



## Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz

### RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL

Nº 539-2020-MDJLO/GM

José Leonardo Ortiz, 09 de diciembre del 2020

EL SEÑOR GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ - PROVINCIA DE CHICLAYO

#### VISTOS:

El expediente administrativo N° 03208-2020 que contiene la solicitud del **pago de la compensación por tiempo de servicios** del ex servidor municipal **JUAN MANUEL CHAFLOQUE PIUCAN**, como de la **Resolución de Alcaldía N° 099-2019-MDJLO/A** de fecha 13 de febrero del 2019; **Informe N° 0272-2020-MDJLO/GAyF/GGRH** de la **OFICINA DE REMUNERACIONES** de la GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS conteniendo la LIQUIDACIÓN DE PAGO DE **BENEFICIOS SOCIALES** del servidor Chafloque Puican, **Informe N° 524-2020-MDJLO/GG.RR.HH** de la GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS a cargo del Lic. Dante Luis Reátegui Arévalo e **Informe Legal N° 172-2020-GAJ/MDJLO** de la **GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA** a cargo del Abogado Franco Ricard ● Abanto Rodríguez; y,

#### CONSIDERANDO:

**Que**, de conformidad con el Artículo 194º de la **Constitución Política del Perú** las Municipalidades Distritales tienen *autonomía política, económica y administrativa* en los asuntos de su competencia, concordante con lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la **Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972**.

**Que**, el Artículo VIII del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades - **Ley N° 27972** establece que, los **gobiernos locales** están sujetos a las leyes y disposiciones que de manera general y de conformidad con la **Constitución Política** regulan las actividades y funcionamiento del Sector Público; así como, a las normas referidas a los sistemas administrativos del Estado, que por su naturaleza son de observancia y cumplimiento obligatorio. Es así que, de acuerdo a lo establecido en el literal 5) del Artículo I del Título Preliminar del Texto Único Ordenando de la **Ley N° 27444** aprobado por el **Decreto Supremo N° 004-2019-JUS** que contempla a los Gobiernos Locales dentro del ámbito de aplicación.

**Que**, las Resoluciones aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo.

Con **Resolución de Alcaldía N° 099-2019-MDJLO/A** de fecha 13 de febrero del 2019 se resuelve declarar el **CESE POR LIMITE DE EDAD** a partir de la



la del trabajador empleado **JUAN MANUEL CHAFLOQUE PUICAN** por la causal de haber alcanzado el límite de 70 años de edad.

Que, el ex servidor municipal **JUAN MANUEL CHAFLOQUE PUICAN** solicita el pago de la compensación por tiempo de servicios atendiendo a la Resolución de Alcaldía N° 099-2019-MDJLO/A de fecha 13/02/2019.

Con Informe N° 0272-2020-MDJLO/GAyF/GRH-E.R del Técnico Especialista en Remuneraciones Sr MANUEL ELIAS VILCHEZ de la **GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS** donde hace llegar la **LIQUIDACIÓN DE PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES** del servidor **JUAN MANUEL CHAFLOQUE PUICAN** quien habría tenido tiempo efectivo de trabajo 08 años, 10 meses y 12 días por un total de **S/ 2,835.76 soles** que corresponde al 50% del monto total liquidado Este análisis técnico en la liquidación de pago de beneficios sociales, es acogido y compartido por el Informe N° 524-2020-MDJLO/GG.RR.HH de la **GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS** a cargo del Lic. Dante Luis Reátegui Arévalo.

El Suscrito - **GERENTE MUNICIPAL** tiene en cuenta que, las *autoridades administrativas* deben actuar con respeto a la **CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ**, la **LEY** y al **DERECHO**, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas, de conformidad con lo previsto en el **Artículo IV** del Título Preliminar del **Texto Único Ordenado** de la Ley del Procedimiento Administrativo General - **Ley N° 27444** al que hace referencia el **Decreto Supremo N° 004-2019-JUS**.

Que, la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público - **Decreto Legislativo 276** en su **Artículo 54°** al señalar los beneficios de los funcionarios y servidores públicos: **a) Asignación** por cumplir 25 ó 30 años de servicios: Se otorga por un monto equivalente a dos remuneraciones mensuales totales, al cumplir 25 años de servicios, y tres remuneraciones mensuales al cumplir 30 años de servicios. Se otorga por única vez en cada caso. **b) Aguinaldos:** Se otorgan en Fiestas Patrias y Navidad por el monto que se fije por Decreto Supremo cada año. **c) Compensación por Tiempo de Servicios:** Se otorga al personal nombrado al momento del cese por el importe del 50% de su remuneración principal para los servidores con menos de 20 años de servicios o de una remuneración principal para los servidores con 20 o más años de servicios por cada año completo o fracción mayor de 6 meses y hasta por un máximo de 30 años de servicios. En caso de cese y posterior reingreso, la cantidad pagada surte efecto cancelatorio del tiempo de servicios anterior para este beneficio.

Con Informe Legal N° 172-2020-GAJ/MDJLO de la **GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA** se hace conocer que, si bien es cierto en la **Resolución de Alcaldía N° 099-2020-MDJLO/A** se calcula como tiempo del servicio a favor del ex servidor municipal **CHAFLOQUE PUICAN** en un total de 08 años, 09 meses y 00 días; la **GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS** a través de la oficina de

remuneración que había considerado un **RECORD de 08 AÑOS, 10 MESES Y 12 DÍAS LABORALES** al 13 de Febrero del 2019 – calculándose el monto a percibir de S/ 2,835.76 soles – suma de dinero que, se le deberá cancelar de acuerdo a la disponibilidad presupuestal, debiendo para ello la Gerencia de Planificación y Presupuesto disponer lo conveniente para honrar dicha obligación; no obstante ello, se tiene que, existiendo un acto administrativo – **RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 099-2019-MDJLO/A** de fecha 13 de febrero del 2019, la **GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA** no encuentra explicación válida que, haya permitido al personal de la **GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS** permitir reportar, registrar y considerar **CUARENTA Y DOS DÍAS MAS DE LABORES cuando el ex servidor municipal JUAN MANUEL CHAFLOQUE PUICAN ya había sido cesado**, existiendo un perjuicio económico por la inacción de algunos funcionarios y/o servidores, **DEBIENDOSE REMITIR COPIA DEL PRESENTE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO** a la **SECRETARIA TECNICA DEL PAD** a efectos que, proceda conforme a sus atribuciones funcionales, bajo responsabilidad.

**Que**, la debida **MOTIVACIÓN** que de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 3° apartado 4) en concordancia con el Artículo 6° del TUO de la Ley N° 27444 aprobado por el **Decreto Supremo N° 004-2019-JUS** resulta ser un requisito de validez del acto administrativo que se sustenta en la necesidad de “*permitir apreciar su grado de legitimidad y limitar la arbitrariedad en la actuación pública*”. El incumplimiento del *deber de motivación del acto administrativo* comprende dos supuestos principales: la *carencia absoluta de motivación* y la *existencia de una motivación insuficiente o parcial*. Al respecto, es necesario considerar que la *exigencia de motivación de las resoluciones administrativas* ha sido materia de pronunciamiento expreso del **Tribunal Constitucional**, quien ha precisado su finalidad esencial del siguiente modo: “*La motivación supone la exteriorización obligatoria de las razones que sirven de sustento a una resolución de la Administración, siendo un mecanismo que permite apreciar su grado de legitimidad y limitar la arbitrariedad de su actuación*”.

En mérito a los considerandos que preceden y estando a los dispositivos legales descritos líneas arriba como en la misma **Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972** como en lo dispuesto en la **Resolución de Alcaldía N° 002-2020-MDJLO/A.- SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** RECONOCER EL PAGO POR CONCEPTO DE BENEFICIOS SOCIALES – COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS del ex servidor municipal **JUAN MANUEL CHLAFOQUE PUICAN** por un record laboral de **08 años 10 meses y 12 días** en la suma total de **S/ 2, 835.76 (dos mil ochocientos treinta y cinco con 76/100 soles)** que le serán cancelados de acuerdo a la disponibilidad

presupuestal de la Entidad Municipal conforme a los considerandos esgrimidos líneas arriba.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** NOTIFICAR con la presente al administrado **JUAN MANUEL CHAFLOQUE PUICAN** en su domicilio en el Jr. 17 de Octubre N° 103 "Villa El Sol" de este Distrito, sin perjuicio que se efectúe de manera personal y/o por correo electrónico o wasaps dejándose constancia de ello, para los fines que correspondan.

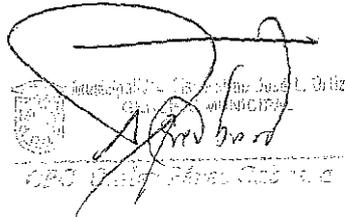
**ARTÍCULO TERCERO:** ACOGO LA RECOMENDACIÓN DE LA GERENCIA DE ASESORIA JUDRIDICA y DISPONGO QUE SE REMITA COPIAS DEL PRESENTE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO a la SECRETARIA TÉCNICA DEL PAD y asuma competencia funcional, bajo responsabilidad - estando a los considerandos esgrimidos líneas arriba y del Informe Legal que se adjuntará.

**ARTÍCULO CUARTO:** TRANSCRIBIR copia de la presente a GERENCIA ADMINISTRACIÓN, PRESUPUESTO, GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS incluyéndose a la OFICINA DE REMUNERACIONES, para el cumplimiento de la presente.

**ARTÍCULO CUARTO:** PUBLIQUESE la presente en el portal web de la Entidad encomendándose tal labor al encargado de la Sub Gerencia de Tecnología de Información de esta Municipalidad. -

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**

Distribución:  
RR.HH.  
Administración  
Presupuesto.  
Interesado.  
Planillas.  
Archivo.



Municipalidad Distrital de Villa El Sol  
Gerencia de Asesoría Jurídica  
CPS [Signature]  
CPS [Signature]