



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 201

-2023-A/MM

Miraflores, 14 SEP. 2023

### EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

**Vistos**, la Resolución de Alcaldía N° 041-2023-A/MM de fecha 01 de enero de 2023; el Memorándum N° 1537-2023-GM/MM de fecha 14 de septiembre de 2023, emitido por la Gerencia Municipal; el Informe N° 1101-2023/SGRH/GAF/MM de fecha 15 de septiembre de 2023, emitido por la Subgerencia de Recursos Humanos; el Informe N° 279-2023-GAJ/MM de fecha 15 de septiembre de 2023, emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica; el Memorándum N° 1543-2023-GM/MM de fecha 15 de septiembre de 2023, emitido por la Gerencia Municipal, y;

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú y modificatorias, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que las municipalidades son órganos de gobierno local que gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia y que dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico vigente;

Que, el numeral 17 del artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y modificatorias, establece que una de las atribuciones del alcalde es designar y cesar al gerente municipal y, a propuesta de este, a los demás funcionarios y directivos públicos de confianza;

Que, mediante la Resolución de Alcaldía N° 041-2023-A/MM de fecha 01 de enero de 2023, se designó al señor Carlos Daniel Mansilla de Vivero en el cargo de confianza de Responsable de Trámite de Separación Convencional y Divorcio Ulterior de la Secretaría General de la Municipalidad Distrital de Miraflores;

Que, mediante el Memorándum N° 1537-2023-GM/MM de fecha 14 de septiembre de 2023, la Gerencia Municipal remite a la Subgerencia de Recursos Humanos la propuesta para encargar las funciones del puesto de Responsable de Registros Civiles al servidor Carlos Daniel Mansilla de Vivero, en adición a sus funciones como Responsable de Trámite de Separación Convencional y Divorcio Ulterior, por lo que solicita efectuar la evaluación de los requisitos mínimos del puesto al candidato propuesto;

Que, mediante el Informe N° 1101-2023/SGRH/GAF/MM de fecha 15 de septiembre de 2023, la Subgerencia de Recursos Humanos, en mérito a la propuesta efectuada por la Gerencia Municipal, concluye que el señor Carlos Daniel Mansilla de Vivero sí cumple con los requisitos mínimos establecidos en el Clasificador de Cargos de la Municipalidad Distrital de Miraflores vigente, para la encargatura, en adición a sus funciones, del puesto de Responsable de Registros Civiles;

Que, mediante el Informe N° 279-2023-GAJ/MM de fecha 15 de septiembre de 2023, la Gerencia de Asesoría Jurídica, en virtud al principio de legalidad y en atención a la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos, efectuada por la Subgerencia de Recursos Humanos, opina que no existe prohibición legal para proceder a la encargatura del puesto de Responsable de Registros Civiles de la entidad a favor del señor Carlos Daniel Mansilla de Vivero, en adición a sus funciones de Responsable de Trámite de Separación Convencional y Divorcio Ulterior de la Secretaría General de la Municipalidad Distrital de Miraflores;

Que, mediante el Memorándum N° 1543-2023-GM/MM de fecha 15 de septiembre de 2023, la Gerencia Municipal remite los actuados a la Secretaría General a efectos de proseguir con el trámite correspondiente de acuerdo con lo señalado por la Gerencia de Asesoría Jurídica, debiendo procederse a la encargatura del puesto de Responsable de Registros Civiles a favor del señor Carlos Daniel Mansilla de Vivero, a partir del 15 de septiembre de 2023;





MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Página 02 de la Resolución de Alcaldía N° 201

-2023-A/MM

Que, el cargo de Responsable de Registros Civiles se encuentra previsto en el Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) de la Municipalidad Distrital de Miraflores, aprobado con Ordenanza N° 589/MM, el mismo que se encuentra debidamente presupuestado y en condición de vacante, por lo que resulta necesario encargar sus funciones hasta la designación de un titular;

Estando a lo expuesto, y de conformidad con lo previsto por los numerales 6 y 17 del artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- ENCARGAR** al servidor **CARLOS DANIEL MANSILLA DE VIVERO** el puesto de **RESPONSABLE DE REGISTROS CIVILES** de la Secretaría General de la Municipalidad Distrital de Miraflores, en adición a sus funciones como Responsable de Trámite de Separación Convencional y Divorcio Ulterior, a partir del 15 de septiembre de 2023 y en tanto se designe a un titular.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR** a la Subgerencia de Recursos Humanos el cumplimiento de la presente resolución de alcaldía en el marco de sus competencias y atribuciones.

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** a la Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional la publicación del presente dispositivo legal en el portal institucional de la Municipalidad Distrital de Miraflores ([www.miraflores.gob.pe](http://www.miraflores.gob.pe)).

**Regístrese, comuníquese y cúmplase.**



**GINA CASANOVA MERA**  
Secretaria General



**CARLOS CANALES ANGHORENA**  
Alcalde