

 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	FORMATO PERFIL PUESTO	Código:	OT-30-31-01
		Versión: 09	Aprobación: 10/03/2023
		Página:	1 de 3

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gerencia de Seguridad Humana
Unidad orgánica	Unidad de Seguridad Ciudadana
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Operador de Video Vigilancia
Dependencia jerárquica	Radio Operador
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar a la ciudadanía en las zonas asignadas, mediante acciones preventivas, disuasivas y de atención a las personas, para coadyuvar a mejorar los niveles de seguridad, tranquilidad pública y desarrollo de actividades libres de riesgos y amenazas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar al patrullaje mediante la operación del sistema de video vigilancia en forma permanente a través de las cámaras de seguridad en el área asignada, para informar en el acto al responsable del servicio sobre las novedades encontradas.
- 2 Monitorear y comunicar de manera inmediata al radio operador, las incidencias u ocurrencias vía telefónica o radial para la ejecución de acciones según los protocolos establecidos.
- 3 Recibir las llamadas telefónicas que ingresan a la central de emergencia de Seguridad Ciudadana, actuando con diligencia y celeridad para la atención oportuna de cualquier eventualidad.
- 4 Mantener el registro diario de llamadas e incidencias y ocurrencias atendidas para el debido control operativo del proceso.
- 5 Otras funciones asignadas por el/la responsable del servicio inmediato/a, en el marco de sus competencias.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

☐

Permanente

☐

 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	FORMATO PERFIL PUESTO	Código:	OT-30-31-01
		Versión: 09	Aprobación: 10/03/2023
		Página:	2 de 3

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?																												
☐ Primaria ☒ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 o 2 años) ☐ Técnica Superior (3 o 4 años) ☐ Universitaria	<table border="1"> <tr> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </table>	Incompleta	Completa											<table border="1"> <tr> <td>Egresado(a)</td> <td>Bachiller</td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr><td colspan="3"></td></tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr><td colspan="3"></td></tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr><td colspan="3"></td></tr> </table>	Egresado(a)	Bachiller	Título/Licenciatura				Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Sí ☐ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☐
Incompleta	Completa																																
Egresado(a)	Bachiller	Título/Licenciatura																															
Maestría	Egresado	Grado																															
Doctorado	Egresado	Grado																															

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento básico de computación (office), video operador, seguridad ciudadana, atención al cliente.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

De preferencia cursos y/o capacitaciones afines al puesto (Los cursos deben tener no menos de 12 horas de duración, las mismas que podrán ser acumulativas, siempre que sean de la misma materia solicitada).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

No menos de tres (03) meses en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

No menos de tres (03) meses en el función o materia.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica.



 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	FORMATO PERFIL PUESTO	Código:	OT-30-31-01
		Versión: 09	Aprobación: 10/03/2023
		Página:	3 de 3

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, redacción, trabajo en equipo, vocación de servicio, empatía.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

