**PROCESO DE CAS N° 003-2020**

**BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**RESOLUCION VICEMINISTERIAL N° 030-2020 – MINEDU**

1. **GENERALIDADES**
2. **Objetivo de la Convocatoria**

Contratar los servicios de 04 plazas administrativas

01 *Especialista En Abastecimiento*

01 *Especialista En Monitoreo De Evaluación De Estudiantes Y Docentes*

01 *Especialista En Almacén Y Patrimonio*

01 *Especialista En Recursos Humanos*

1. **Dependencia, Encargada De Realizar El Proceso De Contratación**

La comisión de Evaluación del Proceso de las plazas para el fortalecimiento de la gestión administrativa e institucional de la Unidad de Gestion Local, bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios – CAS.

1. **Base Legal**

* Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen de contratación administrativa de servicios.
* Reglamento de decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, aprobado por el Decreto Supremo N°075-2008-PCM
* Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del decreto legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
* Las demás disposiciones que resulten aplicables al contrato administrativo de servicios.

1. **Condiciones Generales del contrato:**

La duración del contrato será desde su suscripción a partir del 02 de marzo del 2020 al 31 de mayo del 2020, con posibilidad de renovación, previo desempeño laboral favorable, por parte del jefe inmediato.

**II DE LA ETAPA DE EVALUACION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA** | **PESO** | **PUNTAJE MINIMO** | **PUNTAJE MAXIMO** |
| Formación Académica | 20 % | 15 | 20 |
| Experiencia Laboral | 10% | 5 | 10 |
| Experiencia Especifica | 15% | 10 | 15 |
| Cursos O Estudios De Especialización | 15% | 5 | 15 |
| **Puntaje De La Evaluación De La Hoja De Vida** | **60 %** | **35** | **60** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entrevista** | **Peso** | **Puntaje Mínimo** | **Puntaje Máximo** |
| Conocimiento Para El Puesto | 20 % | 0 | 20 |
| Habilidades O Competencias | 20% | 0 | 20 |
| **Puntaje Total De La Entrevista** | **40 %** | **0** | **40** |
| **Puntaje Total** | **100%** | **35** | **100** |

**III.CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETAPAS DEL PROCESO** | | **PERIODO** | **CRONOGRAMA** |
| 01 | Publicación De La Convocatoria (SERVIR – UGEL N° 11 Cajatambo) | 10 DIAS | 06-19 de Febrero |
| 02 | Presentación De Expediente (Currículo Vitae Según Perfil) Documentado Vía Físico En La Siguiente Dirección:  Lugar: Jr. 28 De Julio S/N Mesa De Partes De La UGEL N° 11 CAJATAMBO | 02 DIAS | Del 20 al 21 de febrero |
| **Selección** | | | |
| 03 | Evaluación De Expediente (Currículo Vitae) | 01 DIA | 24 de Febrero |
| 04 | Publicación De Resultados De La Evaluación | 01 DIA | 24 de Febrero |
| 05 | Presentación De Reclamos | 01 DIA | 25 de Febrero |
| 06 | Absolución De Reclamos | 01 DIA | 26 de Febrero |
| 07 | Entrevista:  Lugar: Jr. 28 De Julio S/N Auditorio De La UGEL N° 11 Cajatambo | 01 DIA | 27 de Febrero |
| 08 | Publicación De Resultados Final En El Periódico Mural Y Pagina De La Institución | 01 DIA | 28 de Febrero |
| **Suscripción Y Registro De Contrato** | | | |
| 09 | Suscripción Y Registro De Contrato | 01 DIA | 02 de Marzo |
| 10 | Registro De Contrato | 01 DIA | 02 de Marzo |

**Documentación a presentar:**

1. **De la presentación de la Hoja de vida**

La información personal consignado en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será respónsale de la información consignada en dicho documento y se somete a proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

1. **Documentación adicional**
2. Copia simple de los documentos que sustenten la informado en la hoja de vida.
3. Documentos que acrediten la experiencia laboral
4. Declaración jurada de no estar inhabilitado para contratar con el estado, debidamente suscrita.
5. Copia legible y vigente de Documento Nacional de Identidad (DNI) o carnet de extranjería, de ser el caso.







