

 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	FORMATO PERFIL PUESTO	Código:	OT-30-31-01
		Versión: 09	Aprobación: 10/03/2023
		Página:	1 de 3

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano	Gerencia de Administración Tributaria.
Unidad orgánica	No aplica.
Cargo estructural	No aplica.
Clasificación	No aplica.
Nombre del cargo/puesto	Analista Resolutor.
Dependencia jerárquica	Coordinador/a de registro y orientación tributaria / Gerente/a de Administración Tributaria.
Puestos a su cargo	No aplica.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Procesar las solicitudes no contenciosas y contenciosas tributarias que presenten los contribuyentes de la Municipalidad según el marco legal establecido.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Revisar los expedientes presentados por los deudores tributarios.
Elaborar los proyectos de requerimientos de admisibilidad y de prueba y los documentos correspondientes para solicitar la información requerida para la tramitación de los mismos, así como para elevarlos a instancias superiores.
2. Elaborar los proyectos de Resolución Gerencial a través de los cuales se emitirá pronunciamiento respecto de las solicitudes contenciosas y no contenciosas tributarias.
3. Realizar en el seguimiento de la ejecución de las resoluciones emitidas y procesarlas cuando corresponda.
4. Brindar información a los ciudadanos sobre el estado de sus expedientes.
5. Participar en la implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión Integrado para prevenir cualquier acto inseguro, actividad ilícita y de soborno.
6. Observar a las personas del entorno que realizan actividades bajo el control de la institución para prevenir cualquier acción o inacción que repercuta en la eficacia del sistema.
7. Otras funciones asignadas por el/la Gerente/a, relacionadas a la misión del puesto/ área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente



 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	FORMATO PERFIL PUESTO	Código:	OT-30-31-01
		Versión: 09	Aprobación: 10/03/2023
		Página:	3 de 3

B. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación oral, cooperación, responsabilidad y empatía.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

