

 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	FORMATO PERFIL PUESTO	Código:	OT-30-31-01
		Versión: 09	Aprobación: 10/03/2023
		Página:	1 de 3

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano	Gerencia de Administración Tributaria
Unidad orgánica	Subgerencia de Ejecución Coactiva
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Analista De Cobranza Coactiva
Dependencia jerárquica	Subgerente/a de Ejecución Coactiva
Puestos a su cargo	No aplica.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Analizar, revisar y actualizar las bases de datos para la recuperación de las deudas puestas en cobranza coactiva y lograr las metas establecidas.

FUNCIONES DEL PUESTO



1. Elaborar las Resoluciones de Ejecución Coactiva que serán suscritas por los titulares del procedimiento coactivo.
2. Procesar, analizar y revisar la información de las bases de datos para identificar segmentos de cobranza potencialmente ejecutables.
3. Analizar y elaborar cuadros estadísticos sobre las actividades a realizar mensualmente para lograr la cancelación de la deuda tributaria e integrar la información de los documentos de gestión para la optimización del cobro de las acreencias a través de requerimiento de pago, cartas, esquelos, cédulas, etc
4. Apoyar en la verificación e identificación de deuda de recuperación dudosa y notificación de las cédulas de Resoluciones de Ejecución Coactiva.
5. Elaborar y actualizar las bases de datos para realizar gestiones de cobranza mediante llamadas, mails, sms y otros medios masivos de cobranza coactiva electrónica.
6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas las funciones del cargo estructural y/o área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

☐

Permanente

☐

 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	FORMATO PERFIL PUESTO	Código:	OT-30-31-01
		Versión: 09	Aprobación: 10/03/2023
		Página:	2 de 3

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 o 2 años) ☐ Técnica Superior (3 o 4 años) ☒ Universitaria <table border="1"> <thead> <tr> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>X</td></tr> </tbody> </table>	Incompleta	Completa										X	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <table border="1"> <tr> <td>☒ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☐ Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">EGRESADO UNIVERSITARIO O TÍTULO TECNICO EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, ECONOMIA, INGENIERIA INDUSTRIAL Y/O CARRERAS AFINES POR LA FORMACIÓN PROFESIONAL.</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> </table>	☒ Egresado(a)	☐ Bachiller	☐ Título/Licenciatura	EGRESADO UNIVERSITARIO O TÍTULO TECNICO EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, ECONOMIA, INGENIERIA INDUSTRIAL Y/O CARRERAS AFINES POR LA FORMACIÓN PROFESIONAL.			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	C) ¿Colegiatura? Sí ☐ No ☒
Incompleta	Completa																									
	X																									
☒ Egresado(a)	☐ Bachiller	☐ Título/Licenciatura																								
EGRESADO UNIVERSITARIO O TÍTULO TECNICO EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, ECONOMIA, INGENIERIA INDUSTRIAL Y/O CARRERAS AFINES POR LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																										
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																								
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																								
		D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒																								

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

- Conocimiento de los procesos de cobranza coactiva de tributos municipales.
- Conocimiento de herramientas tecnológicas.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o capacitaciones afines al puesto. (Los cursos deben tener no menos de 12 horas de duración, las mismas que podrán ser acumulativas, siempre que sean de la misma materia solicitada).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Tres (03) años.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto(precisando este):

Tres (03) años como asistente.

 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	FORMATO PERFIL PUESTO	Código:	OT-30-31-01
		Versión: 09	Aprobación: 10/03/2023
		Página:	3 de 3

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Tres (03) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

ABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación oral, empatía, control.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

