



RESOLUCIÓN DIRECTORAL

Lima, 03 de Junio de 2019

VISTO:

El Expediente N° 5810-2019, que contiene el Informe N° 418-OEI-UI-N° 068-2019/HCH, de fecha 05 de abril del 2019, de la Oficina de Estadística e Informática, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM publicada el 14 de enero de 2011, se aprobó como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de la entidades de la Administración Pública" y su respectiva Guía de Elaboración;

Que, el artículo 2 de la Resolución Ministerial señalada, dispuso que la Guía de Elaboración a que se refiere el artículo precedente, será publicada a través del Portal de la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM (www.pcm.gob.pe), así como, por medio del Portal de la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática - ONGEI (www.ongei.gob.pe);

Que, el Literal f) del artículo 3° del Reglamento de Organización y Funciones del Hospital Nacional Cayetano Heredia, aprobado con Resolución Ministerial N° 216-2007/MINSA, establece como una de las funciones generales del Hospital mejorar continuamente la calidad, productividad, eficiencia y eficacia de la atención a la salud, estableciendo las normas y los parámetros necesarios, así como generando una cultura organizacional con valores y actitudes hacia la satisfacción de las necesidades y expectativas del paciente y su entorno familiar;

Que, el artículo 20° inciso f) del mismo cuerpo legal señala que la Oficina de Estadística e Informática tiene asignada como una de sus funciones Programar y ejecutar la recolección, validación, consistencia, procesamiento de datos, consolidación, análisis y difusión de la información estadística de salud a los usuarios internos y externos, según las normas establecidas;

Que, el Plan de Operativo Informático 2019 del Hospital Cayetano Heredia, tiene como objetivo general mejorar el nivel de competencia del Equipo de Gestión del Hospital Cayetano Heredia en el manejo de herramientas para la buena planificación operativa, para que contribuya a la modernización, eficacia, calidad y rentabilidad de los servicios de salud;

Que, con Resolución Ministerial N° 850-2016/MINSA, publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 28 de octubre de 2016, se aprobaron las "Normas para la Elaboración de Documentos Normativos del Ministerio de Salud"; cuyo objetivo general es establecer las disposiciones relacionadas con los procesos de formulación, aprobación, modificación y difusión de los documentos normativos que expide el Ministerio de Salud;

Que, de acuerdo a la propuesta realizada por la Oficina de de Informática y Estadística mediante el documento del visto, el Plan de Operativo Informático 2019 del Hospital Cayetano Heredia, tiene como objetivo general mejorar el nivel de competencia del Equipo de Gestión del Hospital Cayetano Heredia en el manejo de herramientas para la buena planificación operativa, para que contribuya a la modernización, eficacia, calidad y rentabilidad de los servicios de salud;



Que, con el propósito de continuar con el desarrollo de las actividades y procesos técnicos administrativos a nivel institucional, así como alcanzar los objetivos y metas del Hospital Cayetano Heredia, brindando a la Alta Dirección un diagnóstico general de la institución, permitiendo identificar los problemas o debilidades que afecten a la organización, las cuales se constituirán en una oportunidad de mejora, resulta pertinente atender la propuesta presentada por la Oficina de Informática y Estadística, y en consecuencia emitir el acto resolutorio que apruebe el Plan de Operativo Informático 2019 del Hospital Cayetano Heredia;

Que, de acuerdo a la opinión favorable contenida en el Informe N° 460-2019-OAJ/HCH de la Oficina de Asesoría Jurídica;

Con las visaciones del jefe de la Oficina de Estadística e Informática y Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica;

De acuerdo al literal e) del artículo 6 del Reglamento de Organización y Funciones del Hospital Cayetano Heredia, aprobado por Resolución Ministerial N° 216-2017/MINSA, entre las atribuciones y responsabilidades del Director General, se encuentra la prerrogativa de expedir actos resolutorios en asuntos que sean de su competencia;

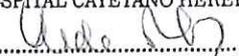
SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Plan Operativo de Informática 2019 de la Oficina de Estadística e Informática del Hospital Cayetano Heredia, por las consideraciones expuestas y que en anexo aparte forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Encargar a la Oficina de Estadística e Informática el cumplimiento del Plan aprobado en el artículo 1° de la presente Resolución.

Artículo 3°.- Disponer la Publicación del referido Plan, en el Portal del Transparencia Estándar del Hospital Cayetano Heredia.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

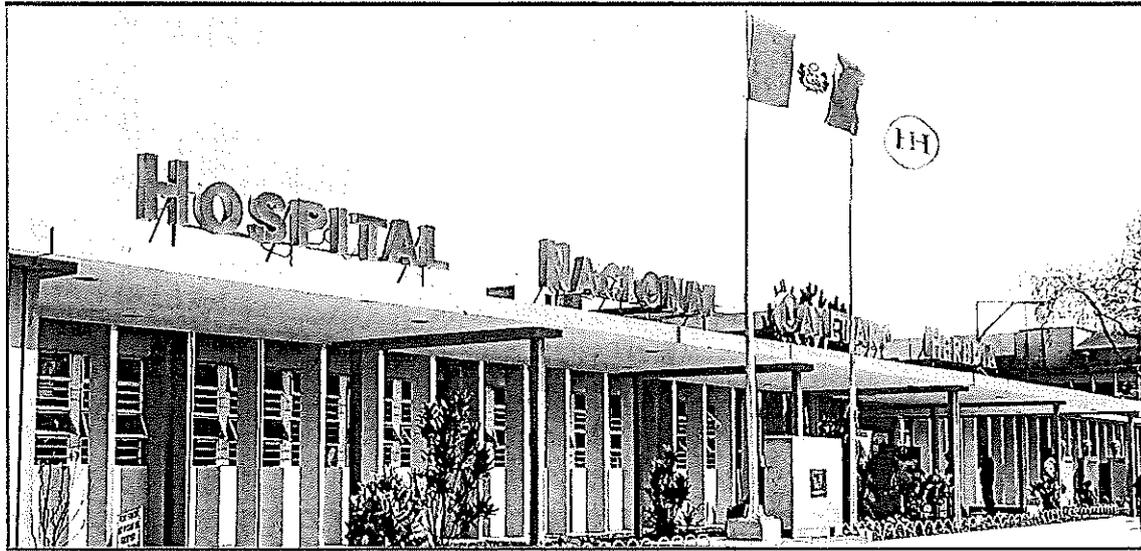
 **MINISTERIO DE SALUD**
HOSPITAL CAYETANO HEREDIA

Dra. AIDA CECILIA PALACIOS RAMIREZ
DIRECTORA GENERAL
C.M.P. 23579 R.N.E. 9834

ACRPR/BIC/phng

Distribución:

- () DG
- () OEI
- () OAJ
- () Archivo





PLAN OPERATIVO DE INFORMATICA 2019

OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

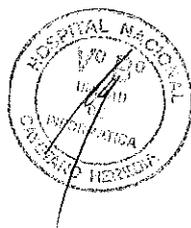
Unidad Funcional de Informática





CONTENIDO

I. Presentación	3
II. Misión Institucional	3
III. Organización Institucional	3
IV. Alineación con el plan estratégico institucionales 2019	9
V. Principales actividades año 2019	9
VI. Programación financiera y física de las actividades operativas	18





I. PRESENTACION

El propósito del presente documento del Plan Operativo Informático (POI) del Hospital Cayetano Heredia ha sido realizado para lograr los objetivos y estrategias institucionales de gestión, que es lograr atender las necesidades de los pacientes con una alta calidad de atención, eficiente y entregando información oportuna en tiempo real para la Toma de Decisiones a los directivos del hospital, optimizando los procesos y utilizando herramientas de Gestión para una buena toma de decisiones; los objetivos del hospital es reducir la deserción de pacientes en sus citas, además de lograr optimizar la información.

Con este Plan Informático lograremos en la parte operativa, utilizar recursos humanos adecuadamente, infraestructuras, equipos tecnológicos, softwares de última generación entre otras herramientas; optimizaremos todas las áreas del Hospital Cayetano Heredia, utilizando tecnología de punta. Las estrategias utilizadas deben ser cumplidas eficientemente para lograr los objetivos trazados y lograr resultados concretos que sean medible por la Unidad de Informática, las jefaturas y la Dirección General del Hospital Cayetano Heredia.

El Plan Informático está diseñado y contempla un periodo de 3 años; la finalidad es satisfacer las necesidades de información que la Dirección General requiere para su toma de decisiones, en la cantidad, calidad y oportunidad.

II. Declaración de la Política Institucional

1. Finalidad

La finalidad es realizar un control en los programas de salud donde debemos destacar lo siguiente:

- Identificar los defectos o necesidades que puede estar adoleciendo el desarrollo de un programa de salud.
- Realizar una medición para ver hasta donde hemos cumplido los objetivos y resultados obtenidos.
- Evaluar el grado de efectividad e impacto de las acciones.
- Obtener conocimiento que permita el mejoramiento de los servicios y el fortalecimiento de los recursos humanos. Es indispensable la investigación de servicios de salud en el proceso de control.



II. Misión Institucional

2.1 Misión de la Unidad Funcional de Informática

Asistir, proveer y gestionar, servicios, recursos y herramientas informáticas inmersas en el ámbito de las tecnologías de la información y comunicaciones, alineados al logro de los objetivos institucionales, comprometiéndonos con la mejora de los procesos de atención al paciente, acceso a la información, confidencialidad y ecoeficiencia.

2.2 Visión de la Unidad Funcional de Informática

Ser al 2022 una unidad ecoeficiente de alto nivel tecnológico que gestione de manera eficaz y equitativa, los servicios, recursos y herramientas en el ámbito de las tecnologías de la información y comunicaciones a nivel institucional e interinstitucional, respetando la confidencialidad y el acceso a la información.

2.3 Situación Actual

La Unidad Funcional de Informática es un órgano operativo de la Oficina de Estadística e Informática, misma que depende de la Dirección General. Está compuesta de cuatro áreas según el Organigrama N°01: Organigrama de la Unidad Funcional de Informática.

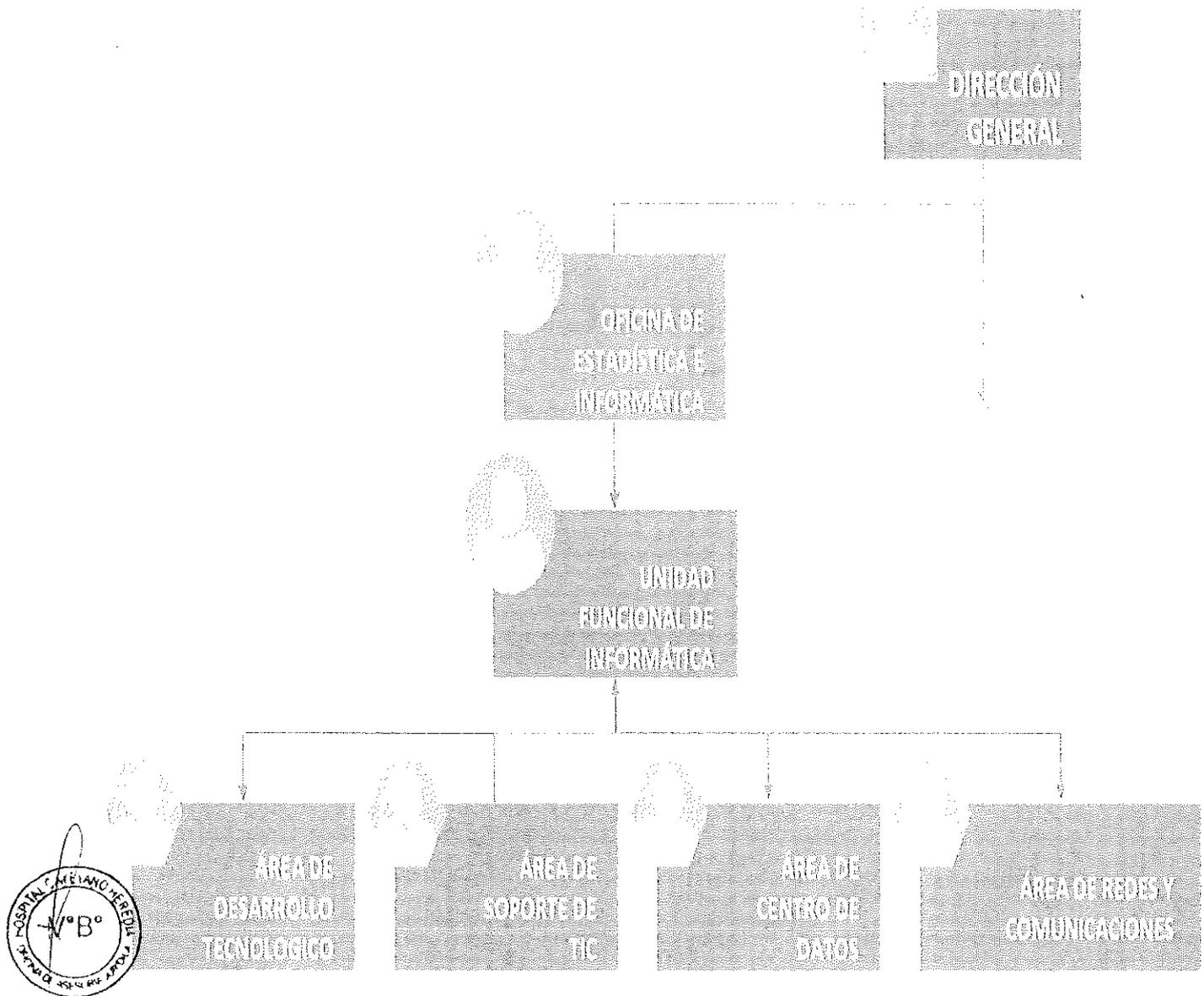


3. Organización Institucional

El Hospital Cayetano Heredia de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 216-2007/MINSA, quien aprobó el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Hospital Cayetano Heredia y la Resolución Directoral N° 089-2009-SA-HNCH/DG Aprueban el Manual de Organización y Funciones de la Oficina de Estadística e Informática del HCH MOF.



Organigrama N°01: Organigrama de la Unidad Funcional de Informática.



3.1 Objetivos

Objetivo General

Mejorar el nivel de competencias del Equipo de Gestión del Hospital Cayetano Heredia en el manejo de herramientas para la buena planificación operativa, para que contribuya a la modernización, eficacia, calidad y rentabilidad de los servicios de salud.

Objetivo Específico

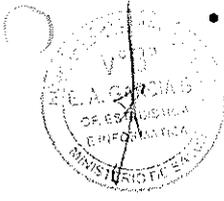
- Identificar la importancia e impacto de la cultura organizacional y fortalecer el trabajo en equipo en el Hospital Cayetano Heredia.
- Aplicar las mejores estrategias por parte de la Gestión del hospital.
- Establecer la importancia del enfoque estratégico en el desarrollo del plan operativo en el Hospital Cayetano Heredia.

3.2 Base Legal

- Resolución Ministerial N° 004-2016-PCM Aprueban el uso obligatorio de la Norma Técnica Peruana "NTP ISO/IEC 27001:2014 Tecnología de la Información. Técnicas de Seguridad. Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información. Requisitos. 2ª. Edición", en todas las entidades integrantes del Sistema Nacional de Informática.



- Resolución Ministerial N°129-2012-PCM: Aprueban el uso obligatorio de la Norma Técnica Peruana "NTP ISO/IEC 27001:2008 EDI Tecnología de la Información. Técnicas de Seguridad. Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información. Requisitos", en todas las entidades integrantes del Sistema Nacional de Informática.
- Resolución Directoral N° 089-2009-SA-HNCH/DG Aprueban el Manual de Organización y Funciones de la Oficina de Estadística e Informática del HCH.
- Ley 27269 Ley de Firmas y Certificados Digitales, Aprobado mediante Decreto Supremo N°052-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 070-2011-PCM
- Resolución Ministerial N° 179-2004-PCM, Uso obligatorio de la Norma Técnica Peruana "NTP-ISO/IEC 12207:2016- Ingeniería de Software y Sistemas. Procesos del ciclo de vida del software. 3a Edición", en todas las entidades integrantes del Sistema Nacional de Informática.
- Resolución Ministerial N° 61-2011-PCM, Lineamientos que establecen el contenido mínimo de los Planes Estratégicos de Gobierno Electrónico
- Decreto Supremo N° 083-2011-PCM que crea la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE)
- En proyecto el Plan Nacional de Gobierno Electrónico



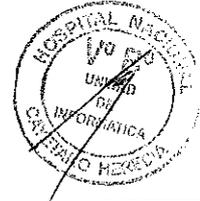
3.3 Ámbito de la Aplicación

Todas las unidades orgánicas del Hospital Cayetano Heredia que hacen uso de sistemas informáticos de gestión y sistemas externos.

3.4 Recursos Humanos

Al 1° de Enero del 2019 la Unidad Funcional de Informática cuenta con los siguientes recursos humanos.

**RECURSOS HUMANOS DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE INFORMATICA
AÑO ENERO - 2018**



CARGO / FUNCION	CONDICION	CANTIDAD
Jefatura de la Unidad Funcional de Informática		
Jefe de la Unidad	Nombrado	1
Asistente Administrativo	CAS	1
TOTAL		2
Área de Desarrollo Tecnológico		
Administrador de Aplicaciones	Nombrado	1
Administrador WEB	Tercero	1
Analista Programador	CAS	2
Analista Programador	Tercero	4
TOTAL		8
Área de Soporte TIC		
Coordinador de Soporte TIC	CAS	1
Técnico Informático	CAS	7
Técnico Informático	Nombrado	1
Técnico Informático	Tercero	1
TOTAL		10
Área Centro de Datos		
Administrador de Servidores y Administrador de Base de Datos	Tercero	1
TOTAL		1



Área de Redes y Comunicaciones		
Administrador de Redes de Datos	CAS	1
Técnico de Redes y Comunicaciones	CAS	2
TOTAL		3
Seguridad		
Seguridad de la Información	CAS	1
TOTAL		1
TOTAL - RECURSOS HUMANOS EN INFORMATICA		25

3.5 Recursos Tecnológicos, Informáticos y de Comunicaciones.

Al 1° de Enero del 2018 la Unidad Funcional de Informática cuenta con los siguientes recursos tecnológicos, informáticos y de comunicaciones:

Hardware

SERVIDORES

Nº	TIPO DE EQUIPO	CODIGO PATRIM.	MARCA	MODELO	SERIE	ANTIGUEDAD	ESTADO	FECHA DE INGRESO
1	GABINETE DE PISO	P026759	APC	AR3100		9 años y 2 meses	OPERATIVO	01/11/2009
2	CPU	P023298	COMPATIBLE VASTEC		505359	9 años y 11 meses	OPERATIVO	01/02/2009
3	SERVIDOR RACKEABLE	P027791	IBM	System X36E	7945AC1-KQ	8 años, 1 meses	OPERATIVO	01/12/2010
4	SERVIDOR RACKEABLE	P028427	HP	PROLANT DL	MXQ12911C2	7 años, 2 meses	OPERATIVO	01/11/2011
5	SERVIDOR RACKEABLE	P028428	HP	PROLANT DL	MXQ12911GE	7 años, 2 meses	OPERATIVO	01/11/2011
6	SERVIDOR RACKEABLE	P032300	DELL	POWER EDGE R720	7RPW6X1	5 años, 11 meses	OPERATIVO	01/02/2013
7	SERVIDOR RACKEABLE	P032301	DELL	POWER EDGE R720	8RPW6X1	5 años, 11 meses	OPERATIVO	01/02/2013
8	SERVIDOR RACKEABLE	P032299	DELL	POWER EDGE R910	3G3MQW1	5 años, 11 meses	INOPERATIVO	01/02/2013
9	SERVIDOR RACKEABLE	P039206	LEONOVO	X3850	J10BEMW	2 años, 9 meses,	OPERATIVO	01/04/2016
10	SERVIDOR TORRE	P012695	HP	ProLiant ML370 G5	US 747N TTBF	11 años, 1 meses,	OPERATIVO	01/12/2007
11	SERVIDOR TORRE	P012693	HP	ProLiant ML370 G5	USE738N4S1	10 años, 9 meses	INOPERATIVO	01/04/2008
12	SERVIDOR TORRE	P011153	HP	ProLiant ML350 G4	US M6320IKE	12 años, 1 meses,	INOPERATIVO	01/12/2006

COMPUTADORAS DE ESCRITORIOS Y PORTATILES

ITEM	DETALLE	CANTIDAD
1	PC DE ESCRITORIO	806
2	COMPUTADORA PORTATIL	32
TOTAL		838





IMPRESORAS

ITEM	DESCRIPCION	TOTAL
1	IMPRESORAS MATRICIALES CARRO ANGOSTO	93
2	IMPRESORAS MATRICIALES CARRO ANCHO	4
3	TICKETERAS MATRICIALES	42
4	IMPRESORAS LASER MONOCROMA FACTOR PEQUEÑO	143
5	IMPRESORAS LASER MULTIFUNCIONAL FACTOR GRANDE	12
6	IMPRESORAS TERMICAS	10
7	SCANNER	16
8	LECTORA DE CODIGO DE BARRAS	6
9	IMPRESORA TINTA CONTINUA	16
TOTAL EQUIPOS		342

SOFTWARE

ITEM	DETALLE	CANTIDAD
1	Sistema Operativo Windows	838
SISTEMA OPERATIVO SERVIDOR		
2	Microsoft SQL – Device CAL 2012	5
	SQL Server – Estándard 2012	1
3	Microsoft Windows Server –Device CAL 2003	30
4	Windows Server Enterprise 2003 Release 2	2
5	Windows Server Standard 2012	2
6	Windows Server Enterprise 2012 Release 2	2
7	Windows Server Datacenter 2 Proc. 2012 R2	1
8	Windows Server Datacenter 2 Proc. 2012	1
9	Windows Pro DVD PlayBack	10



Id. de licencia	Pedidos	Organización	Ciudad	País	Fecha de finalización	Estado	Programa principal	MBSA
43241936	1	HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA	LIMA	Peru	2009-01-01	Expirad	Office 2007	NO
43467867	1	HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA	San Martín de Porres	Peru	2009-01-01	Expirad	Office 2007	NO
60520380	1	HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA	LIMA	Peru	2009-01-01	Expirad	Office 2007	NO
61441956	1	HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA	LIMA	Peru	2009-01-01	Expirad	Office 2007	NO
60660790	1	HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA	LIMA	Peru	2009-01-01	Expirad	Office 2007	NO



COMUNICACIONES

ITEM	DETALLE	CANTIDAD	OBSERVACION
Switch			
1	Switch Core Administrable	1	
2	Switch Administrable	51	
3	Switch No Administrable	43	
Acceso Inalámbrico			
4	Access Point	31	
Router			
5	Cisco	1	Propiedad del ISP
Firewall			
6	Fortinet	1	Propiedad del ISP

3.6 Problemática Actual

Fortalezas

- Personal calificado para desarrollo de las actividades de las áreas operativas de la Unidad.
- Directiva Administrativa de mejores prácticas para la gestión de recursos y servicios de TIC aprobada con resolución directoral.
- Ubicación geográfica estratégica.

Oportunidades

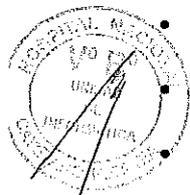
- Demanda creciente de servicios de salud a nivel local y de referencia.
- Políticas de descentralización y modernización del sistema de salud.
- Especialidades referentes a nivel nacional que permiten la interoperabilidad interinstitucional.

Debilidades

- Personal con conocimientos básicos a nivel de uso de herramientas informáticas.
- Bajo presupuesto para mejorar de infraestructura tecnológica.
- Falta de directivas de seguridad de la información.
- Falta de presupuesto para capacitaciones del personal del área.
- Poco o casi nada de presupuesto para adquirir herramientas e insumos ocasionando cumplir con el cronograma de actividades.

Amenazas

- Equipos de seguridad perimetral administrados por el Proveedor de Servicios de Internet.
- Disponibilidad de Web Services que permitan el acceso directo a información de los usuarios demandantes de servicios de salud. (SUSALUD, ESSALUD, MINSA, RENIEC, SIS, FISSAL, SUNAT).
- No existe seguridad en la base de Datos.
- No se cuenta con UPS ni transformador de aislamiento para conservar los servidores.
- No se cuenta con antivirus de gama alta y con protección de datos personales.





IV. Alineación con el Plan Estratégico Institucional 2019 priorizadas por objetivos estratégicos institucionales.

Objetivos Estratégicos Generales.

OEG6. Mejorar el nivel de satisfacción del usuario externo en el Hospital

OEG7. Fortalecer la capacidad resolutive hospitalaria y de gestión de las Unidades Productoras de Servicios de salud, acorde a la categoría III.1.

OEG8. Fortalecer el desarrollo del recurso humano a través de la gestión por competencias e impulso de la capacidad docente e investigadora.

Objetivos Estratégicos Específicos.

OEE6.1. Mejorar el trato y las condiciones de atención al paciente, considerando los atributos de calidad, calidez e información.

OEE7.1. Incorporar las características estructurales, tecnológicas y de respeto al medio ambiente, acorde a un hospital de alta complejidad.

OEE7.3. Implementar el desarrollo de tecnología de la información hospitalaria, confiable, oportuna y segura.

OEE8.1. Mejorar las competencias del recurso humano para el desarrollo individual y organizacional, dentro de un ambiente laboral favorable.

OEE8.2. Impulsar el desarrollo del campo docente y la investigación científica en todos los niveles.

4.1 Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático.

Proponer e impulsar la nueva estructura organizacional de la Oficina de Estadística e Informática y de la Unidad Funcional de Informática concordante con las actividades que realmente realiza y que corresponden por norma.

Reforzar las capacidades operativas y de gestión del recurso humano.

Formular proyectos para la mejora tecnológica de los equipos que soportan los servicios de tecnologías de la información y comunicaciones.

Proponer y desarrollar sistemas de información que permitan la disponibilidad de forma confiable, oportuna y segura.

Proponer y elaborar directivas administrativas de control y seguridad de las tecnologías de la información y comunicaciones.

Proponer e impulsar el establecimiento de una red perimetral que asegure la infraestructura de TIC.

V. Principales actividades año 2019

5.1.1 DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD - 01

1. IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS MÓDULOS DE HISTORIA CLÍNICA ELECTRÓNICA DE CONSULTA EXTERNA Y EMERGENCIA DEL SISTEMA SIGEHO V.2.0.

Desarrollo de módulos complementarios en los Sistemas de Información Hospitalarios.

1.1 DESCRIPCIÓN:

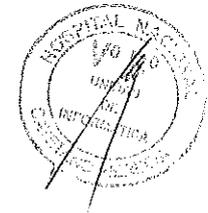
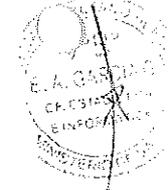
Efectuar labores de análisis, diseño y desarrollo del módulo del sistema SIGEHO v.2.0, para mejorar los procesos de registro de datos y citas de pacientes con tarifa hospitalaria, privados y asegurados en Consulta Externa y Emergencia.

1.2 TIPO: Actividad

1.3 TIPO DE ORIENTACIÓN: Atención al Usuario de Salud

1.4 PRIORIDAD: 10

2. DATOS GENERALES





- 2.1 UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática
- 2.2 DURACIÓN: 7 meses.
- 2.3 Fecha de Inicio: 02-01-2019, fecha Fin: 31-07-2019
- 2.4 COSTO REFERENCIAL S/. 71,400.00

3. DEL PROYECTO**DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD**

Efectuar labores de desarrollo de los módulos de Historia Clínica Electrónica de Consulta Externa y Emergencia del sistema SIGEHO v.2.0, para mejorar los procesos de registro de datos y citas de pacientes con tarifa hospitalaria, privados y asegurados.

4. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Controlar eficientemente los registros de Datos de los pacientes con tarifa hospitalaria, privados y asegurados atendidos en Consultorios Externos y Emergencia, facilitando reportes de indicadores que ayudaran a la toma de decisiones para la Gestión del hospital.

5. META ANUAL

Implementación del sistema SIGEHO v.2.0 en todos los Consultorios Externos y Emergencia del hospital.

6. COBERTURA DE ACCIÓN

Institucional

7. INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS

MINSA
RENIEC
Seguro Integral de Salud (SIS)
Essalud
Servicios del Hospital Cayetano

8. PRODUCTOS FINALES

Servicios de Consulta Externa con el Sistema SIGEHO v.2.0 implementado.

9. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Número de usuarios beneficiados: 1500 pacientes
Número de usuarios que demanda: 3000 pacientes diarios

5.1.2 DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD – 02**1. IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS MÓDULOS DE HOSPITALIZACIÓN Y CUENTAS CORRIENTES DEL SISTEMA SIGEHO V.2.0.**

Desarrollo de módulos complementarios en los Sistemas de Información Hospitalarios.

1.1 DESCRIPCIÓN:

Efectuar labores de análisis, diseño y desarrollo del módulo del sistema SIGEHO v.2.0, para mejorar los procesos de registro de hospitalización y el módulo de Cuentas Corrientes de los pacientes con tarifa hospitalaria, privados y asegurados derivados de Consulta Externa y Emergencia.

1.2 TIPO: Actividad

1.3 TIPO DE ORIENTACIÓN: Atención al Usuario de Salud

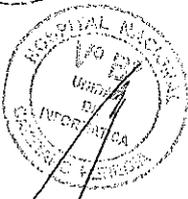
1.4 PRIORIDAD: 10

2. DATOS GENERALES

- 2.1 UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática
- 2.2 DURACIÓN: 4 meses.
- 2.3 Fecha de Inicio: 01-02-2019, fecha Fin: 31-05-2019
- 2.4 COSTO REFERENCIAL S/. 65,200.00

3. DEL PROYECTO**DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD**

Efectuar labores de desarrollo de los módulos de Historia Clínica Electrónica de Consulta Externa y Emergencia del sistema SIGEHO v.2.0, para mejorar los procesos de registro de datos y citas de pacientes con tarifa hospitalaria, privados y asegurados.



**4. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD**

Controlar eficientemente los registros de Datos de los pacientes con tarifa hospitalaria, privados y asegurados atendidos en Consultorios Externos y Emergencia en Hospitalización y Cuentas corrientes, facilitando reportes de indicadores que ayudaran a la toma de decisiones para la Gestión del hospital.

5. META ANUAL

Implementación del sistema SIGEHO v.2.0 en todas las áreas para el registro de Hospitalización y la carga del consumo de los pacientes en el módulo de Cuentas Corrientes provenientes de los Consultorios Externos y Emergencia del hospital.

6. COBERTURA DE ACCIÓN

Institucional

7. INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS

MINSA
RENIEC
Seguro Integral de Salud (SIS)
Essalud
Servicios del Hospital Cayetano

8. PRODUCTOS FINALES

Servicios de Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia con el Sistema SIGEHO v.2.0 implementado.

9. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Número de usuarios beneficiados: 1600 pacientes
Número de usuarios que demanda: 55 pacientes diarios

5.1.3 DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD – 03**1. ADMINISTRACION Y MANTENIMIENTO DE PLATAFORMA TECNOLOGICA****DESCRIPCIÓN:**

Efectuar labores de configuración y mantenimiento del correo electrónico institucional, con la finalidad de reducir el gasto de insumos de oficina y mejorar la comunicación entre los colaboradores del Hospital.

TIPO: Actividad

TIPO DE ORIENTACIÓN: Gestión Interna

PRIORIDAD: 10

2. DATOS GENERALES

2.1 UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática

2.2 DURACIÓN: 12 meses.

2.2 Fecha de Inicio: 02-01-2019, fecha Fin: 30-12-2019

2.4 COSTO REFERENCIAL S/. 54,000.00

3. DEL PROYECTO**3.1 DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD**

Efectuar labores de configuración y mantenimiento del correo electrónico institucional, Administración de Servidores y sistemas de Labcore y Ris Pacs.

3.2 OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

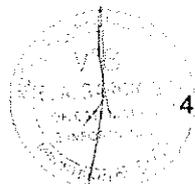
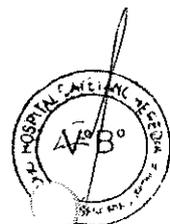
Mejorar la comunicación interna de los diferentes órganos y servicios del Hospital Cayetano, a través del uso del correo electrónico, reduciendo el gasto de insumos de oficina y colaborando con la ecoeficiencia.

4. META ANUAL

Implementación del Correo Electrónico Institucional para 4500 trabajadores y funcionarios del Hospital Cayetano.

5. COBERTURA DE ACCIÓN

Institucional



**6. INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS**

MINSA

Órganos y Servicios del Hospital Cayetano

7. PRODUCTOS FINALES

Entrega de cuentas de correo a 4500 trabajadores y funcionarios del Hospital Cayetano.

8. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Número de usuarios beneficiados: 1500 Usuarios

Número de usuarios que demanda: 4500 Usuarios

5.1.4 DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD - 04**1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE IMPRESIÓN DEL HOSPITAL****DESCRIPCIÓN:**

Efectuar labores de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos y de impresión que se utilizan en la atención de pacientes con tarifa hospitalaria, privados y asegurados.

TIPO: Actividad

TIPO DE ORIENTACIÓN: Atención al Usuario de Salud

PRIORIDAD: 10

2. DATOS GENERALES

2.1 UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática

2.2 DURACIÓN: 12 meses.

2.3 Fecha de Inicio: 02-01-2019, fecha Fin: 30-12-2019

2.4 COSTO REFERENCIAL: S/. 154,800.00

3. DEL PROYECTO**3.1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

Efectuar labores de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos y de impresión que son utilizados en la atención de los usuarios de salud.

4. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Mantener la operatividad de los equipos informáticos y de impresión que se utilizan en la atención de usuarios de salud.

5. META ANUAL

Realizar dos (02) mantenimientos al año por equipo.

6. COBERTURA DE ACCIÓN

Institucional

7. INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS

Unidad Funcional de Informática

Oficinas y Departamentos del Hospital

Servicios del Hospital Cayetano

8. PRODUCTOS FINALES

Dos (02) mantenimientos del parque informático y de impresión del Hospital.

9. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Número de usuarios beneficiados: 3850 Empleados

Número de usuarios que demanda: 3850 Empleados

5 DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD - 05**1. IMPLEMENTACIÓN DE LA NTP 27001:2014 Y CONTROL DE LA DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N°001-2016-OEI-UI-HCH-V.0.1 EN LOS DIVERSOS ÓRGANOS DEL HOSPITAL.**



DESCRIPCIÓN:

Efectuar labores de implementación de la Directiva Administrativa N°001-2016-OEI-UI-HCH-V.0.1 en los diversos órganos del Hospital.

TIPO: Actividad

TIPO DE ORIENTACIÓN: Gestión Interna.

PRIORIDAD: 5

2. DATOS GENERALES

2.1 UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática

2.2 DURACIÓN: 12 meses.

2.3 Fecha de Inicio: 16-01-2019, fecha Fin: 31-12-2019

2.4 COSTO REFERENCIAL: S/. 30,000.00

3. DEL PROYECTO

3.1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Implementar la NTP 27001:2014 y controlar el uso de los recursos y servicios de tecnologías de la información y comunicaciones de acuerdo a las disposiciones contenidas en la Directiva Administrativa N°001-2016-OEI-UI-HCH-V.0.1 en los diversos órganos del Hospital.

4. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Gestionar y optimizar el uso de los recursos y servicios de tecnologías de información y comunicaciones de acuerdo a la Directiva Administrativa vigente.

5. META ANUAL

Implementación de la NTP 27001:1014 y la directiva de informática en los diversos órganos del Hospital.

6. COBERTURA DE ACCIÓN

Institucional

7. INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS

Unidad Funcional de Informática

Oficinas y Departamentos del Hospital

Servicios del Hospital Cayetano

8. PRODUCTOS FINALES

Directiva implementada en todos los órganos del Hospital.

9. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Número de usuarios beneficiados: 4500 Empleados

Número de usuarios que demanda: 4500 Empleados



5.1.6 DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD - 06

1. ASISTENCIA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES A EMPLEADOS QUE UTILIZAN HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS EN LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS DE SALUD.

DESCRIPCIÓN:

Efectuar labores de asistencia y soporte de TIC a los empleados del HCH que utilizan herramientas tecnológicas para la atención de usuarios de salud.

TIPO: Actividad

TIPO DE ORIENTACIÓN: Atención al Usuario de Salud

PRIORIDAD: 6

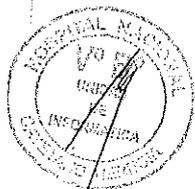
2. DATOS GENERALES

2.1 UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática

2.2 DURACIÓN: 12 meses.

2.3 Fecha de Inicio: 02-01-2019, fecha Fin: 30-12-2019

2.4 COSTO REFERENCIAL S/. 213,600.00



**2. DEL PROYECTO****3.1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

Efectuar labores de asistencia y soporte de TIC a nivel de hardware, software, sistemas de información y telecomunicaciones a los empleados del HCH que a través del uso de herramientas tecnológicas atienden a usuarios de salud.

4. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Asistir y dar soporte técnico en el uso de herramientas tecnológicas a los empleados del Hospital que atienden a usuarios de salud.

5. META ANUAL

Atención de incidencias durante los 12 meses del año.

6. COBERTURA DE ACCIÓN

Institucional

7. INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS

Unidad Funcional de Informática
Oficinas y Departamentos del Hospital
Servicios del Hospital Cayetano

8. PRODUCTOS FINALES

Asistencia y soporte tecnológico a 3850 usuarios del Hospital.

9. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Número de usuarios beneficiados: 3850 Empleados
Número de usuarios que demanda: 3850 Empleados

5.1.7 DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD – 07**1. MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE CABLEADO DE ESTRUCTURADO DE DATOS HORIZONTAL Y VERTICAL.****DESCRIPCIÓN:**

Efectuar labores de mantenimiento e instalación de cableado estructurado de datos horizontal y vertical que permite la conectividad de los equipos informáticos que se utilizan para brindar atención a los usuarios de salud.

TIPO: Actividad

TIPO DE ORIENTACIÓN: Atención al Usuario de Salud

PRIORIDAD: 10

2. DATOS GENERALES

2.1 UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática

2.2 DURACIÓN: 12 meses.

2.3 Fecha de Inicio: 02-01-2019, fecha Fin: 30-12-2019

2.4 COSTO REFERENCIAL: S/. 39,600.00

3. DEL PROYECTO**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

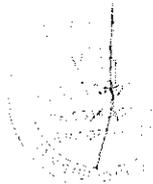
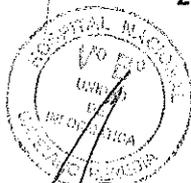
Efectuar labores de mantenimiento e instalación de cableado estructurado de datos horizontal y vertical que permiten la conectividad de los equipos informáticos utilizados en la atención de los usuarios de salud.

4. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Mantener la conectividad y comunicación de los equipos informáticos del hospital que permiten brindar atención a los usuarios de salud.

5. META ANUAL

Realizar el mantenimiento del cableado estructurado de datos horizontal y vertical durante los 12 meses del año.





6. COBERTURA DE ACCIÓN

Institucional

7. INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS

MINSA

Unidad Funcional de Informática

Oficinas y Departamentos del Hospital

Servicios del Hospital Cayetano

8. PRODUCTOS FINALES

Dos (02) Instalaciones y diez (10) mantenimientos de cableado estructurado horizontal y vertical.

9. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Número de usuarios beneficiados: 1500 pacientes

Número de usuarios que demanda: 4500 pacientes

5.1.8 DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD – 08

1. GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO DE DATOS (DATA CENTER) DEL HOSPITAL.

DESCRIPCIÓN:

Efectuar labores de gestión y administración del centro de datos del hospital que aloja a los servidores y equipos de comunicación que permiten brindar acceso a los sistemas de información hospitalaria, administrativa, y servicios de dominio, correo y comunicación instantánea.

TIPO: Actividad

TIPO DE ORIENTACIÓN: Gestión Interna

PRIORIDAD: 10

2. DATOS GENERALES

2.1.1 UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática

2.1.2 DURACIÓN: 12 meses.

2.1.3 Fecha de Inicio: 02-01-2019, fecha Fin: 30-12-2019

2.1.4 COSTO REFERENCIAL: S/. 54,000.00

3. DEL PROYECTO

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Efectuar labores de gestión y administración del centro de datos del hospital que aloja a los servidores y equipos de comunicación que permiten brindar acceso a los sistemas de información hospitalaria, administrativa, y servicios de dominio, correo y comunicación instantánea, los cuales permiten la atención de registros y casos de los usuarios de salud.

4. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Gestionar y administrar el Centro de datos logrando la operatividad permanente de los sistemas de información hospitalaria y servicios de red utilizados para el registro y atención de casos de los usuarios de salud.

5. META ANUAL

Gestión de incidencias durante los 12 meses del año.

6. COBERTURA DE ACCIÓN

Institucional

7. INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS

MINSA

Unidad Funcional de Informática

Oficinas y Departamentos del Hospital

Servicios del Hospital Cayetano

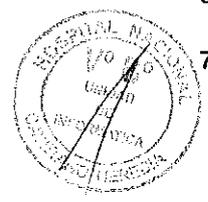
8. PRODUCTOS FINALES

Gestión de servicios y atenciones de 1500 usuarios de salud y 2500 empleados del Hospital.

USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Número de usuarios beneficiados: 1500 pacientes y 2500 empleados.

Número de usuarios que demanda: 3000 pacientes y 4500 empleados.





5.1.9 DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD - 09

1. MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE INTERFASES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION HOSPITALARIA (SIGEHOV1.0)

Desarrollo de Interfaces y módulos complementarios en los Sistemas de Información Hospitalarios.

1.1 DESCRIPCIÓN:

Efectuar labores de análisis, diseño y desarrollo del sistema SIGEHO v.1.0, para mejorar los procesos de gestión hospitalaria.

1.2 TIPO: Actividad**1.3 TIPO DE ORIENTACIÓN:** Atención al Usuario de Salud y personal de la institución.**1.4 PRIORIDAD:** 10**2. DATOS GENERALES**

2.1 UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática

2.2 DURACIÓN: 4 meses.

2.3 Fecha de Inicio: 01-02-2019, fecha Fin: 31-12-2019

2.4 COSTO REFERENCIAL S/. 69,600.00

3. DEL PROYECTO**DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD**

Efectuar desarrollo de Interfaces y módulos complementarios en los Sistemas de Información Hospitalarios.

4. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Desarrollar y Controlar eficientemente los registros de Datos de los pacientes con tarifa hospitalaria, privados y asegurados atendidos en Consultorios Externos y Emergencia en Hospitalización y Cuentas corrientes, facilitando reportes de indicadores que ayudaran a la toma de decisiones para la Gestión del hospital.

5. META ANUAL

Implementación del sistema SIGEHO v.2.0 en todas las áreas para el registro de Hospitalización y la carga del consumo de los pacientes en el módulo de Cuentas Corrientes provenientes de los Consultorios Externos y Emergencia del hospital.

6. COBERTURA DE ACCIÓN

Institucional

7. INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS

MINSA

RENIEC

Seguro Integral de Salud (SIS)

Essalud

Servicios del Hospital Cayetano

8. PRODUCTOS FINALES

Servicios de Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia con el Sistema SIGEHO v.2.0 implementado.

9. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Número de usuarios beneficiados: 1600 pacientes

Número de usuarios que demanda: 55 pacientes diarios

5.1.10 DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD - 10

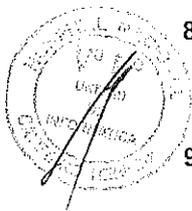
1. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA INSTITUCION**DESCRIPCIÓN:**

Efectuar capacitación constante a todo el personal de la Institución en temas relacionados al manejo y tratamiento de la información.

TIPO: Actividad

TIPO DE ORIENTACIÓN: Atención al Usuario de Salud

PRIORIDAD: 10





2. DATOS GENERALES

- 2.1 UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática
- 2.2 DURACIÓN: 12 meses.
- 2.3 Fecha de Inicio: 02-01-2019, fecha Fin: 30-12-2019
- 2.4 COSTO REFERENCIAL: S/. 63,000.00

3. DEL PROYECTO

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Efectuar capacitación a todo el personal de la Unidad funcional de informática en programación y mantenimiento de los sistemas informáticos desarrollados por la Institución. Esta actividad se relaciona con un buen soporte a los usuarios que utilizan las herramientas desarrolladas para realizar una atención óptima a los pacientes.

4. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Mantener al personal de la Unidad Funcional de Informática altamente capacitado para poder brindar un soporte adecuado, desarrollar herramientas que sirvan para la ayuda de Toma de Decisiones de la alta dirección del Hospital Cayetano Heredia.

5. META ANUAL

Lograr los estándares establecidos y cumplir con el total de créditos en los dos semestres del año.

6. COBERTURA DE ACCIÓN

Institucional

7. INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS

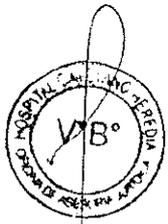
Unidad Funcional de Informática
Oficinas y Departamentos del Hospital
Servicios del Hospital Cayetano

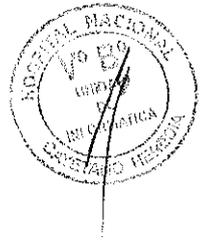
8. PRODUCTOS FINALES

Gestión de servicios y atenciones de 1500 usuarios de salud y 1500 empleados del Hospital.

9. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Número de usuarios beneficiados: 24 personas de Informática.
Número de usuarios que demanda: 2500 pacientes y 3500 empleados.





VI. PROGRAMACIÓN FINANCIERA Y FISICA DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS
6.1.1 ADQUISICION DE HARDWARE Y SOFTWARE (SERVICIOS)

REQUERIMIENTO DE PRESUPUESTO ADICIONAL AÑO 2019 - UNIDAD FUNCIONAL DE INFORMATICA

ACT.	CLASIFICADOR	DETALLE DEL CLASIFICADOR	DENOMINACION DE ACTIVIDAD	PRIORIDAD	DURACION	FECHA INICIO	FECHA FIN	COSTO REFERENCIAL	OBSERVACIONES
01	2.3.1.99	COMPRA DE OTROS BIENES	Adquisición de Normas Técnicas y libros especializados	8	1	01/03/2019	29/03/2019	10.000,00	
	2.3.1.99.1	COMPRA DE OTROS BIENES							
	2.3.1.99.1.3	Libros Diarios, revistas y otros Bienes Impresos no vinculados a enseñanza							
02	2.3.2.7.4	SERVICIOS DE PROCESAMIENTO DE DATOS E INFORMATICA							
	2.3.2.7.4.1	Elaboración de programas Informáticos	Implementación y mantenimiento de los módulos de Historia Clínica Electrónica del Sistema SIGEHO v.2.0 Desarrollo de módulos complementarios en los Sistemas de Información Hospitalarios	10	7	02/01/2019	31/07/2019	71.400,00	TERCEROS - DESARROLLO
	2.3.2.7.4.1	Elaboración de programas Informáticos	Implementación y mantenimiento de los módulos del Registro de Hospitalización y cuentas corrientes del Sistema SIGEHO v.2.0 Desarrollo de módulos complementarios en los Sistemas de Información Hospitalarios	10	4	01/02/2019	31/05/2019	65.200,00	CAS Y TERCEROS - DESARROLLO
	2.3.2.7.4.3	Soporte Técnico	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los equipos informáticos y de impresión del Hospital Asistencia y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones a empleados que utilizan herramientas tecnológicas en la atención de los usuarios de salud. Mantenimiento del sistema de información de diagnósticos clínicos (RIS-PACS, LABCORE)	10	12	02/01/2019	30/12/2019	208.800,00	NOMBRADO, CAS Y TERCEROS - SOPORTE Y PLATAFORMA. SOPORTE DE RIS PACS
	2.3.2.7.4.99	Otros servicios de Informática	Servicios de Dominio y Hosting	10	12	02/01/2019	30/12/2019	2.000,00	
03	2.3.1.6	REPUESTOS Y ACCESORIOS							
	2.3.1.6.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS							
	2.3.1.6.1.2	De comunicaciones y telecomunicaciones	Suministro de cableado y acopladores para telecomunicaciones	10	12	02/01/2019	30/12/2019	800.000,00	Fibra óptica y cableado estructurado
04	2.3.2.2.2	SERVICIOS DE TELEFONIA E INTERNET							
	2.3.2.2.2.3	Servicios de Internet	Internet 200 MB	10	12	02/01/2019	30/12/2019	240.000,00	



05	2.3.2.7	SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS	Implementación de la NTP 27001:2014 y control de la Directiva Administrativa N°001-2016-OEI-UI-HCH-V.0.1 en los diversos órganos del Hospital.	5	12	02/01/2019	30/06/2019	30.000,00
	2.3.2.7.1	SERVICIOS DE CONSULTORIAS, ASESORIAS Y SIMILARES DESARROLLADOS POR PERSONAS JURIDICAS						
	2.3.2.7.1.1	Consultorias						
06	2.3.2.7.3	SERVICIOS DE CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO	Capacitación y Certificación de Jefatura y personal de informática	10	3	01/08/2019	31/08/2019	63.000,00
	2.3.2.7.1	Realizado por Persona Jurídica						
07	2.6.3	ADQUISICION DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS						
	2.6.3.2	ADQUISICION DE MAQUINARIAS, EQUIPO Y MOBILIARIO						
	2.6.3.2.3	ADUJISION DE EQUIPOS INFORMATICOS Y COMUNICACIONES						
	2.6.3.2.3.1	Gastos por la adquisición de equipos computacionales y periféricos	Computadoras de escritorio, portátiles, impresoras de última generación Servidor última Generación Storage	10	12	02/01/2019	30/12/2019	1.395.000,00
	2.6.3.2.3.2	Equipos de comunicaciones para redes informáticas	Switch, Access Point interno, Access Point externo y gabinetes	10	12	02/01/2019	30/12/2019	400.000,00
	2.6.3.2.9	ADQUISICION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS DIVERSOS						
	2.6.3.2.9.1	Aire acondicionado y refrigeración	Aire Acondicionado para Data Center	10	12	02/01/2019	30/12/2019	300.000,00
	2.6.3.2.9.4	Electricidad y electrónica	Implementación del Sistema Ininterrumpido de corriente del Centro de Datos (UPS e instalaciones eléctricas)	10	1	02/08/2019	31/08/2019	100.000,00
08	2.6.6	ADQUISICION DE OTROS ACTIVOS FIJOS						
	2.6.6.1	ADQUISICION DE OTROS ACTIVOS FIJOS						
	2.6.6.1.3	ACTIVOS INTANGIBLES						
	2.6.6.1.3.2	Software	Adquisición de Licencias y Software	10	12	02/01/2019	30/12/2019	1.000.000,00
	2.6.6.1.3.99	Otros activos intangibles	Licencias antivirus	10	1	01/02/2019	28/02/2019	60.000,00
		TOTAL						4.745.400,00



6.1.2 RECURSOS HUMANOS

Nº	RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD	FINANCIAM.
1	Contratación Administrativa de Servicios CAS	15	RECURSOS ORDINARIOS
2	Consultoría – Terceros	7	RECURSOS ORDINARIOS
PRESUPUESTO ASIGNADO		527,100.00	

6.1.3 CAPACITACION Y FORTALEZA INSTITUCIONAL

Nº	Actividades	Presupuesto	Financiamiento
1	Modernización, implementación y mantenimiento de los Sistemas de Gestión Hospitalaria y		Propio
Presupuesto Referencial Requerido		80,000.00	

