

 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	FORMATO PERFIL PUESTO	Código:	OT-30-31-01
		Versión:	Aprobación: 10/03/2023
		Página:	1 de 3

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano	GERENCIA DE SALUD PUBLICA
Unidad orgánica	Unidad de Defensoría de la Salud y Gestión de Servicios
Cargo estructural	No Aplica
Clasificación	No Aplica
Nombre del cargo/puesto	ANALISTA ADMINISTRATIVO/A
Dependencia jerárquica	Director/a Médico/a o Jefe/a de la Unidad de Defensoría de la Salud y Gestión de Servicios
Puestos a su cargo	No Aplica.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar, analizar y dar seguimiento a los procesos de soporte administrativo y logístico en el equipo de trabajo que integra para un óptimo abastecimiento de las adquisiciones y la entrega de los servicios de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Analizar y dar seguimiento a los procesos de soporte administrativos y logísticos de los requerimientos de insumos,
- 1 materiales y equipos en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, para el abastecimiento de las adquisiciones y de los servicios de salud.
 - 2 Recibir, procesar, analizar y consolidar información para la carga al aplicativo CEPLAN.
 - 3 Evaluar y preparar informes técnicos de la ejecución de metas físicas por objetivo establecido en el Plan Operativo Institucional y otros cuando le sean requeridos.
 - 4 Elaborar y gestionar la conformidad de los bienes y servicios adquiridos para la correcta ejecución presupuestal.
 - 5 Brindar asistencia al equipo de salud en actividades administrativas, para un adecuado trámite administrativo.
 - 6 Consolidar y preparar la información respectiva para el Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de la unidad orgánica.
 - 7 Otras funciones asignadas por el/la jefe/a inmediato/a, en el marco de sus competencias.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente



 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	FORMATO PERFIL PUESTO	Código:	OT-30-31-01
		Versión: 09	Aprobación: 10/03/2023
		Página:	2 de 3

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <table border="1"> <tr> <td>Egresado(a)</td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Titulado en Administración, Economía y/o carreras afines por la formación profesional.</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> </table>	Egresado(a)	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Titulado en Administración, Economía y/o carreras afines por la formación profesional.				Maestría	Egresado		Grado					Doctorado	Egresado		Grado	C) ¿Colegiatura? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																							
<input type="checkbox"/> Primaria																																									
<input type="checkbox"/> Secundaria																																									
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)																																									
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)																																									
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																																							
Egresado(a)	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																						
Titulado en Administración, Economía y/o carreras afines por la formación profesional.																																									
Maestría	Egresado		Grado																																						
Doctorado	Egresado		Grado																																						
		D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																																							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.
- Ley nº 28411 - Ley general del sistema nacional de presupuesto.
- Decreto Legislativo 1088 - Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico de Perú
- Conocimiento en Normas Técnicas relacionadas a Salud

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o capacitaciones en Gestión Pública y/o Contrataciones del Estado.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica.



 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	FORMATO PERFIL PUESTO	Código:	OT-30-31-01
		Versión: 09	Aprobación: 10/03/2023
		Página:	3 de 3

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Planificación, redacción, razonamiento lógico.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

