



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Central de
Compras Públicas -
PERÚ COMPRAS

Gerencia General

Resolución de Gerencia General

N° 047 - 2019 - PERÚ COMPRAS/GG

Lima, 16 de octubre de 2019

VISTO:

El Informe N° 000149-2019-PERÚ COMPRAS-OPP, de fecha 30 de setiembre de 2019, emitido por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y el Informe N° 000212-2019-PERÚ COMPRAS-OAJ, de fecha 10 de octubre de 2019, emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS;

CONSIDERANDO:

Que, el numeral 13.3 del artículo 13 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, entre otros, señala que el presupuesto del Sector Público tiene como finalidad el logro de resultados a favor de la población y del entorno, así como mejorar la equidad en observancia a la sostenibilidad y responsabilidad fiscal conforme a la normatividad vigente, y se articula con los instrumentos del SINAPLAN;

Que, mediante la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00033-2017/CEPLAN/PCD, modificada por Resoluciones de Presidencia del Consejo Directivo N° 00053-2018-CEPLAN/PCD y 00016-2019-CEPLAN/PCD, se aprueba la "Guía para el Planeamiento Institucional", en adelante "la Guía", en el marco del ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua, aplicable para las entidades que integran el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico en los tres niveles de gobierno, que tiene por objetivo establecer las pautas para el planeamiento institucional que comprende la política y los planes que permite la elaboración o modificación del Plan Estratégico Institucional - PEI y el Plan Operativo Institucional - POI, en el marco del ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua;

Que, el numeral 6.2 de la Guía, establece que, para contar con el POI Anual, la entidad con base en el POI Multianual toma la programación del primer año para realizar el proceso de ajuste de acuerdo con la priorización establecida y la asignación del presupuesto total de la entidad. Para ello, luego que el Congreso de la República aprueba la Ley Anual de Presupuesto y cada Pliego aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura -PIA, la entidad revisa que los recursos totales estimados en la programación del primer año del POI Multianual tenga consistencia con el PIA. De no ser consistente, la entidad ajusta la programación, y en consecuencia las metas físicas son revisadas a nivel multianual, para finalmente obtener el POI Anual. A partir de ello el POI Anual comprenderá la Programación Física y Financiera de las Actividades Operativas e Inversiones priorizadas en formal mensual;

Que, el numeral 6.3 de la Guía dispone que el POI Anual en ejecución se modifica cuando: i) Se presentan cambios en la programación de metas físicas de las actividades operativas e inversiones, que estén relacionados al mejoramiento continuo de los procesos y/o su priorización; ii) Por la incorporación de nuevas Actividades Operativas e Inversiones por cambios en el entorno, cumplimiento de nuevas disposiciones normativas dictadas por el Ejecutivo o el Legislativo, entre otros, que contribuyan con la implementación y cumplimiento de la estrategia del PEI;





PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Central de
Compras Públicas -
PERÚ COMPRAS

Gerencia General

Que, el acápite 2 del literal d) del numeral 8.2.3 de la Directiva N° 006-2019-PERÚ COMPRAS denominada "Directiva que regula los procesos de planeamiento y presupuesto en la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS", aprobada mediante Resolución de Gerencia General N° 040-2019-PERÚ COMPRAS-GG, establece que, finalizado el trimestre la Oficina de Planeamiento y Presupuesto consolida la información de las reprogramaciones formalizadas por los órganos, y elabora el proyecto del POI Anual Modificado, con el fin de incluir los cambios en metas físicas o inclusión de nuevas actividades operativas e inversiones del POI, dicho proyecto debe contener como mínimo: i) resumen ejecutivo; ii) análisis de la modificación del POI; iii) conclusiones y recomendaciones; y, iv) Anexo B5: POI Anual del aplicativo CEPLAN. Asimismo, el proyecto de POI Anual Modificado debe encontrarse validado por la Comisión de Planeamiento Estratégico, mediante Acta de sesión;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 130-2018-PERÚ COMPRAS, se aprobó el Plan Operativo Institucional de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS (Ajustado al PIA 2019), el mismo que fue modificado con Resolución de Gerencia General N° 015-2019-PERÚ COMPRAS/GG;

Que, a través del Acta N° 08-2019-CPE-PERÚ COMPRAS, de fecha 25 de setiembre de 2019, la Comisión de Planeamiento Estratégico de la entidad, creada por Resolución Jefatural N° 061-2017-PERÚ COMPRAS y modificada por Resolución Jefatural N° 032-2019-PERÚ COMPRAS, validó el proyecto de Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2019, Modificado versión 2, de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS;

Que, a través del Informe N° 000149-2019-PERÚ COMPRAS-OPP, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto concluye que la modificación del POI Anual 2019, versión 2, se sustenta en las siguientes causales: i) los cambios en la programación de las metas físicas de las actividades operativas e inversiones, derivados del sinceramiento de la programación física y financiera, como medida orientada a asegurar el cumplimiento de las metas físicas y financieras; ii) la incorporación de la nueva actividad operativa; y, iii) la necesidad de alinear el POI a los recursos financieros de la entidad derivados de la incorporación de mayores recursos bajo la fuente de financiamiento recursos directamente recaudados;

Que, la Oficina de Asesoría Jurídica, mediante Informe N° 000212-2019-PERÚ COMPRAS-OAJ, opina que el proyecto de Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2019 Modificado versión 2, de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS, propuesto para su aprobación, se encuentra conforme al marco legal vigente;

Con el visto bueno de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1018; Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público; la "Guía para el Planeamiento Institucional", aprobada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00033-2017/CEPLAN/PCD y modificada por Resoluciones de Presidencia del Consejo Directivo 00053-2018-CEPLAN/CD y 00016-2019-CEPLAN/PCD; el literal r) del artículo 11 del Reglamento de Organización y Funciones de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS, aprobado por Decreto Supremo N° 052-2019-EF; y en mérito a la facultad delegada que se encuentra contenida en la Resolución Jefatural N° 001-2019-PERÚ COMPRAS;

SE RESUELVE

Artículo Primero.- Aprobar el "Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2019 Modificado versión 2" de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS, que en Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.





R. MELÉNDEZ V.



S. AIQUIPA M.



F. RETO Q.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Central de
Compras Públicas -
PERÚ COMPRAS

Gerencia General

Artículo Segundo.- Encargar a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto el monitoreo y evaluación del Plan aprobado en el artículo precedente.

Artículo Tercero.- Disponer que la Oficina de Tecnologías de la Información realice la publicación de la presente Resolución y el "Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2019 Modificado versión 2" de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS, en el Portal de Transparencia Estándar (www.perucompras.gob.pe) y en la intranet institucional, en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles desde su aprobación.

Regístrese y comuníquese.

BARBARA LEM CONDE

Gerente General

Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS



Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2019 Modificado versión 2



OCTUBRE 2019





CONTENIDO

I. RESUMEN EJECUTIVO 3

II. ANÁLISIS DE LA MODIFICACIÓN DEL POI 4

 2.1 ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL 4

 2.1.1 ESTRUCTURA ORGÁNICA 4

 2.1.2 FUNCIONES GENERALES 5

 2.2 DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL: 7

 2.3 MISIÓN INSTITUCIONAL: 7

 2.4 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PRIORIZADAS POR
 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI): 8

 2.5 PROGRAMACIÓN ANUAL 2019 MODIFICADO: 10

 2.6 PROGRAMACIÓN FÍSICA Y DE COSTEO: 12

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 12

IV. ANEXOS: 12





R. MELÉNDEZ V.



I. **RESUMEN EJECUTIVO**

La Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, de conformidad con el Decreto Legislativo n.º 1018, tiene a su cargo el desarrollo y administración de los catálogos electrónicos de acuerdos marco, el desarrollo y ejecución de compras corporativas, contrataciones por encargo, generación de fichas técnicas del Listado de Bienes y Servicios para la subasta inversa; así como, impulsar la homologación, entre otras funciones.

PERÚ COMPRAS como un organismo executor especializado en la gestión de la contratación pública tiene como objetivo optimizar las contrataciones públicas electrónicas a nivel nacional, a través de sistemas y procedimientos dinámicos y eficientes, con personal altamente especializado y aprovechando el uso de las tecnologías de la información y las economías de escala; maximizando el valor de los recursos invertidos en la producción de bienes y servicios públicos que satisfacen las necesidades e impactan en las condiciones de vida del ciudadano.

Mediante Decreto Supremo n.º 052-2019-EF, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones - ROF de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, el cual establece, en su artículo 18, como funciones de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto: *“Formular, programar, proponer, monitorear, evaluar y actualizar el Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Operativo Institucional (POI) de PERÚ COMPRAS”*.

Con el fin de definir la estrategia del Pliego, para el logro de sus objetivos estratégicos institucionales, a través de iniciativas que generen valor público, acorde a las competencias conferidas, mediante Resolución Jefatural n.º 025-2019-PERÚ COMPRAS, se aprobó el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2022, instrumento de gestión que contiene la política institucional, los objetivos y acciones estratégicas institucionales necesarias para el cumplimiento del rol institucional de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS.

Tal es así, que en el marco de los documentos normativos antes señalados y en cumplimiento a lo establecido en la Guía para el Planeamiento Institucional del CEPLAN, modificada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo n.º 00016-2019/CEPLAN/PCD, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, ha formulado el presente documento, el cual contiene el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2019 Modificado Versión 2 de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, elaborado acorde a los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos por el ente rector en materia de planeamiento.

De acuerdo a lo establecido en la Guía para el Planeamiento Institucional, el POI Anual 2019 Modificado Versión 2, contempla la programación de las actividades operativas e inversiones necesarias para ejecutar las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) definidas en el PEI, respetando su periodo de vigencia; además, establece los recursos financieros y las metas físicas para cada periodo anual (programación física y financiera), en relación con los logros esperados de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) del PEI.



S. AIQUIPA M.



P. ESPEJO



G. GALI MA A



F. RETO Q.



J. DE SOUZA C.



M. SEMORILE C.



U. URIARTE E. (e)



E. CENTA C.



B. LEM C.



F. MASUMURA T.



El presente instrumento de gestión, constituye el esfuerzo de los diversos órganos de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS y contempla el conjunto de actividades operativas que se tiene previsto desarrollar, durante el periodo 2019, a fin de contribuir con las AEI y los OEI identificados en el PEI, con el propósito de optimizar las contrataciones públicas electrónicas a nivel nacional.

II. ANÁLISIS DE LA MODIFICACIÓN DEL POI

2.1 ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

2.1.1 ESTRUCTURA ORGÁNICA

La Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, en adelante PERÚ COMPRAS, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), cuenta con trece (13) órganos, de los cuales dos (2) corresponden a la Alta Dirección, un (1) Órgano de Control Institucional, dos (2) Órganos de Asesoramiento, cuatro (4) Órganos de Apoyo y cuatro (4) Órganos de Línea, conforme se detalla a continuación:

PRIMER NIVEL ORGANIZACIONAL

01. ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

Jefatura
Gerencia General

02. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Órgano de Control Institucional

SEGUNDO NIVEL ORGANIZACIONAL

03. ADMINISTRACIÓN INTERNA: ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

Oficina de Asesoría Jurídica
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

04. ADMINISTRACIÓN INTERNA: ÓRGANOS DE APOYO

Oficina de Administración
Oficina de Tecnologías de la Información
Oficina de Comunicaciones
Oficina de Atención al Usuario y Gestión Documentaria

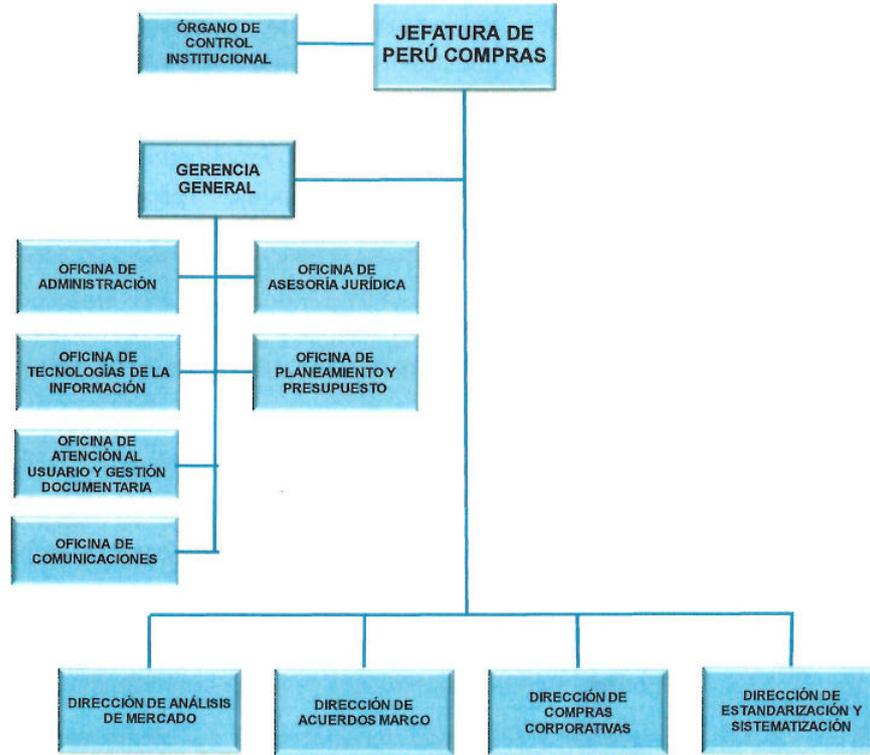
05. ÓRGANOS DE LÍNEA

Dirección de Análisis de Mercado
Dirección de Acuerdos Marco
Dirección de Compras Corporativas
Dirección de Estandarización y Sistematización





Gráfico n.º 01
Organigrama de PERÚ COMPRAS



Fuente: Decreto Supremo n.º 052-2019-EF.

2.1.2 FUNCIONES GENERALES

PERÚ COMPRAS tiene entre otras las funciones generales siguientes:

- Realizar las compras corporativas obligatorias, de acuerdo con lo que establezca el Decreto Supremo correspondiente, aprobado con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros;
- Realizar las compras corporativas facultativas que le encarguen otras entidades, conforme a los convenios institucionales que se suscriban;
- Realizar las contrataciones que le encarguen otras entidades, que involucra la realización de las actuaciones preparatorias y el procedimiento de selección, conforme a los convenios institucionales que se suscriban;
- Asesorar a las entidades del Estado que realicen compras corporativas facultativas; así como en la planificación y gestión de sus procesos de adquisiciones que realicen de manera institucional y, en general, asesorar a las entidades en las demás materias de competencia de PERÚ COMPRAS.





R. MELLENDEZ V.



S. ALQUIPÁN M.



P. ESPEJO



G. MALLAMA A.



F. RETO Q.



J. DE ROUZA C.



M. SEMORILE C.



U. URIARTE E. (e)



E. CENTA C.



B. LÉM C.



F. MASUMURA T.

- e. Promover y conducir los procedimientos de selección de proveedores para la generación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, así como formalizar los acuerdos correspondientes y encargarse de su gestión y administración;
- f. Realizar los procedimientos de selección para las contrataciones específicas dispuestas mediante Decreto Supremo, aprobado con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros;
- g. Promover la Subasta Inversa, identificando los mercados relevantes, fijando metas institucionales anuales respecto del número de fichas técnicas y brindando asistencia técnica en materias relacionadas al procedimiento;
- h. Gestionar el Listado de Bienes y Servicios Comunes, determinando las características técnicas de los bienes y servicios correspondientes;
- i. Diseñar y desarrollar las compras públicas incorporando criterios, factores de evaluación y prácticas de sostenibilidad ambiental y social, en tanto resulten aplicables;
- j. Promover y desarrollar alianzas estratégicas con entidades nacionales, extranjeras e internacionales;
- k. Emitir directivas y lineamientos dentro de su ámbito de competencia para el ordenamiento y optimización de las contrataciones del Estado; y,
- l. Las demás funciones inherentes a su competencia que le asigne la normativa.



2.2 DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL:

La Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, tiene como propósito fundamental optimizar las contrataciones públicas a nivel nacional, a través de sistemas y procedimientos dinámicos y eficientes, aprovechando el uso de las tecnologías de la información, dotando a las entidades de bienes y servicios para la atención oportuna de sus necesidades, para ello se establecen los lineamientos de Política Institucional que orientan la gestión y comprenden las funciones sustantivas que recaen en los procesos misionales de la entidad; así como, a las funciones de administración interna.

Objetivos y Lineamientos:

OI1 Promover las contrataciones públicas desarrolladas por función en PERÚ COMPRAS.

L1.1 Promover la selección de proveedores, las contrataciones públicas; y, el uso de instrumentos para las contrataciones, desarrollados por PERÚ COMPRAS.

OI2 Gestionar de manera estratégica e íntegra las funciones desarrolladas por PERÚ COMPRAS.

L2.1 Fortalecer la Gestión Estratégica de PERÚ COMPRAS.

L2.2 Fortalecer la Gestión Documental de PERÚ COMPRAS.

L2.3 Fortalecer el enfoque de Género en PERÚ COMPRAS.

L2.4 Fortalecer la seguridad de la información de PERÚ COMPRAS.

OI3 Gestionar los riesgos de desastres en PERÚ COMPRAS.

L3.1 Fortalecer la seguridad y defensa en PERÚ COMPRAS.

2.3 MISIÓN INSTITUCIONAL:

La Misión es la razón de ser de la entidad, en el marco de las competencias y funciones establecidas en su ley de creación y la normatividad que la reglamenta, considerando el destinatario de los bienes y servicios que brinda. En términos prácticos, refleja su gran objetivo general en el marco de las políticas y planes nacionales.

Misión de PERÚ COMPRAS

Desarrollar mecanismos y estrategias de compras para el Estado, eficientes, transparentes, ágiles e innovadoras a fin de contribuir al bienestar y a la competitividad del país.





R. MENDEZ V.



S. AQUIPA M.



R. ESPEJO



C. SÁNCHEZ



F. RETO Q.



M. SUZUKI G.



M. SEMORILE C.



U. URIARTE E. (e)



E. CENTA C.



B. LEM C.



F. MASUMURA T.



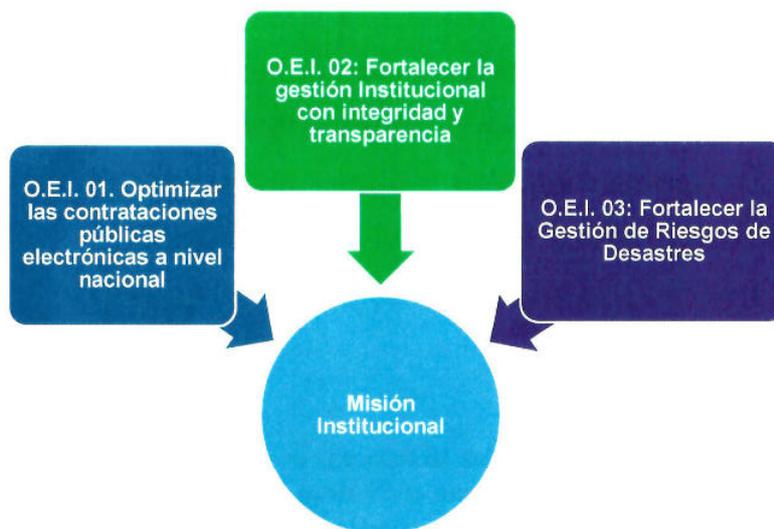
2.4 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PRIORIZADAS POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI):

Los OEI devienen de la Misión y orientan la gestión de PERÚ COMPRAS hacia el logro de los Objetivos Estratégicos del Sector Economía y Finanzas.

Dichos objetivos han sido formulados en el marco del proceso de modernización del Sistema de Compras Públicas, iniciado con la dación de una nueva Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y con la creación e implementación de PERÚ COMPRAS, como un organismo ejecutor especializado en optimizar las contrataciones públicas nacional, empleando sistemas y procedimientos dinámicos y eficientes, con personal altamente especializado y aprovechando el uso de las tecnologías de la información y la economía de escala, maximizando el valor de los recursos públicos invertidos en la producción de bienes y servicios públicos que satisfacen las necesidades e impactan en las condiciones de vida del ciudadano.

A continuación, se presentan los OEI de PERÚ COMPRAS, aprobados mediante la Resolución Jefatural n.º 025-2019-PERÚ COMPRAS.

Gráfico 2: Objetivos Estratégicos Institucionales de PERÚ COMPRAS



Fuente: PEI 2019-2022 PERÚ COMPRAS.

El detalle de las acciones estratégicas institucionales asociadas a los OEI de PERÚ COMPRAS, se detallan a continuación:



R. MELÉNDEZ V.



Cuadro n.º 01

Objetivos Estratégicos Institucionales asociados a las Acciones Estratégicas Institucionales de PERÚ COMPRAS, correspondiente periodo 2019-2022



S. AIQUIPA M.



P. ESPEJO



F. RETO Q.



J. DE SOUZA G.



M. SEMORILE C



U. URIARTE E. (e)



E. CENTA C.

| Cód. | Objetivos Estratégicos Institucionales | Cód. | Acciones Estratégicas Institucionales |
|--------|---|-----------|--|
| OEI 01 | Optimizar las contrataciones públicas electrónicas a nivel nacional | AEI 01.01 | Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco implementados para uso de las entidades del Estado. |
| | | AEI 01.02 | Fichas producto incorporadas y con mantenimiento, para el uso de las entidades del Estado. |
| | | AEI 01.03 | Fichas Técnicas de Bienes y Servicios implementadas para el uso de las entidades del Estado. |
| | | AEI 01.04 | Fichas Técnicas de Bienes y Servicios con mantenimiento para el uso de las entidades del Estado. |
| | | AEI 01.05 | Fichas de homologación pre publicadas por las entidades del Estado. |
| | | AEI 01.06 | Procedimientos de Compras Corporativas y Encargos para las entidades del Estado Participantes. |
| | | AEI 01.07 | Estudios del Mercado Público Peruano de herramientas confiables para el uso de las Direcciones de Línea de PERÚ COMPRAS. |
| OEI 02 | Fortalecer la gestión Institucional con integridad y transparencia | AEI 02.01 | Gestión por procesos y procedimientos en PERÚ COMPRAS. |
| | | AEI 02.02 | Planes institucionales implementados de PERÚ COMPRAS. |
| | | AEI 02.03 | Capacidades Mejoradas del Personal de PERÚ COMPRAS. |
| | | AEI 02.04 | Mejoramiento de los Servicios de la Plataforma Tecnológica de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS. |
| | | AEI 02.05 | Supervisar la gestión de los órganos de asesoramiento y apoyo de PERÚ COMPRAS. |
| | | AEI 02.06 | Asesoramiento en asuntos de carácter jurídico - legal requeridos por los órganos de PERÚ COMPRAS. |
| | | AEI 02.07 | Estrategias comunicacionales que promuevan la imagen institucional de PERÚ COMPRAS. |
| | | AEI 02.08 | Gestión Documental implementada en PERÚ COMPRAS. |
| | | AEI 02.09 | Plan Anual de Contrataciones (PAC) implementado en PERÚ COMPRAS. |
| | | AEI 02.10 | Gestión de Requerimientos implementados solicitados por los órganos de línea. |
| OEI 03 | Fortalecer la Gestión de Riesgos de Desastres | AEI 03.01 | Instrumento de Gestión de Riesgos implementado por PERÚ COMPRAS |

Fuente: PEI 2019-2022 PERÚ COMPRAS.



B. LEM C.



F. MASUMURA T.



R. MELÉNDEZ V.



2.5 PROGRAMACIÓN ANUAL 2019 MODIFICADO:

Para el periodo 2019 PERU COMPRAS ha programado en materia financiera el monto de S/ 30 695 784 para la ejecución de sus actividades operativas e inversiones, según el detalle que se muestra a continuación:

Cuadro n.º 02

Presupuesto Institucional Modificado 2019 (S/)

| Genérica de Gasto | Monto (S/) Año 2019 |
|---|------------------------|
| 2.3 Bienes y Servicios | 21,397,243 |
| 2.4 Donaciones y Transferencias | 63,653 |
| 2.5 Otros Gastos | 75,637 |
| 2.6 Adquisición de Activos No Financieros | 9,159,251 |
| Total | 30,695,784 |

Fuente: Reportes POI Órganos PERÚ COMPRAS
Elaboración: Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Fecha de corte: 18/09/2019

Del cuadro anterior, se evidencia que la genérica de gasto 2.3 "Bienes y Servicios" concentra el mayor monto programado para el periodo 2019, seguido de la genérica 2.6 "Adquisición de Activos No Financieros".

El presupuesto de la entidad contempla la incorporación de mayores recursos por un monto de S/ 944,455, correspondientes a dos (02) modificaciones presupuestarias:

- S/ 479,751 por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, por concepto de continuidad de inversiones¹, para financiar el proyecto "Mejoramiento de la Gestión de las Contrataciones Especiales a realizarse a través de la Central de Compras Públicas en Lima" con Código Unificado: 2275434, conforme lo dispuesto en el Decreto Supremo n.º 081-2019-EF, publicado el 10 de marzo de 2019² en el Diario Oficial "El Peruano".
- S/ 464,704 por la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados, provenientes de los saldos de balance del año fiscal 2018³, conforme al Decreto Supremo n.º 027-2019-EF, de fecha 30 de enero de 2019, el cual establece los límites máximos de incorporación de mayores ingresos públicos en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019, en los pliegos del Gobierno Nacional y Regional.

En tal sentido, las precitadas incorporaciones generaron una variación del 3.17% respecto al presupuesto institucional de apertura (S/ 29,751,329) de la entidad.

De otro lado, a nivel de categoría presupuestal, para el periodo 2019, PERÚ COMPRAS ha programado: S/ 13,771,130 por la categoría Programa Presupuestal 0149: Mejora del Desempeño en las Contrataciones Públicas, S/ 13,852,922 por Acciones Centrales y S/ 3,071,732 por la categoría Asignaciones Presupuestarias que

¹ Recursos incorporados en el presupuesto de la entidad, aprobado mediante Resolución Jefatural n.º 024-2019-PERÚ COMPRAS, publicado con fecha 14 de marzo de 2019.

² Decreto Supremo a través del cual, el Ministerio de Economía y Finanzas autoriza la incorporación de recursos vía Crédito Suplementario y una Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019, a favor de diversos Pliegos del Gobierno Nacional para la continuidad de inversiones

³ Recursos incorporados en el presupuesto de la entidad, aprobado mediante Resolución Jefatural n.º 062-2019-PERÚ COMPRAS, de fecha 18 de junio de 2019.



S. ALQUIRÁ M.



P. ESPEJO



M. MALMA A.



F. RETO Q.



J. DE SOLZA C.



M. SEMORILE C.



U. URRIBARTE E. (e)



E. CENTA C.



B. LEM C.



F. MASUMURA T.



R. MELÉNDF V.

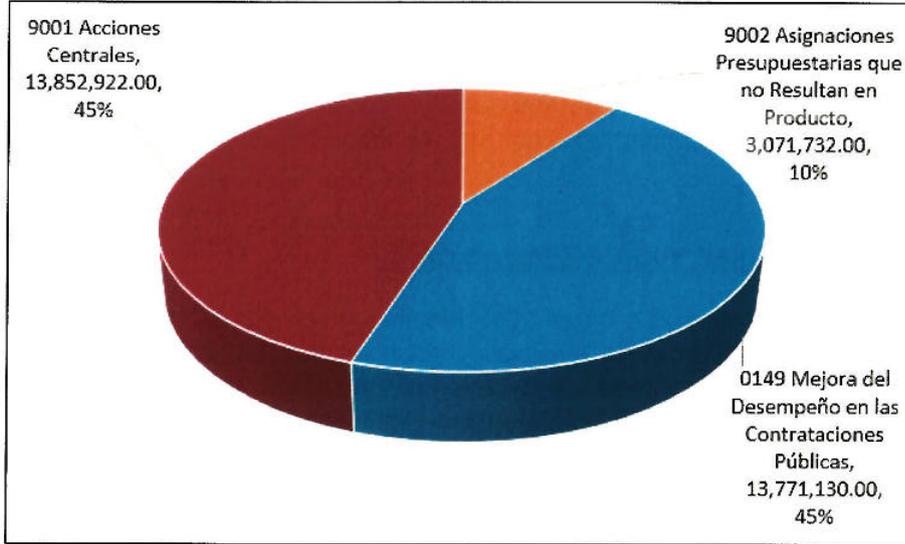


S. AQUIPA M.

No Resultan en Productos (APNOP). Como se detalla en el gráfico, el cual muestra la programación desagregada:

Gráfico n.º 03

POI Anual, según Categoría Presupuestal (en S/)

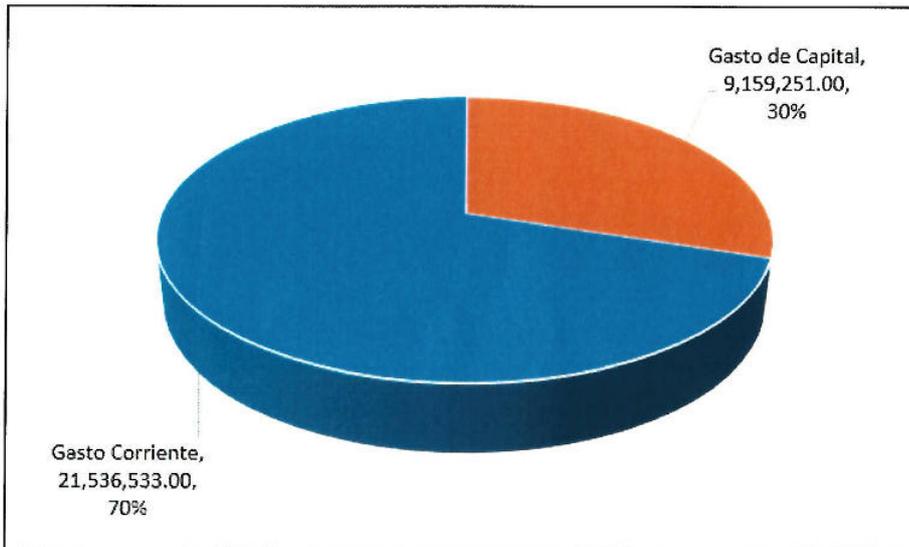


Fuente: Reportes POI Órganos PERÚ COMPRAS
Elaboración: Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Fecha de corte: 18/09/2019

En lo que respecta a la programación según tipo de gasto, en el gráfico siguiente se observa que, para el ejercicio 2019, se ha programado S/ 21,536,533 bajo la categoría de gasto corriente y S/ 9,159,251 para gasto capital, según se muestra en el gráfico siguiente:

Gráfico n.º 04

POI Anual, según Categoría de Gasto (en S/)



Fuente: Reportes POI Órganos PERÚ COMPRAS
Elaboración: Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Fecha de corte: 18/09/2019



J. DE SOUZA C.



M. SEMORILE C.



U. URIARTE E. (e)



E. CENTA C



B. LEM C.



F. MASUMURA T.



R. MELÉNDEZ V.



2.6 PROGRAMACIÓN FÍSICA Y DE COSTEO:

En la presente sección, se presenta el Anexo B5, el cual contempla la información desagregada, a nivel de actividades operativas e inversiones y las metas físicas y financieras definidas por los órganos de PERÚ COMPRAS, así como su respectiva priorización, sobre la base de la ruta estratégica definida en el PEI.

Cabe señalar, que las metas de las actividades operativas e inversiones, han sido formuladas, tomando en consideración los OEI establecidos en el PEI 2019-2022 y el ámbito de competencia funcional establecido en el Reglamento de Organización y Funciones.

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La formulación del POI Anual 2019 Modificado versión 2 de PERÚ COMPRAS, se encuentra alineada a los objetivos y acciones estratégicas establecidas en el PEI 2019-2022 y ha orientado la asignación de recursos al logro de las metas prioritarias establecidas en el citado instrumento de gestión.

El POI Anual 2019 Modificado versión 2 de PERÚ COMPRAS se ha formulado tomando en consideración los aspectos técnicos y metodológicos establecidos en la Guía para el Planeamiento Institucional, emitida por el CEPLAN, cumpliendo con la estructura (contenido mínimo), tal y como lo establece el acápite 6.2 Elaboración y aprobación del POI, de la citada guía.

Finalmente, a fin de asegurar el desarrollo de la fase de seguimiento del POI Anual 2019 para la mejora continua, se recomienda elaborar los informes de evaluación de implementación del POI del II semestre del presente ejercicio, tomando como referencia la programación de metas físicas y financieras aprobadas en el POI Anual 2019 Modificado versión 2.

IV. ANEXOS:

Anexo B-5: Plan Operativo Institucional Modificado con Programación Física y Financiera - 2019, extraído del Aplicativo CEPLAN V.01.



G. MALLMA A.



F. RETO Q.



J. DE SOUZA C.



M. SFMORILE C.



U. URIARTE E. (e)



E. CENTA C.



B. LEM C.



F. MASUMURA T.

Anexo B-5
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO CON PROGRAMACION FÍSICA Y FINANCIERA (Modificado)
 Año: 2019

Periodo PEI : 2019 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 09 - ECONOMIA Y FINANZAS
 Pliego : 096 - CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS

Unidad Ejecutora : 001650 - CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS
 Centro de Costo : 01.01 - JEFATURA

OEI.02 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL CON INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA
 AEI.02.05 SUPERVISAR LA GESTIÓN DE LOS ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO Y APOYO DE PERÚ COMPRAS

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual | |
|---------------|---|---------------------|-----------------|--------------|----------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------|---------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| 19A0000328126 | SUPERVISAR Y/O MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS MISIONALES Y ESTRATÉGICOS DE PERÚ COMPRAS | 150131 : SAN ISIDRO | 248 : REPORTE | 2 : Alta | Físico | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | | | | Financiero S/. | 15,113 | 15,113 | 15,113 | 15,113 | 15,113 | 15,113 | 15,413 | 15,113 | 15,113 | 15,113 | 15,113 | 15,113 | 15,414 | 181,961 |
| 19A0000328136 | DIRIGIR LA GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y LA GERENCIA GENERAL DE PERÚ COMPRAS | 150131 : SAN ISIDRO | 036 : DOCUMENTO | 2 : Alta | Físico | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 47 |
| | | | | | Financiero S/. | 8,727 | 8,727 | 8,727 | 8,727 | 8,727 | 8,727 | 9,327 | 8,677 | 8,727 | 8,727 | 8,727 | 9,377 | 105,922 | |
| 19A0000328139 | APROBAR DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE PERÚ COMPRAS APROBAR LAS FICHAS TÉCNICAS DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES, FORMALIZAR LOS ACUERDOS MARCO DE PERÚ COMPRAS Y SUSCRIBIR CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES | 150131 : SAN ISIDRO | 036 : DOCUMENTO | 2 : Alta | Financiero S/. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Físico | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| 19A0000328148 | REPRESENTAR A PERÚ COMPRAS ANTE ORGANISMOS PÚBLICOS O PRIVADOS, NACIONALES O INTERNACIONALES | 150101 : LIMA | 036 : DOCUMENTO | 1 : Muy Alta | Financiero S/. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Físico | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| 19A0000328162 | | 150101 : LIMA | 036 : DOCUMENTO | 2 : Alta | Financiero S/. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |



S. ALQUIPA M.



P. ESPEJO



S. MORALES



F. RETO Q.



J. DE SOUZA C.



M. SEMORILE C.



U. URIARTE E. (e)



E. CENTA C.



B. LEM C.



F. MASUMURA T

Anexo B-5
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO CON PROGRAMACION FÍSICA Y FINANCIERA (Modificado)
 Año: 2019

Periodo PEI : 2019 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 09 - ECONOMIA Y FINANZAS
 Pliego : 096 - CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS

Unidad Ejecutora : 001650 - CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS
 Centro de Costo : 01.02 - DIRECCIÓN DE ACUERDO MARCO

OEI.01 OPTIMIZAR LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS ELECTRÓNICAS A NIVEL NACIONAL
 AEI.01.01 CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO IMPLEMENTADOS PARA USO DE LAS ENTIDADES DEL ESTADO

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual | |
|---------------|--|-------------------|--------------------------|-------------|----------------|--------------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|-------------|---|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| 19A0000334170 | IMPLEMENTACION DE CATALOGOS ELECTRONICOS DE ACUERDOS MARCO | 150131 SAN ISIDRO | 462 CATALOGO ELECTRONICO | 1: Muy Alta | Físico | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 6 |
| | | | | | Financiero S/. | 63,893 | 64,542 | 73,810 | 65,357 | 65,090 | 63,717 | 61,812 | 64,732 | 62,859 | 60,764 | 64,907 | 212,842 | 923,856 | |
| 19A0000334172 | GESTIÓN DE CATALOGOS ELECTRONICOS DE ACUERDOS MARCO | 150131 SAN ISIDRO | 036 : DOCUMENTO | 5: Muy baja | Físico | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Financiero S/. | 111,492 | 111,393 | 122,901 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19A0000334173 | GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ACUERDOS MARCO | 150131 SAN ISIDRO | 001 : ACCION | 5: Muy baja | Físico | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| | | | | | Financiero S/. | 30,813 | 30,043 | 37,039 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

OEI.01 OPTIMIZAR LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS ELECTRÓNICAS A NIVEL NACIONAL
 AEI.01.02 FICHAS PRODUCTO INCORPORADAS Y CON MANTENIMIENTO; PARA EL USO DE LAS ENTIDADES DEL ESTADO

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual |
|---------------|---|-------------------|-----------------|-------------|----------------|--------------|---|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 19A0001663272 | GESTIÓN DE CATALOGOS ELECTRONICOS DE ACUERDOS MARCO | 150131 SAN ISIDRO | 036 : DOCUMENTO | 1: Muy Alta | Físico | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 6 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 6 | 21 |
| | | | | | Financiero S/. | 0 | 0 | 0 | 122,831 | 123,397 | 116,799 | 135,832 | 139,080 | 167,798 | 171,840 | 169,555 | 195,250 | 1,342,382 |
| 19A0001663273 | GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ACUERDOS MARCO | 150131 SAN ISIDRO | 036 : DOCUMENTO | 2: Alta | Físico | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| | | | | | Financiero S/. | 0 | 0 | 0 | 29,213 | 43,190 | 38,154 | 41,914 | 29,092 | 29,657 | 33,727 | 30,227 | 23,827 | 238,599 |



R. MELÉNDEZ V.
 S. ALVARO M.
 P. ESPEJO
 F. RETO Q.
 J. DE BOUZA C.
 M. SEMORILE C.
 U. URIARTE E. (e)
 E. CENTA C.
 B. LEM C.
 JEFATURA
 F. MASUMURA T.

Anexo B-5
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO CON PROGRAMACION FÍSICA Y FINANCIERA (Modificado)
 Año: 2019

Periodo PEI : 2019 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 09 - ECONOMIA Y FINANZAS
 Pliego : 096 - CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS

Unidad Ejecutora : 0C1650 - CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS
 Centro de Costo : 01.04 - DIRECCIÓN DE ESTANDARIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN

OEI.01 OPTIMIZAR LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS ELECTRÓNICAS A NIVEL NACIONAL
 AEI.01.03 FICHAS TÉCNICAS DE BIENES Y SERVICIOS IMPLEMENTADAS PARA EL USO DE LAS ENTIDADES DEL ESTADO

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual |
|---------------|---|---------------------|---------------------|-------------|-----------------------|--------------|--------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|-------------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 19A0000334182 | GENERACIÓN DE NUEVAS FICHAS TÉCNICAS EN EL LBSC | 150131 - SAN ISIDRO | 460 - FICHA TECNICA | 1: Muy Alta | Financiero \$/ Físico | 74,345 | 80,347 | 93,745 | 91,324 | 109,215 | 104,354 | 58,347 | 95,680 | 95,747 | 95,747 | 95,747 | 100,119 | 1,134,775 |
| 19A0000334183 | FICHA DE HOMOLOGACIÓN | 150131 - SAN ISIDRO | 155 - PORCENTAJE | 5: Muy baja | Financiero \$/ Físico | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 19A0000334185 | ADMINISTRACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SUBASTA INVERSA | 150131 - SAN ISIDRO | 001 - ACCION | 5: Muy baja | Financiero \$/ Físico | 21,840 | 22,340 | 26,300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20,481 |
| 19A0001670743 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE ESTANDARIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN | 150131 - SAN ISIDRO | 001 - ACCION | 2: Alta | Financiero \$/ Físico | 0 | 0 | 0 | 26,300 | 26,420 | 27,490 | 23,940 | 23,340 | 26,454 | 26,454 | 26,454 | 45,717 | 752,569 |

OEI.01 OPTIMIZAR LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS ELECTRÓNICAS A NIVEL NACIONAL
 AEI.01.04 FICHAS TÉCNICAS DE BIENES Y SERVICIOS CON MANTENIMIENTO PARA EL USO DE LAS ENTIDADES DEL ESTADO

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual |
|---------------|-----------------------------------|---------------------|------------------|-----------|-----------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|----|---|--------|----|----|-------------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 15A0001663269 | SOSTENIMIENTO DEL LBSC | 150131 - SAN ISIDRO | 155 - PORCENTAJE | 2: Alta | Financiero \$/ Físico | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 17 | 0 | 660.49 | 0 | 0 | 614.46 |

OEI.01 OPTIMIZAR LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS ELECTRÓNICAS A NIVEL NACIONAL
 AEI.01.05 FICHAS DE HOMOLOGACIÓN PRÉ PUBLICADAS POR LAS ENTIDADES DEL ESTADO

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual |
|---------------|---|---------------------|------------------|-------------|-----------------------|--------------|---|---|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|--------|---------|-------------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 19A0001663268 | GESTIÓN PARA PROMOVER EL PROCESO DE HOMOLOGACIÓN DE REQUERIMIENTOS QUE CONTRATA EL ESTADO | 150131 - SAN ISIDRO | 155 - PORCENTAJE | 1: Muy Alta | Financiero \$/ Físico | 0 | 0 | 0 | 79,744 | 67,814 | 82,289 | 77,285 | 74,762 | 107,171 | 103,514 | 93,321 | 131,266 | 817,366 |



Anexo B-5
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO CON PROGRAMACION FÍSICA Y FINANCIERA (Modificado)
 Año: 2019

Periodo PEI : 2019 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 09 - ECONOMIA Y FINANZAS
 Pliego : 096 - CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS

Unidad Ejecutora : 001650 - CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS
 Centro de Costo: 01.05 - DIRECCIÓN DE COMPRAS CORPORATIVAS

OEI.01 OPTIMIZAR LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS ELECTRÓNICAS A NIVEL NACIONAL

AEI.01.06 PROCEDIMIENTOS DE COMPRAS CORPORATIVAS Y ENCARGOS PARA LAS ENTIDADES DEL ESTADO PARTICIPANTES

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual | | |
|---------------|---|---------------------|-----------------|--------------|----------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|-------------|---------|----|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | |
| 19A0000334187 | COMPRAS CORPORATIVAS OBLIGATORIAS DE BIENES Y SERVICIOS CONVOCADAS POR LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS -PERÚ COMPRAS | 150131 : SAN ISIDRO | 096 : DOCUMENTO | 5 : Muy baja | Fisico | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Financiero S/. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19A0000334188 | COMPRAS CORPORATIVAS FACULTATIVAS DE BIENES Y SERVICIOS CONVOCADAS POR LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS -PERÚ COMPRAS | 150131 : SAN ISIDRO | 036 : DOCUMENTO | 5 : Muy baja | Fisico | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Financiero S/. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19A0000334189 | CONTRATACIONES POR ENCARGO DE BIENES Y SERVICIOS CONVOCADAS POR LA CENTRAL DE COMPRAS - PERÚ COMPRAS. | 150131 : SAN ISIDRO | 036 : DOCUMENTO | 5 : Muy baja | Fisico | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Financiero S/. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19A0000334190 | EJECUCIÓN DE EVENTOS LOGÍSTICOS PARA PROMOVER LAS COMPRAS CORPORATIVAS Y CONTRATACIONES POR ENCARGO. | 150131 : SAN ISIDRO | 060 : INFORME | 5 : Muy baja | Fisico | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Financiero S/. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19A0000334191 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE COMPRAS CORPORATIVAS | 150131 : SAN ISIDRO | 001 : ACCION | 1 : Muy Alta | Fisico | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | | | | Financiero S/. | 30,340 | 30,340 | 28,107 | 17,464 | 28,388 | 28,740 | 30,785 | 30,296 | 30,340 | 30,340 | 30,340 | 30,340 | 48,534 | 364,015 | |
| 19A0001670830 | COMPRAS CORPORATIVAS Y CONTRATACIONES POR ENCARGO | 150131 : SAN ISIDRO | 036 : DOCUMENTO | 1 : Muy Alta | Fisico | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 6 | 2 | 11 | |
| | | | | | Financiero S/. | 54,757 | 53,592 | 61,888 | 65,953 | 56,763 | 60,405 | 68,480 | 70,886 | 90,071 | 95,571 | 94,021 | 191,244 | 986,170 | | |
| 19A0001670833 | COMPRAS AGREGADAS A TRAVÉS DEL CATÁLOGO ELECTRÓNICO DE ACUERDOS MARCO | 150131 : SAN ISIDRO | 036 : DOCUMENTO | 1 : Muy Alta | Fisico | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | |
| | | | | | Financiero S/. | 16,227 | 16,227 | 16,199 | 16,140 | 14,606 | 16,302 | 16,527 | 16,227 | 16,227 | 16,227 | 16,227 | 18,899 | 196,035 | | |



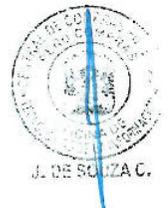
Anexo B-5
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO CON PROGRAMACION FÍSICA Y FINANCIERA (Modificado)
 Año: 2019

Periodo PEI : 2019 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 09 - ECONOMIA Y FINANZAS
 Pliego : 096 - CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS

Unidad Ejecutora : 001650 - CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS
 Centro de Costo : 02.01 - GERENCIA GENERAL

OEI.02 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL CON INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA
 AEI.02.05 SUPERVISAR LA GESTIÓN DE LOS ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO Y APOYO DE PERÚ COMPRAS

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual | | | |
|---------------|--|---------------------|---------------|--------------|----------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------|--------|--------|--------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | |
| 19A0000328126 | SUPERVISAR Y MONITOREAR LA GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE APOYO Y DE ASESORAMIENTO DE PERÚ COMPRAS | 150131 - SAN ISIDRO | 248 - REPORTE | 2 - Alta | Físico | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| | | | | | Financiero \$/ | 4,087 | 25,812 | 30,068 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19A0000328193 | SUPERVISAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR EL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL | 150131 - SAN ISIDRO | 248 - REPORTE | 2 - Alta | Físico | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| | | | | | Financiero \$/ | 14,113 | 14,076 | 14,113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19A0000328196 | MONITOREAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE PERÚ COMPRAS | 150131 - SAN ISIDRO | 248 - REPORTE | 2 - Alta | Físico | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 7 |
| | | | | | Financiero \$/ | 0 | 0 | 0 | 14,113 | 14,113 | 14,113 | 14,413 | 14,113 | 14,113 | 14,113 | 14,113 | 14,113 | 14,113 | 14,113 | 14,113 | 14,413 |
| 19A0000328203 | APROBAR DOCUMENTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVOS O NORMATIVOS PARA PERÚ COMPRAS | 150131 - SAN ISIDRO | 248 - REPORTE | 2 - Alta | Físico | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| | | | | | Financiero \$/ | 0 | 9,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19A0000328207 | ASESORAR A LA EFECTUACIÓN DE PERÚ COMPRAS | 150131 - SAN ISIDRO | 248 - REPORTE | 1 - Muy Alta | Físico | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | | | | Financiero \$/ | 15,613 | 15,613 | 15,613 | 15,613 | 15,613 | 15,613 | 15,913 | 15,613 | 15,613 | 15,613 | 15,613 | 15,613 | 15,613 | 15,613 | 15,913 | 15,913 |
| 19A0000328210 | GESTIÓN DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ATENCIÓN AL USUARIO SUPERVISAR Y MONITOREAR LA GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO Y APOYO DE PERÚ COMPRAS, ASÍ COMO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | 150131 - SAN ISIDRO | 248 - REPORTE | 1 - Muy Alta | Físico | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| | | | | | Financiero \$/ | 22,946 | 26,402 | 31,444 | 7,820 | 3,892 | 0 | 0 | 0 | 1,560 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19A0001672214 | SUPERVISAR Y MONITOREAR LA GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO Y APOYO DE PERÚ COMPRAS, ASÍ COMO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | 150131 - SAN ISIDRO | 248 - REPORTE | 1 - Muy Alta | Físico | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| | | | | | Financiero \$/ | 0 | 0 | 0 | 30,121 | 30,001 | 30,290 | 31,212 | 30,173 | 30,340 | 30,340 | 30,340 | 30,340 | 30,340 | 30,340 | 30,340 | 30,340 |



Periodo PEI : 2019 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 09 - ECONOMIA Y FINANZAS
 Pliego : 096 - CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS

Unidad Ejecutora : 001650 - CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS
 Centro de Costo : 02.02 - OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

OEI.02 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL CON INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA

AEI.02.01 GESTIÓN POR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN PERÚ COMPRAS

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual |
|---------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------|-----------|----------------|--------------|---|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 19A0001661899 | MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN | 150131 : SAN ISIDRO | 036 : DOCUMENTO | 2 : Alta | Físico | 0 | 0 | 0 | 5 | 2 | 4 | 6 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 29 |
| | | | | | Financiero S/. | 0 | 0 | 0 | 18,059 | 36,936 | 18,089 | 18,721 | 24,380 | 21,149 | 35,761 | 38,683 | 89,027 | 300,804 |

OEI.02 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL CON INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA

AEI.02.02 PLANES INSTITUCIONALES IMPLEMENTADOS DE PERÚ COMPRAS

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual |
|---------------|--|---------------------|-----------------|--------------|----------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|-------------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 19A0000328371 | GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL | 150131 : SAN ISIDRO | 036 : DOCUMENTO | 2 : Alta | Físico | 2 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 16 |
| | | | | | Financiero S/. | 18,987 | 19,196 | 17,912 | 22,901 | 27,124 | 18,109 | 18,559 | 18,003 | 24,227 | 24,227 | 24,227 | 47,857 | 281,330 |
| 19A0000328377 | GESTIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | 150131 : SAN ISIDRO | 036 : DOCUMENTO | 2 : Alta | Físico | 2 | 3 | 4 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 33 |
| | | | | | Financiero S/. | 21,298 | 21,190 | 13,176 | 31,100 | 21,918 | 22,123 | 22,760 | 22,237 | 22,340 | 22,340 | 22,340 | 43,534 | 286,356 |
| 19A0000328382 | MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN | 150131 : SAN ISIDRO | 036 : DOCUMENTO | 5 : Muy baja | Físico | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| | | | | | Financiero S/. | 18,154 | 18,118 | 18,227 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19A0000328386 | GESTIÓN DE LAS INVERSIONES | 150131 : SAN ISIDRO | 036 : DOCUMENTO | 2 : Alta | Físico | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 15 | |
| | | | | | Financiero S/. | 9,113 | 7,638 | 0 | 4,913 | 9,113 | 9,113 | 9,313 | 9,113 | 9,113 | 9,113 | 9,113 | 24,302 | 109,561 |
| 19A0000328394 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | 150131 : SAN ISIDRO | 001 : ACCION | 2 : Alta | Físico | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | | | | Financiero S/. | 30,245 | 30,160 | 39,574 | 30,195 | 30,276 | 30,284 | 31,222 | 30,228 | 30,340 | 30,340 | 30,340 | 180,557 | 523,763 |
| 19A0001671102 | GESTIÓN DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN | 150131 : SAN ISIDRO | 036 : DOCUMENTO | 2 : Alta | Físico | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| | | | | | Financiero S/. | 0 | 0 | 10,000 | 0 | 0 | 8,513 | 9,066 | 9,078 | 9,113 | 9,113 | 9,113 | 46,737 | 110,734 |

Anexo B-5
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO CON PROGRAMACION FÍSICA Y FINANCIERA (Modificado)
 Año: 2019

Periodo PEI : 2019 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 09 - ECONOMIA Y FINANZAS
 Pliego : 096 - CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS

Unidad Ejecutora : 001650 - CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS
 Centro de Costo : 02.03 - OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

OEI.02 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL CON INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA
 AEI.02.06 ASESORAMIENTO EN ASUNTOS DE CARÁCTER JURÍDICO - LEGAL REQUERIDOS POR LOS ÓRGANOS DE PERÚ COMPRAS

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual |
|---------------|--|-------------------|-----------------|-----------|-----------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 19A0000328280 | INFORMES DE OPINIÓN LEGAL SOLICITADOS POR LOS ÓRGANOS DE PERÚ COMPRAS | 150131 SAN ISIDRO | 036 - DOCUMENTO | 2 - Alta | Físico | 32 | 15 | 34 | 12 | 14 | 14 | 16 | 15 | 16 | 16 | 16 | 17 | 197 |
| 19A0000328286 | REPORTES DIARIOS DE NORMAS LEGALES RELACIONADAS CON PERÚ COMPRAS | 150131 SAN ISIDRO | 036 - DOCUMENTO | 2 - Alta | Financiero \$/. | 17,893 | 26,323 | 31,239 | 31,343 | 31,339 | 27,294 | 25,119 | 35,794 | 23,340 | 31,454 | 31,454 | 65,252 | 379,843 |
| 19A0000328292 | INFORMES DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS EN LOS QUE ES PARTE PERÚ COMPRAS | 150131 SAN ISIDRO | 036 - DOCUMENTO | 2 - Alta | Físico | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 |
| 19A0000328294 | COMPENDIO DE NORMATIVA LEGAL Y ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON PERÚ COMPRAS | 150131 SAN ISIDRO | 036 - DOCUMENTO | 2 - Alta | Financiero \$/. | 7,200 | 1,200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,400 |
| 19A0000328298 | DOCUMENTOS DE CONFORMIDAD DE RESOLUCIONES EMITIDOS A LA JEFATURA Y A LA GERENCIA GENERAL DE PERÚ COMPRAS | 150131 SAN ISIDRO | 036 - DOCUMENTO | 2 - Alta | Físico | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19A0000328303 | GESTIÓN DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA | 150131 SAN ISIDRO | 001 - ACCION | 2 - Alta | Financiero \$/. | 21,655 | 22,227 | 22,227 | 18,610 | 18,727 | 18,702 | 19,255 | 18,727 | 18,727 | 18,727 | 18,727 | 19,586 | 235,897 |



R. MELÉNDEZ V.
 S. AQUÍFA M.



P. ESPEJO



F. RETO Q.



J. DE SOUZA C.



M. SEMORILE C.



U. URIARTE E. (e)



E. CENTA C.



B. LEM C.



F. MASUMURA T.



Anexo B-5

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO CON PROGRAMACION FÍSICA Y FINANCIERA (Modificado)

Año: 2019



Periodo PEI : 2019 - 2022
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 09 - ECONOMIA Y FINANZAS
Pliego : 096 - CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS



Unidad Ejecutora : 001650 - CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERU COMPRAS
Centro de Costo : 02.04 - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



OEI.02 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL CON INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA
AEI.02.03 CAPACIDADES MEJORADAS DEL PERSONAL DE PERÚ COMPRAS

Table with columns: COD, Actividad Operativa / Inversiones, Ubigeo, U.M., Prioridad, Meta, and PROGRAMACION (1-12, Total Anual). Rows include administrative, asset management, financial, HR, and archival activities.



OEI.02 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL CON INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA
AEI.02.04 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS

Table with columns: COD, Actividad Operativa / Inversiones, Ubigeo, U.M., Prioridad, Meta, and PROGRAMACION (1-12, Total Anual). Row includes project management and supervision.



OEI.02 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL CON INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA
AEI.02.09 PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC) IMPLEMENTADO EN PERÚ COMPRAS

Table with columns: COD, Actividad Operativa / Inversiones, Ubigeo, U.M., Prioridad, Meta, and PROGRAMACION (1-12, Total Anual). Rows include asset management, administrative, financial, archival, and investment project management.





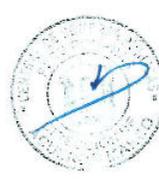
Anexo B-5
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO CON PROGRAMACION FÍSICA Y FINANCIERA (Modificado)
 Año: 2019

Periodo PEI : 2019 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 09 - ECONOMIA Y FINANZAS
 Pliego : 096 - CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS

Unidad Ejecutora : 001650 - CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS
 Centro de Costo : 02.05 - OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

OEI.02 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL CON INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA
 AEI.02.10 GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS IMPLEMENTADOS SOLICITADOS POR LOS ÓRGANOS DE LÍNEA

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual |
|---------------|---|---------------------|-----------------|--------------|----------------|--------------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 19A0000334162 | GESTION DE OPERACIONES DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION GOBIERNO Y GESTION DE PROYECTOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | 150131 : SAN ISIDRO | 036 : DOCUMENTO | 1 : Muy Alta | Financiero S/. | 37,885 | 78,888 | 100,442 | 110,709 | 139,482 | 122,212 | 178,590 | 120,407 | 150,432 | 181,577 | 149,891 | 482,984 | 1,602,979 |
| | | | | | Fisco | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 19A0000334164 | GOBIERNO Y GESTION DE PROYECTOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | 150131 : SAN ISIDRO | 036 : DOCUMENTO | 1 : Muy Alta | Financiero S/. | 16,297 | 28,284 | 28,264 | 20,737 | 26,773 | 16,234 | 24,152 | 22,212 | 22,340 | 32,340 | 41,340 | 27,808 | 305,882 |
| | | | | | Fisco | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19A0000334166 | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ENLACE PARA LA INTEROPERABILIDAD | 150131 : SAN ISIDRO | 036 : DOCUMENTO | 5 : Muy baja | Financiero S/. | 9,079 | 9,113 | 8,945 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 27,137 |
| | | | | | Fisco | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19A0000334168 | DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN | 150131 : SAN ISIDRO | 036 : DOCUMENTO | 1 : Muy Alta | Financiero S/. | 36,851 | 41,811 | 41,793 | 41,871 | 41,014 | 41,699 | 43,599 | 54,599 | 65,930 | 87,440 | 102,010 | 136,548 | 734,765 |
| | | | | | Fisco | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 19A0000334169 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN. | 150131 : SAN ISIDRO | 001 : ACCION | 1 : Muy Alta | Financiero S/. | 18,684 | 18,706 | 18,737 | 18,737 | 18,727 | 18,727 | 19,301 | 18,693 | 18,727 | 18,737 | 18,737 | 19,440 | 225,922 |
| | | | | | Fisco | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |



Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO CON PROGRAMACION FÍSICA Y FINANCIERA (Modificado)
 Año: 2019

Periodo PEI : 2019 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 09 - ECONOMIA Y FINANZAS
 Pliego : 096 - CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS

Unidad Ejecutora : 001650 - CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS
 Centro de Costo : 02.06 - OFICINA DE COMUNICACIONES

OEI.02 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL CON INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA
 AEI.02.07 ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES QUE PROMUEVAN LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE PERÚ COMPRAS

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual | |
|---------------|---|---------------------|-----------------|-----------|----------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------|-------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| 19A0000329371 | PIEZAS DIGITALES, PARA PROMOVER LOS SERVICIOS DE PERÚ COMPRAS | 150131 : SAN ISIDRO | 112 : UNIDAD | 2 : Alta | Físico | 73 | 69 | 71 | 127 | 101 | 122 | 125 | 116 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1,204 |
| 19A0000329372 | PIEZAS GRÁFICAS, AUDIOVISUALES Y MERCHANDISING, PARA PROMOVER LOS SERVICIOS DE PERÚ COMPRAS | 150131 : SAN ISIDRO | 112 : UNIDAD | 2 : Alta | Financiero S/. | 6,113 | 6,113 | 6,113 | 6,113 | 6,113 | 6,090 | 6,363 | 6,039 | 11,113 | 11,113 | 6,113 | 6,563 | 83,961 | |
| 19A0000329380 | CONFERENCIAS, NOTAS Y AVISOS DE PRENSA, PARA COMUNICAR LAS ACTIVIDADES A SER DESARROLLADAS POR PERÚ COMPRAS | 150131 : SAN ISIDRO | 036 : DOCUMENTO | 2 : Alta | Físico | 6 | 3 | 2 | 4 | 4 | 5 | 6 | 4 | 0 | 3 | 3 | 3 | 43 | |
| 19A0000329387 | CHARLAS INFORMATIVAS PARA PROMOVER LOS SERVICIOS DE PERÚ COMPRAS | 150131 : SAN ISIDRO | 036 : DOCUMENTO | 2 : Alta | Financiero S/. | 13,635 | 23,520 | 13,660 | 13,652 | 16,598 | 22,238 | 21,134 | 20,933 | 28,892 | 20,177 | 13,727 | 17,868 | 226,034 | |
| 19A0000329394 | CAMPAÑA PUBLICITARIA DE LOS SERVICIOS DE PERÚ COMPRAS | 150131 : SAN ISIDRO | 036 : DOCUMENTO | 2 : Alta | Físico | 7 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 9 | 5 | 5 | 5 | 5 | 70 | |
| 19A0000329399 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES | 150131 : SAN ISIDRO | 001 : ACCION | 2 : Alta | Financiero S/. | 10,063 | 2,950 | 5,762 | 4,563 | 5,113 | 11,013 | 8,263 | 7,986 | 8,063 | 8,063 | 8,063 | 58,314 | 138,270 | |
| | | | | | Físico | 0 | 2 | 1 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 24 | |
| | | | | | Financiero S/. | 8,113 | 42,453 | 22,663 | 22,732 | 27,006 | 38,125 | 20,488 | 58,732 | 29,470 | 13,196 | 10,764 | 68,455 | 368,199 | |
| | | | | | Físico | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 | |
| | | | | | Financiero S/. | 0 | 0 | 0 | 14,577 | 0 | 0 | 0 | 2,236 | 10,349 | 0 | 39,651 | 55,847 | 122,660 | |
| | | | | | Físico | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| | | | | | Financiero S/. | 15,727 | 15,777 | 15,727 | 15,703 | 19,206 | 22,671 | 19,103 | 18,693 | 22,727 | 22,727 | 22,727 | 92,692 | 303,429 | |





Anexo B-5

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO CON PROGRAMACION FÍSICA Y FINANCIERA (Modificado)

Año: 2019

Periodo PEI : 2019 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 09 - ECONOMIA Y FINANZAS
 Ubigeo : 096 - CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS
 Unidad Ejecutora : 001650 - CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERU COMPRAS
 Centro de Costo : 02.07 - OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA



OEI.02 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL CON INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA
 AEI.02.08 GESTIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTADA EN PERÚ COMPRAS

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual | | |
|---------------|---|---------------------|---------------|--------------|----------------|--------------|---|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------|--------|---|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | |
| 19A0001661613 | GESTIÓN DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ATENCIÓN AL USUARIO | 150131 - SAN ISIDRO | 248 : REPORTE | 2 : Alta | Físico | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| | | | | | Financiero S/. | 0 | 0 | 0 | 22,054 | 34,454 | 33,726 | 54,798 | 58,676 | 57,466 | 48,179 | 48,158 | 96,696 | 455,107 | | |
| 19A0001661616 | GESTIÓN DE ARCHIVO CENTRAL | 150131 : SAN ISIDRO | 248 : REPORTE | 2 : Alta | Físico | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | |
| | | | | | Financiero S/. | 0 | 0 | 0 | 8,572 | 8,671 | 8,604 | 9,194 | 8,605 | 8,727 | 8,727 | 12,227 | 70,138 | 143,423 | | |
| 19A0001721204 | GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL USUARIO MEDIANTE CANAL TELEFÓNICO Y VIRTUAL | 150131 : SAN ISIDRO | 248 : REPORTE | 1 : Muy Alta | Físico | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | | |
| | | | | | Financiero S/. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,192 | 14,954 | 22,840 | 24,040 | 66,026 | |



Anexo B-5
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO CON PROGRAMACION FÍSICA Y FINANCIERA (Modificado)
 Año: 2019

Periodo PEI : 2019 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 09 - ECONOMIA Y FINANZAS
 Pliego : 096 - CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS

Unidad Ejecutora : 001650 - CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS
 Centro de Costo : 03.01 - ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OEI.02 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL CON INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA
 AEI.02.05 SUPERVISAR LA GESTIÓN DE LOS ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO Y APOYO DE PERÚ COMPRAS

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual |
|---------------|---|---------------------|-----------------|-----------|----------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 19A0000328350 | INFORME DE SERVICIOS DE CONTROL SIMULTANEO | 150131 : SAN ISIDRO | 036 : DOCUMENTO | 2 : Alta | Físico | 1 | 3 | 3 | 1 | 18 | 1 | 0 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 39 |
| | | | | | Financiero S/. | 35,622 | 21,617 | 30,359 | 25,659 | 22,815 | 22,810 | 27,810 | 24,247 | 25,520 | 29,954 | 29,954 | 31,633 | 307,999 |
| 19A0000328354 | INFORME DE SERVICIOS RELACIONADOS | 150131 : SAN ISIDRO | 036 : DOCUMENTO | 2 : Alta | Físico | 5 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 5 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 32 |
| | | | | | Financiero S/. | 5,913 | 6,113 | 12,613 | 12,613 | 12,613 | 12,613 | 7,483 | 9,647 | 6,500 | 6,500 | 0 | 0.66 | 92,611 |
| 19A0000328359 | GESTIÓN DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL | 150131 : SAN ISIDRO | 036 : DOCUMENTO | 2 : Alta | Físico | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | | | | Financiero S/. | 4,103 | 4,070 | 4,866 | 4,066 | 4,089 | 4,381 | 4,069 | 4,113 | 6,060 | 9,144 | 7,659 | 4,534 | 61,155 |

TOTAL FINANCIERO S/ 30,695,785.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

