

 <b>MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA</b>	<b>FORMATO PERFIL PUESTO</b>	<b>Código:</b>	<b>OT-30-31-01</b>
		<b>Versión:</b> 09	<b>Aprobación:</b> 10/03/2023
		<b>Página:</b>	1 de 3

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Gerencia de Seguridad Humana
Unidad orgánica	Unidad de Seguridad Ciudadana
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Sereno Municipal
Dependencia jerárquica	Supervisor
Puestos a su cargo	No aplica

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Apoyar a la ciudadanía en las zonas asignadas, mediante acciones preventivas, disuasivas y de atención a las personas, para coadyuvar a mejorar los niveles de seguridad, tranquilidad pública y desarrollo de actividades libres de riesgos y amenazas.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Realizar servicio de vigilancia (rondar, observar e inspeccionar) conforme a las indicaciones y recomendaciones del responsable del servicio inmediato, para prevenir y disuadir actos delictivos en el Distrito.
2. Verificar y hacer cumplir las ordenanzas municipales vigentes en materia de orden y seguridad en el distrito, para brindar un servicio adecuado a los vecinos.
3. Respetar las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y realizar el uso adecuado y obligatorio de los Equipos de Protección Personal – EPP.
4. Colaborar en operativos conjuntos con la Policía Nacional, Ministerio del Interior, Gobernación, Serenazgo de gobiernos locales e instituciones que lo requieran, así como en otros requerimientos de la Unidad de Seguridad Ciudadana, para garantizar la seguridad ciudadana.
5. Otras funciones asignadas por el/la responsable del servicio inmediato, en el marco de sus competencias.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):    Temporal        Permanente   





**SECCIÓN: REQUISITOS  
FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?							
<input type="checkbox"/>	Primaria	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria		<input checked="" type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	Egresado	Grado	
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)											
<input type="checkbox"/>	Universitaria				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado	Egresado	Grado	
										D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>

**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de Atención al Cliente.  
Conocimiento de la Ley de Seguridad Ciudadana.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

De preferencia cursos y/o capacitaciones afines al puesto. ( Los cursos deben tener no menos de 12 horas de duración, las mismas que podrán ser acumulativas, siempre que sean de la misma materia solicitada).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									



**EXPERIENCIA**

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

No menos de tres (03) meses en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

No menos de tres (03) meses en el función o materia.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica.

 <b>MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA</b>	<b>FORMATO PERFIL PUESTO</b>	<b>Código:</b>	<b>OT-30-31-01</b>
		<b>Versión: 09</b>	<b>Aprobación: 10/03/2023</b>
		<b>Página:</b>	<b>3 de 3</b>

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*

No aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Orientación a resultados, redacción, trabajo en equipo, vocación de servicio, empatía.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica.

