



MUNICIPALIDAD  
DE SAN BORJA

**FORMATO PERFIL PUESTO**

**Código:** OT-30-31-01

**Versión:** 09 **Aprobación:**  
10/03/2023

**Página:** 1 de 3

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Gerencia de Seguridad Humana
Unidad orgánica	No Aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Coordinador(a) Administrativo(a)
Dependencia jerárquica	Gerente de Seguridad Humana
Puestos a su cargo	No aplica

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Coordinar la ejecución de actividades administrativas orientadas a generar condiciones necesarias para mejorar la calidad del servicio y los aprendizajes del personal operativo, mediante la previsión y seguimiento al uso adecuado y eficiente de los recurso humanos y logísticos.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Coordinar, controlar y supervisar la adecuada administración de los recursos humanos y logísticos de la Gerencia y las Unidades de la organización a la que pertenece.
- Asesorar al personal administrativo y a las unidades de organización en temas relacionados a la seguridad ciudadana de acuerdo a la normativa vigente, cuando corresponda.
- Coordinar con la Policía Nacional del Perú en temas relacionados a la gestión de convenios interinstitucionales de patrullaje individualizado, radiocomunicaciones, video vigilancia y la central de emergencia.  
Coordinar actividades de capacitación, eventos, simulacros, estrategias, entre otros, en materia de seguridad ciudadana con las diferentes unidades de organización de la entidad, en el marco de sus competencias, cuando corresponda.
- Coordinar con la Oficina de Planificación Estratégica para las actualizaciones de documentos normativos (ROF, TUPA, POI, entre otros) en materia de seguridad ciudadana.
- Evaluar permanentemente el desempeño y resultados del personal asignado a las Unidades.
- Otras funciones asignadas por el/la jefe/a inmediato/a, en el marco de sus competencias.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):    Temporal        Permanente   



 <b>MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA</b>	<b>FORMATO PERFIL PUESTO</b>	<b>Código:</b>	<b>OT-30-31-01</b>
		<b>Versión:</b> 09	<b>Aprobación:</b> 10/03/2023
		<b>Página:</b>	<b>2 de 3</b>

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>  <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>  <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Egresado(a)</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Bachiller</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Grado de Bachiller otorgado por universidad en las carreras de administración, ingeniería industrial o afines por la formación.</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Maestría</td> <td></td> <td style="text-align: center;">Egresado</td> <td></td> <td style="text-align: center;">Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Doctorado</td> <td></td> <td style="text-align: center;">Egresado</td> <td></td> <td style="text-align: center;">Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Egresado(a)	X	Bachiller		Título/ Licenciatura	Grado de Bachiller otorgado por universidad en las carreras de administración, ingeniería industrial o afines por la formación.							Maestría		Egresado		Grado								Doctorado		Egresado		Grado						
	Incompleta	Completa																																																					
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																					
	Egresado(a)	X	Bachiller		Título/ Licenciatura																																																		
Grado de Bachiller otorgado por universidad en las carreras de administración, ingeniería industrial o afines por la formación.																																																							
	Maestría		Egresado		Grado																																																		
	Doctorado		Egresado		Grado																																																		
		<b>C) ¿Colegiatura?</b> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																																					
		<b>D) ¿Habilitación profesional?</b> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																																					

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Ley N°31297 – Ley del Servicio de Serenazgo Municipal.  
 Ley N°29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.  
 Normativas relacionadas a Recursos Humanos.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Cursos y/o capacitaciones afines al puesto.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

**EXPERIENCIA**

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

No menos de cinco (05) años en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

No menos de cuatro (04) años en el puesto y/o afines.

**B.** Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica.



 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	<b>FORMATO PERFIL PUESTO</b>	Código:	OT-30-31-01
		Versión: 09	Aprobación: 10/03/2023
		Página:	3 de 3

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el sector público:

No menos de tres (03) años.

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*

No aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Planificación, control, comunicación oral, dinamismo, liderazgo, compromiso, orientación a resultados.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica.

