



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

## ACTA DE EVALUACIÓN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 001 -2023/MDJ

### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS POR NECESIDAD TRANSITORIA DE:

#### RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

Siendo las 9:00 horas del día 03 de Octubre de 2023, en aplicación al artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, se reunieron los miembros del Comité encargados de llevar a cabo el Proceso de Contratación; con la finalidad de determinar los resultados de la evaluación curricular para la contratación de UNA persona natural mediante Contrato Administrativo de Servicios.

#### I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

#### A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

1	Registro en el correo Institucional
2	Hoja de Vida Presentada dentro del Cronograma.
3	Hoja de Vida presentada a un solo Proceso CAS.
4	Foliación.
5	Formato de Contenido de Hoja de Vida. (Anexo N° 01).
6	Declaración Jurada de actividades o funciones efectuadas. (Anexo N° 02).
7	Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD. (Anexo N° 03).
8	Declaración Jurada de No tener deudas por concepto de alimentos. (Anexo N° 04).
9	Declaración Jurada de Nepotismo. (D.S. N°034-2005-PCM). (Anexo N° 05).
10	Declaración Jurada (Antecedentes Policiales, Penales y de buena salud). (Anexo N° 06).
11	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS.
12	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

#### B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:

13	Título Profesional de Contador Público, con Habilidad Profesional Vigente.
14	Especialización: En Gestión Pública, Administración Pública o Contabilidad. -
15	Curso sobre el Sistema de Contabilidad Gubernamental, o Gestión Pública, o Sistema de Administración Financiera del Estado, no menor de 12 horas lectivas -
16	Conocimientos de Normas de Contabilidad del Sector Público, SIAF-RP, Presupuesto Público, Tesorería. (*). Conocimiento de ofimática: Hojas de cálculo (Excel; Procesador de textos, Programa de presentaciones (*). - NO NECESITA

#### C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

17	Experiencia General de tres (03) años
18	Experiencia Específica de Dos (02) años en labores Contables, como coordinador, Especialista o supervisor

## II. RESULTADO:

A continuación se detalla el resultado obtenido por los postulantes en la **Evaluación Curricular**:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	ZEÑA VIDAURRE NANCY VICTORIA	<b>APTO</b>	48.00	
2	GARCIA ARBAÑIL JAZMINE DEL PILAR	<b>NO APTO</b>		NO CUMPLE REQUISITO Nº 1, 2, NO ACREDITA REQUISITOS 17 Y 18
3	MONZON SOLIS ANDERSON JESUS	<b>NO APTO</b>		NO ACREDITA REQUISITOS 13, 15 Y 18

## III. SIGUIENTE ETAPA:

La postulante **Apto** deberá asistir a la siguiente etapa del proceso de contratación según detalle:

**Etapas:** **Entrevista Personal**

**Día:** **Miércoles 04 de Octubre de 2023.**

**Hora:** **09:00 horas**

**Lugar:** **Sala de Regidores ubicado en el 1er piso del Palacio Municipal, en la calle Bolognesi Nº 101 - Jayanca**

Asimismo:

- a) La participación en la Entrevista Personal y el ingreso a las instalaciones es únicamente con la presentación de su Documento Nacional de Identidad.
- b) El postulante deberá presentarse con diez (10) minutos de anticipación para el registro de asistencia.
- c) El postulante que al momento de ser llamado no se encuentre presente, será descalificado.

Siendo las **12:00** horas del mismo día, se dió por concluida la sesión, suscribiendo la presente en señal de conformidad.

**El Comité.**