



ANEXO N° 01

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS N° 010-2023-OSCE

CÓDIGO N° 001

CONVOCATORIA PARA CUBRIR LA PLAZA DE UN/UNA (01) PROFESIONAL I

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un/una (01) Profesional I.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Subdirección de Catalogación y Gestión de Usuarios del SEACE de la Dirección del SEACE.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

II. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado -OSCE. Sede Administrativa: Av. Gregorio Escobedo Cdra. 7 s/n, Distrito de Jesús María, Lima.
Remuneración mensual	S/4,500.00 (Cuatro Mil Quinientos con 00/100 soles).
Régimen Laboral	Decreto Legislativo N° 728.
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

III. DETALLES DE LA PLAZA A CONVOCAR

ANEXO N° 01

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Dirección del SEACE
Unidad Orgánica	Subdirección de Catalogación y Gestión de Usuarios del SEACE
Cargo estructural	Profesional I
Clasificación	SP-ES: Servidor Público - Especialista
Nombre del cargo/puesto	Profesional I
Dependencia jerárquica	Subdirector/a de la Subdirección de Catalogación y Gestión de Usuarios del SEACE
Puestos a su cargo	Ninguno

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la atención a las solicitudes presentadas por las entidades, proveedores, árbitros y otros Usuarios del SEACE, con la finalidad de garantizar la continuidad del registro de información en el SEACE, acorde a la normativa de contrataciones.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Actualizar el Catálogo Único de Bienes Servicios y Obras - CUBSO de acuerdo a las solicitudes, versiones de Naciones Unidas y demás normativa relacionada, para su uso en el SEACE.
- 2 Revisar el uso del CUBSO en el SEACE por las Entidades Contratantes en el Plan Anual de Contrataciones - PAC y convocatorias de procedimientos de selección, a efectos de contar con información de calidad respecto a la utilización del Catálogo.
- 3 Realizar la atención de las incidencias y/o solicitudes de corrección de datos, a fin de garantizar la continuidad del registro de información en el SEACE, acorde a la normativa de contratación.
- 4 Realizar la atención de las solicitudes del Certificado SEACE y Registro de Entidades Contratantes, acorde a la normativa de contratación, para el registro de información en el SEACE.
- 5 Comunicar a las Entidades Contratantes u otros Usuarios del SEACE el estado de las solicitudes asignadas, a efectos de culminar la atención efectuada.
- 6 Mantener actualizado el registro de los estados de las solicitudes asignadas, a fin de garantizar su trazabilidad.
- 7 Emitir los informes y/u otra documentación requerida en el marco de sus funciones, para contribuir con los objetivos de la Subdirección.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del cargo estructural/área.
- 9
- 10

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p>	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p>	<p>C) ¿Colegiatura?</p>																																					
<p style="text-align: center;">Incompleta Completa</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 40%;">Primaria</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Primaria				<input type="checkbox"/>	Secundaria				<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)				<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)				<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		X		<p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Ingeniería Civil y/o Ingeniería de Materiales y/o Ingeniería de Sistemas o Computación e Informática o afines a la carrera y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería de Industria Alimentaria y/o Lic. Industria Alimentaria y/o Arquitectura y/o Administración y/o Economía </div> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">Maestría</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Egresado</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No Aplica</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Doctorado</td> <td style="text-align: center;">Egresado</td> <td style="text-align: center;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No Aplica</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	No Aplica			Doctorado	Egresado	Grado	No Aplica			<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
<input type="checkbox"/>	Primaria																																						
<input type="checkbox"/>	Secundaria																																						
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																						
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																						
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		X																																				
Maestría	Egresado	Grado																																					
No Aplica																																							
Doctorado	Egresado	Grado																																					
No Aplica																																							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en el funcionamiento del SEACE.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o programas de especialización en materia de obras de construcción civil y/o estructuras de obras y/o mantenimiento de obras y/o Catalogación y/o Administración y/o gestión de almacenes y/o Elaboración de expediente técnico de obras y/o Residente de obra y/o Contratación Pública y/o Cadena de Abastecimiento.
Mínimo de sesenta (60) horas acumuladas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Dos (02) años en materia relacionada con Contrataciones con el Estado y/o gestión de almacenes y/o obras de construcción civil y/o estructuras de obras y/o mantenimiento de obras y/o catalogación.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Dos (02) años de experiencia en el nivel mínimo de Practicante Profesional.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis y síntesis, Organización y planificación, Trabajo en equipo, Orientado a resultados, Comunicación y Tolerancia a la presión.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica