



RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 151-2023-MDSM-A

San Marcos, 11 de mayo de 2023.

VISTO:

El Informe N° 392-2023-MDSM/GPP, presentado por el Gerente de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, el Informe Legal N° 88-2023-MDSM-OGAJ, emitido por el Gerente de la Oficina General de Asesoría Jurídica, mediante los cuales solicitan que se apruebe formalizar la modificación presupuestaria efectuada en el Nivel Funcional Programático, correspondiente al mes de febrero de 2023, y;

CONSIDERANDO:

Que, conforme lo señala el artículo 194° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, las municipalidades son órganos de gobierno local que emanan de la voluntad popular, tienen autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia y son órganos de gobierno, promotores del desarrollo local, con personería jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el Decreto Legislativo N° 1440-Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, en su artículo 8° establece: *La Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces es responsable de conducir el Proceso Presupuestario de la Entidad, sujetándose a las disposiciones que emita la Dirección General de Presupuesto Público, para cuyo efecto, organiza, consolida, verifica y presenta la información que se genere en sus respectivas unidades ejecutoras y en sus centros de costos, así como coordina y controla la información de ejecución de ingresos y gastos autorizados en los Presupuestos y sus modificaciones, los que constituyen el marco límite de los créditos presupuestarios aprobados*;

Que, el artículo 45° del Decreto Legislativo N° 1440, establece que: *Los montos y las finalidades de los créditos presupuestarios contenidos en los Presupuestos del Sector Público solo podrán ser modificados durante el ejercicio presupuestario, dentro de los límites y con arreglo al procedimiento establecido en el presente Subcapítulo, mediante: 1. Modificaciones en el Nivel Institucional 2. Modificaciones en el Nivel Funcional y Programático*;

Que, el numeral 40.1 del artículo 40° de la Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, respecto a las modificaciones presupuestarias a nivel funcional programático, señala: *Son modificaciones presupuestarias en el nivel Funcional Programático que se efectúan dentro del marco del Presupuesto Institucional vigente de cada Pliego, las habilitaciones y las anulaciones que varíen los créditos presupuestarios aprobados por el Presupuesto Institucional para las actividades y proyecto, y que tienen implicancia en la estructura funcional programática compuesta por las categorías presupuestarias que permiten visualizar los propósitos a lograr durante el año fiscal: a) Las Anulaciones constituyen la supresión total o parcial de los créditos presupuestarios de actividades o proyectos. b) Las Habilitaciones constituyen el incremento de los créditos presupuestarios de actividades y proyectos con cargo a anulaciones de la misma actividad o proyecto, o de otras actividades y proyectos.*;

Que, el numeral 40.2 del artículo 40° de la Ley precitada, menciona que: *Las modificaciones presupuestarias en el nivel Funcional Programático son aprobados mediante Resolución del Titular, a propuesta de la Oficina de Presupuesto o de la que haga sus veces en la Entidad. El titular puede delegar dicha facultad de aprobación, a través de disposición expresa, la misma que debe ser publicada en el Diario Oficial El Peruano.*;

Que, de acuerdo al numeral 22.5 del artículo 22° de la Directiva N° 0005-2022-EF/50.01 "Directiva para la Ejecución Presupuestaria", aprobado por Resolución Directoral N° 0023-2022-EF/50.01, la elaboración de los dispositivos legales de modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático, por los Pliegos del Gobierno Nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales debe contener como mínimo la información detallada en los Modelos señalados en los artículos 25, 27 y 29 de la presente Directiva, respectivamente;

Que, el numeral 29.1 del artículo 29° de la Directiva N° 0005-2022-EF/50.01 "Directiva para la Ejecución Presupuestaria", con respecto a las modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático, establece: *Son modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático, las habilitaciones y anulaciones que varíen los créditos presupuestarios aprobados en el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) o en el Presupuesto Institucional Modificado (PIM), según sea el caso, debiendo formalizarse mensualmente dentro de los diez (10) días calendario siguientes de vencido el respectivo mes, mediante Resolución de Alcaldía, a nivel de Pliego, Categoría Presupuestal, Producto y/o Proyecto según corresponda, Actividad, Fuente de Financiamiento, Categoría del Gasto y Genérica del Gasto. Las Resoluciones que se emitan, se elaboran de acuerdo al Modelo N° 4/GL. Copia de las citadas Resoluciones y anexos deben ser remitidas por la Oficina de Presupuesto, o la que haga sus veces en el Pliego, a la Municipalidad Provincial a la cual se vinculan geográficamente, a fin de mantener actualizada la información del marco presupuestal a nivel provincial.*;

Que, el numeral 29.2 del artículo 29° de la Directiva antes señalada, menciona que: *Las modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático que se efectúan deben permitir asegurar el cumplimiento de la meta, de acuerdo a la oportunidad de su ejecución y según la priorización de gastos aprobada por el Titular del Pliego.*;

Que, el numeral 47.1 del artículo 47° del Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, establece que: "Son modificaciones presupuestarias en el nivel Funcional y Programático que se efectúan dentro del marco del Presupuesto Institucional vigente de cada Pliego, las habilitaciones y las anulaciones que varíen los créditos presupuestarios aprobados por el Presupuesto Institucional para los productos y proyectos, y que tienen implicancia en la estructura funcional y programática compuesta por las categorías presupuestarias que permiten visualizar los propósitos a lograr durante el año fiscal: 1. Las Anulaciones constituyen la supresión total o parcial de los créditos presupuestarios de productos o proyectos. 2. Las Habilitaciones constituyen el incremento de los créditos presupuestarios de productos y proyectos con cargo a anulaciones del mismo producto o proyecto, o de otros productos y proyectos.";

Que, mediante Informe Legal N° 88-2023-MDSM-OGAJ, el Gerente de la Oficina General de Asesoría Jurídica informa que: "las normas para el caso de las modificaciones presupuestales en el nivel funcional programático, mencionan que son las habilitaciones anulaciones de los créditos presupuestarios de la misma actividad o proyecto, o de otras actividades y proyectos, que se efectúan con la finalidad de alcanzar los objetivos institucionales, bajo la responsabilidad de la Oficina de Presupuesto, quien es el encargado de conducir el proceso presupuestario, asimismo, que las propuestas de modificaciones presupuestarias efectuadas por el Responsable de la Oficina de Presupuesto, debe contener como mínimo el anexo donde se detallen las habilitaciones y anulaciones realizadas, indicando nivel de Pliego, Categoría Presupuestal, Producto y/o Proyecto según corresponda, Actividad, Fuente de Financiamiento, Categoría del Gasto y Genérica del Gasto, las notas de modificación presupuestaria que lo sustenten.";

Que, mediante Informe Legal N° 88-2023-MDSM-OGAJ, el Gerente de la Oficina General de Asesoría Jurídica informa que: "En el caso de las Municipalidades Distritales, las modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático deben formalizarse mensualmente dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de vencido el mes donde el responsable de presupuesto realizó las modificaciones presupuestarias, mediante Resolución suscrita por el Titular del Pliego o por funcionario o servidor a quien haya delegado tales funciones, luego, dentro de los cinco (5) días calendarios posteriores debe ser remitido a la Municipalidad Provincial de la jurisdicción al cual pertenece a fin de mantener actualizada la información del marco presupuestal a nivel provincial.";

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 526-2022-MDSM/HRI/A, se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) para el ejercicio fiscal 2023, hasta por la suma de S/. 429,966,496.00 Soles;

Que, inciso c) del artículo 2° del Decreto Supremo N° 006-2023-EF - Decreto Supremo que establece los límites máximos de incorporación de mayores ingresos públicos en los Pliegos del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales, los Gobiernos Locales, así como en las empresas y los organismos públicos de los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, y dicta otra disposición, respecto a los límites máximos de incorporación de mayores ingresos públicos, fija como límite máximo de incorporación de mayores ingresos públicos destinados a gasto corriente, en el presupuesto institucional de los gobiernos locales, por las fuentes de financiamiento distintas a la de Recursos Ordinarios y Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito, los montos establecidos en el Anexo N° III "Límites máximos de incorporación de mayores ingresos públicos para financiar gasto corriente en el presupuesto institucional de los gobiernos locales" del presente Decreto Supremo;

Que, al respecto, mediante Informe Legal N° 88-2023-MDSM-OGAJ, el Gerente de la Oficina General de Asesoría Jurídica informa que: "se advierte de las Modificaciones Presupuestarias por Notas que obran de folios 01 a 09, que el Gerente de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto ha efectuado la Anulación y Habilitación de Crédito del Rubro 07 – Fondo de Compensación Municipal y el Rubro 18 – Canon y sobrecanon, regalías, rentas de Aduanas y participaciones, que según el Clasificador de Fuentes de Financiamiento y Rubros para el Año Fiscal 2023 corresponden a Recursos Determinados y Recursos Directamente Recaudados respectivamente, siendo esto así, el monto o cuantía deducido de ambos rubros que asciende al monto de S/. 305,685.00 (trescientos cinco mil seiscientos ochenta y cinco con 00/100 Soles), no excede de los límites máximos de incorporación de mayores ingresos públicos, establecido por el Decreto Supremo N° 006-2023-EF conforme al Anexo N° III, en tanto no supera el monto límite de S/. 75,988,529 (Setenta y Cinco Millones Novecientos Ochenta y Ocho Mil Quinientos Veintinueve con 100/100 Soles).";

Que, con Informe N° 392-2023-MDSM/GPP, el Gerente de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, informa que: "durante el mes de febrero de 2023 se ha efectuado habilitaciones y anulaciones en el Presupuesto Institucional, en el Nivel Funcional Programático Notas de Modificación Presupuestal Tipo de Modificación 03 Créditos presupuestales y anulaciones (internas) en los rubros en el rubro: 07 Fondo de Compensación Municipal y 18 Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de aduanas y participaciones";

Que, con Informe N° 392-2023-MDSM/GPP, el Gerente de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, en sus conclusiones y recomendaciones solicita: "Formalización de las Modificaciones Presupuestarias a Nivel Funcional programático tipo 3, conforme al anexo que se adjunta a la presente, Correspondiente al mes de febrero del 2023, deberá realizarse conforme al formato N° 04/GL que en anexo forma parte del presente. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 47 numeral 1 del Decreto Legislativo 1440.";

Que, mediante Informe Legal N° 88-2023-MDSM-OGAJ, el Gerente de la Oficina General de Asesoría Jurídica, informa que: "en el presente caso el Gerente de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, solicita la formalización de las modificaciones presupuestarias a Nivel Funcional Programático, mencionando que en el mes de febrero del 2023 se han efectuado Habilitaciones y Anulaciones en el Presupuesto Institucional en el Nivel Funcional Programático Notas de Modificación Presupuestal, Tipo de Modificación 03 Créditos Presupuestales y Anulaciones (internas), en el Rubro 07 Fondo de Compensación Municipal y 18 – Canon y sobrecanon, Regalías, renta de Aduanas y participaciones, asimismo, cumple con adjuntar el anexo del detalle de las modificaciones indicando el nivel de Pliego, Categoría Presupuestal, Producto y/o Proyecto según corresponda, Actividad, Fuente de Financiamiento, Categoría del Gasto y Genérica del Gasto, donde se visualiza que se ha realizado nueve (09) Modificaciones Presupuestarias por Notas con su respectiva anulación el rubro 07 Fondo de Compensación Municipal y 18 Canon y sobrecanon,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

Gestión 2023 - 2026



Regalías, Renta de Aduanas y participaciones, que asciende al monto de S/.305,685.00 (trescientos cinco mil seiscientos ochenta y cinco con 00/100 Soles), y se han habilitado Créditos por el mismo monto, según se verifica de las notas modificatorias adjuntas que lo sustentan.”;

Que, mediante Informe Legal N° 88-2023-MDSM-OGAJ, el Gerente de la Oficina General de Asesoría Jurídica, en sus conclusiones y recomendaciones opina lo siguiente: “Que, por exigencia de la Ley, el Titular del Pliego, o el funcionario a quien se haya delegado tales funciones, vía acto administrativo, y conforme al modelo N° 04/GL de la Directiva N° 0005-2022-EF/50.01 “Directiva para la Ejecución Presupuestaria”, aprobado por Resolución Directoral N° 0023-2022-EF/50.01, proceda a FORMALIZAR las Modificaciones Presupuestarias Tipo 3 “Créditos presupuestales y Anulaciones” del pliego de la Municipalidad Distrital de San Marcos correspondiente al mes de febrero del 2023, conforme a las Notas de Modificación Presupuestaria efectuados en el nivel funcional programático, cuyos anexos formarán parte del acto resolutorio.”;

Que, estando en los considerados expuestos y con arreglo a lo dispuesto por el inciso 6) del Artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y al amparo de las facultades conferidas al alcalde de la Municipalidad Distrital de San Marcos y normas conexas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – Formalizar las modificaciones presupuestarias efectuadas en el Nivel Funcional Programático Tipo 3, conforme al Anexo que se adjunta a la presente Resolución, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1440.

ARTÍCULO SEGUNDO. – La presente Resolución se sustenta en las “Notas para Modificación Presupuestaria” emitidas durante el mes de Febrero de 2023.

ARTÍCULO TERCERO. – ENCARGAR, a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto de esta Entidad, REMITIR copia de la presente Resolución, dentro de los cinco (05) días de aprobada, a la Municipalidad Provincial de Huari y Entidades correspondientes. Y a la Oficina de Tecnologías de Información de la Municipalidad Distrital de San Marcos publicar la presente Resolución en el Portal Institucional.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
HUARI - ANCASH
Manuel Carlos Ugarte Medina
DNI N° 43949076
ALCALDE

SAN MARCOS

