



FORMATO PERFIL PUESTO

Código: OT-30-31-01

Versión: 09

Aprobación: 10/03/2023

Página:

1 de 3

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano	Gerencia de Fiscalización
Unidad orgánica	-
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Analista Legal
Dependencia jerárquica	Gerente/a de la Gerencia de Fiscalización
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia legal en las acciones de fiscalización efectuadas para verificar el cumplimiento de la normativa relacionada a Ordenanzas Municipales, manteniendo el orden y control dentro del Distrito mediante la correcta aplicación de las normas vigentes, para verificar el cumplimiento de las Disposiciones Municipales, bajo la dirección de la Gerencia de Fiscalización.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Proyectar, elaborar y actualizar ordenanzas, planes, directivas y convenios interinstitucionales requeridas por las Unidades, Oficinas y Gerencias.
- 2 Formular resoluciones de sanción administrativa, de la etapa decisora del procedimiento administrativo sancionador, determinando la sanción o archivamiento de estos.
- 3 Requerir los informes pertinentes a los Órganos y/o Unidades Orgánicas que correspondan, a efectos de determinar con mayor exactitud la comisión de una conducta infractora en el Procedimiento Administrativo Sancionador.
- 4 Emitir pronunciamiento sobre los expedientes coactivos observados por el/la ejecutor/a coactivo/a.
- 5 Informar y realizar seguimiento para trámite de ejecución coactiva relacionado a procedimiento contencioso concluido, con sentencia desfavorable para el obligado.
- 6 Evaluar y dar respuesta a los documentos, de acuerdo con lo solicitado por los/as administrados.
- 7 Brindar asistencia técnica al personal del área con respecto a temas de fiscalización y procedimiento administrativo sancionador que sean consultados.
- 8 Realizar charlas de capacitación y/o actualización al personal del área para uniformizar criterios en cumplimiento de los objetivos de la Gerencia.
- 9 Otras funciones asignadas por el/la Gerente/a, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO


No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente



 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	FORMATO PERFIL PUESTO	Código:	OT-30-31-01
		Versión: 09	Aprobación: 10/03/2023
		Página:	2 de 3

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Bachiller	Título/Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria			Egresado universitario de la carrera de Derecho.			D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria			Maestría	Egresado	Grado	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)			Doctorado	Egresado	Grado	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

TUO de la Ley N° 27444, Ley de procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o capacitaciones afines a las funciones. (Los cursos deben tener no menos de 12 horas de duración, las mismas que podrán ser acumulativas, siempre que sean de la misma materia solicitada.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

Experiencia laboral específica


A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica.



 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	FORMATO PERFIL PUESTO	Código:	OT-30-31-01
		Versión: 09	Aprobación: 10/03/2023
		Página:	3 de 3

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (02) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, razonamiento lógico, verbal, redacción y dinamismo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

