

 <b>MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA</b>	<b>FORMATO PERFIL PUESTO</b>	<b>Código:</b>	<b>OT-30-31-01</b>
		<b>Versión:</b> 09	<b>Aprobación:</b> 10/03/2023
		<b>Página:</b>	1 de 3

<b>SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN</b>	
Órgano	Gerencia de Seguridad Humana
Unidad orgánica	Unidad de Seguridad Ciudadana
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Sereno Municipal - URE
Dependencia jerárquica	Supervisor/a
Puestos a su cargo	No aplica

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Apoyar a la ciudadanía en las zonas asignadas mediante acciones preventivas disuasivas y de atención a las personas para coadyuvar a mejor los niveles de seguridad tranquilidad pública y desarrollo de actividades libre de riesgos y amenazas

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Realizar operativos en lugares considerados de mayor incidencia delictiva, mayor concurrencia de personas y/o en lugares donde realizan actos contra la moral y las buenas costumbres, a fin de prevenir y disuadir el accionar delictivo.
- 2 Evaluar los riegos de seguridad con la finalidad de garantizar, mantener y restablecer el orden interno en el distrito.
- 3 Prestar orientación y auxilio inmediato a la ciudadanía y con especial énfasis a las personas en situación de vulnerabilidad.
- 4 Garantizar el cumplimiento de las leyes de seguridad del patrimonio público y privado para prevenir, investigar y combatir la delincuencia.
- 5 Colaborar en operativos conjuntos con la Policía Nacional, Ministerio del Interior, Gobernación, Serenazgo de Gobiernos locales e instituciones que requieran, así como en otros requerimientos de la Unidad De Seguridad Ciudadana para contribuir en el mantenimiento de la tranquilidad, orden y seguridad ciudadana.
- 6 Otras funciones asignadas por el/la responsable en el servicio inmediato, en el marco de sus competencias.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal  Permanente



**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	Egresado(a)	Bachiller	Título/Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria						D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			Maestría	Egresado	Grado	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)						
<input type="checkbox"/> Universitaria			Doctorado	Egresado	Grado	

**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento de atención al cliente.  
Conocimiento de la Ley de Seguridad Ciudadana.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o capacitaciones afines al puesto. (Los cursos deben tener no menos de 12 horas de duración, las mismas que podrán ser culminadas, siempre que sean de la misma materia solicitada).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) meses.

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Seis (06) meses.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica.



 <b>MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA</b>	<b>FORMATO PERFIL PUESTO</b>	<b>Código:</b>	<b>OT-30-31-01</b>
		<b>Versión:</b> 09	<b>Aprobación:</b> 10/03/2023
		<b>Página:</b>	3 de 3

c. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica.

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*

No aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Orientación a resultados, trabajo en equipos, vocación de servicio, empatía.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica.

