

# PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2023



**COFOPRI**

ORGANISMO DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL

Unidad de Recursos Humanos

# INDICE

I.	PRESENTACIÓN .....	2
II.	ASPECTOS GENERALES.....	3
2.1	MARCO NORMATIVO .....	3
2.2	MISIÓN DE LA ENTIDAD .....	3
2.3	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES .....	4
2.4	ESTRUCTURA ORGÁNICA .....	4
2.5	NÚMERO DE SERVIDORES/AS CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD:.....	7
III.	PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN EN COFOPRI .....	9
3.1	OBJETIVOS DE LA GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN .....	9
3.1.1	OBJETIVO GENERAL DE LA CAPACITACIÓN .....	9
3.1.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA CAPACITACIÓN .....	9
3.2	ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS.....	9
3.3	ALCANCE DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2023 .....	11
IV.	EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN .....	11
4.1	FUENTE DE FINANCIAMIENTO DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN .....	12
V.	EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN .....	13
VI.	EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2023 .....	13
VII.	ANEXOS.....	13
	ANEXO 01: MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN .....	14
	ANEXO 02: MATRIZ DE PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS .....	16
	ANEXO 03: MATRIZ DE PARTICIPANTES.....	18

## I. PRESENTACIÓN

El Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI, fue creado en 1996 mediante el Decreto Legislativo N° 803, Ley de Promoción y Acceso a la Propiedad Formal; asimismo, el Reglamento de Organización y Funciones - ROF del Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI, aprobado por Decreto Supremo N° 025-2007-VIVIENDA; expresa que el COFOPRI es el máximo Organismo Rector encargado de diseñar y ejecutar de manera integral, comprehensiva y rápida, el Programa de Formalización de la Propiedad y su mantenimiento dentro de la Formalidad a nivel nacional.

De acuerdo a lo establecido en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los/as servidores/as civiles para brindar servicios de calidad a la ciudadanía. De igual forma, el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, señala que la capacitación permite cerrar brechas identificadas en los/as servidores/as civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a la población y alcanzar el logro de los objetivos institucionales. Asimismo, constituye una estrategia fundamental para el fortalecimiento del servicio civil como medio para mejorar la eficiencia y eficacia de la administración pública.

Mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”, con la finalidad de desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación en las instituciones del Estado”, estableciendo que el Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad y se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, siendo de vigencia anual y aprobado mediante Resolución de el/la titular de cada entidad.

En concordancia con lo establecido en la citada directiva, se presenta el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2023 del Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI, teniendo en consideración los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) de la entidad contemplados en su Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022 -2026 Ampliado, así como las actividades programadas por sus órganos y unidades orgánicas; con el objetivo de atender las necesidades internas de capacitación del personal de las diversas unidades de organización de la entidad para potenciar e incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas, a fin de optimizar la calidad de los servicios a los/as ciudadanos/as.

## II. ASPECTOS GENERALES

### 2.1 MARCO NORMATIVO

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2023 del Organismo de Formalización de la Propiedad Informal, en adelante COFOPRI, ha sido elaborado teniendo en consideración las siguientes normativas y documentos de gestión:

- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Decreto Legislativo N° 803, Ley de Promoción del Acceso a la Propiedad Formal.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Legislativo N° 1505, que establece medidas temporales excepcionales en materia de Gestión de Recursos Humanos en el sector público ante la emergencia sanitaria por la COVID 19.
- Decreto Supremo N° 003-97-TR, que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competencia Laboral.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH – “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Recursos Humanos en las entidades públicas.
- Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias y modificatorias, de ser el caso.

### 2.2 MISIÓN DE LA ENTIDAD

Conforme lo señalado en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022 - 2026 Ampliado del COFOPRI, aprobado mediante Resolución Directoral N° D000084-2022-COFOPRI-DE, la entidad presenta su misión, la cual transmite las funciones sustantivas que realiza, considerando a la población a la cual sirve y a los atributos particulares que rigen su accionar:

*“Formalizar y adjudicar la propiedad predial urbana y su mantenimiento en la formalidad, generar y actualizar el catastro urbano, así como la asistencia técnica en materia de formalización y catastro urbano a favor de los ciudadanos de menores recursos, adjudicatarios y Gobiernos Locales, de manera integral, comprehensiva y oportuna.”*

## 2.3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Los Objetivos estratégicos institucionales (OEI), conforme al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022 -2026 Ampliado del COFOPRI, son:

### Objetivos Estratégicos Institucionales del COFOPRI

OEI	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
OEI.01	Impulsar la disminución de la informalidad predial para mejorar el ordenamiento territorial
OEI.02	Mejorar la gestión del Catastro Urbano para optimizar la gestión territorial de los Gobiernos Locales
OEI.03	Fortalecer la gestión institucional orientado al ciudadano
OEI.04	Fortalecer la gestión interna de riesgo de desastres

Fuente: PEI 2022-2026 - Ampliado – COFOPRI

## 2.4 ESTRUCTURA ORGÁNICA

El COFOPRI contiene la siguiente estructura orgánica, conforme a lo señalado en su Reglamento de Organización y Funciones, aprobada mediante Decreto Supremo N° 025-2007-VIVIENDA.

### 01. ALTA DIRECCIÓN

01.1 La Dirección Ejecutiva

01.2 La Gerencial General<sup>1</sup>

01.2.1 La Unidad de Trámite Documentario y Archivo

01.2.2 La Unidad de Imagen Institucional

### 02. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

02.1 El Órgano de Control Institucional

### 03. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

03.1 La Oficina de Planeamiento y Presupuesto

03.1.1 La Unidad de Planeamiento

03.1.2 La Unidad de Presupuesto

03.2 La Oficina de Asesoría Jurídica

### 04. ÓRGANO DE APOYO

04.1 La Oficina de Administración

04.1.1 La Unidad de Recursos Humanos

<sup>1</sup> Actualizado conforme al D.S N° 054-2018-PCM y R.D N° 065-2018-COFOPRI/DE

- 04.1.2 La Unidad de Abastecimiento
- 04.1.3 La Unidad de Tesorería
- 04.1.4 La Unidad de Contabilidad
- 04.2 La Oficina de Sistemas
- 04.3 La Oficina de Coordinación Descentralizada

## **05. ÓRGANOS DE LÍNEA**

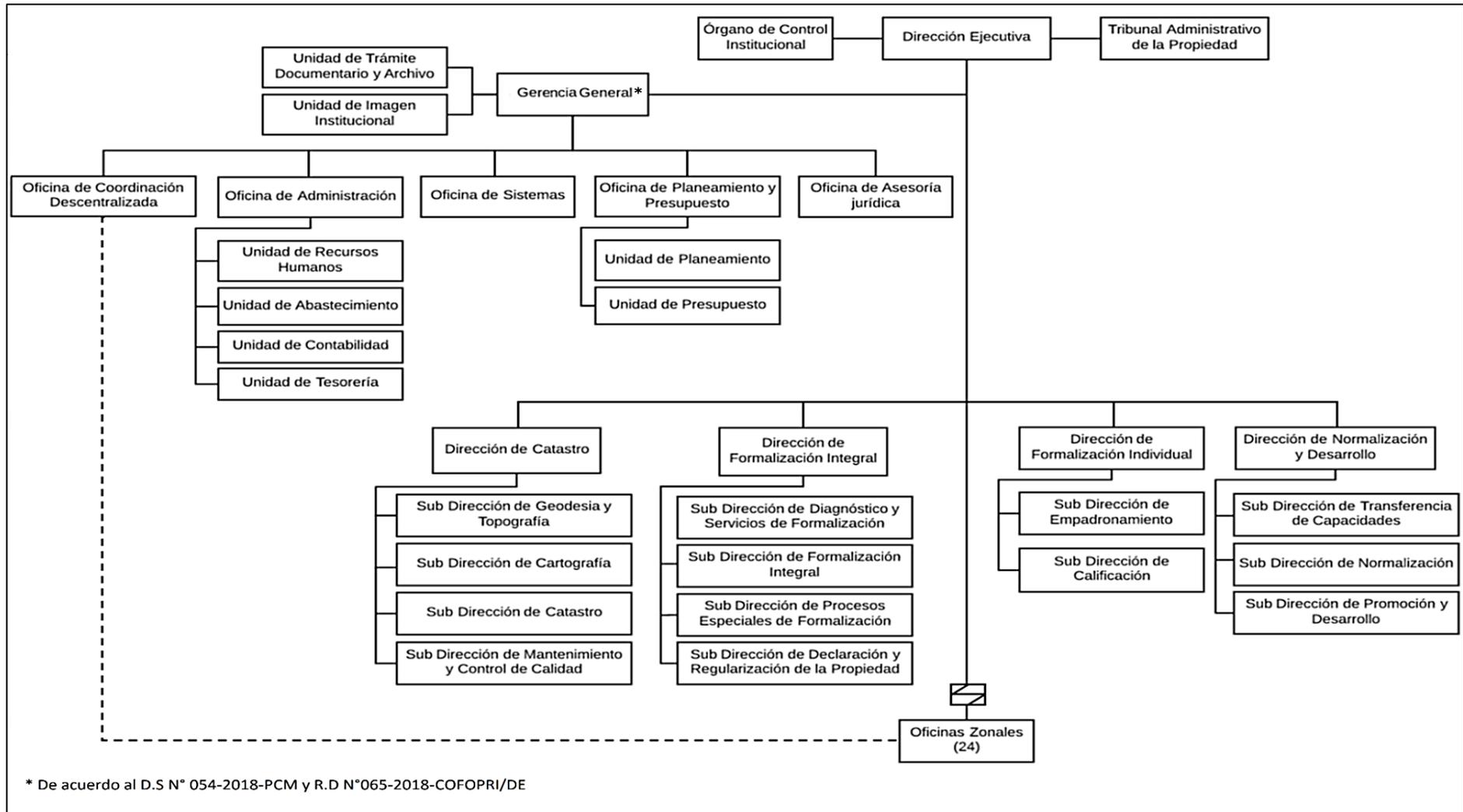
- 05.1 La Dirección de Catastro
  - 05.1.1 La Subdirección de Geodesia y Topografía
  - 05.1.2 La Subdirección de Cartografía
  - 05.1.3 La Subdirección de Catastro
  - 05.1.4 La Subdirección de Mantenimiento y Control de Calidad
- 05.2 La Dirección de Formalización Integral
  - 05.2.1 La Subdirección de Diagnóstico y Servicios de Formalización
  - 05.2.2 La Subdirección de Formalización Integral
  - 05.2.3 La Subdirección de Procesos Especiales de Formalización
  - 05.2.4 La Subdirección de Declaración y Regularización de la Propiedad
- 05.3 La Dirección de Formalización Individual
  - 05.3.1 La Subdirección de Empadronamiento
  - 05.3.2 La Subdirección de Calificación
- 05.4 La Dirección de Normalización y Desarrollo
  - 05.4.1 La Subdirección de Transferencia de Capacidades
  - 05.4.2 La Subdirección de Normalización
  - 05.4.3 La Subdirección de Promoción y Desarrollo

## **06. ÓRGANOS DESCONCENTRADOS**

- 06.1 Las Oficinas Zonales

## **07. EL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA PROPIEDAD**

## ORGANIGRAMA DEL ORGANISMO DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL – COFOPRI



## 2.5 NÚMERO DE SERVIDORES/AS CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD:

Los/as servidores/as civiles que laboran en el COFOPRI están comprendidos por los Regímenes del Decreto Legislativo N° 728 – Ley de Productividad y Competitividad Laboral y el Decreto Legislativo N° 1057 – Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, teniendo para cada régimen la siguiente cantidad:

RÉGIMEN LABORAL	NÚMERO DE SERVIDORES/AS CIVILES	PORCENTAJE DE SERVIDORES/AS CIVILES
D.L. N° 728	142	14.85%
D.L. N° 1057	796	83.26%
<b>TOTAL DE SERVIDORES/AS</b>	938	100.00%

\* Información actualizada hasta el 08.09.2023

Asimismo, tenemos que la distribución por género de los/as servidores/as civiles en el COFOPRI es la siguiente:

GÉNERO	NÚMERO DE SERVIDORES/AS CIVILES	PORCENTAJE DE SERVIDORES/AS CIVILES
Masculino	512	54.58%
Femenino	426	45.42%
<b>TOTAL DE SERVIDORES/AS</b>	938	100.00%

\* Información actualizada hasta el 08.09.2023

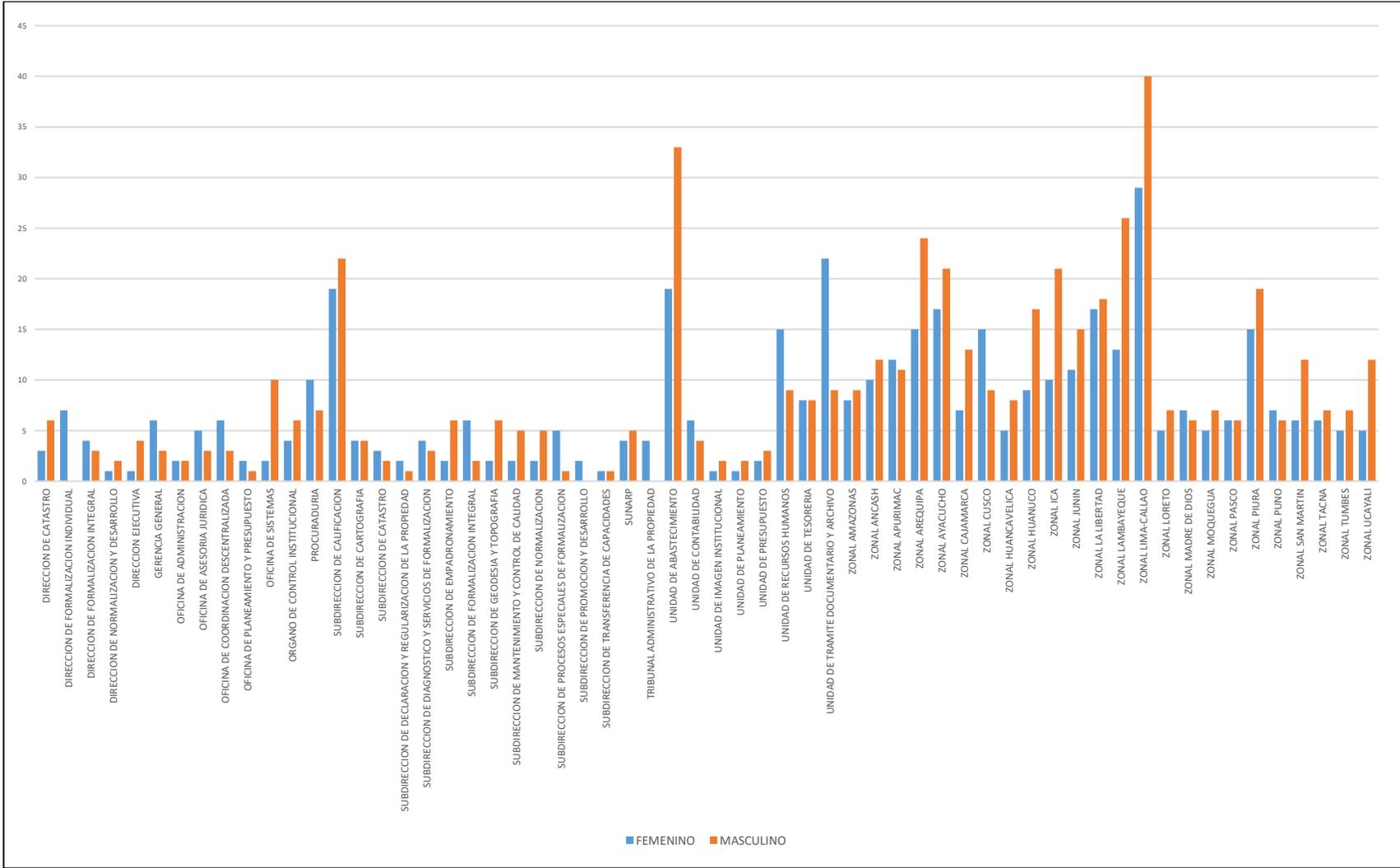
Finalmente, se presenta la distribución según las unidades de organización (Gráfico), identificando la cantidad de personal que labora, asimismo en la Tabla siguiente se presenta la cantidad de personal por Sedes:

SEDES	NÚMERO DE SERVIDORES/AS CIVILES	PORCENTAJE DE SERVIDORES/AS CIVILES
Sede San Isidro - Central	214	22.81%
Sede La Molina	151	16.10%
Sedes Zonales	573	61.09%
<b>TOTAL DE SERVIDORES/AS</b>	938	100.00%

\* Información actualizada hasta el 08.09.2023

Analizando el cuadro de personal por sedes, se identifica que la mayor parte de los/as servidores/as civiles se encuentran distribuidos en las sedes zonales, siendo la Oficina Zonal Lima - Callao la de mayor cantidad con 66 personas (26 femenino y 40 masculino).

**GRÁFICO DE DISTRIBUCIÓN POR UNIDADES DE ORGANIZACIÓN DEL COFOPRI**



### **III. PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN EN COFOPRI**

#### **3.1 OBJETIVOS DE LA GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN**

Para asegurar la profesionalización de la función pública y, a fin de contar con servidores/as civiles con habilidades idóneas para las funciones que desempeñan, se plantea un (01) objetivo general de capacitación, y tres (03) objetivos específicos, considerando continuar con el desarrollo de competencias, conocimientos y/o habilidades tecnológicas, digitales o de virtualización; incluyendo temas referidos a los sistemas administrativos y a las materias transversales para el fortalecimiento del Servicio Civil en el Gestión Pública.

##### **3.1.1 OBJETIVO GENERAL DE LA CAPACITACIÓN**

Mejorar el desempeño de los/as servidores/as civiles mediante el cierre de brechas identificadas, fortaleciendo sus capacidades y competencias que los direccionen al logro de los objetivos de la entidad, brindando un servicio de calidad a los/as ciudadanos/as.

##### **3.1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA CAPACITACIÓN**

- Optimizar la calidad de los servicios brindados a la ciudadanía por parte del personal.
- Contribuir a mejorar el desempeño de los/as servidores/as civiles para el desarrollo de la entidad.
- Fortalecer a los/as servidores/as civiles en temas de integridad, así como la de gestión de riesgos de desastres.

#### **3.2 ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS**

La Unidad de Recursos Humanos ha elaborado el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) del COFOPRI, para el ejercicio fiscal 2023, realizando como paso inicial la convocatoria de todas las unidades de la organización, mediante Memorando Múltiple N° D000029-2023-COFOPRI-URRHH, al taller de capacitación para la elaboración de la Matriz del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, de acuerdo a la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”, aprobada mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que señala el proceso metodológico para la recolección de la citada información.

Este proceso metodológico para la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación consiste en la recolección, identificación y priorización de necesidades de capacitación a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos, las cuales deben estar alineadas a las funciones de los perfiles de puestos y/o a los objetivos estratégicos de la entidad.

El DNC del COFOPRI, se definió en base a los requerimientos de las unidades de organización, siendo evaluados y priorizados por la Unidad de Recursos Humanos, bajo

los siguientes criterios: Beneficio de la acción de la capacitación, Funciones del/de la servidor/a civil y Objetivos de la Capacitación.

Las brechas identificadas en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación del COFOPRI resultantes, luego de la priorización, son:

N°	BRECHAS IDENTIFICADAS
01	Falta de implementación de la Ley de protección de datos personales.
02	Reforzamiento en procesos de formalización en la prescripción adquisitiva de dominio, lo que contribuye a cometer errores técnicos o legales.
03	Reforzamiento en materia de procedimientos registrales, duplicidad de partidas, correlaciones y traslados, inscripción de partidas en SUNARP.
04	Actualización de nuevas tendencias para reforzar conocimiento técnico en materia catastral con experiencias de otros países.
05	Falta de conocimientos en el uso de herramientas para la gestión por procesos, implementación, seguimiento y acciones estratégicas para cumplimiento de objetivos.
06	Falta de conocimiento en el uso de herramientas de gestión estratégica para el desarrollo de objetivos.
07	Implementación de la aplicación de la gestión de riesgos de desastres para la entidad.
08	Desconocimiento de algunas normativas de control al momento de la revisión y control previo de los gastos de la entidad.
09	Actualización en la normativa del sistema de control interno.
10	Fortalecimiento en materia de ética e integridad en la entidad.

El desarrollo de la Matriz del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación del Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI, se encuentra detallado en el Anexo 01 del presente documento.

La elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2023 del COFOPRI, se basa en la Matriz del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación del COFOPRI y La Matriz de Participantes (Anexo 03), cuyo cuadro se detalla en el Anexo 2, siendo un total de 10 acciones de capacitación, todos a costo cero.

Asimismo, las acciones de capacitación identificadas y detalladas en el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2023 del COFOPRI, se alinean con los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) contemplados en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022 -2026 Ampliado, detallado en el siguiente cuadro:

ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prescripción adquisitiva de dominio y tracto sucesivo</li> <li>• Derecho registral</li> </ul>	OEI.01: Impulsar la disminución de la informalidad predial para mejorar el ordenamiento territorial
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestión catastral en España</li> </ul>	OEI.02: Mejorar la gestión del Catastro Urbano para optimizar la gestión territorial de los Gobiernos Locales
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley de protección de datos personales</li> <li>• Gestión por procesos en la administración pública</li> <li>• Planificación estratégica en el sector público</li> <li>• Control previo y concurrente en el sector público</li> <li>• Sistema de control interno</li> <li>• Ética e Integridad en la gestión pública</li> </ul>	OEI.03: Fortalecer la gestión institucional orientado al ciudadano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de riesgo de desastres</li> </ul>	OEI.04: Fortalecer la gestión interna de riesgo de desastres

### 3.3 ALCANCE DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2023

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2023 se encuentra dirigido a los/as servidores/as civiles del COFOPRI, comprendidos en el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728 y Decreto Legislativo N° 1057.

Asimismo, los/as servidores/as civiles participantes en las acciones de capacitación del Plan de Desarrollo de Personas – PDP 2023 compensarán las horas de ejecución de los cursos con las horas por licencia con goce de haber, en virtud del cumplimiento de los Decretos de Urgencia 026-2020 y 029-2020.

## IV. EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Después de la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2023, se inicia la Etapa de Ejecución que comprende la selección de proveedores de capacitación que brinden servicios de calidad; así como la implementación, seguimiento y monitoreo de las capacitaciones desarrolladas bajo los enfoques de integridad y gestión de riesgos, y las acciones que aseguren la participación de los/as servidores/as civiles.

Es importante precisar que solamente se ejecutarán aquellas acciones de capacitación aprobadas en el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2023, para lo cual la Unidad de Recursos Humanos debe asegurar que se desarrollen las capacitaciones de acuerdo con los objetivos previstos, garantizando la calidad de los servicios brindados por los proveedores.

Consecuentemente, con la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2023 se realizarán las siguientes actividades:

- Identificación y selección de alternativas (instituciones públicas y/o privadas) en el mercado para la ejecución de las acciones de capacitación a costo cero.
- Prever que la acción de capacitación sea desarrollada por personal con conocimientos y experiencia en la temática.
- Programación y difusión de las acciones de capacitación contempladas en el PDP.
- Seguimiento del desarrollo de la acción de capacitación.
- Seguimiento de la presentación de materiales de apoyo (lista de asistencia, reportes de notas, material de estudio) y certificados, en caso sea requerido.

Durante la ejecución es importante el rol de los/as directivos/as y de los/as servidores/as civiles beneficiarios/as quienes participarán en las capacitaciones programadas cumpliendo con los compromisos correspondientes, tales como asistir responsablemente a las capacitaciones, lograr los resultados esperados a nivel de aprendizaje, aplicar lo aprendido en el ejercicio de sus funciones, así como cumplir con el compromiso de permanencia en la entidad una vez culminada la capacitación, en caso se solicite. Los datos de los/as beneficiarios/as se encuentran detallados en el Anexo 03 del presente documento.

#### **4.1 FUENTE DE FINANCIAMIENTO DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN**

El Plan de Desarrollo de Personas – PDP 2023 del COFOPRI, se ejecutará a costo cero, coordinando con instituciones públicas y/o privadas el desarrollo de las acciones de capacitación identificadas.

La proyección de los/as servidores/as civiles beneficiados/as por la ejecución del Plan de Desarrollo de Personas – PDP 2023 abarca a un total de 300 personas, divididos en capacitaciones transversales e individuales, distribuidas de la siguiente manera:

##### **Distribución de las acciones de capacitación por tipo de alcance**

<b>TIPO DE ALCANCE DE CAPACITACIÓN</b>	<b>NÚMERO DE CAPACITACIONES</b>	<b>MONTO S/</b>
Capacitaciones transversales	01	S/ 0.00
Capacitaciones Específicas	09	S/ 0.00
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>S/ 0.00</b>

## V. EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Las acciones de capacitación serán monitoreadas y evaluadas, a fin de adoptar las medidas de mejora continua en la gestión de la capacitación.

Para el periodo 2023, las acciones de capacitación serán evaluadas a nivel de reacción, aprendizaje y aplicación, utilizando diversos instrumentos de medición.

- a) **Reacción:** Identifica el grado de satisfacción de los/as participantes al finalizar la capacitación, respecto de la metodología, desempeño del/de la instructor/a, objetivos del curso, etc. Se evalúa a través de la encuesta de satisfacción.
- b) **Aprendizaje:** Identifica si los/as servidores/as civiles adquirieron conocimientos y habilidades al recibir la capacitación. Se evalúa a través de las diversas herramientas que proponga el/la proveedor/a de la capacitación, que pueden ser: pruebas de conocimientos, habilidades o trabajos finales, etc.
- c) **Aplicación:** Identifica cuanto de lo aprendido en la capacitación se aplica en el desempeño de los/as servidores/as civiles. La herramienta por utilizar es la propuesta de aplicación presentada por el/la servidor/a civil, en la que se compromete a realizar una serie de actividades culminada la capacitación, en un plazo no mayor a 6 meses. Cabe resaltar que el/la jefe/a inmediato/a del/de la servidor/a civil, corroborará el cumplimiento de la propuesta de aplicación ante la Unidad de Recursos Humanos.

No todas las acciones de capacitación se miden en todos los niveles establecidos, ya que el nivel de evaluación depende de la naturaleza y objetivo de capacitación.

## VI. EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2023

Culminado el periodo fiscal del año 2023, la Unidad de Recursos Humanos es la encargada de elaborar el informe anual del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2023, el cual es presentado a la Gerencia General para revisar y evaluar los resultados obtenidos derivados de la ejecución de acciones de capacitación e incorporar aspectos de mejora en la formulación del siguiente plan.

## VII. ANEXOS

- Anexo 01: Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.
- Anexo 02: Matriz del Plan de Desarrollo de Personas.
- Anexo 03: Matriz de Participantes.

## ANEXO 01: MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	NECESARIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IMPLEMENTAR CONTROLES DE SEGURIDAD	APLICAR NUEVAS TÉCNICAS PARA GESTIONAR LOS PROYECTOS DE LA INSTITUCIÓN.	5	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0
2	FALTA DE CONOCIMIENTOS EN PROCESOS DE FORMALIZACIÓN EN LA PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO, LO QUE CONTRIBUYE A COMETER ERRORES TÉCNICOS O LEGALES	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPLEMENTAR LOS CONOCIMIENTOS RELACIONADOS CON LA PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO	APLICAR E INTERPRETAR LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS VIGENTES PARA UNA MEJOR ATENCIÓN AL ADMINISTRADOR EN TEMAS DE PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO	92	TALLER	C1	3	1	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0
3	POCO CONOCIMIENTO EN MATERIA DE PROCEDIMIENTOS REGISTRALES, DUPLICIDAD DE PARTIDAS, CORRELACIONES Y TRASLADOS, INSCRIPCIÓN DE PARTIDAS EN SUNARP.	DERECHO REGISTRAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE DERECHO REGISTRAL	BRINDAR SOLUCIONES EN MATERIA DE PROCEDIMIENTOS REGISTRALES, DUPLICIDAD DE PARTIDAS, CORRELACIONES Y TRASLADOS, INSCRIPCIÓN DE PARTIDAS EN SUNARP.	95	CURSO	C1	3	1	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0
4	FALTA ACTUALIZACIÓN DE NUEVAS TENDENCIAS PARA REFORZAR CONOCIMIENTO TÉCNICO EN MATERIA CATASTRAL CON EXPERIENCIAS DE OTROS PAISES.	LA GESTIÓN CATASTRAL EN ESPAÑA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ACTUALIZACIÓN DE CONCEPTOS Y METODOLOGÍAS EN LOS PROCESOS CATASTRALES EJECUTADOS EN OTROS PAISES, PARA PROPONER MEJORARAS EN LA EJECUCIÓN CATASTRAL QUE DESARROLLA COFOPRI.	COORDINAR CON LAS SUBDIRECCIONES SOBRE LAS EXPERIENCIAS CATASTRALES EN OTROS PAISES, A FIN DE PROPONER OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS CATASTRALES.	4	CURSO	C1	3	1	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0
5	FALTA DE CONOCIMIENTOS EN EL USO DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN POR PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS SOBRE LA GESTIÓN POR PROCESOS QUE PERMITAN DESARROLLAR Y PONER EN PRÁCTICA LA MEJORA CONTINUA	APLICAR LAS HERRAMIENTAS ESTABLECIDAS EN LA GESTIÓN POR PROCESOS Y CADENA DE VALOR EN EL SECTOR PÚBLICO - INDICADORES	76	CURSO	D	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0
6	FALTA DE CONOCIMIENTO EN LA APLICACIÓN DE LA GESTIÓN DE RIESGOS PARA LA ENTIDAD	GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS COMO MARCO CONCEPTUAL DE LA EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS, IDENTIFICACIÓN Y DE LOS PELIGROS.	IDENTIFICACIÓN DE LOS PELIGROS EN LAS DISTINTAS SEDES ASI COMO ELABORACIÓN DEL PLAN DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	18	CURSO	D	2	1	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
7	FALTA DE CONOCIMIENTO EN EL USO DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO DE OBJETIVOS	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	FORMULACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS, METODOLOGÍAS Y CONCEPTOS DE ACUERDO AL PEIM	APLICAR TÉCNICAS DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES	60	CURSO	D	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0
8	EXISTENCIA DE ERRORES, POR DESCONOCIMIENTO DE ALGUNAS NORMATIVAS DE CONTROL AL MOMENTO DE LA REVISIÓN Y CONTROL PREVIO DE LOS GASTOS DE LA ENTIDAD	CONTROL PREVIO Y CONCURRENT EN EL SECTOR PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER E INTERPRETAR LAS NORMATIVAS PARA LA REVISIÓN DE LOS DISTINTOS EXPEDIENTES DEL GASTO DEL COFOPRI	APLICAR UN MEJOR CONTROL EFICIENTE Y EFICAZ EN LA REVISIÓN DE LOS DIFERENTES TIPOS DE GASTO QUE REALIZA EL COFOPRI, VELANDO POR EL BUEN USO DE LOS RECURSOS DE LA ENTIDAD	5	TALLER	C1	3	1	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0
9	ACTUALIZACIÓN EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	FORTALECER LOS ASPECTOS DE CONTROL INTERNO A FAVOR DE LA ENTIDAD	PREVENIR RIESGOS, IRREGULARIDADES EN EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	23	CURSO	D	2	1	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0
10	FORTALECIMIENTO EN MATERIA DE ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA ENTIDAD	ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	MANEJO DE HERRAMIENTAS RELACIONADAS A LA ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA	TOMA DE DECISIONES DIRECCIONADAS A LA ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA	18	CURSO	E	2	1	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	0	0	0

**LEYENDA:**

- Problema que afecta el cumplimiento de metas del área que estén asociados a capacitación:** Identificación de brecha que dificulte el cumplimiento de los objetivos del puesto, unidad, órgano y/o entidad.
- Propuesta de nombre de la acción de la capacitación:** Identificación de capacitación que posibilite el cierre de la brecha identificada.
- Beneficio de la capacitación:** Alienado al impacto de la acción de capacitación (función del servidor, al órgano o unidad orgánica o a los objetivos estratégicos de la entidad).
- Nivel de evaluación propuesto:** Medición de los resultados de la acción de capacitación ejecutada.
- Objetivos de la capacitación:** Conocimientos y/o habilidades que el/la servidor/a deberá adquirir durante la acción de capacitación y aplicarlo.
- Cantidad total de posibles beneficiarios de capacitación:** Proyección de servidores/as que serán beneficiados con la acción de capacitación.
- Propuesta de tipo de acción de capacitación:** Curso, Taller, Diplomado, Especialización, Pasantía, Conferencia, Maestría, Doctorado.
- Prioridad de la capacitación:**  
A = Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora de los servidores civiles con calificación de personal de rendimiento sujeto a observación.  
B = Requerimientos originados en nuevas funciones, herramientas, u otros cambios que afecten al funcionamiento de la entidad.  
C1 = Requerimientos para el cierre de brechas identificadas en diagnósticos institucionales (requerimientos de áreas).  
C2 = Requerimientos identificados por entes rectores en evaluaciones - Diagnósticos de Conocimientos.  
C3 = Planes de mejora de los servidores de la entidad con calificación de buen rendimiento o rendimiento distinguido de la implementación de Gestión del Rendimiento.  
D = Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo.  
E = Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.

- Valor del beneficio de la capacitación:** Se obtiene de la columna 3 - Alto (3), intermedio (2), Bajo (1)
- Valor del objetivo de la capacitación asociado al nivel evaluación:** Se obtiene de la columna 4 – Reacción (0), Solo conocimiento (1), Conocimientos y habilidades (2), Reacción y aplicación (3), Reacción, aprendizaje y aplicación (3).
- Valor promedio del tipo de función de los servidores:** Se obtiene del listado de participantes, de acuerdo al tipo de función por puesto
- Valor de rango de pertinencia:** Sumatoria de valores desde la columna 9 a la 11 para ordenar por criticidad.
- Eje temático:** Determinado por SERVIR, se definen 7 ejes temáticos que agrupan las acciones de capacitación.
  - Eje temático 1 sistemas administrativos del estado peruano.
  - Eje temático 2 políticas sectoriales.
  - Eje temático 3 materias transversales.
  - Eje temático 4 gestión descentralizada.
  - Eje temático 5 programas o aplicativos informáticos.
  - Eje temático 6: habilidades blandas.
  - Eje temático 7: generales.
- Modalidad:** Virtual / Presencial / Semipresencial.
- Oportunidad:** Trimestre proyectado para la ejecución de la acción de la capacitación.
- Costo total de la capacitación:** Monto destinado para la ejecución de la acción de la capacitación.

## ANEXO 02: MATRIZ DE PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	S/. 0.00	S/. 0.00
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	92	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	S/. 0.00	S/. 0.00
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	95	POLÍTICAS SECTORIALES	DERECHO REGISTRAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	S/. 0.00	S/. 0.00
4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	POLÍTICAS SECTORIALES	LA GESTIÓN CATASTRAL EN ESPAÑA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	S/. 0.00	S/. 0.00
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	76	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	S/. 0.00	S/. 0.00
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	18	POLÍTICAS SECTORIALES	GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	S/. 0.00	S/. 0.00
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	60	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	S/. 0.00	S/. 0.00
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CONTROL PREVIO Y CONCURRENTES EN EL SECTOR PÚBLICO	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	S/. 0.00	S/. 0.00

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	23	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	S/. 0.00	S/. 0.00
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	18	MATERIAS TRANSVERSALES	ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	S/. 0.00	S/. 0.00
												<b>TOTAL</b>	<b>S/. 0.00</b>	

**LEYENDA:**

- Órgano o Unidad Orgánica:** Unidad de organización a la que pertenece el/la beneficiario/a (Encontrado en la hoja de "participantes").
- Puesto:** Posición que ocupa en la unidad de organización el/la beneficiario/a. (Encontrado en la hoja de "participantes").
- Nombres y Apellidos del beneficiario de la capacitación:** Datos del/de la beneficiario/a.
- Cantidad total de beneficiarios:** Número proyectado de beneficiarios solicitados por el órgano o unidad orgánica solicitante.
- Materia de la acción de capacitación:** Determinado por SERVIR, se definen 7 ejes temáticos que agrupan las acciones de capacitación.
  - Eje temático 1 sistemas administrativos del estado peruano.
  - Eje temático 2 políticas sectoriales.
  - Eje temático 3 materias transversales.
  - Eje temático 4 gestión descentralizada.
  - Eje temático 5 programas o aplicativos informáticos.
  - Eje temático 6: habilidades blandas.
  - Eje temático 7: generales.
- Nombre de la acción de capacitación:** Identificación de capacitación que posibilite el cierre de la brecha identificada.

**7. Tipo de capacitación:** Formación laboral / Formación profesional.

**8. Tipo de acción de capacitación:** Curso, Taller, Diplomado, Especialización, Pasantía, Conferencia, Maestría, Doctorado.

**9. Prioridad:**

A = Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora de los servidores civiles con calificación de personal de rendimiento sujeto a observación.

B = Requerimientos originados en nuevas funciones, herramientas, u otros cambios que afecten al funcionamiento de la entidad.

C1 = Requerimientos para el cierre de brechas identificadas en diagnósticos institucionales (requerimientos de áreas).

C2 = Requerimientos identificados por entes rectores en evaluaciones - Diagnósticos de Conocimientos.

C3 = Planes de mejora de los servidores de la entidad con calificación de buen rendimiento o rendimiento distinguido de la implementación de Gestión del Rendimiento.

D = Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo.

E = Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.

**10. Nivel de evaluación:** Reacción, Solo conocimiento, Conocimientos y habilidades, Reacción y aplicación, Reacción, aprendizaje y aplicación.

**11. Modalidad:** Virtual / Presencial / Semipresencial.

**12. Oportunidad:** Trimestre proyectado para la ejecución de la acción de la capacitación.

**13. Costo total de la capacitación:** Monto destinado para la ejecución de la acción de la capacitación.

**ANEXO 03: MATRIZ DE PARTICIPANTES**

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
1	CONTROL PREVIO Y CONCURRENTE EN EL SECTOR PÚBLICO	ASIN ASIN KATHERYNE SUSANA FRANCESCA CLAUDINE	44488750	FEMENINO	D.L. N° 1057	ASISTENTE CONTABLE	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD
2	CONTROL PREVIO Y CONCURRENTE EN EL SECTOR PÚBLICO	LOARTE VILLALOBOS MARIA ELIZABETH	10611889	FEMENINO	D.L. N° 1057	ASISTENTE DE VIATICOS	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD
3	CONTROL PREVIO Y CONCURRENTE EN EL SECTOR PÚBLICO	MUCHAYPIÑA VERA FIORELLA CAROLA	40749765	FEMENINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN CONTROL PREVIO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE CONTABILIDAD
4	CONTROL PREVIO Y CONCURRENTE EN EL SECTOR PÚBLICO	PINO MANSILLA MANUEL HONORIO	10471403	MASCULINO	D.L. N° 728	PROFESIONAL II	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE CONTABILIDAD
5	CONTROL PREVIO Y CONCURRENTE EN EL SECTOR PÚBLICO	TINGAL NAUCA JOSE MIGUEL	45978879	MASCULINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA CONTABLE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE CONTABILIDAD
6	DERECHO REGISTRAL	CRISOLOGO GALVAN VICTOR ANGEL	07679737	MASCULINO	D.L. N° 728	DIRECTOR DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
7	DERECHO REGISTRAL	PANTIGOSO MORALES MARCIA MASSIEL	40986124	FEMENINO	D.L. N° 1057	ANALISTA EN MONITOREO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
8	DERECHO REGISTRAL	GIL MAHUANCA WILDER ALEJANDRO	08745803	MASCULINO	D.L. N° 728	DIRECTOR (E) DE NORMALIZACIÓN Y DESARROLLO - PROFESIONAL I : ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN
9	DERECHO REGISTRAL	CORTEZ ÑIQUEN MICAELA YSABEL	09601674	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
10	DERECHO REGISTRAL	HUACHACA PALACIOS MARY LUZ	10189391	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
11	DERECHO REGISTRAL	RODRIGUEZ TIJERO XIMENA ISABEL	09391688	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
12	DERECHO REGISTRAL	CHUQUILLANQUI SOTO VICTOR MANUEL	72718777	MASCULINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL AMAZONAS

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
13	DERECHO REGISTRAL	GALOC CULQUI ELIZABETH	43528051	FEMENINO	D.L. N° 1057	TECNICO EN ARCHIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	OFICINA ZONAL AMAZONAS
14	DERECHO REGISTRAL	GUTIERREZ ALVARADO HANNY CAROL	10499422	FEMENINO	D.L. N° 728	EMPADRONADORA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	OFICINA ZONAL AMAZONAS
15	DERECHO REGISTRAL	MEDINA GARCIA JORGE LUIS	05393496	MASCULINO	D.L. N° 1057	TOPOGRAFO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL AMAZONAS
16	DERECHO REGISTRAL	MERA CASTRO NOELIA	42629927	FEMENINO	D.L. N° 1057	EMPADRONADORA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	OFICINA ZONAL AMAZONAS
17	DERECHO REGISTRAL	PEREZ PEREZ GISELLA JOHANA	43876694	FEMENINO	D.L. N° 728	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA ZONAL AMAZONAS
18	DERECHO REGISTRAL	PLASENCIA MERINO FLOR DEL ROSARIO	40528765	FEMENINO	D.L. N° 728	TECNICO DE CAMPO I	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL AMAZONAS
19	DERECHO REGISTRAL	VILLEGAS HERNANDEZ CRUZ AGUEDITA	16767853	FEMENINO	D.L. N° 728	ADMINISTRADORA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA ZONAL AMAZONAS
20	DERECHO REGISTRAL	BACA SALINAS DANIEL ARTURO	09846490	MASCULINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL ANCASH
21	DERECHO REGISTRAL	ESPINOZA RIVERA CESAR AUGUSTO	18110321	MASCULINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN PROGRAMAS DE VIVIENDA DEL ESTADO Y URBANIZACIONES POPULARES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL ANCASH
22	DERECHO REGISTRAL	RAMOS FLORES FANNY MARISELA	44281755	FEMENINO	D.L. N° 728	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA ZONAL ANCASH
23	DERECHO REGISTRAL	CUELLAR MINAURO KATERYN ANALI	70817617	FEMENINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN LOTES SUSPENDIDOS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA ZONAL APURIMAC
24	DERECHO REGISTRAL	DELGADO CANDIA RUTH NIMIA	40482042	FEMENINO	D.L. N° 1057	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA ZONAL APURIMAC
25	DERECHO REGISTRAL	FLOREZ BARREDA ZEGARRA MARY ISABEL	29594172	FEMENINO	D.L. N° 1057	COORDINADOR	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL AREQUIPA
26	DERECHO REGISTRAL	RAMOS CONDORI RICHARD ELVIS	29730575	MASCULINO	D.L. N° 728	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA ZONAL AREQUIPA
27	DERECHO REGISTRAL	CHAMBI VASQUEZ JOHN PABLO	43643566	MASCULINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA IV	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL AYACUCHO

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
28	DERECHO REGISTRAL	ACOSTA ARISTA RONALD JESUS	32940001	MASCULINO	D.L. N° 1057	ABOGADO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL CAJAMARCA
29	DERECHO REGISTRAL	VELASQUEZ BRIONES DOYLA LUCILA	26631744	FEMENINO	D.L. N° 728	JEFE DE OFICINA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA ZONAL CAJAMARCA
30	DERECHO REGISTRAL	CARBAJAL CORNEJO PATRICIA	40283416	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADO FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL CAJAMARCA
31	DERECHO REGISTRAL	APAZA QUEHUARUCHO RICARDO ALFREDO	23963609	MASCULINO	D.L. N° 1057	INGENIERO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL CUSCO
32	DERECHO REGISTRAL	CHACON GOMEZ ERICSON	41892678	MASCULINO	D.L. N° 728	JEFE DE OFICINA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA ZONAL CUSCO
33	DERECHO REGISTRAL	GOMEZ VILLA VIOLETA	23882110	FEMENINO	D.L. N° 1057	ADMINISTRADORA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA ZONAL CUSCO
34	DERECHO REGISTRAL	GONZALES MALDONADO EULER ENRIQUE	04078838	MASCULINO	D.L. N° 1057	ABOGADO LOTES SUSPENDIDOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL HUÁNUCO
35	DERECHO REGISTRAL	MANCILLA ESPINOZA SVETLANIE	46429836	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADO EN PROGRAMAS DE VIVIENDA DEL ESTADO Y URBANIZACIONES POPULARES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL HUÁNUCO
36	DERECHO REGISTRAL	CHOCANO CAVALIE JOSE FERNANDO	42938050	MASCULINO	D.L. N° 728	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA ZONAL HUÁNUCO
37	DERECHO REGISTRAL	ELIAS VERA CAROL VIVIANA	41715482	FEMENINO	D.L. N° 1057	COORDINADORA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA ZONAL ICA
38	DERECHO REGISTRAL	FLORES SUMARI ROSA ELVIRA	22091682	FEMENINO	D.L. N° 728	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA ZONAL ICA
39	DERECHO REGISTRAL	LAZO QUISPE FERNANDO MOISES	21459182	MASCULINO	D.L. N° 1057	SUPERVISOR	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL ICA
40	DERECHO REGISTRAL	ANCCASI ROJAS MAGALI MELISSA	40790361	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADO FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL JUNIN
41	DERECHO REGISTRAL	CASTAÑEDA TERRAZOS DELFOR LUIS	70715638	MASCULINO	D.L. N° 1057	ABOGADO IV	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL JUNIN
42	DERECHO REGISTRAL	GONZALEZ OVIEDO FIORELLA LISSET	45596750	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADO EN LOTES SUSPENDIDOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL JUNIN

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
43	DERECHO REGISTRAL	MONTERO PALACIOS WALTER ALBERTO	20667620	MASCULINO	D.L. N° 728	PROFESIONAL III	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL JUNIN
44	DERECHO REGISTRAL	LEON AGUILAR PERLA DE JESUS	17903819	MASCULINO	D.L. N° 1057	ABOGADO EN PROGRAMA DE ADJUDICACION DE LOTES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL LA LIBERTAD
45	DERECHO REGISTRAL	ROJAS JULCA DARLENE RUBI	47704372	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADA DE FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL LA LIBERTAD
46	DERECHO REGISTRAL	SALGADO OLIVOS PAUL CHRISTIAN	32960419	MASCULINO	D.L. N° 1057	ARQUITECTO / INGENIERO FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL LA LIBERTAD
47	DERECHO REGISTRAL	ZELADA ALFARO JOSE MIGUEL	42165514	MASCULINO	D.L. N° 1057	JEFE ZONAL LA LIBERTAD	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA ZONAL LA LIBERTAD
48	DERECHO REGISTRAL	BARANDIARAN FALLA JORGE HUMBERTO	41311880	MASCULINO	D.L. N° 1057	LEGAL I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA ZONAL LAMBAYEQUE
49	DERECHO REGISTRAL	DE LOAYZA TANTALEAN PEDRO ALONSO	45600681	MASCULINO	D.L. N° 1057	ABOGADO EN PROGRAMAS DE ADJUDICACIÓN DE LOTES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL LAMBAYEQUE
50	DERECHO REGISTRAL	GUZMAN ANACLETO WILLIAM ROBERT	80546237	MASCULINO	D.L. N° 728	PROFESIONAL II - ASISTENTE EN FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL LAMBAYEQUE
51	DERECHO REGISTRAL	HEREDIA HERRERA RUBEN MARTIN	16408449	MASCULINO	D.L. N° 728	PROFESIONAL II - ASISTENTE EN FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL LAMBAYEQUE
52	DERECHO REGISTRAL	RODRIGUEZ TORRES NATIVIDAD	40655716	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADO EN PROGRAMA ADJUDICACIÓN DE LOTES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL LAMBAYEQUE
53	DERECHO REGISTRAL	TORRES SILVA AMALIA	16786786	FEMENINO	D.L. N° 728	PROFESIONAL II - ASISTENTE EN FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL LAMBAYEQUE
54	DERECHO REGISTRAL	ALIAGA ROMERO ALEX ROBIN	09397714	MASCULINO	D.L. N° 1057	JEFE OFICINA ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA ZONAL LIMA - CALLAO
55	DERECHO REGISTRAL	BARBARAN QUISPE PERCY EDGAR	09505152	MASCULINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN ADJUDICACIONES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL LIMA - CALLAO
56	DERECHO REGISTRAL	BASTOS ZAVALETA GABRIELA DEL PILAR	44125782	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADO EN ADJUDICACIÓN DE LOTES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL LIMA - CALLAO
57	DERECHO REGISTRAL	BENITES PALADINES JORGE MISAEAL	00236702	MASCULINO	D.L. N° 1057	COORDINADOR EN FORMALIZACION INDIVIDUAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL LIMA - CALLAO

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
58	DERECHO REGISTRAL	RAMOS ARAUJO ETHEL JANNINA	09594627	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADO EN FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL LORETO
59	DERECHO REGISTRAL	TORRES RAMOS SAUL	42453640	MASCULINO	D.L. N° 728	JEFE DE OFICINA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA ZONAL LORETO
60	DERECHO REGISTRAL	CUSI LUJAN PABLO VICTOR	42248242	MASCULINO	D.L. N° 728	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA ZONAL MADRE DE DIOS
61	DERECHO REGISTRAL	MALAGA HERMOZA AUGUSTO	04822647	MASCULINO	D.L. N° 1057	ABOGADO IV	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA ZONAL MADRE DE DIOS
62	DERECHO REGISTRAL	PINEDO GOMEZ KORINTYA DESIREE	42512283	FEMENINO	D.L. N° 1057	COORDINADORA EN FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL MADRE DE DIOS
63	DERECHO REGISTRAL	CONDORI LUNA ALVARO ALBERTO	29224258	MASCULINO	D.L. N° 1057	COORDINADOR EN FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL MOQUEGUA
64	DERECHO REGISTRAL	GARCIA DURAND MICHELL	44115891	FEMENINO	D.L. N° 1057	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA ZONAL MOQUEGUA
65	DERECHO REGISTRAL	PACCI ROMERO YURG THOMAS	43863237	MASCULINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL MOQUEGUA
66	DERECHO REGISTRAL	SALAS CAPIZO GLADIS LILIANA	40110385	FEMENINO	D.L. N° 1057	TÉCNICO EN GESTIÓN V - ARCHIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA ZONAL PASCO
67	DERECHO REGISTRAL	URCIA SAAVEDRA AUGUSTA ISABEL	08833727	FEMENINO	D.L. N° 1057	JEFE OFICINA ZONAL ( E )	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA ZONAL PASCO
68	DERECHO REGISTRAL	ALBERCA CHUYES CECILIA DEL SOCORRO	80667237	FEMENINO	D.L. N° 728	JEFE DE OFICINA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA ZONAL PIURA
69	DERECHO REGISTRAL	DIAZ MENDOZA JOSE LUIS	10671898	MASCULINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN PROGRAMAS DE ADJUDICACIÓN DE LOTES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL PIURA
70	DERECHO REGISTRAL	LAZO DIAZ SHEILLA GIULLIANA	40747647	FEMENINO	D.L. N° 1057	COORDINADOR	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA ZONAL PIURA
71	DERECHO REGISTRAL	MORALES VIERA JESUS FIDENCIO	45665723	MASCULINO	D.L. N° 1057	ABOGADO EN PROGRAMAS DE ADJUDICACIÓN DE LOTES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL PIURA
72	DERECHO REGISTRAL	DELGADO ROSILLO JIM FARLEY	40304673	MASCULINO	D.L. N° 1057	COORDINADOR EN FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL SAN MARTIN

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
73	DERECHO REGISTRAL	GRANDEZ PEREZ FIDEL	01116402	MASCULINO	D.L. N° 1057	ARQUITECTO / INGENIERO FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL SAN MARTIN
74	DERECHO REGISTRAL	MELENDEZ DUEÑAS FREDDY ALFONSO	45533695	MASCULINO	D.L. N° 1057	ARQUITECTO / INGENIERO FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL TACNA
75	DERECHO REGISTRAL	RIVERA RIVERA KATERINE ELENA	00512432	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADO EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL TACNA
76	DERECHO REGISTRAL	BELLOTA VILLEGAS CARLOS MARLON	00240659	MASCULINO	D.L. N° 728	JEFE DE OFICINA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA ZONAL TUMBES
77	DERECHO REGISTRAL	DE LOS SANTOS SUYON LETTY FRANCESKA	43307486	FEMENINO	D.L. N° 1057	COORDINADOR	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA ZONAL TUMBES
78	DERECHO REGISTRAL	YOVERA FOX DENNYS ENRIQUE	40794084	MASCULINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA IV	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA ZONAL TUMBES
79	DERECHO REGISTRAL	CADENAS ALBURQUEQUE SABINA SOLEDAD	16646377	FEMENINO	D.L. N° 1057	ARQUITECTO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL UCAYALI
80	DERECHO REGISTRAL	CRESPIN SEMPERTEGUI JOSE DANIEL	00112074	MASCULINO	D.L. N° 728	JEFE DE OFICINA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA ZONAL UCAYALI
81	DERECHO REGISTRAL	REYES MEZA ARNOLD BELGICO	43701441	MASCULINO	D.L. N° 1057	COORDINADOR	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL UCAYALI
82	DERECHO REGISTRAL	ARGUEDAS SCHREIBER GLADYS	07762157	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADA (ESPECIALISTA III)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUB DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN
83	DERECHO REGISTRAL	BARRIOS FRANCO DAVID PABLO	22427288	MASCULINO	D.L. N° 1057	ABOGADA (ESPECIALISTA III)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUB DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN
84	DERECHO REGISTRAL	BERROSPI MATUTE MARIA DEL CARMEN	25416450	FEMENINO	D.L. N° 728	ABOGADA (ESPECIALISTA II)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUB DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN
85	DERECHO REGISTRAL	GARCIA HENNINGS TELLEZ MARISELA	00794365	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADA (ESPECIALISTA III)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUB DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN
86	DERECHO REGISTRAL	RUIZ CUMAPA KENYER	10409635	MASCULINO	D.L. N° 1057	ABOGADA (ESPECIALISTA III)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUB DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN
87	DERECHO REGISTRAL	ALVIZURI ROMANI EVELYN TANIA	08118805	FEMENINO	D.L. N° 728	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS DE FORMALIZACIÓN

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
88	DERECHO REGISTRAL	ARESTEGUI FARFAN GLORIA MARIA	40475536	FEMENINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
89	DERECHO REGISTRAL	CARRASCO PINARES NAY RUTH FEBORA	09140142	FEMENINO	D.L. N° 1057	SUPERVISOR TÉCNICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
90	DERECHO REGISTRAL	DELGADILLO CASTELLANOS ELENA OLIMPIA	25693640	FEMENINO	D.L. N° 728	ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
91	DERECHO REGISTRAL	FERNANDEZ GUZMAN ELVIA ESTHER	08212545	FEMENINO	D.L. N° 1057	SUPERVISOR TÉCNICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
92	DERECHO REGISTRAL	JIMENEZ ARMIJO YESENIA MILAGROS	46649111	FEMENINO	D.L. N° 1057	SUPERVISOR LEGAL EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
93	DERECHO REGISTRAL	MATEO ARIAS MIRIAN YOSHI	10360468	FEMENINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN ADJUDICACIÓN DE MERCADOS Y LOTES ONEROSOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
94	DERECHO REGISTRAL	MEZA DUCEK CARLOS NICOLAS	10495334	MASCULINO	D.L. N° 728	ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
95	DERECHO REGISTRAL	ZEGARRA TARQUI JOSE ALBERTO	06249136	MASCULINO	D.L. N° 1057	SUPERVISOR DE LOTES SUSPENDIDOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
96	DERECHO REGISTRAL	CARDOZA PURIZACA ALICIA LILIANA	42008059	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS ESPECIALES DE FORMALIZACIÓN
97	DERECHO REGISTRAL	HURTADO ORELLANA ILEANA RUTH NATALIA	20023805	FEMENINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN PROGRAMAS DE VIVIENDA Y URBANIZACIONES POPULARES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS ESPECIALES DE FORMALIZACIÓN
98	DERECHO REGISTRAL	PARDAVE MONTALVAN JESSY MILAGROS	10612289	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADA EN PROGRAMA DE ADJUDICACIÓN DE LOTES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS ESPECIALES DE FORMALIZACIÓN
99	DERECHO REGISTRAL	TAZZA MATTA GUADALUPE DEL ROCIO	19909932	FEMENINO	D.L. N° 728	SUBDIRECTORA DE PROCESOS ESPECIALES DE FORMALIZACIÓN	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS ESPECIALES DE FORMALIZACIÓN
100	DERECHO REGISTRAL	UBILLUS GONZALES MAGALY DEL CARMEN	42382237	FEMENINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN PROGRAMA DE ADJUDICACIÓN DE LOTES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS ESPECIALES DE FORMALIZACIÓN
101	ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA	AREVALO SANCHEZ KATHERINE DEL PILAR	46042066	FEMENINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN GESTION DE PROCESOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE CATASTRO
102	ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA	YACTAYO ESCUDERO YEYVUENI IGOR	07255587	MASCULINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA LEGAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE CATASTRO

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
103	ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA	RUBIO SAVOIRE CAROLINE MANUELA	40909181	FEMENINO	D.L. N° 1057	COORDINADOR/A I	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INDIVIDUAL
104	ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA	GOMEZ DE LA CRUZ MARCO ANTONIO	10342083	MASCULINO	D.L. N° 1057	TÉCNICO EN GESTIÓN III	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
105	ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA	CORTEZ ÑIQUEN MICAELA YSABEL	09601674	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
106	ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA	PINELO SUAREZ GLADYS PILAR	08160668	FEMENINO	D.L. N° 1057	Secretaria	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
107	ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA	BELTRAN BIFFI BLANCA DEL ROCIO	07951021	FEMENINO	D.L. N° 1057	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	OFICINA DE SISTEMAS
108	ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA	APAZA QUEHUARUCHO RICARDO ALFREDO	23963609	MASCULINO	D.L. N° 1057	INGENIERO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL CUSCO
109	ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA	DIAZ MERCADO JOSUE	45839671	MASCULINO	D.L. N° 1057	EDITOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	OFICINA ZONAL CUSCO
110	ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA	GAVANCHO RAMOS JHON LIZANDRO	46986157	MASCULINO	D.L. N° 1057	AUXILIAR DE TOPOGRAFIA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL CUSCO
111	ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA	GONZALES ESCARCENA GABRIELA NORKA	70570947	FEMENINO	D.L. N° 1057	ARQUITECTA LOTES SUSPENDIDOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL CUSCO
112	ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA	LOPEZ MUÑOZ MARIA ANGELICA	23820521	FEMENINO	D.L. N° 728	PROFESIONAL III	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL CUSCO
113	ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA	ORELLANO PALACIOS YORDI ALEXANDER	73017425	MASCULINO	D.L. N° 1057	TÉCNICO EN TOPOGRAFÍA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL CUSCO
114	ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA	RODRIGUEZ GUILLEN JOSE ANTONIO	41300979	MASCULINO	D.L. N° 1057	JEFE DE LA UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL
115	ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA	ANGELES MARTINEZ NELLY ROSA	06814246	FEMENINO	D.L. N° 1057	Especialista en Presupuesto	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE PRESUPUESTO
116	ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA	ARIAS DAVALOS CARLOS ALBERTO	70206329	MASCULINO	D.L. N° 1057	ASISTENTE EN FINANZAS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TESORERÍA
117	ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA	LOAYZA PAEZ JESUS YSIDRO SANTIAGO	40100400	MASCULINO	D.L. N° 1057	NOTIFICADOR MOTORIZADO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
118	ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA	RAMIREZ TAVARA KATTY CELINA	00247556	FEMENINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA I - MODERNIZACIÓN	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD PLANEAMIENTO
119	GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	FERNANDEZ RIOS ELMER ELIAS	08492839	MASCULINO	D.L. N° 728	DIRECTOR DE LA DIRECCION DE CATASTRO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	DIRECCIÓN DE CATASTRO
120	GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	MOLINA YANCAYA MARIELA ROCIO	07971965	FEMENINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN CATASTRO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE CATASTRO
121	GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	ALARCON MUNDACA EDWIN ERNESTO	07632292	MASCULINO	D.L. N° 728	DIRECTOR	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
122	GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	JUAREZ CARPIO JOHAMNIE FRANCESCA	72189794	FEMENINO	D.L. N° 1057	ASESORA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
123	GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	DELGADO ROSILLO JIM FARLEY	40304673	MASCULINO	D.L. N° 1057	COORDINADOR EN FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL SAN MARTIN
124	GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	GRANDEZ PEREZ FIDEL	01116402	MASCULINO	D.L. N° 1057	ARQUITECTO / INGENIERO FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL SAN MARTIN
125	GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	PANDURO CORAL FRANZ	44012439	MASCULINO	D.L. N° 1057	OPERADOR CAD/GIS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL SAN MARTIN
126	GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	VILLANUEVA SANDOVAL MIRNA ELIZABETH	09897998	FEMENINO	D.L. N° 1057	SUBDIRECTOR (E) DE LA SUBDIRECCION DE CARTOGRAFIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA
127	GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	CHUCHON SANCHEZ RAUL DAVID	09162761	MASCULINO	D.L. N° 1057	SUPERVISOR CATASTRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO
128	GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	COLLANTES ORTIZ ADRIANA MILAGROS	07524164	FEMENINO	D.L. N° 1057	INGENIERO ESPECIALISTA EN CATASTRO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO
129	GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	QUILLAY SAMANIEGO ERLLY CRISTHIAN	09943639	MASCULINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN PROCESAMIENTO CATASTRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO
130	GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	OLIVERA JAMES MANUEL JESUS	10108746	MASCULINO	D.L. N° 1057	SUBDIRECTOR (E) DE LA SUBDIRECCION DE GEODESIA Y TOPOGRAFIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA
131	GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	BELEN CHILCON ALCIDES EDUARDO	42305826	MASCULINO	D.L. N° 1057	SUPERVISOR EN MTTO CATASTRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD
132	GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	DE LA CRUZ CAMARGO PAMELY YUSSEN	70305869	FEMENINO	D.L. N° 1057	SUPERVISOR MTTO Y CONTROL DE CALIDAD	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
133	GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	QUIROZ ROJAS GABRIEL DANIEL	41885688	MASCULINO	D.L. N° 1057	CONSULTOR GIS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD
134	GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	ROBLES VENTOCILLA JANET MARITZA	07253125	FEMENINO	D.L. N° 1057	SUBDIRECTOR (E) DE MTTO Y CONTROL DE CALIDAD - COORDINADOR ESPECIALISTA MTTO Y CONTROL DE CALIDAD	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD
135	GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	VARGAS SUAREZ VENANCIO	44153564	MASCULINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA MTTO CATASTRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD
136	GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	VERAPINTO SURCO ENRIQUE MANUEL	45098858	MASCULINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA MTTO CATASTRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD
137	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	AREVALO SANCHEZ KATHERINE DEL PILAR	46042066	FEMENINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN GESTION DE PROCESOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE CATASTRO
138	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	FERNANDEZ RIOS ELMER ELIAS	08492839	MASCULINO	D.L. N° 728	DIRECTOR DE LA DIRECCION DE CATASTRO	FUNCIONES DIRECTIVAS	3	DIRECCIÓN DE CATASTRO
139	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	GARCES RUIZ EVELYN VANESSA	41855951	FEMENINO	D.L. N° 1057	ANALISTA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INDIVIDUAL
140	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	MAU LLERENA DULIA MORAYMA	42435242	FEMENINO	D.L. N° 1057	SUPERVISOR EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INDIVIDUAL
141	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	RUBIO SAVOIRE CAROLINE MANUELA	40909181	FEMENINO	D.L. N° 1057	COORDINADOR/A I	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INDIVIDUAL
142	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	SANCHEZ MACHADO EVELYN JULISSA	25830845	FEMENINO	D.L. N° 1057	COORDINADORA DE FORMALIZACIÓN INDIVIDUAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INDIVIDUAL
143	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	SUAREZ RODRIGUEZ MERCEDES	10403231	FEMENINO	D.L. N° 728	DIRECTORA	FUNCIONES DIRECTIVAS	3	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INDIVIDUAL
144	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	GIL MAHUANCA WILDER ALEJANDRO	08745803	MASCULINO	D.L. N° 728	DIRECTOR (E) DE NORMALIZACIÓN Y DESARROLLO - PROFESIONAL I : ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN	FUNCIONES DIRECTIVAS	3	DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
145	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CARRASCO VILLAVICENCIO OSCAR RICARDO	09993450	MASCULINO	D.L. N° 1057	PROFESIONAL III ASISTENTE EJECUTIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	3	DIRECCIÓN EJECUTIVA
146	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	TARAZONA YABAR OSCAR ALFONSO	06737053	MASCULINO	D.L. N° 1057	ASESOR I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	DIRECCIÓN EJECUTIVA
147	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	FOSSA QUIROZ PAOLA TARCILA	06792806	FEMENINO	D.L. N° 1057	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	3	GERENCIA GENERAL
148	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	GUEMBES REYES CLAUDIA CARLA	09998961	FEMENINO	D.L. N° 1057	ASESOR I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	GERENCIA GENERAL
149	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	HUAROTE TORRE ANA CECILIA	25777247	FEMENINO	D.L. N° 1057	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	3	GERENCIA GENERAL
150	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	LOAYZA GONZALES CHRISTIAN FERNANDO	40117643	MASCULINO	D.L. N° 1057	ASESOR	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	GERENCIA GENERAL
151	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	QUINTEROS PEREZ ELVIA ROXANA	08727424	FEMENINO	D.L. N° 728	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	GERENCIA GENERAL
152	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	SOLANO CASTILLO ANALIZ MONICA	46995872	FEMENINO	D.L. N° 1057	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	3	GERENCIA GENERAL
153	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	OLIVA MONTI HAYDEN FRIDA PATRICIA	09299787	FEMENINO	D.L. N° 1057	COORDINADOR I	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA DE COORDINACIÓN DESCENTRALIZADA
154	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	SCHODER CHAVEZ MELINA MARGARITA	25769549	FEMENINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN COORDINACIÓN Y FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA DE COORDINACIÓN DESCENTRALIZADA
155	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	SOLIS ROSALES STEFANY PATRICIA	46759054	FEMENINO	D.L. N° 1057	ANALISTA DE PROCESOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA DE COORDINACIÓN DESCENTRALIZADA
156	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	TALLEDO PEÑA IRINA AMPARO	40606827	FEMENINO	D.L. N° 1057	COORDINADOR/A I	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA DE COORDINACIÓN DESCENTRALIZADA
157	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ZAA CAÑARI DIANA ESTEFANY	42644714	FEMENINO	D.L. N° 1057	ASESOR LEGAL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE COORDINACIÓN DESCENTRALIZADA

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
158	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CORDOVA JIMENEZ OSCAR DUBERLY	02871719	MASCULINO	D.L. N° 1057	AUDITOR	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
159	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	PRADO FLORES RODRIGO	10606211	MASCULINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN CONTROL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
160	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	SEMINARIO ZAPATA JULIO MARTIN	02619402	MASCULINO	D.L. N° 1057	SUPERVISOR EN AUDITORIA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
161	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	RODRIGUEZ ACOSTA MERCEDES DEL CARMEN	07621074	FEMENINO	D.L. N° 1057	PROCURADOR	FUNCIONES DIRECTIVAS	3	PROCURADORÍA
162	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	VERA EGOAVIL VANESSA ESMERALDA	41272193	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADO COORDINADOR	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	PROCURADORÍA
163	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	BARRIOS FRANCO DAVID PABLO	22427288	MASCULINO	D.L. N° 1057	ABOGADA (ESPECIALISTA III)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUB DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN
164	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	BERROSPI MATUTE MARIA DEL CARMEN	25416450	FEMENINO	D.L. N° 728	ABOGADA (ESPECIALISTA II)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUB DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN
165	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	GARCIA HENNINGS TELLEZ MARISELA	00794365	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADA (ESPECIALISTA III)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUB DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN
166	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ALCANTARA ESTRADA MARIA ISABEL	40601598	FEMENINO	D.L. N° 1057	COORDINADOR ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN INDIVIDUAL II	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	SUBDIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN
167	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	LINDO PEREZ JUANA MARIA	06220480	FEMENINO	D.L. N° 728	SUBDIRECTORA (E) DE CALIFICACIÓN	FUNCIONES DIRECTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN
168	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	MEJIA GOMERO HUGO RENE	40810360	MASCULINO	D.L. N° 1057	SUPERVISOR EN SEGUIMIENTO Y REVISION DE LEVANTAMIENTO DE CONTINGENCIAS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	SUBDIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN
169	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	OBLITAS FELIX ISRAEL CARLOS	09794892	MASCULINO	D.L. N° 1057	COORDINADOR EN FORMALIZACION INDIVIDUAL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	SUBDIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN
170	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	PORTUGUEZ GEMIN JOSE LUIS	09973637	MASCULINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD Y REVISION DE LA CALIFICACION INDIVIDUAL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	SUBDIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
171	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	REGALADO VELASQUEZ MARIA CONSUELO	08040811	FEMENINO	D.L. N° 1057	COORDINADOR EN FORMALIZACION INDIVIDUAL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	SUBDIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN
172	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	REYES FANNIG MARIA VIOLETA	08105275	FEMENINO	D.L. N° 1057	COORDINADOR EN CONTROL DE CALIDAD Y REVISIÓN DE CALIFICACIÓN INDIVIDUAL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	SUBDIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN
173	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	VALLE CERVERA HENRY DAVID	25715632	MASCULINO	D.L. N° 1057	COORDINADOR EN LEVANTAMIENTO DE CONTINGENCIAS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN
174	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	LARA SALVADOR SALY MADELEINE	42859405	FEMENINO	D.L. N° 1057	SUPERVISOR EN EDICIÓN Y BASE GRÁFICA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA
175	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	MESAJIL MORI MARCO ANTONIO	07198959	MASCULINO	D.L. N° 1057	SUPERVISOR EN EDICION Y ESTANDARIZACION DE LA BASE GRAFICA C	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA
176	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	VILLANUEVA SANDOVAL MIRNA ELIZABETH	09897998	FEMENINO	D.L. N° 1057	SUBDIRECTOR (E) DE LA SUBDIRECCION DE CARTOGRAFIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA
177	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CHUCHON SANCHEZ RAUL DAVID	09162761	MASCULINO	D.L. N° 1057	SUPERVISOR CATASTRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO
178	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	COLLANTES ORTIZ ADRIANA MILAGROS	07524164	FEMENINO	D.L. N° 1057	INGENIERO ESPECIALISTA EN CATASTRO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO
179	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	MORALES CRUZ BETSY LILIANA	43241631	FEMENINO	D.L. N° 728	SUBDIRECTORA DE CATASTRO (E) - PROFESIONAL I : ESPECIALISTA EN CATASTRO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO
180	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	QUILLAY SAMANIEGO ERLLY CRISTHIAN	09943639	MASCULINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN PROCESAMIENTO CATASTRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO
181	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	MALAGA GAMARRA RAUL ALEJANDRO FEDERICO	07833452	MASCULINO	D.L. N° 728	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DECLARACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD
182	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	MANDAMIENTO PAZ MIGUEL ANGEL	08044858	MASCULINO	D.L. N° 728	SUBDIRECTOR (E) DE DECLARACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DECLARACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD
183	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ALVIZURI ROMANI EVELYN TANIA	08118805	FEMENINO	D.L. N° 728	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS DE FORMALIZACIÓN

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
184	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ÑATO DIAZ ROGER ADOLFO	41067749	MASCULINO	D.L. N° 1057	SUBDIRECTOR (E) DE DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS DE FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS DE FORMALIZACIÓN
185	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	DELTA VERA FRANCISCO OCTAVIO	10465262	MASCULINO	D.L. N° 728	TECNICO I DE CAMPO Y PROMOCION	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO
186	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	MELENDEZ SALCEDO LUIS ALBERTO	09567320	MASCULINO	D.L. N° 1057	TECNICO DE PROCESOS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO
187	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	MOLINA BARTOLO EVELIN MILAGROS	41071687	FEMENINO	D.L. N° 1057	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO
188	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	MORI VALENCIA ALEXANDER ARTURO	10227075	MASCULINO	D.L. N° 728	TECNICO I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO
189	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ODRIA CORTEZ FULLMER VIVIANO	09249278	MASCULINO	D.L. N° 1057	COORDINADOR DE PROCESOS DE FORMALIZACION INDIVIDUAL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO
190	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	RAFAEL SANABRIA ALBERTO	08721911	MASCULINO	D.L. N° 728	SUBDIRECTOR (E) DE EMPADRONAMIENTO - PROFESIONAL I ESPECIALISTA EN EMPADRONAMIENTO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO
191	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	RENERIA CARRION JORGE GERARDO	06250012	MASCULINO	D.L. N° 1057	TECNICO DE PROCESOS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO
192	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ARETEGUI FARFAN GLORIA MARIA	40475536	FEMENINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
193	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CARRASCO PINARES NAY RUTH FEBORA	09140142	FEMENINO	D.L. N° 1057	SUPERVISOR TÉCNICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
194	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	DELGADILLO CASTELLANOS ELENA OLIMPIA	25693640	FEMENINO	D.L. N° 728	ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
195	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	FERNANDEZ GUZMAN ELVIA ESTHER	08212545	FEMENINO	D.L. N° 1057	SUPERVISOR TÉCNICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
196	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	JIMENEZ ARMIJO YESENIA MILAGROS	46649111	FEMENINO	D.L. N° 1057	SUPERVISOR LEGAL EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
197	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	MATEO ARIAS MIRIAN YOSHI	10360468	FEMENINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN ADJUDICACIÓN DE MERCADOS Y LOTES ONEROSOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
198	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	MEZA DUCEK CARLOS NICOLAS	10495334	MASCULINO	D.L. N° 728	ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
199	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ZEGARRA TARQUI JOSE ALBERTO	06249136	MASCULINO	D.L. N° 1057	SUPERVISOR DE LOTES SUSPENDIDOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
200	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	FAJARDO LOPEZ VICTOR HUGO	10108746	MASCULINO	D.L. N° 1057	SUPERVISOR EN GEODESIA Y TOPOGRAFIA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA
201	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	OLIVERA JAMES MANUEL JESUS	10108746	MASCULINO	D.L. N° 1057	SUBDIRECTOR (E) DE LA SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA
202	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	BELEN CHILCON ALCIDES EDUARDO	70305869	MASCULINO	D.L. N° 1057	SUPERVISOR EN MANTENIMIENTO CATASTRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD
203	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	DE LA CRUZ CAMARGO PAMELY YUSSEN	70305869	FEMENINO	D.L. N° 1057	SUPERVISOR/A EN MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD
204	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ROBLES VENTOCILLA JANET MARITZA	07253125	FEMENINO	D.L. N° 1057	SUBDIRECTOR (E) DE MTTO Y CONTROL DE CALIDAD - COORDINADOR ESPECIALISTA MTTO Y CONTROL DE CALIDAD	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD
205	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CARDOZA PURIZACA ALICIA LILIANA	42008059	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS ESPECIALES DE FORMALIZACIÓN
206	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	TAZZA MATTA GUADALUPE DEL ROCIO	19909932	FEMENINO	D.L. N° 728	SUBDIRECTORA DE PROCESOS ESPECIALES DE FORMALIZACIÓN	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS ESPECIALES DE FORMALIZACIÓN
207	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	UBILLUS GONZALES MAGALY DEL CARMEN	42382237	FEMENINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN PROGRAMA DE ADJUDICACIÓN DE LOTES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS ESPECIALES DE FORMALIZACIÓN
208	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CELESTINO TORRES LOURDES IRENE	07625499	FEMENINO	D.L. N° 728	SUBDIRECTORA (E) DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO
209	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ROMERO BARBOZA IVAN ALBERTO	06774875	MASCULINO	D.L. N° 1057	SUBDIRECTOR (E) DE LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSFERENCIA DE CAPACIDADES	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	SUBDIRECCIÓN DE TRANSFERENCIA DE CAPACIDADES

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
210	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	BARTUREN OROZCO SILVIA DEL PILAR	06078717	FEMENINO	D.L. N° 1057	CONSULTOR LEGAL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA PROPIEDAD
211	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	FERNANDEZ HUERTA ARACELLI	07823996	FEMENINO	D.L. N° 1057	SUPERVISOR LEGAL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA PROPIEDAD
212	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	RAMIREZ TAVARA KATTY CELINA	00247556	FEMENINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA I - MODERNIZACIÓN	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD PLANEAMIENTO
213	LA GESTIÓN CATASTRAL EN ESPAÑA	AREVALO SANCHEZ KATHERINE DEL PILAR	46042066	FEMENINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN GESTION DE PROCESOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE CATASTRO
214	LA GESTIÓN CATASTRAL EN ESPAÑA	MOLINA YANCAYA MARIELA ROCIO	07971965	FEMENINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN CATASTRO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE CATASTRO
215	LA GESTIÓN CATASTRAL EN ESPAÑA	CHUCHON SANCHEZ RAUL DAVID	09162761	MASCULINO	D.L. N° 1057	SUPERVISOR CATASTRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO
216	LA GESTIÓN CATASTRAL EN ESPAÑA	MORALES CRUZ BETSY LILIANA	43241631	FEMENINO	D.L. N° 728	SUBDIRECTORA DE CATASTRO (E) - PROFESIONAL I : ESPECIALISTA EN CATASTRO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO
217	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DE LA CRUZ CRUZ JOEL JACINTO	45587745	MASCULINO	D.L. N° 1057	ANALISTA PROGRAMADOR I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE SISTEMAS
218	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	OJEDA MIÑANO ABEL OSCAR	41651124	MASCULINO	D.L. N° 1057	ANALISTA PROGRAMADOR	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE SISTEMAS
219	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	SALINAS GARIVAY VIVIAN FLOR	40182154	FEMENINO	D.L. N° 1057	SEGURIDAD Y METODOS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE SISTEMAS
220	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	SANDONAS CASTAÑEDA HERNAN VICTOR	32917709	MASCULINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA II	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE SISTEMAS
221	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	TAIPE MAYHUASCA WALTER DANIEL	20048661	MASCULINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE SISTEMAS
222	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	FERNANDEZ RIOS ELMER ELIAS	08492839	MASCULINO	D.L. N° 728	DIRECTOR DE LA DIRECCION DE CATASTRO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	DIRECCIÓN DE CATASTRO
223	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	MOLINA YANCAYA MARIELA ROCIO	07971965	FEMENINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN CATASTRO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE CATASTRO

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
224	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	GIL MAHUANCA WILDER ALEJANDRO	08745803	MASCULINO	D.L. N° 728	DIRECTOR (E) DE NORMALIZACIÓN Y DESARROLLO - PROFESIONAL I : ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN
225	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	TARAZONA YABAR OSCAR ALFONSO	06737053	MASCULINO	D.L. N° 1057	ASESOR I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	DIRECCIÓN EJECUTIVA
226	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	FOSSA QUIROZ PAOLA TARCILA	06792806	FEMENINO	D.L. N° 1057	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	GERENCIA GENERAL
227	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	GUEMBES REYES CLAUDIA CARLA	09998961	FEMENINO	D.L. N° 1057	ASESOR I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	GERENCIA GENERAL
228	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	HUAROTE TORRE ANA CECILIA	25777247	FEMENINO	D.L. N° 1057	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	GERENCIA GENERAL
229	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	LOAYZA GONZALES CHRISTIAN FERNANDO	40117643	MASCULINO	D.L. N° 1057	ASESOR	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	GERENCIA GENERAL
230	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	QUINTEROS PEREZ ELVIA ROXANA	08727424	FEMENINO	D.L. N° 728	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	GERENCIA GENERAL
231	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	SOLANO CASTILLO ANALIZ MONICA	46995872	FEMENINO	D.L. N° 1057	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	GERENCIA GENERAL
232	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	ALARCON MUNDACA EDWIN ERNESTO	07632292	MASCULINO	D.L. N° 728	DIRECTOR	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
233	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	JUAREZ CARPIO JOHAMNIE FRANCESCA	72189794	FEMENINO	D.L. N° 1057	ASESORA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
234	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	OLIVA MONTI HAYDEN FRIDA PATRICIA	09299787	FEMENINO	D.L. N° 1057	COORDINADOR I	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA DE COORDINACIÓN DESCENTRALIZADA
235	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	SCHODER CHAVEZ MELINA MARGARITA	25769549	FEMENINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN COORDINACIÓN Y FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA DE COORDINACIÓN DESCENTRALIZADA
236	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	SOLIS ROSALES STEFANY PATRICIA	46759054	FEMENINO	D.L. N° 1057	ANALISTA DE PROCESOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA DE COORDINACIÓN DESCENTRALIZADA

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
237	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	TALLEDO PEÑA IRINA AMPARO	40606827	FEMENINO	D.L. N° 1057	COORDINADOR/A I	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA DE COORDINACIÓN DESCENTRALIZADA
238	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	ZAA CAÑARI DIANA ESTEFANY	42644714	FEMENINO	D.L. N° 1057	ASESOR LEGAL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE COORDINACIÓN DESCENTRALIZADA
239	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	SALINAS GARIVAY VIVIAN FLOR	40182154	FEMENINO	D.L. N° 1057	SEGURIDAD Y METODOS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE SISTEMAS
240	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	SANDONAS CASTAÑEDA HERNAN VICTOR	32917709	MASCULINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA II	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE SISTEMAS
241	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	TAIPE MAYHUASCA WALTER DANIEL	20048661	MASCULINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE SISTEMAS
242	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	AGUILAR DAMIAN SHIRLEY FIORELLA	45475673	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADO SUNARP	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL ANCASH
243	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	BACA SALINAS DANIEL ARTURO	09846490	MASCULINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL ANCASH
244	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	ESPINOZA RIVERA CESAR AUGUSTO	18110321	MASCULINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN PROGRAMAS DE VIVIENDA DEL ESTADO Y URBANIZACIONES POPULARES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL ANCASH
245	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	HUAYANAY CHUQUILLANQUI JOSE MANUEL	10219347	MASCULINO	D.L. N° 1057	ABOGADO EN PROGRAMAS DE VIVIENDA DEL ESTADO Y URBANIZACIONES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL ANCASH
246	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	PARICOTO SIMON MAGNOLIA JOSEFINA	40877382	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADO FORMALIZACION INDIVIDUAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL ANCASH
247	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	RAMOS FLORES FANNY MARISELA	44281755	FEMENINO	D.L. N° 728	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA ZONAL ANCASH
248	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	LOAYZA ECHEGARAY EVA LUISA	41388037	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADO DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA ZONAL CUSCO
249	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	MANGO CAHUANA RONALD ALEX	71468901	MASCULINO	D.L. N° 1057	ABOGADO IV	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA ZONAL CUSCO

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
250	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	CORDOVA JIMENEZ OSCAR DUBERLY	02871719	MASCULINO	D.L. N° 1057	AUDITOR	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
251	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	PRADO FLORES RODRIGO	10606211	MASCULINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN CONTROL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
252	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	SEMINARIO ZAPATA JULIO MARTIN	02619402	MASCULINO	D.L. N° 1057	SUPERVISOR EN AUDITORIA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
253	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	RODRIGUEZ ACOSTA MERCEDES DEL CARMEN	07621074	FEMENINO	D.L. N° 1057	PROCURADOR	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	PROCURADORÍA
254	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	VERA EGOAVIL VANESSA ESMERALDA	41272193	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADO COORDINADOR	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	PROCURADORÍA
255	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	BARRIOS FRANCO DAVID PABLO	22427288	MASCULINO	D.L. N° 1057	ABOGADA (ESPECIALISTA III)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUB DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN
256	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	LINDO PEREZ JUANA MARIA	06220480	FEMENINO	D.L. N° 728	SUBDIRECTORA (E) DE CALIFICACIÓN	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN
257	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	VILLANUEVA SANDOVAL MIRNA ELIZABETH	09897998	FEMENINO	D.L. N° 1057	SUBDIRECTOR (E) DE LA SUBDIRECCION DE CARTOGRAFIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA
258	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	MORALES CRUZ BETSY LILIANA	43241631	FEMENINO	D.L. N° 728	SUBDIRECTORA DE CATASTRO (E) - PROFESIONAL I : ESPECIALISTA EN CATASTRO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO
259	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	ALVIZURI ROMANI EVELYN TANIA	08118805	FEMENINO	D.L. N° 728	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS DE FORMALIZACIÓN
260	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	ÑATO DIAZ ROGER ADOLFO	41067749	MASCULINO	D.L. N° 1057	SUBDIRECTOR (E) DE DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS DE FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS DE FORMALIZACIÓN
261	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	RAFAEL SANABRIA ALBERTO	08721911	MASCULINO	D.L. N° 728	SUBDIRECTOR (E) DE EMPADRONAMIENTO - PROFESIONAL I ESPECIALISTA EN EMPADRONAMIENTO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO
262	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	ARESTEGUI FARFAN GLORIA MARIA	40475536	FEMENINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
263	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	CARRASCO PINARES NAY RUTH FEBORA	09140142	FEMENINO	D.L. N° 1057	SUPERVISOR TÉCNICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
264	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	DELGADILLO CASTELLANOS ELENA OLIMPIA	25693640	FEMENINO	D.L. N° 728	ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
265	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	FERNANDEZ GUZMAN ELVIA ESTHER	08212545	FEMENINO	D.L. N° 1057	SUPERVISOR TÉCNICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
266	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	JIMENEZ ARMIJO YESENIA MILAGROS	46649111	FEMENINO	D.L. N° 1057	SUPERVISOR LEGAL EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
267	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	MATEO ARIAS MIRIAN YOSHI	10360468	FEMENINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN ADJUDICACIÓN DE MERCADOS Y LOTES ONEROSOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
268	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	MEZA DUCEK CARLOS NICOLAS	10495334	MASCULINO	D.L. N° 728	ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
269	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	ZEGARRA TARQUI JOSE ALBERTO	06249136	MASCULINO	D.L. N° 1057	SUPERVISOR DE LOTES SUSPENDIDOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
270	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	FAJARDO LOPEZ VICTOR HUGO	10108746	MASCULINO	D.L. N° 1057	SUPERVISOR EN GEODESIA Y TOPOGRAFIA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA
271	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	OLIVERA JAMES MANUEL JESUS	10108746	MASCULINO	D.L. N° 1057	SUBDIRECTOR (E) DE LA SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA
272	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	ROBLES VENTOCILLA JANET MARITZA	07253125	FEMENINO	D.L. N° 1057	SUBDIRECTOR (E) DE MTTO Y CONTROL DE CALIDAD - COORDINADOR ESPECIALISTA MTTO Y CONTROL DE CALIDAD	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD
273	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	CELESTINO TORRES LOURDES IRENE	07625499	FEMENINO	D.L. N° 728	SUBDIRECTORA (E) DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO
274	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	ROMERO BARBOZA IVAN ALBERTO	06774875	MASCULINO	D.L. N° 1057	SUBDIRECTOR (E) DE LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSFERENCIA DE CAPACIDADES	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	SUBDIRECCIÓN DE TRANSFERENCIA DE CAPACIDADES
275	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	BARTUREN OROZCO SILVIA DEL PILAR	06078717	FEMENINO	D.L. N° 1057	CONSULTOR LEGAL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA PROPIEDAD

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
276	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	FERNANDEZ HUERTA ARACELLI	07823996	FEMENINO	D.L. N° 1057	SUPERVISOR LEGAL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA PROPIEDAD
277	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	YDIAQUEZ VEGA YORK AGUSTIN	10459084	MASCULINO	D.L. N° 1057	ANALISTA EN TEMAS ADMINISTRATIVOS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE CONTABILIDAD
278	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	PALOMINO FIGUEROA LUIS ANGEL	28316865	MASCULINO	D.L. N° 1057	JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE PLANEAMIENTO
279	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	MENDOZA AGRAMONTE MERY LUZ	09067104	FEMENINO	D.L. N° 728	JEFE (E) DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE PRESUPUESTO
280	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	MAVILA CANALES JACQUELIN ARABELA	09143094	FEMENINO	D.L. N° 728	JEFA (E) DE LA UNIDAD DE TESORERÍA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE TESORERÍA
281	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	SALDARRIAGA PEÑA MARLY MARIETA	08785658	FEMENINO	D.L. N° 728	PROFESIONAL I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TESORERÍA
282	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	CHUQUILLANQUI SOTO VICTOR MANUEL	72718777	MASCULINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL AMAZONAS
283	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	PEREZ PEREZ GISELLA JOHANA	43876694	FEMENINO	D.L. N° 728	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA ZONAL AMAZONAS
284	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	BACA SALINAS DANIEL ARTURO	09846490	MASCULINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL ANCASH
285	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	ESPINOZA RIVERA CESAR AUGUSTO	18110321	MASCULINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN PROGRAMAS DE VIVIENDA DEL ESTADO Y URBANIZACIONES POPULARES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL ANCASH
286	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	RAMOS FLORES FANNY MARISELA	44281755	FEMENINO	D.L. N° 728	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA ZONAL ANCASH
287	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	CUELLAR MINAURO KATERYN ANALI	70817617	FEMENINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN LOTES SUSPENDIDOS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA ZONAL APURIMAC
288	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	DELGADO CANDIA RUTH NIMIA	40482042	FEMENINO	D.L. N° 1057	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA ZONAL APURIMAC

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
289	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	FLOREZ BARREDA ZEGARRA MARY ISABEL	29594172	FEMENINO	D.L. N° 1057	COORDINADOR	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL AREQUIPA
290	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	RAMOS CONDORI RICHARD ELVIS	29730575	MASCULINO	D.L. N° 728	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA ZONAL AREQUIPA
291	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	CHAMBI VASQUEZ JOHN PABLO	43643566	MASCULINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA IV	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL AYACUCHO
292	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	QUISPE BENAVENTE CARLOS ALBERTO	02416069	MASCULINO	D.L. N° 728	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA ZONAL AYACUCHO
293	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	ACOSTA ARISTA RONALD JESUS	32940001	MASCULINO	D.L. N° 1057	ABOGADO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL CAJAMARCA
294	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	VELASQUEZ BRIONES DOYLA LUCILA	26631744	FEMENINO	D.L. N° 728	JEFE DE OFICINA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA ZONAL CAJAMARCA
295	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	CARBAJAL CORNEJO PATRICIA	40283416	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADO FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL CAJAMARCA
296	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	APAZA QUEHUARUCHO RICARDO ALFREDO	23963609	MASCULINO	D.L. N° 1057	INGENIERO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL CUSCO
297	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	CHACON GOMEZ ERICSON	41892678	MASCULINO	D.L. N° 728	JEFE DE OFICINA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA ZONAL CUSCO
298	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	GOMEZ VILLA VIOLETA	23882110	FEMENINO	D.L. N° 1057	ADMINISTRADORA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA ZONAL CUSCO
299	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	MORALES PEZO MARIA PATRICIA	41261180	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADO DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA ZONAL CUSCO
300	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	ALBORNOZ CHAVEZ ELVIS ROD	20092795	MASCULINO	D.L. N° 1057	ARQUITECTO / INGENIERO FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL HUÁNUCO
301	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	DAVILA FALLA JUAN ALBERTO	17617587	MASCULINO	D.L. N° 1057	ABOGADO FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL HUÁNUCO

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
302	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	CHUQUIYAURI ATENCIO ANGELA LORENA	45668890	FEMENINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN LOTES SUSPENDIDOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL HUÁNUCO
303	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	SALCEDO ALBITREZ SILVIA HERMELINDA	41592561	FEMENINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL HUÁNUCO
304	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	SOLANO INGA LUVIDA	19968051	FEMENINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN ADJUDICACION DE LOTES PAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL HUÁNUCO
305	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	CHOCANO CAVALIE JOSE FERNANDO	42938050	MASCULINO	D.L. N° 728	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA ZONAL HUÁNUCO
306	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	ELIAS VERA CAROL VIVIANA	41715482	FEMENINO	D.L. N° 1057	COORDINADORA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA ZONAL ICA
307	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	FLORES SUMARI ROSA ELVIRA	22091682	FEMENINO	D.L. N° 728	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA ZONAL ICA
308	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	ANCCASI ROJAS MAGALI MELISSA	40790361	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADO FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL JUNIN
309	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	AYLAS HUAMAN ERIK GUSTAVO	41886268	MASCULINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA SUNARP	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL JUNIN
310	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	CASTAÑEDA TERRAZOS DELFOR LUIS	70715638	MASCULINO	D.L. N° 1057	ABOGADO IV	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL JUNIN
311	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	CONTRERAS BARRETO DORA CAROLINA	20020182	FEMENINO	D.L. N° 1057	ARQUITECTO / INGENIERO PVE - UUPP	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL JUNIN
312	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	GOMEZ CARO DIANA CAROLINA	44353592	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADO SUNARP	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL JUNIN
313	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	GONZALEZ OVIEDO FIORELLA LISSET	45596750	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADO EN LOTES SUSPENDIDOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL JUNIN
314	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	HUANASCA QUISPE LILY	40999248	FEMENINO	D.L. N° 1057	OPERADOR CAD / GIS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL JUNIN

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
315	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	ORE LEON KENETH	41225298	MASCULINO	D.L. N° 1057	VERIFICADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	OFICINA ZONAL JUNIN
316	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	RAMOS SOTO JANET ROCIO	40126373	FEMENINO	D.L. N° 1057	COORDINADOR ZONAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL JUNIN
317	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	ROSALES MIRANDA MICHAEL HENRRY	42437222	MASCULINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN LOTES SUSPENDIDOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL JUNIN
318	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	LEON AGUILAR PERLA DE JESUS	17903819	MASCULINO	D.L. N° 1057	ABOGADO EN PROGRAMA DE ADJUDICACION DE LOTES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL LA LIBERTAD
319	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	ROJAS JULCA DARLENE RUBI	47704372	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADA DE FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL LA LIBERTAD
320	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	SALGADO OLIVOS PAUL CHRISTIAN	32960419	MASCULINO	D.L. N° 1057	ARQUITECTO / INGENIERO FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL LA LIBERTAD
321	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	ZELADA ALFARO JOSE MIGUEL	42165514	MASCULINO	D.L. N° 1057	JEFE ZONAL LA LIBERTAD	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA ZONAL LA LIBERTAD
322	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	BARANDIARAN FALLA JORGE HUMBERTO	41311880	MASCULINO	D.L. N° 1057	LEGAL I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA ZONAL LAMBAYEQUE
323	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	DE LOAYZA TANTALEAN PEDRO ALONSO	45600681	MASCULINO	D.L. N° 1057	ABOGADO EN PROGRAMAS DE ADJUDICACIÓN DE LOTES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL LAMBAYEQUE
324	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	GUZMAN ANACLETO WILLIAM ROBERT	80546237	MASCULINO	D.L. N° 728	PROFESIONAL II - ASISTENTE EN FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL LAMBAYEQUE
325	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	HEREDIA HERRERA RUBEN MARTIN	16408449	MASCULINO	D.L. N° 728	PROFESIONAL II - ASISTENTE EN FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL LAMBAYEQUE
326	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	RODRIGUEZ TORRES NATIVIDAD	40655716	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADO EN PROGRAMA ADJUDICACIÓN DE LOTES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL LAMBAYEQUE
327	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	TORRES SILVA AMALIA	16786786	FEMENINO	D.L. N° 728	PROFESIONAL II - ASISTENTE EN FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL LAMBAYEQUE

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
328	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	ALIAGA ROMERO ALEX ROBIN	09397714	MASCULINO	D.L. N° 1057	JEFE OFICINA ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA ZONAL LIMA - CALLAO
329	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	BARBARAN QUISPE PERCY EDGAR	09505152	MASCULINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN ADJUDICACIONES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL LIMA - CALLAO
330	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	BASTOS ZAVALA GABRIELA DEL PILAR	44125782	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADO EN ADJUDICACIÓN DE LOTES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL LIMA - CALLAO
331	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	BENITES PALADINES JORGE MISAE	00236702	MASCULINO	D.L. N° 1057	COORDINADOR EN FORMALIZACION INDIVIDUAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL LIMA - CALLAO
332	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	RAMOS ARAUJO ETHEL JANNINA	09594627	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADO EN FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL LORETO
333	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	TORRES RAMOS SAUL	42453640	MASCULINO	D.L. N° 728	JEFE DE OFICINA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA ZONAL LORETO
334	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	CUSI LUJAN PABLO VICTOR	42248242	MASCULINO	D.L. N° 728	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA ZONAL MADRE DE DIOS
335	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	MALAGA HERMOZA AUGUSTO	04822647	MASCULINO	D.L. N° 1057	ABOGADO IV	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA ZONAL MADRE DE DIOS
336	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	PINEDO GOMEZ KORINTYA DESIREE	42512283	FEMENINO	D.L. N° 1057	COORDINADORA EN FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL MADRE DE DIOS
337	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	CONDORI LUNA ALVARO ALBERTO	29224258	MASCULINO	D.L. N° 1057	COORDINADOR EN FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL MOQUEGUA
338	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	GARCIA DURAND MICHELL	44115891	FEMENINO	D.L. N° 1057	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA ZONAL MOQUEGUA
339	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	PACCI ROMERO YURG THOMAS	43863237	MASCULINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL MOQUEGUA
340	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	SALAS CAPIZO GLADIS LILIANA	40110385	FEMENINO	D.L. N° 1057	TÉCNICO EN GESTIÓN V - ARCHIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA ZONAL PASCO

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
341	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	URCIA SAAVEDRA AUGUSTA ISABEL	08833727	FEMENINO	D.L. N° 1057	JEFE OFICINA ZONAL ( E )	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA ZONAL PASCO
342	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	ALBERCA CHUYES CECILIA DEL SOCORRO	80667237	FEMENINO	D.L. N° 728	JEFE DE OFICINA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA ZONAL PIURA
343	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	DIAZ MENDOZA JOSE LUIS	10671898	MASCULINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN PROGRAMAS DE ADJUDICACIÓN DE LOTES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL PIURA
344	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	LAZO DIAZ SHEILLA GIULLIANA	40747647	FEMENINO	D.L. N° 1057	COORDINADOR	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA ZONAL PIURA
345	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	MORALES VIERA JESUS FIDENCIO	45665723	MASCULINO	D.L. N° 1057	ABOGADO EN PROGRAMAS DE ADJUDICACIÓN DE LOTES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL PIURA
346	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	CABRERA UCHARICO ANA MARIA	40551766	FEMENINO	D.L. N° 1057	COORDINADOR/A	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA ZONAL TACNA
347	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	MELENDEZ DUEÑAS FREDDY ALFONSO	45533695	MASCULINO	D.L. N° 1057	ARQUITECTO / INGENIERO FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL TACNA
348	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	RIVERA RIVERA KATERINE ELENA	00512432	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADO EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL TACNA
349	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	BELLOTA VILLEGAS CARLOS MARLON	00240659	MASCULINO	D.L. N° 728	JEFE DE OFICINA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA ZONAL TUMBES
350	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	DE LOS SANTOS SUYON LETTY FRANCHESKA	43307486	FEMENINO	D.L. N° 1057	COORDINADOR	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA ZONAL TUMBES
351	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	YOVERA FOX DENNYS ENRIQUE	40794084	MASCULINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA IV	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA ZONAL TUMBES
352	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	CADENAS ALBURQUEQUE SABINA SOLEDAD	16646377	FEMENINO	D.L. N° 1057	ARQUITECTO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL UCAYALI
353	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	CRESPIN SEMPTEGUEI JOSE DANIEL	00112074	MASCULINO	D.L. N° 728	JEFE DE OFICINA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA ZONAL UCAYALI

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
354	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	REYES MEZA ARNOLD BELGICO	43701441	MASCULINO	D.L. N° 1057	COORDINADOR	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA ZONAL UCAYALI
355	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	AGAPITO GASPAR MARIA CONCEPCION	10553446	FEMENINO	D.L. N° 1057	SUPERVISORA DE ATENCION AL CIUDADANO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
356	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	AZAÑA SOTO PATRICIA ADELAIDA	10078339	FEMENINO	D.L. N° 728	PROFESIONAL II	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
357	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	BOZA ARENAS YNDIRA ERIKA	09904249	FEMENINO	D.L. N° 1057	COORDINADORA DE ATENCION AL CIUDADANO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
358	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	CHUQUILLANQUI HUETE YULIANA NOEMI	45035723	FEMENINO	D.L. N° 1057	TECNICO EN ATENCION AL PUBLICO - I	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
359	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	ESTEBAN MAYTA MARGOT ROSARIO	09463176	FEMENINO	D.L. N° 1057	SUPERVISORA DE ATENCION AL CIUDADANO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
360	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	GARCIA CARRASCO MARITZA AMELIA	10391442	FEMENINO	D.L. N° 1057	OPERADOR EN ATENCION AL USUARIO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
361	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	GERONIMO FARFAN IRIS	40170046	FEMENINO	D.L. N° 1057	SUPERVISORA DE ATENCION AL CIUDADANO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
362	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	GUTIERREZ RIMACHI ROSA MARIA	06805899	FEMENINO	D.L. N° 1057	TECNICO EN ATENCION AL PUBLICO - I	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
363	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	LAZO GIRAO DE CARMONA NERY MARCELA	07907033	FEMENINO	D.L. N° 1057	TECNICO EN ATENCION AL PUBLICO - I	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
364	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	MARTINEZ SEVILLANO MILAGROS ROSARIO	10471160	FEMENINO	D.L. N° 1057	TECNICO EN ATENCION AL PUBLICO - I	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
365	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	MATIENZO RAMIREZ MELLANY CLARISSA	40341387	FEMENINO	D.L. N° 1057	TECNICO EN ATENCION AL PUBLICO - I	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
366	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	OSTOS QUISPE CECILIA MERCEDES	10495847	FEMENINO	D.L. N° 1057	TECNICO EN ATENCION AL PUBLICO - I	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
367	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	PINTO PINTO JORGE EDUARDO	09909585	MASCULINO	D.L. N° 1057	ASISTENTE DE GESTION DOCUMENTAL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
368	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	POEMAPE CORDOVA KATHERINE MILUSKA	42263260	FEMENINO	D.L. N° 1057	SUPERVISORA DE ATENCION AL CIUDADANO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
369	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	PONCE AGUIRRE EDYTH	22505318	FEMENINO	D.L. N° 1057	TECNICO EN GESTION II	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
370	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	SEBASTIANI PECEROS GRACIERINE JOHANY	42765198	FEMENINO	D.L. N° 1057	TECNICO EN ATENCION AL PUBLICO - I	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
371	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	URIBE FLORES BRUNO	44773194	FEMENINO	D.L. N° 1057	TECNICO EN ATENCION AL PUBLICO - I	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
372	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	YGLESIAS SANCHEZ MIRIAM SOLEDAD	21807783	FEMENINO	D.L. N° 728	TECNICO I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
373	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO	ZAMORA RUIZ OMAR ALEXANDER	40652473	MASCULINO	D.L. N° 1057	TECNICO EN ATENCION AL PUBLICO - I	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
374	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FERNANDEZ RIOS ELMER ELIAS	08492839	MASCULINO	D.L. N° 728	DIRECTOR DE LA DIRECCION DE CATASTRO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	DIRECCIÓN DE CATASTRO
375	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	MOLINA YANCAYA MARIELA ROCIO	07971965	FEMENINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA EN CATASTRO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE CATASTRO
376	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	RUBIO SAVOIRE CAROLINE MANUELA	40909181	FEMENINO	D.L. N° 1057	COORDINADOR/A I	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INDIVIDUAL
377	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	BLANCAS VENTURA ROSA GISELLA	10866754	FEMENINO	D.L. N° 1057	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	DIRECCIÓN EJECUTIVA
378	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	CARRASCO VILLAVICENCIO OSCAR RICARDO	09993450	MASCULINO	D.L. N° 1057	PROFESIONAL III ASISTENTE EJECUTIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	DIRECCIÓN EJECUTIVA
379	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	TARAZONA YABAR OSCAR ALFONSO	06737053	MASCULINO	D.L. N° 1057	ASESOR I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	DIRECCIÓN EJECUTIVA
380	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	ARIZA ANDRADE LESLY ELIZA	43778828	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
381	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FRIAS TIRADO FRANCISCO PEDRO	44801127	MASCULINO	D.L. N° 1057	ABOGADO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
382	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	RODRIGUEZ TIJERO XIMENA ISABEL	09391688	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
383	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	MEJIA GOMERO HUGO RENE	40810360	MASCULINO	D.L. N° 1057	SUPERVISOR EN SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE LEVANTAMIENTO DE CONT	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN
384	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	TERRONES JIMENEZ LIZBETH PAOLA	40547033	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADO ESPECIALISTA EN CONTROL Y REVISIÓN DE LA CALIFICACIÓN	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	SUBDIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN
385	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	LARA SALVADOR SALY MADELEINE	42859405	FEMENINO	D.L. N° 1057	SUPERVISOR EN EDICIÓN Y BASE GRÁFICA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA
386	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	MESAJIL MORI MARCO ANTONIO	07198959	MASCULINO	D.L. N° 1057	SUPERVISOR EN EDICION Y ESTANDARIZACION DE LA BASE GRAFICA C	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA
387	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	VILLANUEVA SANDOVAL MIRNA ELIZABETH	09897998	FEMENINO	D.L. N° 1057	SUBDIRECTOR (E) DE LA SUBDIRECCION DE CARTOGRAFIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA
388	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	MORALES CRUZ BETSY LILIANA	43241631	FEMENINO	D.L. N° 728	SUBDIRECTORA DE CATASTRO (E) - PROFESIONAL I : ESPECIALISTA EN CATASTRO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO
389	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	QUISPE CALDERON FREDDY ANTONIO	09615264	MASCULINO	D.L. N° 1057	ASESOR TÉCNICO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS DE FORMALIZACIÓN
390	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	OLIVERA JAMES MANUEL JESUS	10108746	MASCULINO	D.L. N° 1057	SUBDIRECTOR (E) DE LA SUBDIRECCION DE GEODESIA Y TOPOGRAFIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA
391	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	DE LA CRUZ CAMARGO PAMELY YUSSEN	70305869	FEMENINO	D.L. N° 1057	SUPERVISOR/A EN MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD
392	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	ROBLES VENTOCILLA JANET MARITZA	07253125	FEMENINO	D.L. N° 1057	SUBDIRECTOR (E) DE MTTO Y CONTROL DE CALIDAD - COORDINADOR ESPECIALISTA MTTO Y CONTROL DE CALIDAD	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD
393	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	PRADA SANTAMARIA YENNY IVONE	46950434	FEMENINO	D.L. N° 1057	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
394	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	SANTOS JHONG EILLEN YANIRE	47000817	FEMENINO	D.L. N° 1057	ESPECIALISTA IV	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
395	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	MAVILA CANALES JACQUELIN ARABELA	09143094	FEMENINO	D.L. N° 728	JEFA (E) DE LA UNIDAD DE TESORERÍA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE TESORERÍA
396	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	SALDARRIAGA PEÑA MARLY MARIETA	08785658	FEMENINO	D.L. N° 728	PROFESIONAL I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TESORERÍA

**LEYENDA:**

1. **Propuesta de nombre de la acción de capacitación:** Identificación de capacitación que posibilite el cierre de la brecha identificada.
2. **Nombres y Apellidos:** Datos del/de la beneficiario/a.
3. **DNI:** Documento Nacional de Identidad del/de la beneficiario/a.
4. **Género:** Masculino / Femenino / Otros
5. **Régimen Laboral:** D.L. N° 728 / D.L. N° 1057
6. **Puesto:** Posición que ocupa en la unidad de organización el/la beneficiario/a.
7. **Tipo de función del puesto:** Función Directiva / Función Sustantiva / Función de Administración Interna / Función de Soporte o Complemento.
8. **Valor del tipo de función:** Función Directiva = 2 / Función Sustantiva o Función de Administración Interna = 3 / Función de Soporte o Complemento = 1
9. **Órgano o unidad orgánica:** Unidad de organización a la que pertenece el/la beneficiario/a.