSINFOR responsable de la notificación procederá a subsanar la omisión en que se hubiese incurrido y notificar nuevamente, sin perjuicio para el administrado, conforme el siguiente detalle:

a) Las OD, cuando se trate de notificación personal, que corresponda a su ámbito geográfico.

b) La UAGD, cuando se trate de notificación personal, que corresponda a su ámbito geográfico y notificación mediante uso de tecnología, a través de correo electrónico, Plataforma PIDE, o similar.

c) Las demás unidades de organización, a través del SNE o mediante publicación.

9.5.6. Criterios para validar la notificación defectuosa

La notificación defectuosa por omisión de alguno de sus requisitos de contenido se tiene por bien notificada al administrado, por lo que surte efectos legales:

a) A partir de la fecha en que el administrado manifiesta expresamente haberla recibido, si no hay prueba en contrario.

b) A partir de la realización de actuaciones procedimentales que permitan suponer razonablemente que tuvo conocimiento oportuno del contenido o alcance del acto o actuación, o interponga cualquier recurso que corresponda.

No se considerará a las solicitudes de nueva notificación presentadas por los administrados como actos que suponen que tuvo conocimiento oportuno del contenido o alcance del acto o actuación, salvo prueba en contrario.

X. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

La notificación vía SNE es aplicable, con carácter excluyente, a cualquier otro medio de notificación en el OSINFOR.

Los supuestos que no se encuentren previstos expresamente en la presente Directiva, son resueltos por la UAGD, en coordinación con la unidad de organización que corresponda, de conformidad al TUO LPAG y el marco normativo aplicable.

XI. FORMATOS

Para la correcta notificación se ha elaborado los siguientes formatos:

- Formato PS5-FOR-191-V.01, Acta de Notificación realizada en una Sola Visita o Primera Visita de Notificación
- Formato PS5-FOR-192-V.01, Acta de Notificación realizada en Segunda Visita
- Formato PS5-FOR-193-V.01, Acta de Notificación en Sede Administrativa
- Formato PS5-FOR-194-V.01, Declaración Jurada de Variación de Domicilio
- Formato PS5-FOR-195-V.01, Aviso de Primera Visita para la Notificación
- Formato PS5-FOR-196-V.01, Acta de Notificación bajo puerta por ausencia reiterada
- Formato PS5-FOR-197-V.01, Reporte de Programación De Notificaciones
- Formato PS5-FOR-198-V.01, Ruta de Distribución de Notificaciones
- Formato PS5-FOR-199-V.01, Levantamiento de Información para afiliación a Directorio Único del OSINFOR
- Formato PS5-FOR-200-V.01, Solicitud de notificación mediante correo electrónico
- Formato PS5-FOR-201-V.01, Formulario de autorización de notificación mediante casilla electrónica del OSINFOR: Titular - Persona Natural
- Formato PS5-FOR-202-V.01, Formulario de autorización de notificación mediante casilla electrónica del OSINFOR: Titular - Persona Jurídica
- Formato PS5-FOR-203-V.01, Formulario de autorización de notificación mediante casilla electrónica del OSINFOR: Regente
- Formato PS5-FOR-204-V.01, Formulario de autorización de notificación mediante casilla electrónica del OSINFOR: Responsable Solidario - Persona Natural
- Formato PS5-FOR-205-V.01, Formulario de autorización de notificación mediante casilla electrónica del OSINFOR: Responsable Solidario - Persona Jurídica
- Formato PS5-FOR-206-V.01, Declaración jurada del representante legal del titular
- Formato PS5-FOR-207-V.01, Solicitud de baja de usuario del Sistema de Notificación Electrónica del OSINFOR.

Dichos formatos son utilizados de manera independiente por cada visita que se realiza al domicilio del administrado y de acuerdo con las situaciones o circunstancias que se presenten.

XII. ANEXO

- Anexo N° 01: Cuadro de términos de la distancia

FORMATO PS5-FOR-191-V.01

ACTA DE NOTIFICACIÓN REALIZADA EN UN SOLA VISITA ( ) O PRIMERA VISITA DE NOTIFICACIÓN ( )

Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS

El día ____ del mes de _____ del 20___, a horas _____; el notificador que suscribe se presentó en el domicilio ubicado en _____, distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____, a fin de notificar a _____, Titular/Regente del Título Habilitante N° _____, los siguientes documentos:

1. ( ) Oficio o ( ) Carta o ( ) Cédula de Notificación N° _____ de fecha ___/___/____.
2. ( ) Resolución Sub Directoral o ( ) Resolución Directoral o ( ) Informe Final de Instrucción o ( ) Resolución de Ejecución Coactiva o ( ) Resolución del Tribunal Forestal y de Fauna Silvestre N° _____ de fecha ___/___/____, del Expediente N° _____; u ( ) otro _____.

Total folios:.....

Habiéndose presentado la siguiente situación:

A) ATENDIDO POR PERSONA CAPAZ ( )

Esta diligencia de notificación fue atendida por _____, identificado(a) con DNI N° _____, quien indicó ser: **TITULAR ( ), REGENTE ( ), REPRESENTANTE ( ), CÓNYUGE ( ), CONVIVIENTE ( ), HIJO/A ( ), PADRE/MADRE ( ), HERMANO/A ( ), ABOGADO/A ( ), OTRA ( )** relación con el destinatario _____; quien procedió conforme a lo siguiente:

1. Suscribió la presente Acta de Notificación (cargo de notificación), recibiendo la documentación. ( )
2. Se negó a recibir la notificación. ( )
3. Se negó a firmar el cargo de notificación. ( )

CARACTERÍSTICAS DEL LUGAR:

- N° de Medidor de agua ( ) o luz ( ): _____
- Material y color de fachada: _____
- Material y color de puerta: _____
- N° de Pisos: _____
- Coordenadas UTM: _____
- Teléf. u otros: _____
- Detalle de registro fotográfico: _____

.....

Firma y/o huella del receptor o sello de la persona jurídica

B) NO SE ENCONTRÓ A PERSONA CAPAZ O DOMICILIO CERRADO ( )

Se deja constancia en la presente acta, que al no encontrarse en el domicilio persona capaz ( ) o al haberse encontrado cerrado ( ), se procede a colocar un AVISO, señalando la **nueva fecha** en la cual se efectuará la diligencia de notificación; siendo la misma, el día __/ __/ 20___, a las _____ horas. Asimismo; conforme al TUO de la Ley N° 27444, hago constar los hechos y firmo la presente acta, dejando una copia del aviso en la dirección indicada.

DATOS DEL NOTIFICADOR:

- Nombre y Apellidos: _____.
- DNI N°: _____.
- Firma: _____.

Huella digital del notificador

OBSERVACIONES:

_____

_____

FORMATO PS5-FOR-192-V.01

ACTA DE NOTIFICACIÓN REALIZADA EN SEGUNDA VISITA

Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS

El día ____ del mes de _____ del 20___, a horas _____; el notificador que suscribe se presentó en el domicilio ubicado en _____, distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____, a fin de notificar a _____, Titular/Regente del Título Habilitante N° _____, los siguientes documentos:

3. ( ) Oficio o ( ) Carta o ( ) Cédula de Notificación N° _____ de fecha ___/___/____.
4. ( ) Resolución Sub Directoral o ( ) Resolución Directoral o ( ) Informe Final de Instrucción o ( ) Resolución de Ejecución Coactiva o ( ) Resolución del Tribunal Forestal y de Fauna Silvestre N° _____ de fecha ___/___/____, del Expediente N° _____; u ( ) otro _____.

Total folios:.....

Habiéndose presentado la siguiente situación:

A) ATENDIDO POR PERSONA CAPAZ ( )

Esta diligencia de notificación fue atendida por _____, identificado (a) con DNI N° _____, quien indicó ser: **TITULAR ( ), REGENTE ( ), REPRESENTANTE ( ), CÓNYUGE ( ), CONVIVIENTE ( ), HIJO/A ( ), PADRE/MADRE ( ), HERMANO/A ( ), ABOGADO/A ( ), OTRA ( )** relación con el destinatario _____; quien procedió conforme a lo siguiente:

1. Suscribió la presente Acta de Notificación (cargo de notificación), recibiendo la documentación. ( )
2. Se negó a recibir la notificación. ( )
3. Se negó a firmar el cargo de notificación. ( )

CARACTERÍSTICAS DEL LUGAR:
N° de Medidor de agua ( ) o luz ( ): _____
- Material y color de fachada: _____
- Material y color de puerta: _____
- N° de Pisos: _____
- Coordenadas UTM: _____
- Teléf. u otros: _____
- Detalle de registro fotográfico: _____

……
Firma y/o huella del receptor o sello de la persona jurídica

DATOS DEL NOTIFICADOR:
- Nombre y Apellidos: _____.
- DNI N°: _____.
- Firma: _____.

Huella digital del notificador

OBSERVACIONES:

_____
_____

Para cualquier coordinación, sírvase apersonarse a ……, sito en ……, o comunicarse al teléfono ……

FORMATO PS5-FOR-193-V.01

ACTA DE NOTIFICACIÓN EN SEDE ADMINISTRATIVA

Artículo 19° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General[3], aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS

I. NOTIFICACIÓN EN SEDE DEL OSINFOR ( )

El día ___ del mes de _____ del 20….., a horas ___:___ se apersonó a _____ del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR, sito en _____, distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____; el Sr.(a) _____, identificado(a) con DNI/Carnet de Extranjería N° _____, en su calidad de _____ (Titular/Representante del Titular/Regente) del Título Habilitante N° _____, a fin de recabar la documentación que se señala en el acápite III siguiente.

II. NOTIFICACIÓN EN DOMICILIO DISTINTO AL CONSIGNADO EN LA CARTA DE NOTIFICACIÓN ( )

El día ___ del mes de _____ del 20….., a horas ___: ___ en _____, distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____; se notificó a _____, identificado(a) con DNI/Carnet de Extranjería N° _____, en su calidad de _____ (Titular/Representante del Titular/Regente) del Título Habilitante N° _____, a fin de recabar la documentación que se señala en el acápite III siguiente.

III. DOCUMENTOS A NOTIFICAR:

1. ( ) Oficio o ( ) Carta o ( ) Cédula de Notificación N° _____ de fecha: ___/___/____.
2. ( ) Resolución Sub Directoral o ( ) Resolución Directoral o ( ) Informe Final de Instrucción o ( ) Resolución de Ejecución Coactiva o ( ) Resolución del Tribunal Forestal y de Fauna Silvestre N° _____ de fecha ___/___/____, del Expediente N° _____; u ( ) otro _____.

Asimismo, el administrado **DECLARA BAJO JURAMENTO** que:

1. Se dispensa al OSINFOR de notificar en el domicilio del administrado.
2. Estar conforme con la recepción del/ los referido/s documento/s.
3. En lo sucesivo requiero se me notifique la documentación correspondiente del OSINFOR en la siguiente dirección:

- Calle/Avenida/Jirón/otro: ……
- Urb./AAHH/Comunidad/otro: ……
- Distrito: ……
- Provincia: ……
- Departamento: ……
- Referencia: ……
  ……

FIRMA (…… Nombre del que recibe) DNI ……	FIRMA (…… Nombre del que notifica) DNI ……

[3] **Artículo 19.- Dispensa de notificación**
19.1 La autoridad queda dispensada de notificar formalmente a los administrados cualquier acto que haya sido emitido en su presencia, siempre que exista acta de esta actuación procedimental donde conste la asistencia del administrado.
19.2 También queda dispensada de notificar si el administrado tomara conocimiento del acto respectivo mediante su acceso directo y espontáneo al expediente, recabando su copia, dejando constancia de esta situación en el expediente

FORMATO PS5-FOR-194-V.01

DECLARACIÓN JURADA DE VARIACIÓN DE DOMICILIO

El (la) que suscribe _____, identificada (o) con DNI N°_____, Titular/Regente del Título Habilitante N° _____, en pleno ejercicio de mis derechos constitucionales **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Que, para efectos de los procedimientos seguidos ante el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR, solicito variar mi domicilio, a fin de que se me notifique la documentación correspondiente en:

- Calle/Avenida/Jirón/N°/Lote/Mz./otro:

  _____
- Urb./ AAHH/Comunidad/otro:

  _____
- Distrito:

  _____
- Provincia:

  _____
- Departamento:

  _____
- Referencia:

  _____

  _____

En caso de resultar falsa la información que proporciono, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al numeral 34.3 del artículo 34° del Texto Único Ordenado la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

_____, de _____ de 20____

.....

FIRMA DEL TITULAR

NOMBRE:

DNI N°:

FORMATO PS5-FOR-195-V.01

AVISO DE PRIMERA VISITA PARA LA NOTIFICACIÓN

Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS

Señor (a) (es) _____, mediante la presente, y en representación del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, les comunico que el día _____ del mes de _____ del año 20_____, me apersoné en el presente domicilio ubicado en _____, a fin de notificarle lo siguiente:

1. ( ) Oficio o ( ) Carta o ( ) Cédula de Notificación N° _____ de fecha ___/___/____, dirigido a la persona natural o jurídica: _____

2. ( ) Resolución Sub Directoral o ( ) Resolución Directoral o ( ) Informe Final de Instrucción o ( ) Resolución de Ejecución Coactiva o ( ) Resolución del Tribunal Forestal y de Fauna Silvestre N° _____ de fecha ___/___/____, del Expediente N° _____; u ( ) Otros _____.

Sin embargo; al no haberse podido realizar la diligencia de notificación, debido a que:

- Su domicilio se encontraba cerrado ( )
- No se encontró persona capaz ( )

Se procederá a efectuar una nueva visita el día ___/___/____ a horas _____, a fin de poder efectuar la notificación de los documentos referidos.

.....

FIRMA DEL NOTIFICADOR

NOMBRE:
DNI N°:

Para cualquier coordinación, sírvase apersonarse a ……..……, sito en ……., o comunicarse al teléfono ……..

FORMATO PS5-FOR-196-V.01

ACTA DE NOTIFICACION BAJO PUERTA POR AUSENCIA REITERADA

Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS

El día ____ del mes de _____ del 20___, a horas ___:___; el notificador que suscribe se presentó en el domicilio ubicado en _____, distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____, a fin de notificar a _____, ( ) Titular o ( ) responsable solidario o ( ) Regente del Título Habilitante N° _____ los siguientes documentos:

1. ( ) Carta o ( ) Cédula de Notificación N° _____, de fecha ___/___/20___, adjuntando:
2. ( ) Informe de Supervisión, ( ) Informe Legal de Archivo del Informe de Supervisión, ( ) Resolución Sub Directoral, ( ) Resolución Directoral, ( ) Informe Final de Instrucción, ( ) Resolución de Ejecución Coactiva, o ( ) Resolución del Tribunal Forestal y de Fauna Silvestre N° _____ de fecha ___/___/20___, del Expediente N° _____; u ( ) otro tipo de documento _____.

TOTAL FOLIOS: .....

CARACTERÍSTICAS DEL LUGAR:

- N° de medidor de ( ) agua o ( ) luz: _____,
- Material y color de fachada: _____,
- Material y color de puerta: _____,
- N° de Pisos: _____,
- Coordenadas UTM: _____,
- Teléfono u otros: _____.
- Detalle de registros fotográficos: _____.

No habiendo encontrado al administrado o a alguna persona capaz en el domicilio señalado, se procede a dejar la presente acta en forma conjunta con los documentos antes señalados **BAJO PUERTA**.

DATOS DEL NOTIFICADOR:

- Nombres y Apellidos: _____.
- DNI / CE N°: _____
- Firma: _____.

HUELLA DIGITAL

OBSERVACIONES:

_____

_____

.....

FIRMA DEL NOTIFICADOR

NOMBRE:

DNI N°:

FORMATO PS5-FOR-197-V.01

FORMATO DE REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE NOTIFICACIONES

N°	Tipo y número de documento/s a notificar	N° de Título Habilitante	Nombre del Titular	Dirección de la notificación	Provincia	Departamento	Fecha estimada de envío a la OD	OD/s Responsable de la notificación

FORMATO PS5-FOR-198-V.01

FORMATO DE RUTA DE DISTRIBUCIÓN DE NOTIFICACIONES

OFICINA DESCONCENTRADA _____

PERIODO (MES AÑO)

N°	NOTIFICADOR ASIGNADO	N° DE TÍTULO HABILITANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO/S A NOTIFICAR	RUTA PROGRAMADA	FECHA PROGRAMADA

FORMATO PS5-FOR-199-V.01

LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA EL DIRECTORIO ÚNICO DEL OSINFOR

I. DATOS PRINCIPALES DEL USUARIO, CUANDO ES PERSONA NATURAL, PATRIMONIO AUTÓNOMO U OTRO[4]

Tipo de documento:	**N° de documento**
DNI / Carné de extranjería	
Título Habilitante	

Dirección	**Distrito**	**Provincia**	**Departamento**

Apellido paterno	**Apellido materno**	**Nombres Completos**

Correo electrónico	**Teléfono fijo**	**Teléfono Móvil**

Titular (si/no)	**Si la respuesta es no, quién brinda la información (indicar vínculo con el titular)**

Detalle el gremio, federación u otros al que pertenece

II. DATOS PRINCIPALES DEL TITULAR CUANDO ES PERSONA JURÍDICA, REPRESENTANTE DE CONSORCIO U OTRO

Razón social	**N° de RUC**
Título Habilitante	

Correo electrónico	**Teléfono fijo**	**Teléfono Móvil**

<u>Datos del representante legal</u>

Apellido paterno:	**Apellido materno**	**Nombres Completos**

Dirección	**Distrito**	**Provincia**	**Departamento**

Correo electrónico	**Teléfono fijo**	**Teléfono Móvil**

Declaraciones del usuario: (Escribir según corresponda SÍ / NO)

	Declaro, bajo mi responsabilidad, que los datos de identificación consignados en el presente formato son verdaderos
	Declaro que cuento con óptima conectividad permanente en mi área de residencia y/o labores

Firma del Declarante: _____

Nombres y Apellidos del Declarante_____

(Ciudad) _____, _____ de _____ de 20_____

[4] Los datos personales recopilados cuentan con el compromiso de aplicación de medidas de seguridad y se ajusta a lo establecido por la legislación vigente en Perú en la materia (Ley N° 29733 y su Reglamento).

FORMATO PS5-FOR-200-V.01

SOLICITUD DE NOTIFICACIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

Yo_____(nombres/ apellidos completos y o razón social), identificado con DNI/RUC N° _____ , debidamente representada por _____ (nombres/ apellidos completos y o razón social), identificado con DNI/RUC N° _____, con domicilio procesal en _____, que, de conformidad con lo establecido en los artículos 20.1.2, 20.4 y 123.1 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, sus modificatorias, se me notifique todas las comunicaciones del OSINFOR (resoluciones, cartas, oficios, entre otros documentos) que expida el OSINFOR a la(s) dirección(es) electrónica(s) que señalo a continuación: (llenar con letra imprenta clara).

Para tal efecto, asumo la obligación de tener habilitada(s) mi(s) cuenta(s) de correo electrónico, remitiendo la confirmación de la recepción del correo electrónico o dando por válido el acuse de recibo que el sistema informático de OSINFOR, reporte con ocasión del envío del respectivo correo electrónico.

Finalmente, declaro que efectuaré la revisión de la cuenta de mi(s) correo(s) electrónico(s) de forma permanente, configurando las notificaciones de entrega y recepción del mismo, teniendo en cuenta que los plazos concedidos por _____ serán computados desde el día hábil siguiente al de la fecha de acuse de recibo que figure en el sistema de la autoridad administrativa o la confirmación de la recepción del correo electrónico respectivo.

Por tanto:

Sírvase acceder a lo solicitado.

(ciudad) _____, _____de _____ de 20_____

_____

Firma del Solicitante

FORMATO PS5-FOR-201-V.01

FORMULARIO DE AUTORIZACION DE NOTIFICACION MEDIANTE CASILLA ELECTRONICA DEL OSINFOR: TITULAR - PERSONA NATURAL

Yo, ..., identificado(a) con D.N.I N° ..... domiciliado(a) en ..... distrito de ..... provincia de ..... departamento de ..... y teléfono de contacto N° ....., en atención a lo establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, **SOLICITO AFILIARME** a la notificación mediante casilla electrónica que me otorgue el OSINFOR, para lo cual requiero se me expida la credencial de acceso a dicha casilla con el correspondiente usuario y clave. En caso de no poderse comunicar conmigo, proporciono los datos de la siguiente persona de contacto ..... con teléfono: .....

(Marcar con una X en caso sea afirmativo)

Declaro haber suscrito contrato con un responsable solidario (….).
Declaro contar con un regente (….).

Asimismo, expreso mi **AUTORIZACIÓN** para ser notificado(a) por este medio de los actos y las actuaciones administrativas que emita el OSINFOR en torno a mi persona y/o a mi representado.

Me comprometo a informar a través del correo mesa.partes@osinfor.gob.pe cada vez que se modifiquen mis datos de domicilio legal, de correo electrónico, de cambio de regente o cuando ya no se tenga responsabilidad de algún Título habilitante. Asimismo, para recibir las alertas de notificación en la casilla electrónica asignada por el OSINFOR y mientras se implemente las notificaciones de las acciones de fiscalización, señalo el correo electrónico[5] siguiente:

ACEPTO los términos y condiciones de uso de la Casilla Electrónica del OSINFOR. Para tal efecto, **DECLARO** que conozco las obligaciones contenidas en el Reglamento de notificación de actuaciones administrativas mediante casilla electrónica otorgada por el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR, las mismas que consisten en:

1. Señalar una dirección de correo electrónico válida. La dirección de correo electrónico debe mantenerse activa para recibir las alertas
2. Asegurar que la capacidad del correo electrónico pueda recibir las alertas que enviará el OSINFOR
3. Revisar diariamente la dirección de correo electrónico otorgada para recibir alertas, tanto en la bandeja de entrada como en correo no deseado (spam)
4. Modificar la clave inicial proporcionada por el OSINFOR al momento de la emisión de su credencial de acceso a la casilla electrónica
5. En caso haya modificación de su correo electrónico o teléfono de contacto deberá actualizar dicha información en la casilla electrónica asignada
6. Revisar continuamente la casilla electrónica asignada por OSINFOR
7. Aceptar la notificación desde el momento que se registra en la casilla electrónica asignada por OSINFOR
8. Asegurar el adecuado uso de su casilla electrónica

Del mismo modo, **DECLARO** bajo mi responsabilidad que los datos de identificación señalados precedentemente son válidos, así como haber leído y comprendido los términos y obligaciones consignados en la presente solicitud, en prueba de lo cual suscribo en la ciudad de.....a los.....días del mes de .....del año 20….

Firma .....

Nombres .....

Apellidos .....

HUELLA DIGITAL

[5] Conforme al artículo 20° de Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, Decreto Supremo N° 004-2019-JUS

FORMATO PS5-FOR-202-V.01

FORMULARIO DE AUTORIZACION DE NOTIFICACION MEDIANTE CASILLA ELECTRONICA DEL OSINFOR: TITULAR - PERSONA JURÍDICA

Yo, ……., identificado(a) con D.N.I N° …… Representante legal de la Razón Social …… RUC N° …… domicilio en …….. distrito de ……..… provincia de …… departamento de …… y teléfono de contacto N° ……, en atención a lo establecido en el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, **SOLICITO AFILIARME** a la notificación mediante casilla electrónica que me otorgue el OSINFOR, para lo cual requiero se me expida la credencial de acceso a dicha casilla con el correspondiente usuario y clave. En caso de no poderse comunicar conmigo, proporciono los datos de la siguiente persona de contacto ……..… con teléfono: ……..
(Marcar con una X en caso sea afirmativo)

Declaro haber suscrito contrato con un responsable solidario (….).
Declaro contar con un regente forestal o de fauna silvestre (….).

Asimismo, expreso mi **AUTORIZACIÓN** para ser notificado(a) por este medio de los actos y las actuaciones administrativas que emita el OSINFOR en torno a mi persona y/o a mi representado(a),

Me comprometo a informar a través del correo mesa.partes@osinfor.gob.pe cada vez que se modifiquen mis datos de domicilio legal, de correo electrónico, de cambio de regente, de responsable solidario o cuando ya no se tenga responsabilidad de algún Título habilitante. Asimismo, para recibir las alertas de notificación en la casilla electrónica asignada por el OSINFOR y mientras se implemente las notificaciones de las acciones de fiscalización, señalo el correo electrónico[6] siguiente:

ACEPTO los términos y condiciones de uso de la Casilla Electrónica del OSINFOR. Para tal efecto, **DECLARO** que conozco las obligaciones contenidas en el Reglamento de notificación de actuaciones administrativas mediante casilla electrónica otorgada por el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR, las mismas que consisten en:

1. Señalar una dirección de correo electrónico válida. La dirección de correo electrónico debe mantenerse activa para recibir las alertas
2. Asegurar que la capacidad del correo electrónico pueda recibir las alertas que enviará el OSINFOR
3. Revisar diariamente la dirección de correo electrónico otorgada para recibir alertas, tanto en la bandeja de entrada como en correo no deseado (spam)
4. Modificar la clave inicial proporcionada por el OSINFOR al momento de la emisión de su credencial de acceso a la casilla electrónica
5. En caso haya modificación de su correo electrónico o teléfono de contacto deberá actualizar dicha información en la casilla electrónica asignada
6. Revisar continuamente la casilla electrónica asignada por OSINFOR
7. Aceptar la notificación desde el momento que se registra en la casilla electrónica asignada por OSINFOR
8. Asegurar el adecuado uso de su casilla electrónica

Del mismo modo, **DECLARO** bajo mi responsabilidad que los datos de identificación señalados precedentemente son válidos, así como haber leído y comprendido los términos y obligaciones consignados en la presente solicitud, en prueba de lo cual suscribo en la ciudad de……..a los……días del mes de ……..del año 20….

Firma ……

Nombres ……

Apellidos ……

HUELLA DIGITAL

[6] Conforme al artículo 20° de Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

FORMATO PS5-FOR-203-V.01

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN MEDIANTE CASILLA ELECTRÓNICA DEL OSINFOR: REGENTE

Yo, ..., identificado(a) con D.N.I N° ..... domiciliado(a) en ..... distrito de ..... provincia de ..... departamento de ..... con teléfono de contacto N° ....., regente con Licencia N°: ....., identificado(a) con DNI/RUC N° ....., domicilio legal en ....., en atención a lo establecido en el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, **SOLICITO AFILIARME** a la notificación mediante casilla electrónica que me otorgue el OSINFOR, para lo cual requiero se me expida la credencial de acceso a dicha casilla con el correspondiente usuario y clave.

Asimismo, expreso mi **AUTORIZACIÓN** para ser notificado(a) por éste medio de las actuaciones administrativas que emita el OSINFOR en torno a mi persona, respecto a los título/s habilitantes, que procedo a señalar:

(Marcar con una X)

	Solo respecto al(los) Título(s) Habilitante(s) siguientes:
	- -
	Respecto a todos los títulos habilitantes otorgados a mi nombre o el de mi representado(a)

Asimismo, en tanto se culmine el proceso de implementación de la casilla electrónica, autorizo expresamente a que se me notifiquen las demás actuaciones administrativas de la entidad conforme a la RP. N° 092-2014-OSINFOR, así como para recibir las alertas, en el correo electrónico[7] siguiente:

Para tal efecto, **DECLARO** que conozco las obligaciones contenidas en el Reglamento de notificación de actuaciones administrativas mediante casilla electrónica otorgada por el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR, las mismas que consisten en:

1. Señalar una dirección de correo electrónico válida. La dirección de correo electrónica debe mantenerse activa para recibir las alertas.
2. Asegurar que la capacidad del correo electrónico pueda recibir las alertas que enviará el OSINFOR.
3. Revisar diariamente la dirección de correo electrónico otorgada para recibir alertas, tanto en la bandeja de entrada como en correo no deseado (spam).
4. Modificar la clave inicial proporcionada por el OSINFOR al momento de la emisión de su credencial de acceso a la casilla electrónica.
5. En caso haya modificación de su correo electrónico o teléfono de contacto deberá actualizar dicha información en la casilla electrónica asignada.
6. Revisar continuamente la casilla electrónica asignada por OSINFOR.
7. Asegurar el adecuado uso de su casilla electrónica.

Del mismo modo, **DECLARO** bajo mi responsabilidad que los datos de identificación señalados precedentemente son válidos, así como haber leído y comprendido los términos y obligaciones consignados en el presente documento, en prueba de lo cual lo suscribo en la ciudad de.....a los.....días del mes de .....del año 202..

Firma .....

Nombres .....

Apellidos .....

HUELLA DIGITAL

[7] Conforme al artículo 20° de Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

FORMATO PS5-FOR-204-V.01

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN MEDIANTE CASILLA ELECTRÓNICA DEL OSINFOR: RESPONSABLE SOLIDARIO - PERSONA NATURAL

Yo, ..., identificado(a) con D.N.I N° ..... domiciliado(a) en ..... distrito de ..... provincia de ..... departamento de ..... y teléfono de contacto N° ....., en atención a lo establecido en Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS **SOLICITO AFILIARME** a la notificación mediante casilla electrónica que me otorgue el OSINFOR, para lo cual requiero se me expida la credencial de acceso a dicha casilla con el correspondiente usuario y clave. Asimismo, declaro que he suscrito un contrato con el/los siguiente(s) titular(es): (Indicar nombre del(las) titular(es) y N° de Título Habilitante) ....

En caso de no poderse comunicar conmigo, proporciono los datos de la siguiente persona de contacto ..... con teléfono: .....

Asimismo, expreso mi **AUTORIZACIÓN** para ser notificado(a) por este medio de los actos y las actuaciones administrativas que emita el OSINFOR en torno a mi persona y/o a mi representado.

Me comprometo a informar a través del correo mesa.partes@osinfor.gob.pe cada vez que se modifiquen mis datos de domicilio legal, de correo electrónico, de cambio de regente o cuando ya no se tenga responsabilidad de algún Título habilitante. Asimismo, para recibir las alertas de notificación en la casilla electrónica asignada por el OSINFOR y mientras se implemente las notificaciones de las acciones de fiscalización, señalo el correo electrónico[8] siguiente:

ACEPTO los términos y condiciones de uso de la Casilla Electrónica del OSINFOR. Para tal efecto, **DECLARO** que conozco las obligaciones contenidas en el Reglamento de notificación de actuaciones administrativas mediante casilla electrónica otorgada por el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR, las mismas que consisten en:

1. Señalar una dirección de correo electrónico válida. La dirección de correo electrónico debe mantenerse activa para recibir las alertas
2. Asegurar que la capacidad del correo electrónico pueda recibir las alertas que enviará el OSINFOR
3. Revisar diariamente la dirección de correo electrónico otorgada para recibir alertas, tanto en la bandeja de entrada como en correo no deseado (spam)
4. Modificar la clave inicial proporcionada por el OSINFOR al momento de la emisión de su credencial de acceso a la casilla electrónica
5. En caso haya modificación de su correo electrónico o teléfono de contacto deberá actualizar dicha información en la casilla electrónica asignada
6. Revisar continuamente la casilla electrónica asignada por OSINFOR
7. Aceptar la notificación desde el momento que se registra en la casilla electrónica asignada por OSINFOR
8. Asegurar el adecuado uso de su casilla electrónica

Del mismo modo, **DECLARO** bajo mi responsabilidad que los datos de identificación señalados precedentemente son válidos, así como haber leído y comprendido los términos y obligaciones consignados en la presente solicitud, en prueba de lo cual suscribo en la ciudad de.....a los.....días del mes de .....del año 20....

Firma .....

Nombres .....

Apellidos .....

HUELLA DIGITAL

[8] Conforme al artículo 20° de Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

FORMATO PS5-FOR-205-V.01

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN MEDIANTE CASILLA ELECTRÓNICA DEL OSINFOR: RESPONSABLE SOLIDARIO - PERSONA JURÍDICA

Yo, ... identificado(a) con D.N.I N° ..... Representante legal de la Razón Social ..... RUC N° ..... domicilio en ..... distrito de ..... provincia de ..... departamento de ..... y teléfono de contacto N° ....., en atención a lo establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, **SOLICITO AFILIARME** a la notificación mediante casilla electrónica que me otorgue el OSINFOR, para lo cual requiero se me expida la credencial de acceso a dicha casilla con el correspondiente usuario y clave. Asimismo, declaro que he suscrito un contrato con el/los siguiente(s) titular(es):

.....
Nombre del(las) titular(es) y N° de Título(s) Habilitante(s)

En caso de no poderse comunicar conmigo, proporciono los datos de la siguiente persona de contacto ..... con teléfono: .....
Asimismo, expreso mi **AUTORIZACIÓN** para ser notificado(a) por este medio de los actos y las actuaciones administrativas que emita el OSINFOR en torno a mi persona y/o a mi representado(a),
Me comprometo a informar a través del correo mesa.partes@osinfor.gob.pe cada vez que se modifiquen mis datos de domicilio legal, de correo electrónico, de cambio de regente o cuando ya no se tenga responsabilidad de algún Título habilitante. Asimismo, para recibir las alertas de notificación en la casilla electrónica asignada por el OSINFOR y mientras se implemente las notificaciones de las acciones de fiscalización, señalo el correo electrónico[9] siguiente:

ACEPTO los términos y condiciones de uso de la Casilla Electrónica del OSINFOR. Para tal efecto, **DECLARO** que conozco las obligaciones contenidas en el Reglamento de notificación de actuaciones administrativas mediante casilla electrónica otorgada por el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR, las mismas que consisten en:

1. Señalar una dirección de correo electrónico válida. La dirección de correo electrónico debe mantenerse activa para recibir las alertas
2. Asegurar que la capacidad del correo electrónico pueda recibir las alertas que enviará el OSINFOR
3. Revisar diariamente la dirección de correo electrónico otorgada para recibir alertas, tanto en la bandeja de entrada como en correo no deseado (spam)
4. Modificar la clave inicial proporcionada por el OSINFOR al momento de la emisión de su credencial de acceso a la casilla electrónica
5. En caso haya modificación de su correo electrónico o teléfono de contacto deberá actualizar dicha información en la casilla electrónica asignada
6. Revisar continuamente la casilla electrónica asignada por OSINFOR
7. Aceptar la notificación desde el momento que se registra en la casilla electrónica asignada por OSINFOR
8. Asegurar el adecuado uso de su casilla electrónica

Del mismo modo, **DECLARO** bajo mi responsabilidad que los datos de identificación señalados precedentemente son válidos, así como haber leído y comprendido los términos y obligaciones consignados en la presente solicitud, en prueba de lo cual suscribo en la ciudad de.....a los.....días del mes de .....del año 20....

Firma .....

Nombres .....

Apellidos .....

HUELLA DIGITAL

[9] Conforme al artículo 20° de Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, Decreto Supremo

N° 004-2019-JUS

.

FORMATO PS5-FOR-206-V.01

DECLARACIÓN JURADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL TITULAR

Yo, ... con domicilio legal en ..... **DECLARO BAJO JURAMENTO**; identificarme con el DNI N° ....., RUC N° ....., y ser el representante legal del titular ..... (cuando corresponda), con poder vigente con una antigüedad no mayor a treinta días calendarios.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

En fe de lo cual firmo la presente.

Lima, ... de ..... de .....

_____

DNI N°

FORMATO PS5-FOR-207-V.01

FORMATO DE SOLICITUD DE BAJA DE USUARIO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DEL OSINFOR

Yo, ..., identificado(a) con D.N.I N° ..... domiciliado(a) en ..... distrito de ..... provincia de ..... departamento de ..... con teléfono de contacto N° ....., actuando en (nombre propio / representante del(a): ..... identificado(a) con DNI/RUC N° ....., Licencia de regente N°: ..... (de ser el caso), y domicilio legal en ....., en atención a lo establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, **SOLICITO DESAFILIARME** de la notificación electrónica a través de la casilla electrónica asignada por el OSINFOR, para la cual brindé mi autorización respecto al/los título/s habilitantes que procedo a señalar:

(Marcar con una X)

	Solo respecto al(los) Título(s) Habilitante(s) siguientes: - - - -
	Respecto a todos los títulos habilitantes otorgados a mi nombre o el de mi representado(a)

Asimismo, señalo como correo electrónico donde se me notificará la cancelación de mi autorización de notificación mediante casilla electrónica del OSINFOR[10] siguiente:

En la ciudad de ..... a los ..... días del mes de ..... del año 202...

Firma .....

Nombres .....

Apellidos .....

HUELLA DIGITAL

Adjunto la siguiente documentación (Marcar con una x)

( ) Copia de vigencia de poder (representante legal)
( ) Carta poder (apoderado)
( ) Declaración Jurada en caso de no contar con copia de vigencia de poder

[10] Conforme al artículo 20° de Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

Anexo N° 01: Cuadro de términos de la distancia

OD PUCALLPA				
Departamento	**Provincia**	**Distrito**	**Medio de Transporte**	**Número de días de desplazamiento a la OD**
UCAYALI	Coronel Portillo	CALLERIA (casco urbano y rural)	Terrestre/Fluvial	1
		CAMPO VERDE	Terrestre	1
		IPARIA	Fluvial	3
		MASISEA	Fluvial	2
		YARINACOCHA (Puerto Callao)	Terrestre	0
		NUEVA REQUENA	Terrestre	1
		MANANTAY	Terrestre	0
	Padre Abad	PADRE ABAD (Aguaytía)	Terrestre	1
		IRAZOLA (San Alejandro)	Terrestre	1
		CURIMANA	Terrestre	1
	Purús	PURÚS	Aéreo	3
	Puerto Inca	PUERTO INCA	Terrestre	1
		CODO DEL POZUZO	Terrestre	2
		HONORIA	Terrestre	1
		TOURNAVISTA	Terrestre	1
		YUYAPICHIS	Terrestre	1
HUANUCO	HUANUCO	YARUMAYO	Terrestre	2
		PILLCO MARCA	Terrestre	2
		SAN PEDRO DE CHAULAN	Terrestre	2
		SAN FRANCISCO DE CAYRAN	Terrestre	2
		QUISQUI	Terrestre	2
		HUANUCO	Terrestre	2
		CHINCHAO	Terrestre	2
		SANTA MARIA DEL VALLE	Terrestre	2
		AMARILIS	Terrestre	2
		MARGOS	Terrestre	2
		CHURUBAMBA	Terrestre	2
	AMBO	HUACAR	Terrestre	2
		CAYNA	Terrestre	2
		SAN FRANCISCO	Terrestre	2
		COLPAS	Terrestre	2
		CONCHAMARCA	Terrestre	2
		TOMAY KICHWA	Terrestre	2
		SAN RAFAEL	Terrestre	2
		AMBO	Terrestre	2
	DOS DE MAYO	PACHAS	Terrestre	2
		SILLAPATA	Terrestre	2
		LA UNION	Terrestre	2
		YANAS	Terrestre	2
		MARIAS	Terrestre	2
		SHUNQUI	Terrestre	2
		RIPAN	Terrestre	2
		QUIVILLA	Terrestre	2
		CHUQUIS	Terrestre	2
	HUACAYBAMBA	COCHABAMBA	Terrestre	2
		PINRA	Terrestre	3
		CANCHABAMBA	Terrestre	3
		HUACAYBAMBA	Terrestre	2
	HUAMALIES	ARANCAY	Terrestre	2
		SINGA	Terrestre	2

OD PUCALLPA

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de Transporte	Número de días de desplazamiento a la OD
		PUNCHAO	Terrestre	2
		JIRCAN	Terrestre	2
		PUÑOS	Terrestre	2
		MIRAFLORES	Terrestre	2
		CHAVIN DE PARIARCA	Terrestre	2
		LLATA	Terrestre	2
		TANTAMAYO	Terrestre	2
		MONZON	Terrestre	2
		JACAS GRANDE	Terrestre	2
	LEONCIO PRADO	JOSE CRESPO Y CASTILLO	Terrestre	2
		HERMILIO VALDIZAN	Terrestre	1
		LUYANDO	Terrestre	1
		MARIANO DAMASO BERAUN	Terrestre	1
		DANIEL ALOMIAS ROBLES	Terrestre	1
		RUPA-RUPA (Tingo María)	Terrestre	1
	MARAÑON	HUACRACHUCO	Terrestre	3
		CHOLON	Terrestre	3
		SAN BUENAVENTURA (a Pauca)	Terrestre	4
	PACHITEA	PANAO	Terrestre	2
		CHAGLLA	Terrestre	2
		UMARI	Terrestre	2
		MOLINO	Terrestre	2
	LAURICOCHA	QUEROPALCA	Terrestre	2
		BAÑOS	Terrestre	2
		JESUS	Terrestre	2
		SAN FRANCISCO DE ASIS	Terrestre	2
		JIVIA	Terrestre	2
		SAN MIGUEL DE CAURI	Terrestre	2
		RONDOS	Terrestre	2
	YAROWILCA	JACAS CHICO	Terrestre	2
		CAHUAC	Terrestre	2
		CHAVINILLO	Terrestre	2
		OBAS	Terrestre	2
		PAMPAMARCA	Terrestre	2
		APARICIO POMARES	Terrestre	2
		CHUPAN (CHORAS)	Terrestre	2
		CHACABAMBA	Terrestre	2
LORETO	UCAYALI	CONTAMANA	Fluvial	3
		INAHUAYA	Fluvial	4
		PADRE MARQUEZ	Fluvial	3
		PAMPA HERMOSA	Fluvial	4
		SARAYACU	Fluvial	5
		VARGAS GUERRA	Fluvial	4

OD IQUITOS

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de Transporte	Número de días de desplazamiento a la OD
LORETO	MAYNAS	IQUITOS	Fluvial / Terrestre	1
		ALTO NANAY (CONSIDERANDO LA COMUNIDADES LEJANAS)	Fluvial	4
		FERNANDO LORES	Fluvial	1
		INDIANA	Fluvial	1
		LAS AMAZONAS	Fluvial	2
		MAZAN	Fluvial	1
		NAPO	Fluvial	3
		PUNCHANA	Fluvial /Terrestre	1
		TORRES CAUSANA	Fluvial	7
		BELEN	Fluvial/Terrestre	1
		SAN JUAN BAUTISTA	Fluvial /Terrestre	2
	PUTUMAYO	TENIENTE MANUEL CLAVERO	Fluvial/Aéreo	15
		PUTUMAYO	Fluvial/Aéreo	10
		YAGUAS	Fluvial/Aéreo	10
		ROSA PANDURO	Fluvial/Aéreo	10
	LORETO	NAUTA	Fluvial/Terrestre	1
		PARINARI	Fluvial/Terrestre	2
		TIGRE	Fluvial/Terrestre	5
		TROMPETEROS	Fluvial/Terrestre	4
		URARINAS	Fluvial/Terrestre	4
	MARISCAL RAMON CASTILLA	RAMON CASTILLA	Fluvial	2
		PEBAS	Fluvial	2
		YAVARI	Fluvial	6
		SAN PABLO	Fluvial	2
	REQUENA	REQUENA	Fluvial/Terrestre	3
		SARA YACU RIO PUINAHUA	Fluvial/Terrestre	3
		ALTO TAPICHE	Fluvial/Terrestre	5
		CAPELO	Fluvial/Terrestre	4
		EMILIO SAN MARTIN	Fluvial/Terrestre	4
		MAQUIA	Fluvial/Terrestre	4
		PUINAHUA	Fluvial/Terrestre	3
		SAQUENA	Fluvial/Terrestre	3
		SOPLIN	Fluvial/Terrestre	4
		TAPICHE	Fluvial/Terrestre	7
		YAQUERANA	Fluvial/aéreo	7
		JENARO HERRERA	Fluvial/Terrestre	3
	UCAYALI	CONTAMANA	Fluvial/Terrestre	5
		INAHUAYA	Fluvial/Terrestre	4
		PADRE MARQUEZ	Fluvial/Terrestre	6
		PAMPA HERMOSA	Fluvial/Terrestre	4
		SARAYACU	Fluvial/Terrestre	4
		VARGAS GUERRA	Fluvial/Terrestre	4

OD ATALAYA				
Departamento	**Provincia**	**Distrito**	**Medio de Transporte**	**Número de días de desplazamiento a la OD**
UCAYALI	ATALAYA	Raymondi	Fluvial y terrestre	1
		Sepahua	Fluvial y terrestre	1
		Tahuania (Bolognesi)	Fluvial y terrestre	1

OD CHICLAYO				
Departamento	**Provincia**	**Distrito**	**Medio de Transporte**	**Número de días de desplazamiento a la OD**
LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHONGOYAPE	Terrestre	1
		CHICLAYO	Terrestre	0
		JOSE LEONARDO ORTIZ	Terrestre	0
		PATAPO	Terrestre	0
		LA VICTORIA	Terrestre	0
		MONSEFU	Terrestre	0
		POMALCA	Terrestre	0
		ZAÑA	Terrestre	0
		PUCALA	Terrestre	0
		REQUE	Terrestre	0
		OYOTUN	Terrestre	1
		PICSI	Terrestre	0
		NUEVA ARICA	Terrestre	1
		CAYALTI	Terrestre	0
		TUMAN	Terrestre	0
		PIMENTEL	Terrestre	0
		SANTA ROSA	Terrestre	0
		ETEN	Terrestre	0
		LAGUNAS	Terrestre	1
		ETEN PUERTO	Terrestre	0
	FERREÑAFE	CAÑARIS	Terrestre	1
		INCAHUASI	Terrestre	1
		MANUEL ANTONIO MESONES MURO	Terrestre	0
		PITIPO	Terrestre	0
		PUEBLO NUEVO	Terrestre	0
		FERREÑAFE	Terrestre	0
	LAMBAYEQUE	JAYANCA	Terrestre	1
		MOTUPE	Terrestre	1
		CHOCHOPE	Terrestre	1
		MORROPE	Terrestre	1
		LAMBAYEQUE	Terrestre	0
		TUCUME	Terrestre	0
		ILLIMO	Terrestre	0
		PACORA	Terrestre	0
		MOCHUMI	Terrestre	0
		SALAS	Terrestre	1
		OLMOS	Terrestre	1
		SAN JOSE	Terrestre	0

Departamento	**Provincia**	**Distrito**	**Medio de Transporte**	**Número de días de desplazamiento a la OD**
ANCASH	AIJA	AIJA	Terrestre	2
		CORIS	Terrestre	2
		HUACLLAN	Terrestre	2
		LA MERCED	Terrestre	2
		SUCCHA	Terrestre	2
		ACZO	Terrestre	3

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de Transporte	Número de días de desplazamiento a la OD
	ANTONIO RAYMONDI	CHACCHO	Terrestre	3
		CHINGAS	Terrestre	3
		LLAMELLIN	Terrestre	3
		MIRGAS	Terrestre	4
		SAN JUAN DE RONTOY	Terrestre	4
	ASUNCIÓN	ACOCHACA	Terrestre	3
		CHACAS	Terrestre	3
	BOLOGNESI	ABELARDO PARDO LEZAMETA	Terrestre	4
		ANTONIO RAYMONDI	Terrestre	7
		AQUIA	Terrestre	4
		CAJACAY	Terrestre	4
		CANIS	Terrestre	5
		CHIQUIAN	Terrestre	3
		COLQUIOC	Terrestre	4
		HUALLANCA	Terrestre	3
		HUASTA	Terrestre	4
		HUAYLLACAYAN	Terrestre	5
		LA PRIMAVERA	Terrestre	4
		MANGAS	Terrestre	5
		PACLLON	Terrestre	5
		SAN MIGUEL DE CORPANQUI	Terrestre	5
		TICLLOS	Terrestre	4
	CARHUAZ	ACOPAMPA	Terrestre	3
		AMASHCA	Terrestre	4
		ANTA	Terrestre	3
		ATAQUERO	Terrestre	2
		CARHUAZ	Terrestre	2
		MARCARA	Terrestre	3
		PARIAHUANCA	Terrestre	4
		SAN MIGUEL DE ACO	Terrestre	4
		SHILLA	Terrestre	2
		TINCO	Terrestre	2
		YUNGAR	Terrestre	3
	CARLOS FERMIN FITZCARRALD	SAN LUIS	Terrestre	2
		SAN NICOLAS	Terrestre	3
		YAUYA	Terrestre	3
	CASMA	BUENA VISTA ALTA	Terrestre	1
		CASMA	Terrestre	1
		COMANDANTE NOEL	Terrestre	1
		YAUTAN	Terrestre	1
	CORONGO	ACO	Terrestre	3
		BAMBAS	Terrestre	3
		CORONGO	Terrestre	2
		CUSCA	Terrestre	3
		LA PAMPA	Terrestre	3
		YANAC	Terrestre	3
		YUPAN	Terrestre	3
	HUARAZ	COCHABAMBA	Terrestre	2
		COLCABAMBA	Terrestre	2
		HUANCHAY	Terrestre	2
		HUARAZ	Terrestre	1
		INDEPENDENCIA	Terrestre	2
		JANGAS	Terrestre	2
		LA LIBERTAD	Terrestre	2
		OLLEROS	Terrestre	2
		PAMPAS	Terrestre	2

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de Transporte	Número de días de desplazamiento a la OD
		PARIACOTO	Terrestre	2
		PIRA	Terrestre	2
		TARICA	Terrestre	2
	HUARI	ANRA	Terrestre	3
		CAJAY	Terrestre	2
		CHAVIN DE HUANTAR	Terrestre	2
		HUACACHI	Terrestre	3
		HUACCHIS	Terrestre	3
		HUACHIS	Terrestre	2
		HUANTAR	Terrestre	2
		HUARI	Terrestre	2
		MASIN	Terrestre	2
		PAUCAS	Terrestre	3
		PONTO	Terrestre	3
		RAHUAPAMPA	Terrestre	2
		RAPAYAN	Terrestre	4
		SAN MARCOS	Terrestre	2
		SAN PEDRO DE CHANA	Terrestre	3
		UCO	Terrestre	3
	HUARMEY	COCHAPETI	Terrestre	2
		CULEBRAS	Terrestre	1
		HUARMEY	Terrestre	1
		HUAYAN	Terrestre	2
		MALVAS	Terrestre	2
	HUAYLAS	CARAZ	Terrestre	2
		HUALLANCA	Terrestre	3
		HUATA	Terrestre	2
		HUAYLAS	Terrestre	3
		MATO	Terrestre	2
		PAMPAROMAS	Terrestre	4
		PUEBLO LIBRE	Terrestre	2
		SANTA CRUZ	Terrestre	2
		SANTO TORIBIO	Terrestre	3
		YURACMARCA	Terrestre	3
	MARISCAL LUZURIAGA	CASCA	Terrestre	6
		ELEAZAR GUZMAN BARRON	Terrestre	8
		FIDEL OLIVAS ESCUDERO	Terrestre	9
		LLAMA	Terrestre	7
		LLUMPA	Terrestre	5
		LUCMA	Terrestre	7
		MUSGA	Terrestre	6
		PISCOBAMBA	Terrestre	4
	OCROS	ACAS	Terrestre	4
		CAJAMARQUILLA	Terrestre	6
		CARHUAPAMPA	Terrestre	7
		COCHAS	Terrestre	6
		CONGAS	Terrestre	4
		LLIPA	Terrestre	4
		OCROS	Terrestre	3
		SAN CRISTOBAL DE RAJAN	Terrestre	6
		SAN PEDRO	Terrestre	7
		SANTIAGO DE CHILCAS	Terrestre	4
	PALLASCA	BOLOGNESI	Terrestre	2
		CABANA	Terrestre	2

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de Transporte	Número de días de desplazamiento a la OD
		CONCHUCOS	Terrestre	3
		HUACASCHUQUE	Terrestre	3
		HUANDOVAL	Terrestre	2
		LACABAMBA	Terrestre	3
		LLAPO	Terrestre	3
		PALLASCA	Terrestre	3
		PAMPAS	Terrestre	3
		SANTA ROSA	Terrestre	3
		TAUCA	Terrestre	2
	POMABAMBA	HUAYLLAN	Terrestre	4
		PAROBAMBA	Terrestre	5
		POMABAMBA	Terrestre	4
		QUINUABAMBA	Terrestre	4
	RECUAY	CATAC	Terrestre	2
		COTAPARACO	Terrestre	3
		HUAYLLAPAMPA	Terrestre	3
		LLACLLIN	Terrestre	3
		MARCA	Terrestre	3
		PAMPAS CHICO	Terrestre	3
		PARARIN	Terrestre	3
		RECUAY	Terrestre	2
		TAPACOCHA	Terrestre	3
		TICAPAMPA	Terrestre	2
	SANTA	CACERES DEL PERU	Terrestre	2
		CHIMBOTE	Terrestre	1
		COISHCO	Terrestre	2
		MACATE	Terrestre	2
		MORO	Terrestre	2
		NEPEÑA	Terrestre	1
		NUEVO CHIMBOTE	Terrestre	1
		SAMANCO	Terrestre	1
		SANTA	Terrestre	1
	SIHUAS	ACOBAMBA	Terrestre	4
		ALFONSO UGARTE	Terrestre	4
		CASHAPAMPA	Terrestre	4
		CHINGALPO	Terrestre	4
		HUAYLLABAMBA	Terrestre	4
		QUICHES	Terrestre	4
		RAGASH	Terrestre	4
		SAN JUAN	Terrestre	4
		SICSIBAMBA	Terrestre	4
		SIHUAS	Terrestre	3
	YUNGAY	CASCAPARA	Terrestre	3
		MANCOS	Terrestre	2
		MATACOTO	Terrestre	2
		QUILLO	Terrestre	3
		RANRAHIRCA	Terrestre	2
		SHUPLUY	Terrestre	2
		YANAMA	Terrestre	3
		YUNGAY	Terrestre	2

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de Transporte	Número de días de desplazamiento a la OD
CAJAMARCA	**CAJAMARCA**	CAJAMARCA	Terrestre	2
		ENCAÑADA	Terrestre	3
		NAMORA	Terrestre	2
		JESUS	Terrestre	3
		MATARA	Terrestre	2

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de Transporte	Número de días de desplazamiento a la OD
		LOS BAÑOS DEL INCA	Terrestre	2
		CHETILLA	Terrestre	3
		MAGDALENA	Terrestre	3
		SAN JUAN	Terrestre	2
		LLACANORA	Terrestre	2
		ASUNCION	Terrestre	3
		COSPAN	Terrestre	3
	CAJABAMBA	CONDEBAMBA	Terrestre	3
		CACHACHI	Terrestre	4
		CAJABAMBA	Terrestre	3
		SITACOCHA	Terrestre	4
	CELENDIN	JOSE GALVEZ	Terrestre	3
		JORGE CHAVEZ	Terrestre	3
		OXAMARCA	Terrestre	4
		SUCRE	Terrestre	3
		MIGUEL IGLESIAS	Terrestre	4
		CORTEGANA	Terrestre	4
		HUASMIN	Terrestre	4
		CELENDIN	Terrestre	4
		CHUMUCH	Terrestre	4
		LA LIBERTAD DE PALLAN	Terrestre	4
		UTCO	Terrestre	4
		SOROCHUCO	Terrestre	4
	CHOTA	LLAMA	Terrestre	4
		TOCMOCHE	Terrestre	4
		MIRACOSTA	Terrestre	5
		LAJAS	Terrestre	3
		QUEROCOTO	Terrestre	4
		COCHABAMBA	Terrestre	4
		CHOTA	Terrestre	3
		HUAMBOS	Terrestre	4
		TACABAMBA	Terrestre	4
		SAN JUAN DE LICUPIS	Terrestre	5
		CHIGUIRIP	Terrestre	4
		CHADIN	Terrestre	4
		CONCHAN	Terrestre	4
		CHALAMARCA	Terrestre	4
		PACCHA	Terrestre	4
		PION	Terrestre	5
		CHOROPAMPA	Terrestre	4
		ANGUIA	Terrestre	4
		CHIMBAN	Terrestre	5
	CONTUMAZA	CUPISNIQUE	Terrestre	4
		TANTARICA	Terrestre	4
		CHILETE	Terrestre	4
		SANTA CRUZ DE TOLED	Terrestre	4
		GUZMANGO	Terrestre	4
		CONTUMAZA	Terrestre	3
		YONAN	Terrestre	4
		SAN BENITO	Terrestre	4
	CUTERVO	TORIBIO CASANOVA	**Terrestre**	**4**
		QUEROCOTILLO	Terrestre	4
		PIMPINGOS	Terrestre	4
		CUTERVO	Terrestre	3
		LA RAMADA	Terrestre	4
		CUJILLO	Terrestre	4
		SAN ANDRES DE CUTERVO	Terrestre	4

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de Transporte	Número de días de desplazamiento a la OD
		SOCOTA	Terrestre	4
		SAN LUIS DE LUCMA	Terrestre	4
		CALLAYUC	Terrestre	4
		SANTO TOMAS	Terrestre	4
		SAN JUAN DE CUTERVO	Terrestre	4
		SANTA CRUZ	Terrestre	4
		CHOROS	Terrestre	4
		SANTO DOMINGO DE LA CAPILLA	Terrestre	4
	HUALGAYOC	HUALGAYOC	Terrestre	3
		CHUGUR	Terrestre	4
		BAMBAMARCA	Terrestre	4
	JAEN	SANTA ROSA	Terrestre	4
		PUCARA	Terrestre	4
		POMAHUACA	Terrestre	4
		JAEN	Terrestre	3
		HUABAL	Terrestre	4
		LAS PIRIAS	Terrestre	4
		COLASAY	Terrestre	4
		BELLAVISTA	Terrestre	4
		SAN JOSE DEL ALTO	Terrestre	4
		CHONTALI	Terrestre	3
		SAN FELIPE	Terrestre	4
		SALLIQUE	Terrestre	4
	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO	Terrestre	3
		CHIRINOS	Terrestre	4
		SAN JOSE DE LOURDES	Terrestre	4
		HUARANGO	Terrestre	4
		LA COIPA	Terrestre	4
		NAMBALLE	Terrestre	4
		TABACONAS	Terrestre	4
	SAN MARCOS	JOSE SABOGAL	Terrestre	4
		PEDRO GALVEZ (San Marcos)	Terrestre	3
		JOSE MANUEL QUIROZ	Terrestre	4
		EDUARDO VILLANUEVA	Terrestre	4
		GREGORIO PITA	Terrestre	4
		ICHOCAN	Terrestre	4
		CHANCAY	Terrestre	4
	SAN MIGUEL	CALQUIS	Terrestre	4
		TONGOD	Terrestre	5
		CATILLUC	Terrestre	5
		LLAPA	Terrestre	3
		EL PRADO	Terrestre	4
		NANCHOC	Terrestre	3
		SAN SILVESTRE DE COCHAN	Terrestre	3
		SAN MIGUEL	Terrestre	3
		UNION AGUA BLANCA	Terrestre	4
		BOLIVAR	Terrestre	3
		SAN GREGORIO	Terrestre	4
		NIEPOS	Terrestre	3
		LA FLORIDA	Terrestre	3
	SAN PABLO	SAN LUIS	Terrestre	3
		SAN BERNARDINO	Terrestre	3

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de Transporte	Número de días de desplazamiento a la OD
		TUMBADEN	Terrestre	3
		SAN PABLO	Terrestre	3
	SANTA CRUZ	ANDABAMBA	Terrestre	5
		YAUYUCAN	Terrestre	5
		NINABAMBA	Terrestre	5
		SAUCEPAMPA	Terrestre	5
		PULAN	Terrestre	5
		CHANCAYBAÑOS	Terrestre	4
		CATACHE	Terrestre	5
		SEXI	Terrestre	5
		LA ESPERANZA	Terrestre	5
		UTICYACU	Terrestre	5
		SANTA CRUZ	Terrestre	4

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de Transporte	Número de días de desplazamiento a la OD
LA LIBERTAD	ASCOPE	ASCOPE	Terrestre	2
		CASA GRANDE	Terrestre	2
		CHICAMA	Terrestre	2
		CHOCOPE	Terrestre	2
		MAGDALENA DE CAO	Terrestre	2
		PAIJAN	Terrestre	2
		RAZURI	Terrestre	3
		SANTIAGO DE CAO	Terrestre	2
	BOLIVAR	BAMBAMARCA	Terrestre	6
		BOLIVAR	Terrestre	3
		CONDORMARCA	Terrestre	6
		LONGOTEA	Terrestre	4
		UCHUMARCA	Terrestre	4
		UCUNCHA	Terrestre	4
	CHEPEN	CHEPEN	Terrestre	2
		PACANGA	Terrestre	2
		PUEBLO NUEVO	Terrestre	2
	GRAN CHIMU	CASCAS	Terrestre	2
		COMPIN	Terrestre	3
		LUCMA	Terrestre	3
		SAYAPULLO	Terrestre	3
	JULCAN	CALAMARCA	Terrestre	3
		CARABAMBA	Terrestre	4
		HUASO	Terrestre	4
		JULCAN	Terrestre	3
	OTUZCO	AGALLPAMPA	Terrestre	2
		CHARAT	Terrestre	3
		HUARANCHAL	Terrestre	6
		LA CUESTA	Terrestre	4
		MACHE	Terrestre	4
		OTUZCO	Terrestre	2
		PARANDAY	Terrestre	4
		SALPO	Terrestre	4
		SINSICAP	Terrestre	4
		USQUIL	Terrestre	5
	PACASMAYO	GUADALUPE	Terrestre	2
		JEQUETEPEQUE	Terrestre	2
		PACASMAYO	Terrestre	2
		SAN JOSE	Terrestre	2
		SAN PEDRO DE LLOC	Terrestre	2
	PATAZ	BULDIBUYO	Terrestre	7
		CHILLIA	Terrestre	7

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de Transporte	Número de días de desplazamiento a la OD
		HUANCASPATA	Terrestre	7
		HUAYLILLAS	Terrestre	6
		HUAYO	Terrestre	7
		ONGON	Terrestre	7
		PARCOY	Terrestre	7
		PATAZ	Terrestre	8
		PIAS	Terrestre	7
		SANTIAGO DE CHALLAS	Terrestre	7
		TAURIJA	Terrestre	7
		TAYABAMBA	Terrestre	6
		URPAY	Terrestre	7
	SANTIAGO DE CHUCO	ANGASMARCA	Terrestre	5
		CACHICADAN	Terrestre	4
		MOLLEBAMBA	Terrestre	5
		MOLLEPATA	Terrestre	5
		QUIRUVILCA	Terrestre	4
		SANTA CRUZ DE CHUCA	Terrestre	4
		SANTIAGO DE CHUCO	Terrestre	4
		SITABAMBA	Terrestre	5
	SANCHEZ CARRIÓN	CHUGAY	Terrestre	4
		COCHORCO	Terrestre	4
		CURGOS	Terrestre	4
		HUAMACHUCO	Terrestre	3
		MARCABAL	Terrestre	4
		SANAGORAN	Terrestre	4
		SARIN	Terrestre	4
		SARTIMBAMBA	Terrestre	4
	TRUJILLO	EL PORVENIR	Terrestre	1
		FLORENCIA DE MORA	Terrestre	1
		HUANCHACO	Terrestre	1
		LA ESPERANZA	Terrestre	1
		LAREDO	Terrestre	1
		MOCHE	Terrestre	1
		POROTO	Terrestre	1
		SALAVERRY	Terrestre	1
		SIMBAL	Terrestre	1
		TRUJILLO	Terrestre	1
		VICTOR LARCO HERRERA	Terrestre	1
		CHAO	Terrestre	2
		GUADALUPITO	Terrestre	3
		VIRU	Terrestre	2

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de Transporte	Número de días de desplazamiento a la OD
PIURA	PIURA	PIURA	Terrestre	2
		LAS LOMAS	Terrestre	3
		CASTILLA	Terrestre	2
		CATACAOS	Terrestre	2
		CURA MORI	Terrestre	2
		EL TALLAN	Terrestre	3
		LA ARENA	Terrestre	3
		LA UNION	Terrestre	2
		TAMBO GRANDE	Terrestre	3

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de Transporte	Número de días de desplazamiento a la OD
	AYABACA	SAPILLICA	Terrestre	4
		FRIAS	Terrestre	4
		PACAIPAMPA	Terrestre	3
		SUYO	Terrestre	4
		AYABACA	Terrestre	3
		PAIMAS	Terrestre	4
		LAGUNAS	Terrestre	4
		JILILI	Terrestre	4
		SICCHEZ	Terrestre	4
		MONTERO	Terrestre	4
	HUANCABAMBA	EL CARMEN DE LA FRONTERA	Terrestre	4
		HUANCABAMBA	Terrestre	3
		LALAQUIZ	Terrestre	5
		CANCHAQUE	Terrestre	4
		HUARMACA	Terrestre	6
		SONDOR	Terrestre	4
		SONDORILLO	Terrestre	4
		SAN MIGUEL DE EL FAIQUE	Terrestre	4
	PAITA	LA MATANZA	Terrestre	4
		MORROPON	Terrestre	3
		SANTA CATALINA DE MOSSA	Terrestre	4
		CHALACO	Terrestre	4
		YAMANGO	Terrestre	4
		SALITRAL	Terrestre	4
		SAN JUAN DE BIGOTE	Terrestre	4
		CHULUCANAS	Terrestre	4
		SANTO DOMINGO	Terrestre	4
		BUENOS AIRES	Terrestre	4
		ARENAL	Terrestre	3
		AMOTAPE	Terrestre	3
		TAMARINDO	Terrestre	3
		LA HUACA	Terrestre	3
		COLAN	Terrestre	3
		PAITA	Terrestre	3
		VICHAYAL	Terrestre	3
	SULLANA	SULLANA	Terrestre	3
		IGNACIO ESCUDERO	Terrestre	3
		MIGUEL CHECA	Terrestre	3
		SALITRAL	Terrestre	3
		BELLAVISTA	Terrestre	3
		LANCONES	Terrestre	4
		QUERECOTILLO	Terrestre	3
		MARCAVELICA	Terrestre	3
	TALARA	LOS ORGANOS	Terrestre	4
		EL ALTO	Terrestre	3
		MANCORA	Terrestre	4
		PARIÑAS	Terrestre	3
		LA BREA	Terrestre	3
		LOBITOS	Terrestre	3
	SECHURA	BERNAL	Terrestre	3
		BELLAVISTA DE LA UNION	Terrestre	3
		CRISTO NOS VALGA	Terrestre	3
		RINCONADA LLICUAR	Terrestre	3
		VICE	Terrestre	3
		SECHURA	Terrestre	3

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de Transporte	Número de días de desplazamiento a la OD
TUMBES	TUMBES	SAN JUAN DE LA VIRGEN	Terrestre	2
		LA CRUZ	Terrestre	2
		PAMPAS DE HOSPITAL	Terrestre	2
		CORRALES	Terrestre	2
		TUMBES	Terrestre	2
		SAN JACINTO	Terrestre	2
	CONTRALMIRANTE VILLAR	ZORRITOS	Terrestre	3
		CASITAS	Terrestre	3
		CANOAS DE PUNTA SAL	Terrestre	3
	ZARUMILLA	ZARUMILLA	Terrestre	3
		MATAPALO	Terrestre	3
		AGUAS VERDES	Terrestre	3
		PAPAYAL	Terrestre	3

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de transporte/vía	Del distrito a Lima
		AREQUIPA	Terrestre	**1**
		ALTO SELVA ALEGRE	Terrestre	**2**
		CAYMA	Terrestre	**2**
		CERRO COLORADO	Terrestre	**1**
		CHARACATO	Terrestre	**2**
		CHIGUATA	Terrestre	**2**
		JACOBO HUNTER	Terrestre	**2**
		LA JOYA	Terrestre	**2**
		MARIANO MELGAR	Terrestre	**1**
		MIRAFLORES	Terrestre	**1**
		MOLLEBAYA	Terrestre	**2**
		PAUCARPATA	Terrestre	**2**
AREQUIPA	**AREQUIPA**	POCSI	Terrestre	**2**
		POLOBAYA	Terrestre	**2**
		QUEQUEÐA	Terrestre	**2**
		SABANDIA	Terrestre	**2**
		SACHACA	Terrestre	**2**
		SAN JUAN DE SIGUAS	Terrestre	**2**
		SAN JUAN DE TARUCANI	Terrestre	**2**
		SANTA ISABEL DE SIGUAS	Terrestre	**2**
		SANTA RITA DE SIGUAS	Terrestre	**2**
		SOCABAYA	Terrestre	**2**
		TIABAYA	Terrestre	**2**
		UCHUMAYO	Terrestre	**2**
		VITOR	Terrestre	**2**
		YANAHUARA	Terrestre	**2**
		YARABAMBA	Terrestre	**2**
		YURA	Terrestre	**1**

		JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	Terrestre	**2**
	CAMANA	CAMANA	Terrestre	**2**
		JOSE MARIA QUIMPER	Terrestre	**3**
		MARIANO NICOLAS VALCARCEL	Terrestre	**3**
		MARISCAL CACERES	Terrestre	**2**
		NICOLAS DE PIEROLA	Terrestre	**2**
		OCOÐA	Terrestre	**3**
		QUILCA	Terrestre	**3**
		SAMUEL PASTOR	Terrestre	**2**
	CARAVELI	CARAVELI	Terrestre	**2**
		ACARI	Terrestre	**3**
		ATICO	Terrestre	**3**
		ATIQUIPA	Terrestre	**3**
		BELLA UNION	Terrestre	**3**
		CAHUACHO	Terrestre	**3**
		CHALA	Terrestre	**3**
		CHAPARRA	Terrestre	**3**
		HUANUHUANU	Terrestre	**3**
		JAQUI	Terrestre	**3**
		LOMAS	Terrestre	**3**
		QUICACHA	Terrestre	**3**
		YAUCA	Terrestre	**3**
	CASTILLA	APLAO	Terrestre	**2**
		ANDAGUA	Terrestre	**4**
		AYO	Terrestre	**4**
		CHACHAS	Terrestre	**4**
		CHILCAYMARCA	Terrestre	**4**
		CHOCO	Terrestre	**3**
		HUANCARQUI	Terrestre	**2**
		MACHAGUAY	Terrestre	**3**
		ORCOPAMPA	Terrestre	**4**
		PAMPACOLCA	Terrestre	**3**
		TIPAN	Terrestre	**3**
		UÑON	Terrestre	**3**
		URACA	Terrestre	**2**
		VIRACO	Terrestre	**3**
	CAYLLOMA	CHIVAY	Terrestre	**2**
		ACHOMA	Terrestre	**3**
		CABANACONDE	Terrestre	**3**
		CALLALLI	Terrestre	**3**
		CAYLLOMA	Terrestre	**3**
		COPORAQUE	Terrestre	**3**
		HUAMBO	Terrestre	**3**
		HUANCA	Terrestre	**2**
		ICHUPAMPA	Terrestre	**2**
		LARI	Terrestre	**3**
		LLUTA	Terrestre	**3**
		MACA	Terrestre	**3**

		MADRIGAL	Terrestre	**3**
		SAN ANTONIO DE CHUCA	Terrestre	**3**
		SIBAYO	Terrestre	**2**
		TAPAY	Terrestre	**3**
		TISCO	Terrestre	**3**
		TUTI	Terrestre	**3**
		YANQUE	Terrestre	**3**
		MAJES	Terrestre	**4**
	CONDESUYOS	CHUQUIBAMBA	Terrestre	**2**
		ANDARAY	Terrestre	**3**
		CAYARANI	Terrestre	**3**
		CHICHAS	Terrestre	**3**
		IRAY	Terrestre	**5**
		RIO GRANDE	Terrestre	**3**
		SALAMANCA	Terrestre	**3**
		YANAQUIHUA	Terrestre	**3**
	ISLAY	MOLLENDO	Terrestre	**2**
		COCACHACRA	Terrestre	**3**
		DEAN VALDIVIA	Terrestre	**2**
		ISLAY	Terrestre	**2**
		MEJIA	Terrestre	**2**
		PUNTA DE BOMBON	Terrestre	**2**
	LA UNION	COTAHUASI	Terrestre	**2**
		ALCA	Terrestre	**3**
		CHARCANA	Terrestre	**3**
		HUAYNACOTAS	Terrestre	**3**
		PAMPAMARCA	Terrestre	**3**
		PUYCA	Terrestre	**3**
		QUECHUALLA	Terrestre	**3**
		SAYLA	Terrestre	**3**
		TAURIA	Terrestre	**3**
		TOMEPAMPA	Terrestre	**2**
		TORO	Terrestre	**3**

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de transporte/vía	Del Distrito a Lima
	CANGALLO	CANGALLO	Terrestre	**2**
		CHUSCHI	Terrestre	**2**
		LOS MOROCHUCOS	Terrestre	**2**
		MARIA PARADO DE BELLIDO	Terrestre	**2**
		PARAS	Terrestre	**2**
		TOTOS	Terrestre	**2**
	HUAMANGA	ACOCRO	Terrestre	**2**
		ACOS VINCHOS	Terrestre	**2**
		AYACUCHO	Terrestre	**2**
		CARMEN ALTO	Terrestre	**4**
		CHIARA	Terrestre	**2**
		JESUS NAZARENO	Terrestre	**1**

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de transporte/vía	Del Distrito a Lima
		OCROS	Terrestre	**3**
		PACAYCASA	Terrestre	**1**
		QUINUA	Terrestre	**2**
		SAN JOSE DE TICLLAS	Terrestre	**2**
		SAN JUAN BAUTISTA	Terrestre	**2**
		SANTIAGO DE PISCHA	Terrestre	**2**
		SOCOS	Terrestre	**2**
		TAMBILLO	Terrestre	**3**
		VINCHOS	Terrestre	**2**
	HUANCA SANCOS	CARAPO	Terrestre	**3**
		SACSAMARCA	Terrestre	**3**
		SANCOS (	Terrestre	**2**
		SANTIAGO DE LUCANAMARCA	Terrestre	**3**
	HUANTA	AYAHUANCO	Terrestre	**3**
		HUAMANGUILLA	Terrestre	**3**
		HUANTA	Terrestre	**3**
		IGUAIN	Terrestre	**2**
		LLOCHEGUA	Terrestre	**5**
		LURICOCHA	Terrestre	**2**
		SANTILLANA	Terrestre	**3**
		SIVIA	Terrestre	**4**
		ANCO	Terrestre	**5**
		AYNA	Terrestre	**5**
AYACUCHO	**LA MAR**	CHILCAS	Terrestre	**5**
		CHUNGUI	Terrestre	**2**
		LUIS CARRANZA	Terrestre	**5**
		SAN MIGUEL	Terrestre	**3**
		SANTA ROSA	Terrestre	**5**
		TAMBO	Terrestre	**4**
	LUCANAS	AUCARA	Terrestre	**5**
		CABANA	Terrestre	**5**
		CARMEN SALCEDO	Terrestre	**5**
		CHAVIÑA	Terrestre	**7**
		CHIPAO	Terrestre	**5**
		HUAC-HUAS	Terrestre	**6**
		LARAMATE	Terrestre	**6**
		LEONCIO PRADO	Terrestre	**6**
		LLAUTA	Terrestre	**5**
		LUCANAS	Terrestre	**5**
		OCAÑA	Terrestre	**5**
		OTOCA	Terrestre	**5**
		PUQUIO	Terrestre	**5**
		SAISA	Terrestre	**5**
		SAN CRISTOBAL	Terrestre	**5**
		SAN JUAN	Terrestre	**4**
		SAN PEDRO	Terrestre	**5**
		SAN PEDRO DE PALCO	Terrestre	**7**

		SANCOS	Terrestre	**5**
		SANTA ANA DE HUAYCAHUACHO	Terrestre	**7**
		SANTA LUCIA	Terrestre	**5**
	PARINACOCHAS	CHUMPI	Terrestre	**7**
		CORACORA	Terrestre	**7**
		CORONEL CASTAÑEDA	Terrestre	**10**
		PACAPAUSA	Terrestre	**8**
		PULLO	Terrestre	**8**
		PUYUSCA	Terrestre	**8**
		SAN FRANCISCO DE RAVACAYCO	Terrestre	**8**
		UPAHUACHO	Terrestre	**8**
	PAUCAR DEL SARA SARA	COLTA	Terrestre	**13**
		CORCULLA	Terrestre	**13**
		LAMPA	Terrestre	**11**
		MARCABAMBA	Terrestre	**12**
		OYOLO	Terrestre	**13**
		PARARCA	Terrestre	**11**
		PAUSA	Terrestre	**7**
		SAN JAVIER DE ALPABAMBA	Terrestre	**12**
		SAN JOSE DE USHUA	Terrestre	**12**
		SARA SARA	Terrestre	**10**
	SUCRE	BELEN	Terrestre	**5**
		CHALCOS	Terrestre	**5**
		CHILCAYOC	Terrestre	**5**
		HUACAÑA	Terrestre	**5**
		MORCOLLA	Terrestre	**4**
		PAICO	Terrestre	**5**
		QUEROBAMBA	Terrestre	**4**
		SAN PEDRO DE LARCAY	Terrestre	**5**
		SAN SALVADOR DE QUIJE	Terrestre	**5**
		SANTIAGO DE PAUCARAY	Terrestre	**5**
		SORAS	Terrestre	**5**
	VICTOR FAJARDO	ALCAMENCA	Terrestre	**4**
		APONGO	Terrestre	**4**
		ASQUIPATA	Terrestre	**4**
		CANARIA	Terrestre	**4**
		CAYARA	Terrestre	**4**
		COLCA	Terrestre	**3**
		HUAMANQUIQUIA	Terrestre	**4**
		HUANCAPI	Terrestre	**3**
		HUANCARAYLLA	Terrestre	**3**
		HUAYA	Terrestre	**4**
		SARHUA	Terrestre	**4**
		VILCANCHOS	Terrestre	**4**
		ACCOMARCA	Terrestre	**4**
	VILCASHUAMAN	CARHUANCA	Terrestre	**4**
		CONCEPCION	Terrestre	**4**
		HUAMBALPA	Terrestre	**3**

		INDEPENDENCIA	Terrestre	**4**
		SAURAMA	Terrestre	**4**
		VILCASHUAMAN	Terrestre	**3**
		VISCHONGO	Terrestre	**3**

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de transporte/vía	Del distrito a Lima
	CUSCO	CUSCO	Terrestre/Aéreo	2
		CCORCA	Terrestre/Aéreo	3
		POROY	Terrestre/Aéreo	3
		SAN JERONIMO	Terrestre/Aéreo	3
		SAN SEBASTIAN	Terrestre/Aéreo	3
		SANTIAGO	Terrestre/Aéreo	3
		SAYLLA	Terrestre/Aéreo	3
		WANCHAQ	Terrestre/Aéreo	3
	ACOMAYO	ACOMAYO	Terrestre/Aéreo	3
		ACOPIA	Terrestre/Aéreo	3
		ACOS	Terrestre/Aéreo	3
		MOSOC LLACTA	Terrestre/Aéreo	4
		POMACANCHI	Terrestre/Aéreo	3
		RONDOCAN	Terrestre/Aéreo	3
		SANGARARA	Terrestre/Aéreo	3
	ANTA	ANTA	Terrestre/Aéreo	3
		ANCAHUASI	Terrestre/Aéreo	3
		CACHIMAYO	Terrestre/Aéreo	3
		CHINCHAYPUJIO	Terrestre/Aéreo	4
		HUAROCONDO	Terrestre/Aéreo	5
		LIMATAMBO	Terrestre/Aéreo	3
		MOLLEPATA	Terrestre/Aéreo	4
		PUCYURA	Terrestre/Aéreo	5
		ZURITE	Terrestre/Aéreo	4
	CALCA	CALCA	Terrestre/Aéreo	3
		COYA	Terrestre/Aéreo	3
		LAMAY	Terrestre/Aéreo	3
		LARES	Terrestre/Aéreo	4
		PISAC	Terrestre/Aéreo	3
		SAN SALVADOR	Terrestre/Aéreo	4
		TARAY	Terrestre/Aéreo	4
		YANATILE	Terrestre/Aéreo	5
	CANAS	YANAOCA	Terrestre/Aéreo	3
		CHECCA	Terrestre/Aéreo	4
		KUNTURKANKI	Terrestre/Aéreo	4
		LANGUI	Terrestre/Aéreo	4
		LAYO	Terrestre/Aéreo	4
		PAMPAMARCA	Terrestre/Aéreo	5
		QUEHUE	Terrestre/Aéreo	4
		TUPAC AMARU	Terrestre/Aéreo	3
	CANCHIS	SICUANI	Terrestre/Aéreo	3
		CHECACUPE	Terrestre/Aéreo	4

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de transporte/vía	Del distrito a Lima
		COMBAPATA	Terrestre/Aéreo	4
		MARANGANI	Terrestre/Aéreo	3
		PITUMARCA	Terrestre/Aéreo	4
		SAN PABLO	Terrestre/Aéreo	3
		SAN PEDRO	Terrestre/Aéreo	3
		TINTA	Terrestre/Aéreo	3
	CHUMBIVILCAS	SANTO TOMAS	Terrestre/Aéreo	3
		CAPACMARCA	Terrestre/Aéreo	4
		CHAMACA	Terrestre/Aéreo	5
		COLQUEMARCA	Terrestre/Aéreo	5
		LIVITACA	Terrestre/Aéreo	4
		LLUSCO	Terrestre/Aéreo	3
		QUIÐOTA	Terrestre/Aéreo	5
		VELILLE	Terrestre/Aéreo	5
	ESPINAR	ESPINAR	Terrestre/Aéreo	3
		CONDOROMA	Terrestre/Aéreo	4
		COPORAQUE	Terrestre/Aéreo	3
		OCORURO	Terrestre/Aéreo	4
		PALLPATA	Terrestre/Aéreo	4
CUSCO		PICHIGUA	Terrestre/Aéreo	4
		SUYCKUTAMBO	Terrestre/Aéreo	4
		ALTO PICHIGUA	Terrestre/Aéreo	4
	LA CONVENCION	SANTA ANA	Terrestre/Aéreo	3
		ECHARATE	Terrestre/Aéreo	4
		HUAYOPATA	Terrestre/Aéreo	4
		MARANURA	Terrestre/Aéreo	4
		OCOBAMBA	Terrestre/Aéreo	4
		QUELLOUNO	Terrestre/Aéreo	4
		KIMBIRI	Terrestre/Aéreo	4
		SANTA TERESA	Terrestre/Aéreo	4
		VILCABAMBA	Terrestre/Aéreo	4
		PICHARI	Terrestre/Aéreo	4
	PARURO	PARURO	Terrestre/Aéreo	3
		ACCHA	Terrestre/Aéreo	4
		CCAPI	Terrestre/Aéreo	3
		COLCHA	Terrestre/Aéreo	4
		HUANOQUITE	Terrestre/Aéreo	3
		OMACHA	Terrestre/Aéreo	4
		PACCARITAMBO	Terrestre/Aéreo	3
		PILLPINTO	Terrestre/Aéreo	3
		YAURISQUE	Terrestre/Aéreo	3
	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	Terrestre/Aéreo	3
		CAICAY	Terrestre/Aéreo	4
		CHALLABAMBA	Terrestre/Aéreo	3
		COLQUEPATA	Terrestre/Aéreo	4
		HUANCARANI	Terrestre/Aéreo	4
		KOSÐIPATA	Terrestre/Aéreo	4

	QUISPICANCHI	URCOS	Terrestre/Aéreo	3
		ANDAHUAYLILLAS	Terrestre/Aéreo	3
		CAMANTI	Terrestre/Aéreo	4
		CCARHUAYO	Terrestre/Aéreo	3
		CCATCA	Terrestre/Aéreo	3
		CUSIPATA	Terrestre/Aéreo	4
		HUARO	Terrestre/Aéreo	3
		LUCRE	Terrestre/Aéreo	3
		MARCAPATA	Terrestre/Aéreo	4
		OCONGATE	Terrestre/Aéreo	4
		OROPESA	Terrestre/Aéreo	3
		QUIQUIJANA	Terrestre/Aéreo	3
	URUBAMBA	URUBAMBA	Terrestre/Aéreo	3
		CHINCHERO	Terrestre/Aéreo	3
		HUAYLLABAMBA	Terrestre/Aéreo	3
		MACHUPICCHU	Terrestre/Aéreo	4
		MARAS	Terrestre/Aéreo	3
		OLLANTAYTAMBO	Terrestre/Aéreo	3
		YUCAY	Terrestre/Aéreo	3

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de transporte/vía	Del distrito a Lima
HUANCAVELICA	**ACOBAMBA**	ACOBAMBA	Terrestre	3
		ANDABAMBA	Terrestre	4
		ANTA	Terrestre	4
		CAJA	Terrestre	3
		MARCAS	Terrestre	4
		PAUCARA	Terrestre	3
		POMACOCHA	Terrestre	4
		ROSARIO	Terrestre	3
	ANGARAES	ANCHONGA	Terrestre	3
		CALLANMARCA	Terrestre	4
		CCOCHACCASA	Terrestre	4
		CHINCHO	Terrestre	4
		CONGALLA	Terrestre	4
		HUANCA-HUANCA	Terrestre	4
		HUAYLLAY GRANDE	Terrestre	3
		JULCAMARCA	Terrestre	4
		LIRCAY	Terrestre	3
		SAN ANTONIO DE ANTAPARCO	Terrestre	4
		SANTO TOMAS DE PATA	Terrestre	4
		SECCLLA	Terrestre	4
	CASTROVIRREYNA	ANCHONGA	Terrestre	2
		CALLANMARCA	Terrestre	2
		CCOCHACCASA	Terrestre	2
		CHINCHO	Terrestre	2
		CONGALLA	Terrestre	2
		HUANCA-HUANCA	Terrestre	2
		HUAYLLAY GRANDE	Terrestre	2

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de transporte/vía	Del distrito a Lima
		JULCAMARCA	Terrestre	2
		LIRCAY	Terrestre	2
		SAN ANTONIO DE ANTAPARCO	Terrestre	2
		SANTO TOMAS DE PATA	Terrestre	2
		SECCLLA	Terrestre	2
	CHURCAMPA	ANCO	Terrestre	4
		CHINCHIHUASI	Terrestre	4
		CHURCAMPA	Terrestre	3
		EL CARMEN	Terrestre	4
		LA MERCED	Terrestre	3
		LOCROJA	Terrestre	3
		PACHAMARCA	Terrestre	4
		PAUCARBAMBA	Terrestre	4
		SAN MIGUEL DE MAYOCC	Terrestre	3
		SAN PEDRO DE CORIS	Terrestre	4
	HUANCAVELICA	ACOBAMBILLA	Terrestre	3
		ACORIA	Terrestre	3
		ASCENSION	Terrestre	2
		CONAYCA	Terrestre	3
		CUENCA	Terrestre	3
		HUACHOCOLPA	Terrestre	3
		HUANCAVELICA	Terrestre	2
		HUANDO	Terrestre	3
		HUAYLLAHUARA	Terrestre	3
		IZCUCHACA	Terrestre	3
		LARIA	Terrestre	3
		MANTA	Terrestre	3
		MARISCAL CACERES	Terrestre	3
		MOYA	Terrestre	3
		NUEVO OCCORO	Terrestre	3
		PALCA	Terrestre	3
		PILCHACA	Terrestre	3
		VILCA	Terrestre	3
		YAULI	Terrestre	2
	HUAYTARA	AYAVI	Terrestre	2
		CORDOVA	Terrestre	2
		HUAYACUNDO ARMA	Terrestre	2
		HUAYTARA	Terrestre	2
		LARAMARCA	Terrestre	2
		OCOYO	Terrestre	2
		PILPICHACA	Terrestre	2
		QUERCO	Terrestre	2
		QUITO-ARMA	Terrestre	2
		SAN ANTONIO DE CUSICANCHA	Terrestre	2
		SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO	Terrestre	2
		SAN ISIDRO	Terrestre	2
		SANTIAGO DE CHOCORVOS	Terrestre	2
		SANTIAGO DE QUIRAHUARA	Terrestre	2

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de transporte/vía	Del distrito a Lima
		SANTO DOMINGO DE CAPILLAS	Terrestre	2
		TAMBO	Terrestre	2
		ACOSTAMBO	Terrestre	4
		ACRAQUIA	Terrestre	6
		AHUAYCHA	Terrestre	4
		COLCABAMBA	Terrestre	4
		DANIEL HERNANDEZ	Terrestre	3
		HUACHOCOLPA	Terrestre	4
		HUARIBAMBA	Terrestre	4
		ÑAHUIMPUQUIO	Terrestre	4
		PAMPAS	Terrestre	3
		PAZOS	Terrestre	4
		QUISHUAR	Terrestre	4
		SALCABAMBA	Terrestre	4
		SALCAHUASI	Terrestre	4
		SAN MARCOS DE ROCCHAC	Terrestre	4
		SURCUBAMBA	Terrestre	4
		TINTAY PUNCU	Terrestre	5

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de transporte/vía	Del distrito a Lima
ICA	CHINCHA	ALTO LARAN	Terrestre	2
		CHAVIN	Terrestre	3
		CHINCHA ALTA	Terrestre	2
		CHINCHA BAJA	Terrestre	2
		EL CARMEN	Terrestre	2
		GROCIO PRADO	Terrestre	2
		PUEBLO NUEVO	Terrestre	2
		SAN JUAN DE YANAC	Terrestre	3
		SAN PEDRO DE HUACARPANA	Terrestre	3
		SUNAMPE	Terrestre	2
		TAMBO DE MORA	Terrestre	2
	ICA	ICA	Terrestre	1
		LA TINGUIÑA	Terrestre	1
		LOS AQUIJES	Terrestre	1
		OCUCAJE	Terrestre	2
		PACHACUTEC	Terrestre	1
		PARCONA	Terrestre	1
		PUEBLO NUEVO	Terrestre	1
		SALAS	Terrestre	1
		SAN JOSE DE LOS MOLINOS	Terrestre	1

		SAN JUAN BAUTISTA	Terrestre	3
		SANTIAGO	Terrestre	1
		SUBTANJALLA	Terrestre	1
		TATE	Terrestre	1
		YAUCA DEL ROSARIO	Terrestre	2
	NAZCA	CHANGUILLO	Terrestre	3
		EL INGENIO	Terrestre	3
		MARCONA	Terrestre	3
		NAZCA	Terrestre	2
		VISTA ALEGRE	Terrestre	2
	PALPA	LLIPATA	Terrestre	2
		PALPA	Terrestre	2
		RIO GRANDE	Terrestre	2
		SANTA CRUZ	Terrestre	2
		TIBILLO	Terrestre	3
	PISCO	HUANCANO	Terrestre	3
		HUMAY	Terrestre	3
		INDEPENDENCIA	Terrestre	2
		PARACAS	Terrestre	2
		PISCO	Terrestre	2
		SAN ANDRES	Terrestre	2
		SAN CLEMENTE	Terrestre	2
		TUPAC AMARU INCA	Terrestre	2

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de transporte/vía	Del distrito a Lima
MOQUEGUA	**GENERAL SANCHEZ CERRO**	CHOJATA	Terrestre/Aéreo	5
		COALAQUE	Terrestre/Aéreo	3
		ICHUÑA	Terrestre/Aéreo	4
		LA CAPILLA	Terrestre/Aéreo	4
		LLOQUE	Terrestre/Aéreo	4
		MATALAQUE	Terrestre/Aéreo	4
		OMATE	Terrestre/Aéreo	3
		PUQUINA	Terrestre/Aéreo	4
		QUINISTAQUILLAS	Terrestre/Aéreo	3
		UBINAS	Terrestre/Aéreo	5
		YUNGA	Terrestre/Aéreo	5
	ILO	EL ALGARROBAL	Terrestre/Aéreo	3
		ILO	Terrestre/Aéreo	3
		PACOCHA	Terrestre/Aéreo	3
	MARISCAL NIETO	CARUMAS	Terrestre/Aéreo	3
		CUCHUMBAYA	Terrestre/Aéreo	3
		MOQUEGUA	Terrestre/Aéreo	2
		SAMEGUA	Terrestre/Aéreo	3
		SAN CRISTOBAL	Terrestre/Aéreo	3
		TORATA	Terrestre/Aéreo	2

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de transporte/vía	Del distrito a Lima
TACNA	CANDARAVE	CAIRANI	Terrestre/Aéreo	6
		CAMILACA	Terrestre/Aéreo	6
		CANDARAVE	Terrestre/Aéreo	5
		CURIBAYA	Terrestre/Aéreo	6
		HUANUARA	Terrestre/Aéreo	6
		QUILAHUANI	Terrestre/Aéreo	5
	JORGE BASADRE	ILABAYA	Terrestre/Aéreo	3
		ITE	Terrestre/Aéreo	3
		LOCUMBA	Terrestre/Aéreo	5
	TACNA	ALTO DE LA ALIANZA	Terrestre/Aéreo	2
		CALANA	Terrestre/Aéreo	2
		CIUDAD NUEVA	Terrestre/Aéreo	2
		CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA	Terrestre/Aéreo	2
		INCLAN	Terrestre/Aéreo	2
		PACHIA	Terrestre/Aéreo	2
		PALCA	Terrestre/Aéreo	3
		POCOLLAY	Terrestre/Aéreo	3
		SAMA	Terrestre/Aéreo	2
		TACNA	Terrestre/Aéreo	2
	TARATA	ESTIQUE	Terrestre/Aéreo	4
		ESTIQUE - PAMPA	Terrestre/Aéreo	4
		HEROES ALBARRACIN	Terrestre/Aéreo	5
		SITAJARA	Terrestre/Aéreo	5
		SUSAPAYA	Terrestre/Aéreo	5
		TARATA	Terrestre/Aéreo	4
		TARUCACHI	Terrestre/Aéreo	4
		TICACO	Terrestre/Aéreo	4

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de transporte/vía	Del Distrito a Lima
AYACUCHO	CANGALLO	CANGALLO	Terrestre	**2**
		CHUSCHI	Terrestre	**2**
		LOS MOROCHUCOS	Terrestre	**2**
		MARIA PARADO DE BELLIDO	Terrestre	**2**
		PARAS	Terrestre	**2**
		TOTOS	Terrestre	**2**
	HUAMANGA	ACOCRO	Terrestre	**2**
		ACOS VINCHOS	Terrestre	**2**
		AYACUCHO	Terrestre	**2**
		CARMEN ALTO	Terrestre	**4**
		CHIARA	Terrestre	**2**
		JESUS NAZARENO	Terrestre	**1**
		OCROS	Terrestre	**3**
		PACAYCASA	Terrestre	**1**
		QUINUA	Terrestre	**2**
		SAN JOSE DE TICLLAS	Terrestre	**2**

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de transporte/vía	Del Distrito a Lima
		SAN JUAN BAUTISTA	Terrestre	**2**
		SANTIAGO DE PISCHA	Terrestre	**2**
		SOCOS	Terrestre	**2**
		TAMBILLO	Terrestre	**3**
		VINCHOS	Terrestre	**2**
	HUANCA SANCOS	CARAPO	Terrestre	**3**
		SACSAMARCA	Terrestre	**3**
		SANCOS (	Terrestre	**2**
		SANTIAGO DE LUCANAMARCA	Terrestre	**3**
	HUANTA	AYAHUANCO	Terrestre	**3**
		HUAMANGUILLA	Terrestre	**3**
		HUANTA	Terrestre	**3**
		IGUAIN	Terrestre	**2**
		LLOCHEGUA	Terrestre	**5**
		LURICOCHA	Terrestre	**2**
		SANTILLANA	Terrestre	**3**
		SIVIA	Terrestre	**4**
		ANCO	Terrestre	**5**
		AYNA	Terrestre	**5**
	LA MAR	CHILCAS	Terrestre	5
		CHUNGUI	Terrestre	2
		LUIS CARRANZA	Terrestre	5
		SAN MIGUEL	Terrestre	3
		SANTA ROSA	Terrestre	5
		TAMBO	Terrestre	4
	LUCANAS	AUCARA	Terrestre	5
		CABANA	Terrestre	5
		CARMEN SALCEDO	Terrestre	5
		CHAVIÑA	Terrestre	7
		CHIPAO	Terrestre	5
		HUAC-HUAS	Terrestre	6
		LARAMATE	Terrestre	6
		LEONCIO PRADO	Terrestre	6
		LLAUTA	Terrestre	5
		LUCANAS	Terrestre	5
		OCAÑA	Terrestre	5
		OTOCA	Terrestre	5
		PUQUIO	Terrestre	5
		SAISA	Terrestre	5
		SAN CRISTOBAL	Terrestre	5
		SAN JUAN	Terrestre	4
		SAN PEDRO	Terrestre	5
		SAN PEDRO DE PALCO	Terrestre	7
		SANCOS	Terrestre	5
		SANTA ANA DE HUAYCAHUACHO	Terrestre	7
		SANTA LUCIA	Terrestre	5
	PARINACOCHAS	CHUMPI	Terrestre	7

		CORACORA	Terrestre	7
		CORONEL CASTAÑEDA	Terrestre	10
		PACAPAUSA	Terrestre	8
		PULLO	Terrestre	8
		PUYUSCA	Terrestre	8
		SAN FRANCISCO DE RAVACAYCO	Terrestre	8
		UPAHUACHO	Terrestre	8
	PAUCAR DEL SARA SARA	COLTA	Terrestre	13
		CORCULLA	Terrestre	13
		LAMPA	Terrestre	11
		MARCABAMBA	Terrestre	12
		OYOLO	Terrestre	13
		PARARCA	Terrestre	11
		PAUSA	Terrestre	7
		SAN JAVIER DE ALPABAMBA	Terrestre	12
		SAN JOSE DE USHUA	Terrestre	12
		SARA SARA	Terrestre	10
	SUCRE	BELEN	Terrestre	5
		CHALCOS	Terrestre	5
		CHILCAYOC	Terrestre	5
		HUACAÑA	Terrestre	5
		MORCOLLA	Terrestre	4
		PAICO	Terrestre	5
		QUEROBAMBA	Terrestre	4
		SAN PEDRO DE LARCAY	Terrestre	5
		SAN SALVADOR DE QUIJE	Terrestre	5
		SANTIAGO DE PAUCARAY	Terrestre	5
		SORAS	Terrestre	5
	VICTOR FAJARDO	ALCAMENCA	Terrestre	4
		APONGO	Terrestre	4
		ASQUIPATA	Terrestre	4
		CANARIA	Terrestre	4
		CAYARA	Terrestre	4
		COLCA	Terrestre	3
		HUAMANQUIQUIA	Terrestre	4
		HUANCAPI	Terrestre	3
		HUANCARAYLLA	Terrestre	3
		HUAYA	Terrestre	4
		SARHUA	Terrestre	4
		VILCANCHOS	Terrestre	4
		ACCOMARCA	Terrestre	4
	VILCASHUAMAN	CARHUANCA	Terrestre	4
		CONCEPCION	Terrestre	4
		HUAMBALPA	Terrestre	3
		INDEPENDENCIA	Terrestre	4
		SAURAMA	Terrestre	4
		VILCASHUAMAN	Terrestre	3
		VISCHONGO	Terrestre	3

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de transporte/vía	Del distrito a Lima
APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY	Terrestre	2
		CHACOCHE	Terrestre	3
		CIRCA	Terrestre	3
		CURAHUASI	Terrestre	3
		HUANIPACA	Terrestre	3
		LAMBRAMA	Terrestre	3
		PICHIRHUA	Terrestre	3
		SAN PEDRO DE CACHORA	Terrestre	3
		TAMBURCO	Terrestre	2
	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS	Terrestre	3
		ANDARAPA	Terrestre	5
		CHIARA	Terrestre	4
		HUANCARAMA	Terrestre	4
		HUANCARAY	Terrestre	4
		HUAYANA	Terrestre	5
		KAQUIABAMBA	Terrestre	4
		KISHUARA	Terrestre	4
		PACOBAMBA	Terrestre	4
		PACUCHA	Terrestre	3
		PAMPACHIRI	Terrestre	5
		POMACOCHA	Terrestre	5
		SAN ANTONIO DE CACHI	Terrestre	4
		SAN JERONIMO	Terrestre	3
		SAN MIGUEL DE CHACCRAMPA	Terrestre	4
		SANTA MARIA DE CHICMO	Terrestre	4
		TALAVERA	Terrestre	4
		TUMAY HUARACA	Terrestre	4
		TURPO	Terrestre	4
	ANTABAMBA	ANTABAMBA	Terrestre	4
	ANTABAMBA	EL ORO	Terrestre	**5**
		HUAQUIRCA	Terrestre	**5**
		JUAN ESPINOZA MEDRANO	Terrestre	**5**
		OROPESA	Terrestre	**7**
		PACHACONAS	Terrestre	**5**
		SABAINO	Terrestre	**5**
	AYMARAES	CAPAYA	Terrestre	**4**
		CARAYBAMBA	Terrestre	3
		CHALHUANCA	Terrestre	3
		CHAPIMARCA	Terrestre	3
		COLCABAMBA	Terrestre	3
		COTARUSE	Terrestre	3
		HUAYLLO	Terrestre	3
		JUSTO APU SAHUARAURA	Terrestre	4
		LUCRE	Terrestre	3

		POCOHUANCA	Terrestre	3
		SAN JUAN DE CHACÑA	Terrestre	3
		SAÑAYCA	Terrestre	3
		SORAYA	Terrestre	3
		TAPAIRIHUA	Terrestre	3
		TINTAY	Terrestre	3
		TORAYA	Terrestre	3
		YANACA	Terrestre	4
	CHINCHEROS	ANCO_HUALLO	Terrestre	4
		CHINCHEROS	Terrestre	4
		COCHARCAS	Terrestre	5
		HUACCANA	Terrestre	5
		OCOBAMBA	Terrestre	5
		ONGOY	Terrestre	6
		RANRACANCHA	Terrestre	4
		URANMARCA	Terrestre	5
	COTABAMBAS	CHALLHUAHUACHO	Terrestre	7
		COTABAMBAS	Terrestre	7
		COYLLURQUI	Terrestre	7
		HAQUIRA	Terrestre	7
		MARA	Terrestre	7
		TAMBOBAMBA	Terrestre	6
	GRAU	CHUQUIBAMBILLA	Terrestre	3
		CURASCO	Terrestre	4
		CURPAHUASI	Terrestre	3
		GAMARRA	Terrestre	5
		HUAYLLATI	Terrestre	4
		MAMARA	Terrestre	4
		MICAELA BASTIDAS	Terrestre	4
		PATAYPAMPA	Terrestre	4
		PROGRESO	Terrestre	4
		SAN ANTONIO	Terrestre	4
		SANTA ROSA	Terrestre	4
		TURPAY	Terrestre	4
		VILCABAMBA	Terrestre	3
		VIRUNDO	Terrestre	4

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de transporte/vía	Del distrito a Lima
	BARRANCA	BARRANCA	Terrestre	1
		PARAMONGA	Terrestre	2
		PATIVILCA	Terrestre	2
		SUPE	Terrestre	2
		SUPE PUERTO	Terrestre	2
	CAJATAMBO	CAJATAMBO	Terrestre	1
		COPA	Terrestre	2
		GORGOR	Terrestre	2
		HUANCAPON	Terrestre	2
		MANAS	Terrestre	2

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de transporte/vía	Del distrito a Lima
LIMA	CAÑETE	ASIA	Terrestre	1
		CALANGO	Terrestre	2
		CERRO AZUL	Terrestre	1
		CHILCA	Terrestre	2
		COAYLLO	Terrestre	2
		IMPERIAL	Terrestre	1
		LUNAHUANA	Terrestre	1
		MALA	Terrestre	2
		NUEVO IMPERIAL	Terrestre	1
		PACARAN	Terrestre	2
		QUILMANA	Terrestre	1
		SAN ANTONIO	Terrestre	2
		SAN LUIS	Terrestre	2
		SAN VICENTE DE CAÑETE	Terrestre	1
		SANTA CRUZ DE FLOR	Terrestre	2
		ZUÑIGA	Terrestre	2
	CANTA	ARAHUAY	Terrestre	2
		CANTA	Terrestre	1
		HUAMANTANGA	Terrestre	2
		HUAROS	Terrestre	2
		LACHAQUI	Terrestre	1
		SAN BUENAVENTURA	Terrestre	1
		SANTA ROSA DE QUIVES	Terrestre	2
	HUARAL	ATAVILLOS ALTO	Terrestre	2
		ATAVILLOS BAJO	Terrestre	2
		AUCALLAMA	Terrestre	2
		CHANCAY	Terrestre	2
		HUARAL	Terrestre	1
		IHUARI	Terrestre	2
		LAMPIAN	Terrestre	2
		PACARAOS	Terrestre	2
		SAN MIGUEL DE ACOS	Terrestre	2
		SANTA CRUZ DE ANDA	Terrestre	2
		SUMBILCA	Terrestre	2
		VEINTISIETE DE NOVIEMBRE	Terrestre	2
	HUAROCHIRÍ	ANTIOQUIA	Terrestre	3
		CALLAHUANCA	Terrestre	2
		CARAMPOMA	Terrestre	4
		CHICLA	Terrestre	2
		CUENCA	Terrestre	4
		HUACHUPAMPA	Terrestre	5
		HUANZA	Terrestre	4
		HUAROCHIRI	Terrestre	5
		LAHUAYTAMBO	Terrestre	7
		LANGA	Terrestre	6
		LARAOS	Terrestre	**4**
		MARIATANA	Terrestre	5

		MATUCANA	Terrestre	1
		RICARDO PALMA	Terrestre	2
		SAN ANDRES DE TUPICOCHA	Terrestre	3
		SAN ANTONIO	Terrestre	2
		SAN BARTOLOME	Terrestre	2
		SAN DAMIAN	Terrestre	5
		SAN JUAN DE IRIS	Terrestre	4
		SAN JUAN DE TANTARANCHE	Terrestre	7
		SAN LORENZO DE QUINTI	Terrestre	6
		SAN MATEO	Terrestre	2
		SAN MATEO DE OTAO	Terrestre	2
		SAN PEDRO DE CASTA	Terrestre	3
		SAN PEDRO DE HUANCAYRE	Terrestre	7
		SANGALLAYA	Terrestre	6
		SANTA CRUZ DE COCACHACRA	Terrestre	2
		SANTA EULALIA	Terrestre	2
		SANTIAGO DE ANCHUCAYA	Terrestre	6
		SANTIAGO DE TUNA	Terrestre	3
		SANTO DOMINGO DE LOS OLLEROS	Terrestre	7
		SURCO	Terrestre	2
	HUAURA	AMBAR	Terrestre	2
		CALETA DE CARQUIN	Terrestre	2
		CHECRAS	Terrestre	2
		HUACHO	Terrestre	2
		HUALMAY	Terrestre	2
		HUAURA	Terrestre	1
		LEONCIO PRADO	Terrestre	2
		PACCHO	Terrestre	2
		SANTA LEONOR	Terrestre	2
		SANTA MARIA	Terrestre	2
		SAYAN	Terrestre	2
		VEGUETA	Terrestre	2
	LIMA	DISTRITOS (LIMA METROPOLITANA)	Terrestre	0
	OYON	ANDAJES	Terrestre	2
		CAUJUL	Terrestre	2
		COCHAMARCA	Terrestre	2
		NAVAN	Terrestre	2
		OYON	Terrestre	1
		PACHANGARA	Terrestre	2
	YAUYOS	ALIS	Terrestre	2
		AYAUCA	Terrestre	2
		AYAVIRI	Terrestre	2
		AZANGARO	Terrestre	2
		CACRA	Terrestre	2
		CARANIA	Terrestre	2
		CATAHUASI	Terrestre	2
		CHOCOS	Terrestre	2
		COCHAS	Terrestre	2
		COLONIA	Terrestre	2

		HONGOS	Terrestre	2
		HUAMPARA	Terrestre	2
		HUANCAYA	Terrestre	2
		HUAÑEC	Terrestre	2
		HUANGASCAR	Terrestre	2
		HUANTAN	Terrestre	2
		LARAOS	Terrestre	2
		LINCHA	Terrestre	2
		MADEAN	Terrestre	2
		MIRAFLORES	Terrestre	2
		OMAS	Terrestre	2
		PUTINZA	Terrestre	2
		QUINCHES	Terrestre	2
		QUINOCAY	Terrestre	2
		SAN JOAQUIN	Terrestre	2
		SAN PEDRO DE PILAS	Terrestre	2
		TANTA	Terrestre	2
		TAURIPAMPA	Terrestre	2
		TOMAS	Terrestre	2
		TUPE	Terrestre	2
		VIÑAC	Terrestre	2
		VITIS	Terrestre	2
		YAUYOS	Terrestre	1

OD LA MERCED

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de Transporte	Número de días de desplazamiento a la OD
JUNÍN	CHANCHAMAYO	CHANCHAMAYO (La Merced)	Terrestre	0
		PERENE	Terrestre	0
		PICHANAQUI (Bajo Pichanaqui)	Terrestre	1
		SAN LUIS DE SHUARO	Terrestre	1
		SAN RAMON	Terrestre	0
		VITOC (Pucará)	Terrestre	0
	CHUPACA	CHUPACA	Terrestre	1
		AHUAC	Terrestre	1
		CHONGOS BAJO	Terrestre	1
		HUACHAC	Terrestre	1
		HUAMANCACA CHICO	Terrestre	1
		SAN JUAN DE YSCOS (Yscos)	Terrestre	1
		SAN JUAN DE JARPA (Jarpa)	Terrestre	1
		TRES DE DICIEMBRE	Terrestre	1
		YANACANCHA	Terrestre	1
	CONCEPCIÓN	CONCEPCION	Terrestre	0
		ACO	Terrestre	1
		ANDAMARCA	Terrestre	1
		CHAMBARA	Terrestre	1
		COCHAS	Terrestre	1

OD LA MERCED

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de Transporte	Número de días de desplazamiento a la OD
		COMAS	Terrestre	1
		HEROINAS TOLEDO (San Antonio de Ocopa)	Terrestre	1
		MANZANARES (San Miguel)	Terrestre	1
		MARISCAL CASTILLA (Mucllo)	Terrestre	1
		MATAHUASI	Terrestre	1
		MITO	Terrestre	1
		NUEVE DE JULIO (Santo Domingo del Prado)	Terrestre	1
		ORCOTUNA	Terrestre	1
		SAN JOSE DE QUERO	Terrestre	1
		SANTA ROSA DE OCOPA (Santa Rosa)	Terrestre	1
	HUANCAYO	HUANCAYO	Terrestre	0
		CARHUACALLANGA	Terrestre	1
		CHACAPAMPA	Terrestre	1
		CHICCHE	Terrestre	1
		CHILCA	Terrestre	1
		CHONGOS ALTO	Terrestre	1
		CHUPURO	Terrestre	1
		COLCA	Terrestre	1
		CULLHUAS	Terrestre	1
		EL TAMBO	Terrestre	1
		HUACRAPUQUIO	Terrestre	1
		HUALHUAS	Terrestre	1
		HUANCAN	Terrestre	1
		HUASICANCHA	Terrestre	1
		HUAYUCACHI	Terrestre	1
		INGENIO	Terrestre	1
		PARIAHUANCA	Terrestre	1
		PILCOMAYO	Terrestre	1
		PUCARA	Terrestre	1
		QUICHUAY	Terrestre	1
		QUILCAS	Terrestre	1
		SAN AGUSTIN	Terrestre	1
		SAN JERONIMO DE TUNAN	Terrestre	1
		SAÑO (San Pedro de Saño)	Terrestre	1
		SANTO DOMINGO DE ACOBAMBA	Terrestre	1
		SAPALLANGA	Terrestre	1
		SICAYA	Terrestre	1
		VIQUES	Terrestre	1
	JAUJA	JAUJA	Terrestre	0
		ACOLLA	Terrestre	1
		APATA	Terrestre	1
		ATAURA	Terrestre	1
		CANCHAYLLO	Terrestre	1
		CURICACA (El Rosario)	Terrestre	1
		EL MANTARO (Pucucho)	Terrestre	1
		HUAMALI	Terrestre	1

OD LA MERCED

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de Transporte	Número de días de desplazamiento a la OD
		HUARIPAMPA	Terrestre	1
		HUERTAS	Terrestre	1
		JANJAILLO	Terrestre	1
		JULCAN	Terrestre	1
		LEONOR ORDOÑEZ (Huancani)	Terrestre	1
		LLOCLLAPAMPA	Terrestre	1
		MARCO	Terrestre	1
		MASMA	Terrestre	1
		MASMA CHICCHE	Terrestre	1
		MOLINOS	Terrestre	1
		MONOBAMBA	Terrestre	1
		MUQUI	Terrestre	1
		MUQUIYAUYO	Terrestre	1
		PACA	Terrestre	1
		PACCHA	Terrestre	1
		PANCAN	Terrestre	1
		PARCO	Terrestre	1
		POMACANCHA	Terrestre	1
		RICRAN	Terrestre	1
		SAN LORENZO	Terrestre	1
		SAN PEDRO DE CHUNAN	Terrestre	1
		SAUSA	Terrestre	1
		SINCOS	Terrestre	1
		TUNAN MARCA (Concho)	Terrestre	1
		YAULI	Terrestre	1
		YAUYOS	Terrestre	1
	JUNIN	JUNIN	Terrestre	1
		CARHUAMAYO	Terrestre	1
		ONDORES	Terrestre	1
		ULCUMAYO	Terrestre	1
	SATIPO	SATIPO	Terrestre	1
		COVIRIALI	Terrestre	1
		LLAYLLA	Terrestre	1
		MAZAMARI	Terrestre	1
		PAMPA HERMOSA (Mariposa)	Terrestre	1
		PANGOA (San Martín de Pangoa)	Terrestre	1
		RIO NEGRO	Terrestre	1
		RIO TAMBO (Puerto Ocopa)	Terrestre	1
	TARMA	TARMA	Terrestre	1
		ACOBAMBA	Terrestre	1
		HUARICOLCA	Terrestre	1
		HUASAHUASI	Terrestre	1
		LA UNION (Leticia)	Terrestre	0
		PALCA	Terrestre	0
		PALCAMAYO	Terrestre	0
		SAN PEDRO DE CAJAS	Terrestre	1
		TAPO	Terrestre	1
	YAULI	LA OROYA	Terrestre	1
		CHACAPALPA	Terrestre	1
		HUAY-HUAY	Terrestre	1
		MARCAPOMACOCHA	Terrestre	1
		MOROCOCHA	Terrestre	1

OD LA MERCED

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de Transporte	Número de días de desplazamiento a la OD
		PACCHA	Terrestre	1
		SANTA BARBARA DE CARHUACAYAN	Terrestre	1
		SANTA ROSA DE SACCO	Terrestre	1
		SUITUCANCHA	Terrestre	1
		YAULI	Terrestre	1
CERRO DE PASCO	PASCO	CHAUPIMARCA	Terrestre	1
		HUACHON	Terrestre	1
		HUARIACA	Terrestre	1
		HUAYLLAY	Terrestre	1
		NINACACA	Terrestre	1
		PALLANCHACRA	Terrestre	1
		PAUCARTAMBO	Terrestre	1
		SAN FRANCISCO DE ASIS DE YARUSYACAN	Terrestre	1
		SIMON BOLIVAR	Terrestre	1
		TICLAYACAN	Terrestre	1
		TINYAHUARCO	Terrestre	1
		VICCO	Terrestre	1
		YANACANCHA	Terrestre	1
	DANIEL ALCIDES CARRIÓN	YANAHUANCA	Terrestre	1
		CHACAYAN	Terrestre	1
		GOYLLARISQUIZGA	Terrestre	1
		PAUCAR	Terrestre	1
		SAN PEDRO DE PILLAO	Terrestre	1
		SANTA ANA DE TUSI	Terrestre	1
		TAPUC	Terrestre	1
		VILCABAMBA	Terrestre	1
	OXAPAMPA	OXAPAMPA	Terrestre	1
		CHONTABAMBA	Terrestre	1
		HUANCABAMBA	Terrestre	1
		PALCAZU	Terrestre	1
		POZUZO	Terrestre	1
		PUERTO BERMUDEZ	Terrestre	1
		VILLA RICA	Terrestre	1

OD PUERTO MALDONADO

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de Transporte	Número de días de desplazamiento a la OD
MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA	Terrestre	1
		INAMBARI	Terrestre	3
		LAS PIEDRAS	Terrestre	3
		LABERINTO	Terrestre	4
	MANU	FITZCARRALD	Terrestre	5
		MANU	Terrestre/Fluvial	6
		MADRE DE DIOS	Terrestre	5
		HUEPETUHE	Terrestre	4
	TAHUAMANU	IÑAPARI	Terrestre	4
		IBERIA	Terrestre	3
		TAHUAMANU	Terrestre	3

OD TARAPOTO

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de Transporte	Número de días de desplazamiento a la OD
SAN MARTIN	BELLAVISTA	BELLAVISTA	Terrestre	1
		ALTO BIAVO	Terrestre/Fluvial	1
		BAJO BIAVO	Terrestre/Fluvial	1
		HUALLAGA	Terrestre	1
		SAN PABLO	Terrestre	1
		SAN RAFAEL	Terrestre	1
	HUALLAGA	SAPOSOA	Terrestre	1
		ALTO SAPOSOA	Terrestre	1
		EL ESLABON	Terrestre	1
		PISCOYACU	Terrestre	1
		SACANCHE	Terrestre	1
		TINGO DE SAPOA	Terrestre	1
	LAMAS	LAMAS	Terrestre	0
		ALONSO DE ALVARADO	Terrestre	0
		BARRANQUITA	Terrestre	0
		CAYNARACHI	Terrestre	0
		CUÑUMBUQUI	Terrestre	0
		PINTO RECODO	Terrestre	0
		RUMISAPA	Terrestre	0
		SAN ROQUE DE CUMBAZA	Terrestre	0
		SHANAO	Terrestre	0
		TABALOSOS	Terrestre	0
		ZAPATERO	Terrestre	0
	MARISCAL CACERES	JUANJUI	Terrestre	1
		CAMPANILLA	Terrestre	1
		HUICUNGO	Terrestre/Fluvial	1
		PACHIZA	Terrestre/Fluvial	1
		PAJARILLO	Terrestre/Fluvial	1
	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	Terrestre	1
		CALZADDA	Terrestre	1
		HABANA	Terrestre	1
		JEPELACIO	Terrestre	1
		SORITOR	Terrestre	1
		YANTALO	Terrestre	1
	PICOTA	PICOTA	Terrestre	0
		BUENOS AIRES	Terrestre	0
		CASPISAPA	Terrestre	0
		PILLUANA	Terrestre	0
		PUCACACA	Terrestre	0
		SAN CRISTOBAL	Terrestre	0
		SAN HILARION	Terrestre	0
		SHAMBOYACU	Terrestre/Fluvial	1
		TINGO DE PONASA	Terrestre/Fluvial	1
		TRES UNIDOS	Terrestre/Fluvial	1
	RIOJA	RIOJA	Terrestre	1
		AWAJUN	Terrestre	1
		ELIAS SOPLIN VARGAS	Terrestre	1
		NUEVA CAJAMARCA	Terrestre	1
		PARDO MIGUEL	Terrestre	1
		POSIC	Terrestre	1
		SAN FERNANDO	Terrestre	1
		YORONGOS	Terrestre	1
		YURACYACU	Terrestre	1
	SAN MARTIN	TARAPOTO	Terrestre	0
		ALBERTO LEVEAU	Terrestre	0

OD TARAPOTO

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de Transporte	Número de días de desplazamiento a la OD
		CACATACHI	Terrestre	0
		CHAZUTA	Terrestre/Fluvial	1
		CHIPURANA	Terrestre/Fluvial	1
		EL PORVENIR	Terrestre/Fluvial	1
		HUIMBAYOC	Terrestre/Fluvial	1
		JUAN GUERRA	Terrestre	0
		LA BANDA DE SHILCAYO	Terrestre	0
		MORALES	Terrestre	0
		PAPAPLAYA	Terrestre/Fluvial	1
		SAN ANTONIO	Terrestre	0
		SAUCE	Terrestre	0
		SHAPAJA	Terrestre	0
	TOCACHE	TOCACHE	Terrestre	1
		NUEVO PROGRESO	Terrestre	1
		POLVORA	Terrestre	1
		SANTA LUCIA	Terrestre/Fluvial	1
		SHUNTE	Terrestre	1
		UCHIZA	Terrestre/Fluvial	1
	EL DORADO	SAN JOSE DE SISA	Terrestre	1
		AGUA BLANCA	Terrestre	1
		SAN MARTIN	Terrestre	1
		SANTA ROSA	Terrestre	1
		SHATOJA	Terrestre	1
AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	Terrestre	2
		ASUNCION	Terrestre	1
		BALSAS	Terrestre	2
		CHETO	Terrestre	2
		CHILIQUIN	Terrestre	1
		CHUQUIBAMBA	Terrestre	2
		GRANADA	Terrestre	2
		HUANCAS	Terrestre	2
		LA JALCA GRANDE	Terrestre	2
		LEIMEBAMBA	Terrestre	2
		LEVANTO	Terrestre	2
		MAGDALENA	Terrestre	2
		MARISCAL CASTILLA	Terrestre	2
		MOLINOPAMPA	Terrestre	2
		MONTEVIDEO	Terrestre	2
		OLLEROS	Terrestre	2
		QUINJALCA	Terrestre	2
		SAN FRANCISCO DE DAGUAS	Terrestre	2
		SAN ISIDRO DE MAINO	Terrestre	2
		SOLOCO	Terrestre	2
		SONCHE	Terrestre	2
	BAGUA	BAGUA	Terrestre	2
		LA PECA	Terrestre	2
		ARAMANGO	Terrestre	2
		COPALLIN	Terrestre	2
		EL PARCO	Terrestre	2
		IMAZA	Terrestre	3
	BONGARA	JUMBILLA	Terrestre	1
		CHISQUILLA	Terrestre	1
		CHURUJA	Terrestre	2
		COROSHA	Terrestre	1
		CUISPES	Terrestre	1

OD TARAPOTO

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de Transporte	Número de días de desplazamiento a la OD
		FLORIDA	Terrestre	1
		JAZAN	Terrestre	1
		RECTA	Terrestre	1
		SAN CARLOS	Terrestre	2
		SHIPASBAMBA	Terrestre	1
		VALERA	Terrestre	2
		YAMBRASBAMBA	Terrestre	1
	LUYA	LAMUD	Terrestre	2
		CAMPORREDONDO	Terrestre	2
		COCABAMBA	Terrestre	2
		COLCAMAR	Terrestre	2
		CONILA	Terrestre	2
		INGUILPATA	Terrestre	2
		LONGUITA	Terrestre	2
		LONYA CHICO	Terrestre	2
		LUYA	Terrestre	2
		LUYA VIEJO	Terrestre	2
		MARIA	Terrestre	2
		OCALLI	Terrestre	2
		OCUMAL	Terrestre	2
		PISUQUIA	Terrestre	2
		PROVIDENCIA	Terrestre	2
		SAN CRISTOBAL	Terrestre	2
		SAN FRANCISCO DEL YESO	Terrestre	2
		SAN JERONIMO	Terrestre	2
		SAN JUAN DE LOPECANCHA	Terrestre	2
		SANTA CATALINA	Terrestre	2
		SANTO TOMAS	Terrestre	2
		TINGO	Terrestre	2
		TRITA	Terrestre	2
	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SAN NICOLAS	Terrestre	2
		CHIRIMOTO	Terrestre	2
		COCHAMAL	Terrestre	2
		HUAMBO	Terrestre	2
		LIMABAMBA	Terrestre	2
		LONGAR	Terrestre	2
		MARISCAL BENAVIDES	Terrestre	2
		MILPUC	Terrestre	2
		OMIA	Terrestre	2
		SANTA ROSA	Terrestre	2
		TOTORA	Terrestre	2
		VISTA ALEGRE	Terrestre	2
	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	Terrestre	2
		CAJARURO	Terrestre	2
		CUMBA	Terrestre	2
		EL MILAGRO	Terrestre	2
		JAMALCA	Terrestre	2
		LONYA GRANDE	Terrestre	2
		YAMON	Terrestre	2
	CONDORCANQUI	NIEVA	Terrestre/Fluvial	3
		EL CENEPA	Terrestre/Fluvial	3
		RIO SANTIAGO	Terrestre/Fluvial	4
LORETO	ALTO AMAZONAS	YURIMAGUAS	Terrestre/Fluvial	1
		BALSAPUERTO	Terrestre/Fluvial	2
		JEBEROS	Terrestre/Fluvial	3

OD TARAPOTO

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de Transporte	Número de días de desplazamiento a la OD
		LAGUNAS	Terrestre/Fluvial	2
		SANTA CRUZ	Terrestre/Fluvial	2
		TENIENTE CESAR LOPEZ ROJAS	Terrestre/Fluvial	2
	DATEM DEL MARAÑÓN	BARRANCA	Terrestre/Fluvial/aéreo	2
		CAHUAPANAS	Terrestre/Fluvial	3
		MANSERICHE	Terrestre/Fluvial	3
		MORONA	Terrestre/Fluvial	3
		PASTAZA	Terrestre/Fluvial	4
		ANDOAS	Terrestre/Fluvial	4

COMUNIDADES NATIVAS

Departamento	Provincia	Medio de Transporte	OD	Número de días de desplazamiento a la OD
CAJAMARCAR	**SAN IGNACIO**	Terrestre	Chiclayo	3
UCAYALI	-	Terrestre y Fluvial	Atalaya	3
SAN MARTÍN	El Dorado	Terrestre/Fluvial	Tarapoto	1
	Lamas	Terrestre/Fluvial	Tarapoto	1
	Moyobamba	Terrestre/Fluvial	Tarapoto	2
	Rioja	Terrestre/Fluvial	Tarapoto	2
AMAZONAS	Bongará	Terrestre	Tarapoto	2
	Bagua	Terrestre/Fluvial	Tarapoto	3
	Condorcanqui	Terrestre/Fluvial	Tarapoto	4
LORETO	Alto Amazonas	Terrestre/Fluvial	Tarapoto	3
	Datem del Marañon	Terrestre/Fluvial	Tarapoto	4
JUNÍN	Chanchamayo	Terrestre/Fluvial	La Merced	5
	Chupaca	Terrestre/Fluvial	La Merced	
	Concepción	Terrestre/Fluvial	La Merced	
	Huancayo	Terrestre/Fluvial	La Merced	
	Jauja	Terrestre/Fluvial	La Merced	
	Junín	Terrestre/Fluvial	La Merced	
	Satipo	Terrestre/Fluvial	La Merced	
	Tarma	Terrestre/Fluvial	La Merced	
	Yauli La Oroya	Terrestre/Fluvial	La Merced	
PASCO	Daniel A. Carrion	Terrestre/Fluvial	La Merced	4
	Pasco	Terrestre/Fluvial	La Merced	
	Oxapampa	Terrestre/Fluvial	La Merced	
UCAYALI	Coronel Portillo	Fluvial	Pucallpa	3
	Padre Abad	Terrestre	Pucallpa	2
LORETO	Ucayali	Fluvial	Pucallpa	2
	Ucayali	Fluvial	Pucallpa	3
HUANUCO	Puerto Inca	Terrestre	Pucallpa	2
	Puerto Inca	Terrestre	Pucallpa	2

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de Transporte	OD	Número de días de desplazamiento a la OD
LORETO	**LORETO**	**NAUTA**	Terrestre	Iquitos	1

Departamento	Provincia	Distrito	Medio de Transporte	OD	Número de días de desplazamiento a la OD
			Fluvial/Terrestre	Iquitos	2
		PARINARI	Fluvial/Terrestre	Iquitos	2
		URARINAS	Fluvial/Terrestre	Iquitos	5
		TROMPETEROS	Fluvial/Terrestre	Iquitos	6
		TIGRE	Fluvial/Terrestre	Iquitos	6
	REQUENA	SAQUENA	Fluvial/Terrestre	Iquitos	1
		JANARO HERRERA	Fluvial/Terrestre	Iquitos	2
		REQUENA	Fluvial/Terrestre	Iquitos	2
		CAPELO	Fluvial/Terrestre	Iquitos	2
		EMILIO SAN MARTIN	Fluvial/Terrestre	Iquitos	5
		MAQUIA RIO UCAYALI	Fluvial/Terrestre	Iquitos	4
		MAQUIA RIO PUINAHUA	Fluvial/Terrestre	Iquitos	4
		SARA YACU RIO PUINAHUA	Fluvial/Terrestre	Iquitos	4
		ALTO TAPICHE	Fluvial/Terrestre	Iquitos	6
		YAQUERANA/ANGAMOS	Fluvial/Terrestre	Iquitos	6
	MAYNAS	FERNANDO LORES	Fluvial	Iquitos	1
		MAZAN	Fluvial	Iquitos	1
		INDIANA	Fluvial	Iquitos	1
		LAS AMAZONAS	Fluvial	Iquitos	2
		NAPO	Fluvial	Iquitos	4
		TORRES CAUSANA	Fluvial	Iquitos	7
		ALTO NANAY	Fluvial	Iquitos	4
	MARISCAL RAMON CASTILLA	PEBAS	Fluvial	Iquitos	1
		SAN PABLO	Fluvial	Iquitos	2
		RAMON CASTILLA	Fluvial	Iquitos	3
		YAVARI	Fluvial	Iquitos	6
	PUTUMAYO	BAJO - PUTUMAYO	Fluvial/Aéreo	Iquitos	3
		YAGUAS	Fluvial/Aéreo	Iquitos	6
		ALTO - PUTUMAYO	Fluvial/Aéreo	Iquitos	2
		ROSA PANDURO	Fluvial/Aéreo	Iquitos	4
		TENIENTE MANUEL CLAVERO	Fluvial/Aéreo	Iquitos	8
	IQUITOS	BELEN	Terrestre	Iquitos	1
		PUNCHANA	Terrestre	Iquitos	1
		IQUITOS	Terrestre	Iquitos	1