

FORMATO PERFIL PUESTO

Código: OT-30-31-01

Versión: 09 Aprobación:
10/03/2023

Página: 1 de 3

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano	Gerencia de Administración Tributaria
Unidad orgánica	Subgerente/a de Recaudación y Fiscalización Tributaria
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Analista de Cobranza
Dependencia jerárquica	Subgerente/a de Recaudación y Fiscalización Tributaria
Puestos a su cargo	No aplica.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Analizar, actualizar y supervisar las acciones de gestión de cobranza de presencial y no presencial destinadas al fortalecimiento de la recaudación de tributos municipales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Analizar, formular y procesar las acciones de gestión de cobranza presencial para la generación de los documentos de cobranza ordinaria, tales como: órdenes de pago, resoluciones de determinación, cartas informativas y de requerimientos de pago, entre otros.
- Elaborar y programar las actividades de notificación de los documentos de cobranza de deuda ordinaria, tales como órdenes de pago y resoluciones de determinación y Resoluciones de pérdida de fraccionamiento, y dar seguimiento de cobranza a convenios de fraccionamientos otorgados.
- Realizar las coordinaciones y el seguimiento a las funciones del personal de notificación, gestores de cobranza y diseñar la gestión no presencial mediante llamadas telefónicas, correos electrónicos y mensajería digital a contribuyentes con deuda ordinaria.
- Revisar y efectuar las acciones de transferencia de valores tributarios a cobranza coactiva.
- Participar en la implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión Integrado para prevenir cualquier acto inseguro, actividad ilícita y de soborno.
- Observar a las personas del entorno que realizan actividades bajo el control de la institución para prevenir cualquier acción o inacción que repercuta en la eficacia del sistema.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas las funciones del cargo estructural y/o área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

☐

Permanente

☐

 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	FORMATO PERFIL PUESTO	Código:	OT-30-31-01
		Versión: 09	Aprobación: 10/03/2023
		Página:	3 de 3

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (02) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Control, planificación, comunicación oral, autocontrol, negociación.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

