

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano	Gerencia de Fiscalización
Unidad orgánica	-
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	ANALISTA II
Dependencia jerárquica	Gerente de la Gerencia de Fiscalización
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia legal en las acciones de Fiscalización efectuados para verificar el cumplimiento de la normativa relacionada a Ordenanzas Municipales, manteniendo el orden y control dentro del Distrito mediante la correcta aplicación de las Normas vigentes gestión para verificar el cumplimiento de las Disposiciones Municipales, bajo dirección de la Gerencia de Fiscalización.

- 1 Brindar orientación Técnico legal al área, a efectos de velar por el cumplimiento de debido Procedimiento Administrativo Sancionar.
- 2 Proyectar y atender requerimiento de información y/o documentos a las unidades orgánicas de la entidad u otras entidades.
- 3 Impulsar los procedimientos administrativos para dar cumplimiento a los plazos legales establecidos.
- 4 Coordinar la programación y ejecución de las operaciones de Fiscalización municipal, incluido los operativos.
- 5 Coordinar con el personal sobre los procedimientos en curso, a fin de cumplir con lo previsto en el Texto Único Ordenado de la ley N°27444, ley del procedimiento Administrativo General.
- 6 Participar y apoyar en otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionada a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente



 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	FORMATO PERFIL PUESTO	Código:	OT-30-31-01
		Versión: 09	Aprobación: 10/03/2023
		Página:	2 de 3

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	Incompleta	Completa	Egresado(a)	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura
			Título en Derecho.			
			Maestría	Egresado		Grado
			Doctorado	Egresado		Grado
D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Procedimientos Administrativos Sancionador.
TUO de la ley N°27444, ley del procedimiento Administrativo.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o capacitaciones afines a las funciones. (Los cursos deben tener no menos de 12 horas de duración, las mismas ser acumulativas, siempre que sean de la misma materia solicitada).



C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (3) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	FORMATO PERFIL PUESTO	Código:	OT-30-31-01
		Versión: 09	Aprobación: 10/03/2023
		Página:	3 de 3

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (02) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Planificación, Redacción, Autocontrol, Dinamismo

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

