

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano	Gerencia de Seguridad Humana
Unidad orgánica	Unidad de Seguridad Ciudadana
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Sereno Municipal - guía canino
Dependencia jerárquica	Supervisor/a
Puestos a su cargo	No aplica



SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar a la ciudadanía en las zonas asignadas mediante acciones preventivas, disuasivas y de atención a las personas, para coadyuvar a mejorar los niveles de seguridad, tranquilidad pública y desarrollo de actividades libres de riesgos y amenazas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar servicio de vigilancia canina (rondar y observar), para prevenir y disuadir actos delictivos en el Distrito.
- 2 Instruir en técnicas de obediencia, ataque, defensa y reducción de atacante por parte del can, para actuar de acuerdo a normas de seguridad.
- 3 Velar por el escado de salud de los canes asignados, condición física y estado emocional para mantener un control permanente del can y brindar un buen servicio.
- 4 Colaborar en operativos conjuntos con la Policía Nacional, Ministerio del Interior, Gobernación, Serenazgo de Gobiernos locales e instituciones que requieran, así como en otros requerimientos de la Unidad De Seguridad Ciudadana para garantizar la Seguridad Ciudadana.
- 5 Verificar y hacer cumplir las ordenanzas municipales vigentes en materia de orden y seguridad en el distrito para brindar un servicio adecuado a los vecinos.
- 6 Respetar las normas de Seguridad y Salud en el trabajo y realizar el uso adecuado y obligatorio de los equipos de protección personal – EEP equipos de protección personal – EEP.
- 7 Otras funciones asignadas por el/la responsable en el servicio inmediato, en el marco de sus competencias.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente



SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) <input type="checkbox"/> Universitaria	Incompleta	Completa	Egresado(a)	Bachiller	Título/Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
			Maestría	Egresado	Grado	D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
			Doctorado	Egresado	Grado	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de atención al cliente
 Conocimiento de la Ley de Seguridad Ciudadana



B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o capacitaciones afines al puesto. (Los cursos deben tener no menos de 12 horas de duración, las mismas que podrán ser culminadas, siempre que sean de la misma materia solicitada.)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) meses.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Tres (03) meses.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica.



 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	FORMATO PERFIL PUESTO	Código:	OT-30-31-01
		Versión: 09	Aprobación: 10/03/2023
		Página:	3 de 3

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, trabajo en equipos, vocación de servicio, empatía.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

