

 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	FORMATO PERFIL PUESTO	Código:	OT-30-31-01
		Versión: 09	Aprobación: 10/03/2023
		Página:	1 de 3

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gerencia de Seguridad Humana
Unidad orgánica	Unidad de Seguridad Ciudadana
Cargo estructural	No Aplica
Clasificación	No Aplica
Nombre del cargo/puesto	Supervisor
Dependencia jerárquica	Supervisor II
Puestos a su cargo	Sereno Municipal, Sereno Municipal Motorizado, Operador de Transporte Chofer, Operador de Video Vigilancia y otros asignados por el supervisor II.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar a la ciudadanía en las zonas asignadas, mediante acciones preventivas, disuasivas y de atención a las personas, para coadyuvar a mejorar los niveles de seguridad, tranquilidad pública y desarrollo de actividades libres de riesgos y amenazas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Supervisar y controlar las actividades de los serenos, conductores, motorizados y guías caninos de seguridad ciudadana, relacionadas a las funciones operativas y/o administrativas del distrito, para un buen desempeño laborales.
- Verificar la operatividad del servicio de patrullaje en el sector asignado, para garantizar el cumplimiento de las disposiciones en materia de la Seguridad Ciudadana.
- Reportar novedades y ocurrencias a los coordinadores y al jefe de la Unidad de Seguridad Ciudadana.
- Revisar y verificar que el personal a su cargo cuente con los materiales logísticos adecuados, para un correcto cumplimiento de sus funciones.
- Verificar que el personal se ubique en los puestos de servicio asignado, a fin de mantener las zonas de vigilancia con el personal necesario, para el cumplimiento de los planes de seguridad.
- Orientar y supervisar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y verificar el uso adecuado y obligatorio de los Equipos de Protección Personal – EPP del personal a su cargo.
- Otras funciones asignadas por el responsable del servicio inmediato/a, en el marco de sus competencias.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

☐

Permanente

☐

 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	FORMATO PERFIL PUESTO	Código:	OT-30-31-01
		Versión: 09	Aprobación: 10/03/2023
		Página:	2 de 3

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?																	
☐ Primaria ☒ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 o 2 años) ☐ Técnica Superior (3 o 4 años) ☐ Universitaria	<table border="1"> <tr> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Incompleta	Completa									<table border="1"> <tr> <td>Egresado(a)</td> <td>Bachiller</td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </table>	Egresado(a)	Bachiller	Título/Licenciatura	Maestría	Egresado	Grado	Doctorado	Egresado	Grado	Sí ☐ No ☐
Incompleta	Completa																					
Egresado(a)	Bachiller	Título/Licenciatura																				
Maestría	Egresado	Grado																				
Doctorado	Egresado	Grado																				
			D) ¿Habilitación profesional?																			
			Sí ☐ No ☐																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento de Atención al Cliente, Ley de Seguridad Ciudadana, Ley General de Tránsito.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o capacitaciones de Seguridad y/o Supervisión y/o liderazgo y/o primeros auxilios.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Un (01) año en seguridad.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (prestando este):

No aplica.

 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	FORMATO PERFIL PUESTO	Código:	OT-30-31-01
		Versión: 09	Aprobación: 10/03/2023
		Página:	3 de 3

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año en seguridad.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, redacción, trabajo en equipo, liderazgo.

REQUISITOS ADICIONALES

Licencia de Conducir vehículos menores clase B categoría IIB o IIC con antigüedad de seis (06) meses.

