



MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 033-2023-MSB
ASISTENTE ADMINISTRATIVO/A (01) - GF

REQUISITOS

1 FORMACIÓN ACADÉMICA (*)				
A.	Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:	PUNTAJE		PUNTAJE
		MINIMO	MINIMO	
	Estudio Técnico en Administración, contabilidad y/o carreras afines por la formación profesional.	4	-----	
	Estudios universitarios afines por la formación profesional	-----	7	
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL (**)				
A.	Años de experiencia profesional general en el sector público y/o privado:	PUNTAJE		PUNTAJE
		MINIMO	MINIMO	
	Un (01) año.	3	-----	
	Más de un (01) año.	-----	6	
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA (***)				
A.	Años de experiencia específica en la función y/o materia:	PUNTAJE		PUNTAJE
		MINIMO	MINIMO	
	Un (01) año.	4	-----	
	Más de un (01) año.	-----	6	
B	Años de experiencia específica en función y/o materia en el Sector Público.	PUNTAJE		PUNTAJE
		MINIMO	MINIMO	
	Tres (03) meses.	4	-----	
	Más de tres (03) meses.	-----	6	
4 CURSOS / ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION				
	De preferencia cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documento	CUMPLE		NO CUMPLE
		MINIMO	MAXIMO	
PUNTAJE ASIGNADO TOTAL		15	25	

Formación académica (*): El puntaje máximo de formación académica se asigna cuando el/la postulante supera el requisito mínimo requerido en dicho rubro, considerando los grados académicos (Técnico, Bachiller, Magíster y Doctorado) y guarde relación con el perfil del puesto.

Experiencia laboral general ():** El puntaje adicional de experiencia laboral general se asigna cuando el/la postulante supera en dos (02) años más el tiempo mínimo requerido (+3 puntos).

Experiencia específica (*):** El puntaje adicional de experiencia específica se asigna cuando el/la postulante supera dos (02) años más el tiempo mínimo requerido (+2 puntos).

San Borja, 08 de agosto de 2023

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

