

|  |                              |                    |                                  |
|--|------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| <br><b>MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA</b> | <b>FORMATO PERFIL PUESTO</b> | <b>Código:</b>     | <b>OT-30-31-01</b>               |
|  |                              | <b>Versión:</b> 09 | <b>Aprobación:</b><br>10/03/2023 |
|  |                              | <b>Página:</b>     | <b>1 de 3</b>                    |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Órgano                  | Gerencia de Salud Pública   |
| Unidad orgánica         | Unidad de Defensoría de la Salud y Gestión de Servicios                                 |
| Cargo estructural       | No aplica   |
| Clasificación           | No aplica   |
| Nombre del cargo/puesto | Químico/a Farmacéutico/a  |
| Dependencia jerárquica  | Director/a Médico/a o Jefe/a de Unidad de Defensoría de la Salud y Gestión de Servicios |
| Puestos a su cargo      | No Aplica   |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecutar, realizar el seguimiento y garantizar la implementación de las buenas prácticas de almacenamiento, dispensación, conservación y abastecimiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios para un buen manejo de los medicamentos e insumos médicos.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Realizar y dar seguimiento a la implementación de las buenas prácticas de almacenamiento, dispensación y conservación de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios para un buen manejo de los medicamentos e insumos médicos.
2. Realizar el seguimiento farmacoterapéutico en la Clínica de Familia para el correcto uso de los fármacos.
3. Participar en las acciones de farmacovigilancia y tecnovigilancia en el ámbito de competencia.
4. Gestionar y asegurar la provisión adecuada de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, verificando su calidad, en el ámbito de su competencia para un adecuado abastecimiento de los servicios de salud que brinda la Unidad
5. Capacitar, entrenar y supervisar al personal a su cargo, para el buen desempeño de las funciones de dispensación, almacenamiento y conservación de productos farmacéuticos y afines.
6. Controlar que los productos contaminados, alterados o expirados sean retirados según procedimientos vigentes, para la correcta disposición final de los mismos.
7. Participar en actividades de información, educación y comunicación en promoción de la salud y prevención de la enfermedad, cuando sea requerido.
8. Brindar asistencia técnica y absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de competencia, emitiendo los informes respectivos.
9. Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de Bioseguridad y de Seguridad y Salud en el Trabajo en el ámbito de su responsabilidad.
10. Otras funciones asignadas por el/la jefe/a inmediato/a, en el marco de sus competencias.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente



|  |                              |                    |                                  |
|--|------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| <br><b>MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA</b> | <b>FORMATO PERFIL PUESTO</b> | <b>Código:</b>     | <b>OT-30-31-01</b>               |
|  |                              | <b>Versión:</b> 09 | <b>Aprobación:</b><br>10/03/2023 |
|  |                              | <b>Página:</b>     | <b>2 de 3</b>                    |

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo                                     | B) Grado(s)/situación académica |          |   | C) ¿Colegiatura?  |
|--|---------------------------------|----------|---|---|
|  | Incompleta                      | Completa |   | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>                                  |
| <input type="checkbox"/> Primaria                      |                                 |          | Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/> | D) ¿Habilitación profesional?<br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    |                                 |          | Título de químico Farmacéutico <input type="checkbox"/>   |   |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)   |                                 |          | Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>                              |   |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) |                                 |          | Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>                             |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria      |                                 | X        |   |   |

**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 29459, Ley de productos farmacéuticos dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Decreto Supremo N° 014-2011-SA, que aprueba el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, que aprueba el Reglamento para el registro, control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o capacitaciones afines a las funciones. (Los cursos deben tener no menos de 12 horas de duración, las mismas que podrán ser acumulativas, siempre que sean de la misma materia solicitada).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS/<br>DIALECTOS | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|-----------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básica | Intermedio | Avanzado |                       | No aplica        | Básica | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés                | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua               | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (especificar)   |                  |        |            |          |
| Otros (especificar)        |                  |        |            |          | Otros (especificar)   |                  |        |            |          |
| Otros (especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones         |                  |        |            |          |
| Otros (especificar)        |                  |        |            |          |                       |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Dos (02) años.



|  |                              |                    |                                  |
|--|------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| <br><b>MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA</b> | <b>FORMATO PERFIL PUESTO</b> | <b>Código:</b>     | <b>OT-30-31-01</b>               |
|  |                              | <b>Versión:</b> 09 | <b>Aprobación:</b><br>10/03/2023 |
|  |                              | <b>Página:</b>     | <b>3 de 3</b>                    |

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (02) años.

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*

No aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Análisis, control, organización de información, comunicación oral.

**REQUISITOS ADICIONALES**

SERUMS (sustentar con resolución)

