



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAS

Creado por Ley N° 5030 - El 11 de Febrero de 1925

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

RESOLUCION DE ALCALDIA N° 255-2023-MDS/ALC

Salas, 13 de junio de 2023

EL ALCALDE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAS;

VISTO:

SOLICITUD de fecha 21 de febrero de 2023, presentado por la ex servidora GLORIA GIOVANA MARTINEZ HERNANDEZ; INFORME N° 145-2023-JP/MDS, de fecha 13 de abril de 2023, emitido por el Área de Personal; INFORME N° 146-2023-JP/MDS, de fecha 13 de abril de 2023, emitido por el Área de Personal; INFORME N° 147-2023-JP/MDS, de fecha 13 de abril de 2023, emitido por el Área de Personal; INFORME N° 0074-2023-CONT/MDS, de fecha 21 de abril de 2023, emitido por el Contador; INFORME N° 697-2023-MDS/J-ABASTEC, de fecha 25 de abril de 2023, emitido por la Jefatura de Abastecimiento; INFORME N° 012-2023-MDS-ABAST.-CONT.PATR./CAEG., de fecha 02 de mayo de 2023, emitido por el encargado de Control Patrimonial; INFORME N° 813-2023-MDS/J-ABASTEC, de fecha 08 de mayo de 2023, emitido por la Jefatura de Abastecimiento; INFORME N° 068-2023-UT/MDS, de fecha 08 de mayo de 2023, emitido por el Jefe de Tesorería; INFORME N° 0212-2023-JP/MDS, de fecha 24 de mayo de 2023, emitido por el Área de Personal; INFORME N° 0939-2023-MDS/ECOC/JPP, de fecha 07 de junio de 2023, emitido por la Jefatura de Planificación y Presupuesto; INFORME N° 238-2023-JP/MDS, de fecha 13 de junio de 2023, emitido por el Área de Personal; el INFORME LEGAL N° 209-2023-GAJ/MDS, de fecha 13 de junio de 2023, emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica; demás antecedentes, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Municipalidad Distrital de Salas, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú y en la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, es un órgano de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; teniendo como finalidad representar al vecindario, promover la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción;

Que, con fecha 21 de febrero de 2023, mediante SOLICITUD, la ex servidora GLORIA GIOVANA MARTINEZ HERNANDEZ, identificada con DNI N° 41924091, solicita el pago de vacaciones trucas, que prestó servicios desempeñando el cargo de Jefa de Contabilidad a partir del 01 de enero del 2022 hasta el 31 de diciembre del 2022, bajo régimen laboral DL. 1057 CAS-Confianza;

Que, con fecha 13 de abril de 2023, mediante INFORME N° 145-2023-JP/MDS, el Área de Personal, hace de conocimiento que mediante documento de referencia la señora ex servidora GLORIA GIOVANA MARTINEZ HERNANDEZ, solicita el pago de vacaciones trucas, que prestó servicios desempeñando el cargo de Jefa de Contabilidad a partir del 01 de enero del 2022 hasta el 31 de diciembre del 2022, bajo régimen laboral DL. 1057 CAS-Confianza de nuestra entidad Municipalidad Distrital de



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SALAS

Creado por Ley N° 5030 - El 11 de Febrero de 1925

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Salas, a la vez solicita que, por intermedio de su despacho, se tome las acciones correspondientes a fin de que se remita un informe en donde se deje constancia del no adeudo de bienes patrimoniales a la institución por parte de la GLORIA GIOVANA MARTINEZ HERNANDEZ;

Que, con fecha 13 de abril de 2023, mediante INFORME N° 146-2023-JP/MDS, el Área de Personal, informa que mediante documento de referencia la señora ex servidora GLORIA GIOVANA MARTINEZ HERNANDEZ, solicita el pago de vacaciones trucas, que prestó servicios desempeñando el cargo de Jefa de Contabilidad a partir del 01 de enero del 2022 hasta el 31 de diciembre del 2022, bajo régimen laboral DL. 1057 CAS-Confianza de nuestra entidad Municipalidad Distrital de Salas, a la vez solicita informe en donde se certifique el no adeudo de GLORIA GIOVANA MARTINEZ HERNANDEZ, para ello se debe verificar si tiene deudas con la entidad mediante la modalidad de encargo interno, caja chica, viáticos o de alguna otra índole;

Que, con fecha 13 de abril de 2023, mediante INFORME N° 147-2023-JP/MDS, el Área de Personal, informa que mediante documento de referencia la señora ex servidora GLORIA GIOVANA MARTINEZ HERNANDEZ, solicita el pago de vacaciones trucas, que prestó servicios desempeñando el cargo de Jefa de Contabilidad a partir del 01 de enero del 2022 hasta el 31 de diciembre del 2022, bajo régimen laboral DL. 1057 CAS-Confianza de nuestra entidad Municipalidad Distrital de Salas, a su vez, solicita se corra traslado a la unidad encargada a fin de que se remita un informe sobre si la Sra. GLORIA GIOVANA MARTINEZ HERNANDEZ, realizo la entrega de cargo correspondiente teniendo en consideración que, la entrega de cargo es la acción administrativa de personal mediante la cual el trabajador que va a dejar de desempeñar un cargo de forma temporal o definitiva, hace entrega del mismo a quien lo reemplazará o a su superior inmediata. Se efectúa de manera previa a la salida temporal o definitiva del puesto.";

Que, con fecha 21 de abril de 2023, mediante INFORME N° 0074-2023-CONT/MDS, el Contador, manifiesta en relación a la información sobre entrega de cargo año 202, que, la Sra. GLORIA GIOVANA MARTINEZ HERNANDEZ hizo entrega de cargo mediante mesa de partes con fecha de recepción el día 03/01/2023, expediente N° 0004-2023, indicando el siguiente asunto: entrega de acervo documentario, con proveído de alcaldía el día 04/01/203 respectivamente;

Que, con fecha 25 de abril de 2023, mediante INFORME N° 697-2023-MDS/J-ABASTEC, la Jefatura de Abastecimiento, solicita Copia de Inventario patrimonial de bienes 2022 de las jefaturas y/o dependencias de: Jefatura de Contabilidad, Ex Servidor: Sra. GLORIA GIOVANA MARTINEZ HERNANDEZ, así mismo indicar si el funcionario en mención ha hecho entrega o devolución al área de Patrimonio en el año fiscal 2023 de algún bien que estuvo en custodia de sus respectivas áreas al 31 de diciembre del 2022;

Que, con fecha 02 de mayo de 2023, mediante INFORME N° 012-2023-MDS-ABAST.-CONT.PATR./CAEG., el encargado de Control Patrimonial, informa que la Sra. GLORIA GIOVANA MARTINEZ HERNANDEZ Ex – Jefa de Contabilidad, durante el



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAS

Creado por Ley N° 5030 - El 11 de Febrero de 1925

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

periodo 2022 (01 de enero al 31 de diciembre), no adeuda ningún bien mueble patrimonial, según inventario realizado a dicha área:



Que, con fecha 08 de mayo de 2023, mediante INFORME N° 813-2023-MDS/J-ABASTEC, la Jefatura de Abastecimiento, informa que de bienes otorgados a la Jefatura de Contabilidad en el año 2022, según inventario de bienes patrimonial, se evidencia que no cuenta con bienes por entregar o devolver, así mismo, en relación a otros bienes entregados y no consignados en el inventario patrimonial, o se cuenta con dicha información, dado que se recalca que mi persona no recibió el cargo por parte del Ex Jefe de abastecimiento al 31 de diciembre, por tal motivo, y con la información mínima sobre dicho caso, esta Jefatura considera, que la Ex Servidora no adeuda bienes asignados y detallados en el inventario patrimonial;

Que, con fecha 08 de mayo de 2023, mediante INFORME N° 068-2023-UT/MDS, el Jefe de Tesorería, verifico los expedientes físicos, el registro SIAF, y s logro constatar que no tiene deuda tanto en la modalidad de encargo interno, caja chica, viáticos o alguna otra índole;



Que, con fecha 24 de mayo de 2023, mediante INFORME N° 0212-2023-JP/MDS, el Área de Personal, hace de conocimiento que mediante documento de referencia la señora ex servidora GLORIA GIOVANA MARTINEZ HERNANDEZ, solicita el pago de vacaciones trucas, que prestó servicios desempeñando el cargo de Jefa de Contabilidad a partir del 01 de enero del 2022 hasta el 31 de diciembre del 2022, bajo régimen laboral DL. 1057 CAS-Confianza de nuestra entidad Municipalidad Distrital de Salas, a su vez remite la liquidación de Beneficios Sociales (vacaciones no gozadas) y a la vez solicitarle la Disponibilidad Presupuestal, todo ello con el fin de hacer efectivo el pago correspondiente a la ex servidora GLORIA GIOVANA MARTINEZ HERNANDEZ, según el siguiente detalle:

N	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	MONTO BRUTO VACACIONES NO GOZADAS	MONTO		MONTO NETO A LIQUIDAR AL BENEFICIARIO	MONTO TOTAL DE LIQUIDACION A PRESUPUESTAR (REM. BRUTA + ESSALUD)	
					ONP	AFP			
I	41924091	MARTINEZ HERNANDEZ GLORIA GIOVANA	JEFE DE CONTABILIDAD	2,900.00	377.00	-	200.48	2523.00	3,100.48
TOTALES				2,900.00	377.00	-	200.48	2,523.00	3,100.48

Que, con fecha 07 de junio de 2023, mediante INFORME N° 0939-2023-MDS/ECOC/JPP, la Jefatura de Planificación y Presupuesto, informa que no cuenta con Disponibilidad de Marco Presupuestal para la atención de lo solicitado, encontrándose culminada la etapa de formulación del Presupuesto para el Año Fiscal 2023 de acuerdo a Directiva N° 0002-2022-EF/50.01, Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria ya culminada se está

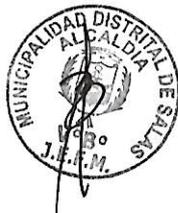


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAS

Creado por Ley N° 5030 - El 11 de Febrero de 1925

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

procediendo a realizar la programación en el ejercicio 2024, de acuerdo al siguiente cronograma de pago:



AÑO	MES	CONCEPTO	MONTO	TOTAL POR AÑO
2024	ENERO		229.40	S/. 2,523.00
	FEBRERO		229.36	
	MARZO		229.36	
	ABRIL		229.36	
	MAYO		229.36	
	JUNIO		229.36	
	JULIO		229.36	
	AGOSTO		229.36	
	SEPTIEMBRE		229.36	
	OCTUBRE		229.36	
	NOVIEMBRE		229.36	
	DICIEMBRE	ONP	377.00	
	ESSALUD	200.48	S/. 200.48	
	TOTAL		S/. 3,100.48	

Que, con fecha 13 de junio de 2023, mediante INFORME N° 238-2023-JP/MDS, el Área de Personal, hace de conocimiento los presentes actuados, solicitando informe de viabilidad legal de lo actuado a través de una Opinión Legal y se ser procedente el Acto Resolutivo que se estime por conveniente;

Que, mediante INFORME LEGAL N° 209-2023-GAJ/MDS del 13 de junio de 2023, el Gerente de Asesoría Jurídica, concluye que, a la mencionada ex servidora, le correspondería el pago de sus vacaciones truncas, siempre y cuando existe disponibilidad presupuestal, por el cargo de Jefa de Tesorería a partir del 01 de enero del 2022 hasta el 31 de diciembre del 2022, cuyo monto de liquidación asciende a la suma de S/. 3,100.48 (TRES MIL CIEN CON 48/100 SOLES), reconociéndosele el derecho al pago por vacaciones truncas.

Que, por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por el artículo 8° del Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, establece en el numeral 8.1 lo siguiente: El descanso físico es el beneficio del que goza quien presta servicios bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, que consiste en no prestar servicios por un periodo de 15 días calendarios por cada año de servicios cumplido, recibiendo el integro de la contraprestación.

Que, a través de la Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 (Contratación Administrativa de Servicios - CAS) vigente desde el 07 de abril del 2012, en el literal f, artículo 6° establece el derecho de gozar de vacaciones remuneradas de 30 días naturales.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAS

Creado por Ley N° 5030 - El 11 de Febrero de 1925

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Que, el Decreto Legislativo N° 1057, modificado por la Ley N° 29849 – Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales, estableció como uno de los derechos de los servidores bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, el derecho a gozar de treinta (30) días calendario de vacaciones, previo cumplimiento de la prestación de servicios por un (1) año.



Que, siendo así, el servidor CAS que cumple un (1) año de servicios adquiere el derecho a vacaciones remuneradas de treinta (30) días calendario; por lo que, si se extingue el contrato antes de haber gozado de sus vacaciones, la entidad contratante debe pagar el íntegro por este concepto (vacaciones no gozadas).

Que, respecto al pago de vacaciones truncas, el numeral 8.6 del artículo 8° del reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por el Decreto Legislativo N° 065-2011-PCM, señala: *"Si el contrato se extingue antes del cumplimiento del año de servicios, con el que se alcanza el derecho al descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos dozavos y treintavos de la retribución como meses y días que hubiera laborado, siempre que a la fecha de cese, el trabajador cuente al menos con un mes de labor ininterrumpida en la entidad"*. Por tanto, si el contrato CAS se extingue antes de cumplirse el año de servicios, pero el servidor cuenta con más de un mes ininterrumpido de servicios, tendrá derecho a un pago proporcional por concepto de vacaciones truncas, siendo el cálculo proporcional sobre la base del cien por ciento (100%) de la remuneración que el servidor percibía al momento del cese.



Que, bajo esa línea de hechos, y a la luz de las disposiciones legales precedentemente reseñadas, se puede advertir que la ex servidora C.P.C AMPARO MUÑOZ RAMOS, le correspondería el pago de sus vacaciones truncas, por haber prestado servicios desempeñando el cargo de Jefa de Tesorería a partir del 01 de enero del 2022 hasta el 31 de diciembre del 2022. Consecuentemente, se le debe reconocer el derecho al pago por vacaciones truncas, debiendo emitirse el acto resolutive en ese sentido.

Que, estando a las consideraciones dispuestas en merito a la Resolución de Alcaldía N° 002-2023-MDS/ALC del 02.ENE.2023, la misma que delega las facultades administrativas y resolutive propias del Despacho de Alcaldía al Gerente Municipal C.P.C CARLOS AVALOS CASTILLO, en estricta observancia de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - **APROBAR**, la liquidación de Beneficios Sociales por concepto de Vacaciones truncas, a favor de la ex servidora **GLORIA GIOVANA MARTINEZ HERNANDEZ**, por el periodo comprendido 01 de enero del 2022 hasta el 31 de diciembre del 2022, por la suma de **S/. 3,100.48 (TRES MIL CIENTO CINCUENTA Y OCHO CON 48/100 SOLES)**, de acuerdo al siguiente cronograma de pago:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAS

Creado por Ley N° 5030 - El 11 de Febrero de 1925

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

AÑO	MES	CONCEPTO	MONTO	TOTAL POR AÑO
2024	ENERO		229.40	S/. 2,523.00
	FEBRERO		229.36	
	MARZO		229.36	
	ABRIL		229.36	
	MAYO		229.36	
	JUNIO		229.36	
	JULIO		229.36	
	AGOSTO		229.36	
	SEPTIEMBRE		229.36	
	OCTUBRE		229.36	
	NOVIEMBRE		229.36	
	DICIEMBRE	ONP	377.00	
	ESSALUD	200.48	S/. 200.48	
	TOTAL		S/. 3,100.48	

ARTICULO SEGUNDO. - ENCARGAR, al Área de Personal, Jefatura de Contabilidad, y Jefatura de Tesorería, la implementación y cumplimiento de la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO. - NOTIFICAR, la presente resolución, a la ex servidora GLORIA GIOVANA MARTINEZ HERNANDEZ, Área de Personal, Jefatura de Contabilidad, Jefatura de Tesorería, y demás dependencias administrativas pertinentes, para los fines correspondientes.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLACE.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE SALAS
JAVIER EUGENIO FERNÁNDEZ MATTÁ
ALCALDE