



ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 045-2023-SINEACE/CT-GG-OA

Fecha 20/09/2023
 Hora 14:05:00 p. m.
 Página 1/1

Entidad: Sistema Nacional de Evaluación y Acreditación de la Calidad Educativa - SINEACE

Fecha de solicitud	N° de Solicitud de Modificación	N° Referencia	Meta - Actividad Operativa	Tarea	Clasificador de Gasto	Código Ítem N°	Descripción del ítem	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES			
									EXCLUSION		INCLUSION	
									Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/
AREA USUARIA: OFICINA DE ADMINISTRACIÓN												
18/09/2023	008-2023-OA	148	ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA CONTRA RIESGO DE DESASTRES	FORMULACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA INFORMÁTICO.	2.3.2.7.3.1	352000010023	CAPACITACION EN DIVERSAS ESPECIALIDADES	SERVICIO	1	22,000.00	-	-
18/09/2023	008-2023-OA	516	ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA CONTRA RIESGO DE DESASTRES	FORMULACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA INFORMÁTICO.	2.3.2.7.14.98	071100388824	SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGO	SERVICIO	-	-	1.00	16,000.00
AREA USUARIA: UNIDAD DE CONTABILIDAD												
18/09/2023	002-2023-CONT	517	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	2.3.2.9.1.1	071100431524	SERVICIO DE ASISTENTE CONTABLE	SERVICIO	-	-	1.00	12,500.00
AREA USUARIA: UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA												
19/09/2023	005-2023-UAGED	518	ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	GESTIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL	2.3.2.9.1.1	210100010442	SERVICIO DE APOYO PARA CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS	SERVICIO	-	-	1.00	14,000.00
19/09/2023	005-2023-UAGED	519	ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	GESTIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL	2.3.2.9.1.1	210100010494	SERVICIO DE CODIFICACION Y CONSERVACIÓN DE ACERVO DOCUMENTARIO	SERVICIO	-	-	1.00	14,000.00
19/09/2023	005-2023-UAGED	520	ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	GESTIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL	2.3.2.9.1.1	210100010507	SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACION DE ARCHIVOS	SERVICIO	-	-	1.00	14,000.00
19/09/2023	005-2023-UAGED	521	ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	GESTIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL	2.3.2.9.1.1	210100010825	SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	SERVICIO	-	-	1.00	14,000.00
AREA USUARIA: DIRECCION DE EVALUACION Y CERTIFICACION DE COMPETENCIAS												
15/09/2023	006-2023-DEC	522	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DE LAS ENTIDADES CERTIFICADORAS AUTORIZADAS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DE LAS ENTIDADES CERTIFICADORAS AUTORIZADAS	2.3.2.9.1.1	071100388980	SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA LEGAL	SERVICIO	-	-	1.00	36,000.00
15/09/2023	006-2023-DEC	523	NORMALIZACIÓN DE COMPETENCIAS CON FINES DE CERTIFICACIÓN	ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DEJAR SIN EFECTO NORMAS DE COMPETENCIA	2.3.2.9.1.1	071100431148	SERVICIO DE ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	SERVICIO	-	-	1.00	24,000.00

Fecha de solicitud	N° de Solicitud de Modificación	N° Referencia	Meta - Actividad Operativa	Tarea	Clasificador de Gasto	Código Ítem N°	Descripción del ítem	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES			
									EXCLUSION		INCLUSION	
									Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/
15/09/2023	006-2023-DEC	524	NORMALIZACIÓN DE COMPETENCIAS CON FINES DE CERTIFICACIÓN	ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DEJAR SIN EFECTO NORMAS DE COMPETENCIA	2.3. 2 9. 1 1	071100431148	SERVICIO DE ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	SERVICIO	-	-	1.00	24,000.00

Sustento para la aprobación de modificaciones del CMN, al día hábil siguiente de su presentación (numeral 27.4 del artículo 27); teniendo en cuenta que se cuentan con plazos establecidos por la Alta Dirección para la elaboración del del Plan de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres, Plan de Continuidad Operativa, y Plan de Seguridad, y los plazos establecidos en la DIRECTIVA N° 005-2022-EF/51.01 "Normas para la Preparación y Presentación de la Información Financiera, asimismo, para contar con la información física y digital disponible y oportuna de los documentos que requieren los usuarios internos.

La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad, se suscribe:

Firma 1: Responsable del Área involucrada en la gestión de la CAP

Firma 2: Titular de la Entidad u organización de la entidad, o a quien se hubiera delegado dicha facultad