



Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz

RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL

N° 533-2020-MDJLO/GM

José Leonardo Ortiz, 04 de Diciembre del 2020

EL SEÑOR GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ - PROVINCIA DE CHICLAYO

VISTO:

La solicitud del ex servidor municipal **DIAFANOR PEREZ VEGA** respecto al pago de vacaciones truncas y demás beneficios sociales; **INFORME N° 0218-2020-MDJLO/GAyF/GRH-E.R** del **TÉCNICO ESPECIALISTA EN REMUNERACIONES** de la Gerencia de Gestión de Recursos Humanos Sr. Manuel Elías Vilchez; **Informe N° 425-2020-MDJLO/GG.RR.HH** de la **GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS** sobre disponibilidad presupuestal; **MEMORANDUM N° 1540-2020-MDJLO/GAYF** de la **GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS** solicitando disponibilidad presupuestal - liquidación de vacaciones truncas personal e **INFORME N° 1152-2020-MDJLO/GPPTO/JEMS** de la **GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO** sobre certificación de crédito presupuestal; y,

CONSIDERANDO:

**Que**, de conformidad con el Artículo 194º de la **Constitución Política del Perú** las Municipalidades Distritales tienen *autonomía política, económica y administrativa* en los asuntos de su competencia, concordante con lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la **Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972**.

**Que**, el Artículo VIII del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades - **Ley N° 27972** establece que, los **gobiernos locales** están sujetos a las leyes y disposiciones que de manera general y de conformidad con la **Constitución Política** regulan las actividades y funcionamiento del Sector Público; así como, a las normas referidas a los sistemas administrativos del Estado, que por su naturaleza son de observancia y cumplimiento obligatorio. Es así que, de acuerdo a lo establecido en el literal 5) del Artículo I del Título Preliminar del Texto Único Ordenando de la **Ley N° 27444** aprobado por el **Decreto Supremo N° 004-2019-JUS** que contempla a los Gobiernos Locales dentro del ámbito de aplicación.

**Que**, las Resoluciones aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo.

**Que**, el ex servidor municipal **DIAFANOR PEREZ VEGA** solicita el pago de vacaciones truncas y demás beneficios sociales debido a que, habría prestado



servicios como CAS desde el 20 de Noviembre del 2019 hasta el 21 de Agosto del 2020 al amparo al Decreto Legislativo N° 1057.

Que, con **INFORME N° 0218-2020-MDJLO/GAyF/GRH-E.R** del **TÉCNICO ESPECIALISTA EN REMUNERACIONES** de la Gerencia de Gestión de Recursos Humanos Sr. Manuel Elías Vilchez al realizar la **liquidación de vacaciones truncas llega al monto de S/ 2,624.94 soles** e indica que el total a liquidar sería de S/ 2,295.53 soles; con la suma de aportes del empleador del 9% de este último monto en el monto de S/ 206.59 soles. Remitiéndose con **Informe N° 425-2020-MDJLO/GG.RR.HH** de la **GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS** sobre disponibilidad presupuestal a la Gerencia de Presupuesto para su opinión respectiva.

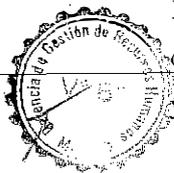
Con **MEMORANDUM N° 1540-2020-MDJLO/GAYF** de la **GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS** solicitando disponibilidad presupuestal - liquidación de vacaciones truncas personal del ex sub gerente de logística contratado bajo la modalidad de CAS correspondiente al periodo de 20 de Noviembre del 2019 al 21 de agosto del 2020 por el importe de **S/ 2,831.53 soles**.

Que, con **INFORME N° 1152-2020-MDJLO/GPPTO/JEMS** de la **GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO** certifica la liquidación efectuada por la suma de S/ 2,831.53 soles por vacaciones truncas al ex trabajador PEREZ VEGA, la cual estaría sujeta a la disponibilidad financiera que cuenta la Entidad.

El Suscrito como **GERENTE MUNICIPAL** tiene en cuenta que, las **autoridades administrativas** deben actuar con respeto a la **CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ**, la **LEY** y al **DERECHO**, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas, de conformidad con lo previsto en el **Artículo IV** del Título Preliminar del **Texto Único Ordenado** de la Ley del Procedimiento Administrativo General - **Ley N° 27444** al que hace referencia el **Decreto Supremo N° 004-2019-JUS**.

Que, el **régimen de contratación administrativa de servicios** es un régimen laboral especial de contratación temporal y aplicación únicamente para la Administración Pública. Se regula por el **Decreto legislativo N° 1057** (en adelante, régimen CAS) y sus normas reglamentarias. No se encuentra sujeto a la **LEY DE BASES DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA, AL RÉGIMEN LABORAL DE LA ACTIVIDAD PRIVADA NI A OTRAS NORMAS QUE REGULAN CARRERAS ADMINISTRATIVAS ESPECIALES**, añadiendo asimismo que dicho régimen tiene carácter transitorio. Es así, que dada la especial naturaleza del régimen CAS no es legalmente factible extender a dicho régimen disposiciones ajenas al mismo o propias de otros regímenes, tales como el pago de una compensación por tiempo de servicios, ya que ello desnaturalizaría el régimen CAS como modalidad de contratación especial.

Razón a ello, de acuerdo con el **Decreto Legislativo N° 1057**, si el **trabajador CAS cumplió un año de servicios**, éste adquiere el derecho a vacaciones; por lo que, si se extingue el contrato antes de haber gozado de las vacaciones, **LA**



ENTIDAD CONTRATANTE DEBE PAGAR EL ÍNTEGRO POR ESTE CONCEPTO (*vacaciones no gozadas*). La renovación o prórroga no interrumpe el tiempo de servicios acumulado. Respecto al *pago por vacaciones truncas*, el numeral 8.6) del artículo 8° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 modificado por el **Decreto Supremo N° 065-2011-PCM** señala que, "si el contrato se extingue antes del cumplimiento de año de servicios, con el que se alcanza el derecho al descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos dozavos y treintavos de la retribución como meses y días hubiera laborado, siempre que a la fecha de cese, el trabajador cuente al menos, con un mes de labor ininterrumpida en la entidad". En ese sentido, si el contrato se extingue antes de cumplirse el año de servicios, pero el trabajador cuenta con al menos un mes ininterrumpido de servicios, *tendrá derecho a un pago proporcional por concepto de vacaciones truncas*". De esta manera, los beneficios que se otorgan al cese del contrato administrativo de servicios son: *vacaciones no gozadas* y *vacaciones truncas*.



Es así que, al haberse acreditado que el **ex servidor municipal DIAFANOR PEREZ VEGA** habría prestado sus servicios por 05 meses y 08 días; entre el periodo del 20/11/2019 al 21/08/2020 corresponde el *reconocimiento del pago de sus vacaciones truncas* y al ser liquidadas, la **GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS** determinará que, el monto total sería de S/ 2,624.94 soles y el aporte del empleador del 9% en el monto de S/ 260.59 soles.



Que, los **Principios de Legalidad** y el **Debido Procedimientos Administrativo**, previstos en la Ley N° 27444 - **Ley del Procedimientos Administrativo General**, mediante las cuales las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la **Constitución, la Ley y al Derecho**, conforme se ha descrito líneas arriba y lo cual es recogido por el **TRIBUNAL CONSTITUCIONAL** al señalar que, estos principios (...) no solo se limitan a las formalidades propias de un procedimiento judicial, sino que *se extiende a los procedimientos administrativos*. Y amplía su protección a lo contenido en el **DEBIDO PROCESO** concebido como el cumplimiento de todas las garantías, requisitos y normas de orden público que *debe observarse en las instancias procesales de todos los procedimientos*, incluidos los administrativos, a fin de que los administrados estén en condiciones de defender adecuadamente sus derechos ante cualquier acto del Estado que pueda afectarlos. (...).



Que, la debida **MOTIVACIÓN** que de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 3° apartado 4) en concordancia con el Artículo 6° del TUO de la Ley N° 27444 aprobado por el **Decreto Supremo N° 004-2019-JUS** resulta ser un requisito de validez del acto administrativo que se sustenta en la necesidad de "permitir apreciar su grado de legitimidad y limitar la arbitrariedad en la actuación pública". El incumplimiento del *deber de motivación del acto administrativo* comprende dos



supuestos principales: la *carencia absoluta de motivación* y la *existencia de una motivación insuficiente o parcial*. Al respecto, es necesario considerar que la *exigencia de motivación de las resoluciones administrativas* ha sido materia de pronunciamiento expreso del **Tribunal Constitucional**, quien ha precisado su finalidad esencial del siguiente modo: “*La motivación supone la exteriorización obligatoria de las razones que sirven de sustento a una resolución de la Administración, siendo un mecanismo que permite apreciar su grado de legitimidad y limitar la arbitrariedad de su actuación*”.

En mérito a los considerandos que preceden y estando a los dispositivos legales descritos líneas arriba como en la misma **Ley Orgánica de Municipalidades** - Ley N° 27972 como en lo dispuesto en la **Resolución de Alcaldía**

N° 002-2020-MDJLO/A.- **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** RECONOCER EL PAGO POR CONCEPTO DE VACACIONES TRUNCAS a favor del ex servidor municipal DIAFANOR PEREZ VEGA por la suma total de **S/ 2,624.94 SOLES** y de los aportes del empleador conforme se describe y que corresponde al periodo laborado del 20/11/2019 al 21/08/2020 conforme a los considerandos esgrimidos líneas arriba.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** DISPONGO que, la **GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO** de la Entidad Municipal disponga la atención de pago de este concepto, conforme corresponda.

**ARTÍCULO TERCERO:** NOTIFICAR con la presente al ex trabajador municipal PEREZ VEGA dejándose constancia de ello, para los fines que correspondan.

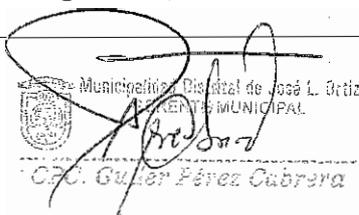
**ARTÍCULO CUARTO:** DISPONGO que la **GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS** agregue la presente resolución en el file personal del ex servidor municipal Pérez Vega.

**ARTÍCULO QUINTO:** TRANSCRIBIR copia de la presente a Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Sub Gerencia de Contabilidad, Tesorería para el cumplimiento de la presente.

**ARTÍCULO SEXTO:** PUBLIQUESE la presente en el portal web de la Entidad encomendándose tal labor al encargado de la Sub Gerencia de Tecnología de Información de esta Municipalidad.-

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**

CC.  
RRHH  
Administración  
Contabilidad  
Tesorería  
Interesado  
Archivo.

  
Municipalidad Distrital de José L. Ortiz  
ALCALDE MUNICIPAL  
C.P. Guiller Pérez Cabrera

