



MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

FORMATO PERFIL PUESTO

Código:

OT-30-31-01

Versión: 09

**Aprobación:
10/03/2023**

Página:

1 de 3

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano	Gerencia de Fiscalización
Unidad orgánica	-
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Supervisor/a
Dependencia jerárquica	Gerente de la Gerencia de Fiscalización y Supervisor/a General de Fiscalización.
Puestos a su cargo	Fiscalizadores/as municipales, inspectores/as municipales y conductores/as.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar la ejecución y cumplimiento de las Ordenanzas Municipales para mantener el orden y control en el Distrito, mediante la correcta aplicación de las normas vigentes y disposiciones municipales bajo la responsabilidad de la Gerencia de Fiscalización.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en los operativos en conjunto con otras Unidades Orgánicas, PNP y otras Instituciones Públicas, en diferentes horarios para recuperar los espacios públicos.
- 2 Supervisar las inspecciones realizadas en espacios públicos (calles, locales comerciales y otros), para evitar la ocupación de actividades y/o bienes no autorizados de los comerciantes informales.
- 3 Supervisar que los inspectores y fiscalizadores municipales erradiquen a los comerciantes ambulantes informales, para mantener controlada el área y hacer cumplir las disposiciones Municipales.
- 4 Supervisar y verificar el cumplimiento de las disposiciones de la Ordenanza Municipal vigente, así como el desarrollo de sus actividades operativas.
- 5 Recopilar información sobre establecimientos comerciales (licencia de funcionamiento, certificado de defensa civil, autorizaciones de anuncios, etc.), según lo establecido por la Ordenanza Municipal vigente.
- 6 Detectar posibles conductas infractoras, para establecer medidas correctivas que permitan la formalización de las actividades económicas.
- 7 Otras funciones asignadas por el/la Gerente/a, relacionadas a la misión del puesto/área.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	FORMATO PERFIL PUESTO	Código:	OT-30-31-01
		Versión: 09	Aprobación: 10/03/2023
		Página:	2 de 3

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) <input type="checkbox"/> Universitaria	Incompleta Completa		Egresado(a)	Bachiller	Título/Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
						D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		X	Maestría	Egresado	Grado	
			Doctorado	Egresado	Grado	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento de la Ley de Procedimientos Administrativos, Procedimiento administrativo sancionador

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

De preferencia cursos y/o capacitaciones afines a las funciones. (Los cursos deben tener no menos de 12 horas de duración, las mismas que podrán ser acumulativas, siempre que sean de la misma materia solicitada).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (2) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Un (01) año.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica



 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	FORMATO PERFIL PUESTO	Código:	OT-30-31-01
		Versión: 09	Aprobación: 10/03/2023
		Página:	3 de 3

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, redacción, trabajo en equipo, vocación de servicio, empatía.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

