



**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS –
 NECESIDAD TRANSITORIA**

PROCESO CAS N° 015-2023-INICTEL-UNI



1. GENERALIDADES

1.1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Especialista en Gestión de Transferencia Tecnológica para proponer mecanismos, modelos y modos de transferencia tecnológica, de acuerdo a las normas que la regulan para generar nuevos nichos de uso de tecnología en el mercado e identificar espacios de inversión, tanto en el ámbito nacional como el internacional.

1.2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica – Equipo de Transferencia Tecnológica.

1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección y contratación

Oficina de Administración a través de su Equipo de Recursos Humanos.

1.4. Base Legal

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 31131, Ley que establece Disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849 – Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Directiva N° 001-2022-SERVIR/GDSRH, Elaboración y aprobación de Perfiles en el Sector Público.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000027-2023-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva “Elaboración y aprobación de Perfiles en el Sector Público.
- Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicio.

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Revisar el Anexo 1 – Formato de Perfil de Puesto, que forma parte integrante de la presente base, el cual cumple con los lineamientos establecidos por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

3. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica INICTEL-UNI San Borja, Lima – Perú
Modalidad de Trabajo	Trabajo modalidad presencial





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES



Duración del contrato	Contrato administrativo CAS por necesidad transitoria, hasta el 31 de diciembre de 2023, según normatividad vigente.
Remuneración mensual	S/. 6 000.00 soles La contraprestación servirá como base de cálculo proporcional a los días de servicio efectivamente prestados en el mes correspondiente. Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Horario : Lunes-Viernes 08.30 a 17.15 horas Refrigerio : 45 minutos (Entre 12.30 y 14.00 horas)

4. CRONOGRAMA Y ETAPAS DE LOS PROCESOS

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1	Registro en el Portal Talento Perú - Servir	12 de octubre de 2023	Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
2	Publicación de la convocatoria en la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR y en la Plataforma digital única del Estado Peruano gov.pe: https://www.gob.pe/inictel-uni	Del 13 al 26 de octubre de 2023 (10 días hábiles)	Recursos Humanos
3	Recepción de Formato de Hoja de Vida, Currículo Vitae documentado y Anexos 2 y 3, según lo indicado en las Bases del concurso a la siguiente dirección vía email: rrhh_02@inictel-uni.edu.pe ASUNTO: CAS-015-2023-DCTT- Apellidos y Nombre	27 y 30 de octubre de 2023	Recursos Humanos
SELECCIÓN			
4	Evaluación Curricular: Formato de Hoja de Vida y Currículo Vitae documentado.	Del 31 de octubre al 02 de noviembre de 2023	Comisión de Evaluación / Recursos Humanos
5	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la Plataforma digital única del Estado Peruano gov.pe	03 y 06 de noviembre de 2023	Recursos Humanos
6	Evaluación de conocimientos	07 y 08 de noviembre de 2023	Comisión de Evaluación / Recursos Humanos
7	Publicación de resultados de la Evaluación de conocimientos en la Plataforma digital única del Estado Peruano gov.pe	09 y 10 de noviembre de 2023	Recursos Humanos
8	Entrevista Personal Presencial	13 y 14 de noviembre de 2023	Comisión de Evaluación
9	Publicación de Resultado Final en la Plataforma digital única del Estado Peruano gov.pe	15 de noviembre de 2023	Recursos Humanos





SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
10	Suscripción de Contrato	Del 16 al 22 de noviembre de 2023	Recursos Humanos
11	Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles posteriores de publicación de los resultados finales	Recursos Humanos

El cronograma se encuentra sujeto a variaciones por parte de la Entidad, las mismas que se darán a conocer a través de un Comunicado en la Plataforma digital única del Estado Peruano gov.pe, de la Etapa de evaluación que corresponda.

5. DE LA CONVOCATORIA, INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES

- 5.1. La inscripción al presente proceso de selección se realizará a través del Formato de Hoja de Vida (archivo Excel) ubicado en la Plataforma digital única del Estado Peruano gov.pe, en la sección de Trabaja con Nosotros – Oportunidades Laborales – INICTEL-UNI.
- 5.2. El Formato de Hoja de Vida tiene carácter de **Declaración Jurada** y será el único documento válido para postular.
- 5.3. Los participantes deberán escanear en **un solo archivo en formato PDF** el Formato de Hoja de Vida, Currículo Vitae documentado y los Anexos 2 y 3, deberán nominarlo con sus APELLIDOS y NOMBRES (en ese orden y en letras mayúsculas), y enviarlo al correo rrhh_02@inictel-uni.edu.pe colocando en el asunto el código del proceso: **CAS_-2023- Apellidos y Nombres**, en las fechas establecidas de acuerdo al cronograma.
- 5.4. La inscripción se realizará sólo una vez y en no más de un proceso, de lo contrario se tomará en cuenta sólo el primer archivo enviado.

6. ETAPAS DE EVALUACIÓN

- 6.1. Las evaluaciones se realizarán a través de las siguientes etapas:

- 6.1.1. Evaluación Curricular: Evaluación del Formato de Hoja de Vida, cumplimiento de requisitos mínimos a través del Formato de Hoja de Vida (archivo Excel) y la Evaluación del Currículo Vitae Documentado.
- 6.1.2. Evaluación de Conocimientos (en las instalaciones del INICTEL-UNI).
- 6.1.3. Entrevista Personal presencial.

Las etapas de evaluación son eliminatorias, debiendo el postulante cumplir con los requisitos y presentarse a las evaluaciones programadas en la fecha y hora establecida, según indica el cronograma.

- 6.2. El proceso se desarrollará de la siguiente manera:

6.2.1. Evaluación Curricular

En esta etapa se evalúa el cumplimiento de requisitos mínimos a través del Formato de Hoja de Vida (archivo Excel), lo cual, será verificado con la presentación del Currículum Vitae documentado (**colocar el número de folio y firma**). Asimismo, de ser el caso tenga alguna condición a acreditar como: certificación de CONADIS, Licenciatura de Fuerzas Armadas o de Deportista Calificado también deberá adjuntarlo es esa única fecha, bajo responsabilidad.

