



## Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz

### RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL

N° 497-2020-MDJLO/GM

José Leonardo Ortiz, 19 de Noviembre del 2020

**EL SEÑOR GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ - PROVINCIA DE CHICLAYO**

#### VISTO:

La Carta tramitada por conducto notarial sobre aprobación ficta y permiso de operación y paradero del administrado JORGE LUIS AREVALO VALENCIA, como del **Memorando N° 250-2020-MDJLO/A** del Despacho de Alcaldía, Proveído N° 034-2020-GAJ/MDJLO de la Gerencia de Asesoría Legal como del Informe N° 077-2020-MDJLO/SGTVyTP e **Informe Legal N° 075-2020-GAJ/MDJLO** de la Gerencia de Asesoría Jurídica; y,

#### CONSIDERANDO:

**Que**, de conformidad con el Artículo 194º de la **Constitución Política del Perú** las Municipalidades Distritales tienen *autonomía política, económica y administrativa* en los asuntos de su competencia, concordante con lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la **Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972**.

**Que**, el Artículo VIII del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades - **Ley N° 27972** establece que, los **gobiernos locales** están sujetos a las leyes y disposiciones que de manera general y de conformidad con la **Constitución Política** regulan las actividades y funcionamiento del Sector Público; así como, a las normas referidas a los sistemas administrativos del Estado, que por su naturaleza son de observancia y cumplimiento obligatorio. Es así que, de acuerdo a lo establecido en el literal 5) del Artículo I del Título Preliminar del Texto Único Ordenando de la **Ley N° 27444** aprobado por el **Decreto Supremo N° 004-2019-JUS** que contempla a los Gobiernos Locales dentro del ámbito de aplicación.

**Que**, las Resoluciones aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo.

**Que**, por conducto notarial de fecha 30 de Septiembre del 2020 el administrado JORGE LUIS AREVALO VALENCIA remite la CARTA NOTARIAL N° 1130 haciendo conocer que, con fecha 19 de DICIEMBRE DEL 2019 solicitó la **RENOVACION DEL PERMISO DE OPERACIÓN Y PARADERO** otorgado mediante Resolución de Alcaldía N° 203-2014-MDJLO/A de fecha 18 de febrero del 2014 a favor de su representada **ASOCIACIÓN DE MOTOTAXISTAS "VIRGEN DE LAS MERCEDES"** por el periodo de seis años, cuyo procedimiento de aprobación es automático, sin que hasta la fecha tenga alguna respuesta; adjuntando copia del



escrito de solicitud de renovación de permiso de operación y paradero de fecha 19 de diciembre del 2019.

Con **MEMORANDO N° 250-2020-MDJLO/A** el Despacho de Alcaldía remite la documentación para conocimiento y acciones a seguir a la Gerencia de Asesoría Jurídica, quien a su vez mediante **Proveído N° 034-2020-GAJ/MDJLO** se requiere la información documentada a la SUB GERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y TRANSITIBILIDAD.

**Que**, a través del **INFORME N° 077-2020-MDJLO/SGTVyTP** la SUB GERENCIA DE TRANSITO, VIABILIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO remite la documentación requerida, señalando que, mediante **RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 203-2014-MDJLO/A** de fecha 18 de febrero del 2014 se le OTORGO EL PERMISO DE OPERACIÓN Y PARADERO a favor de la ASOCIACIÓN DE MOTOTAXAISTAS "VIRGEN DE LAS MERCEDES" por un periodo de SEIS AÑOS renovables, la misma que se encuentra ubicado en la Calle TARAPACA frente al inmueble de N° 101-A y 101-B (referencia frontis del terminal TURISMO SANTA FE SRL); que resulta cierto que, el **administrado JORGE LUIS AREVALO VALENCIA** en su condición de PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN DE MOTOTAXISTAS "VIRGEN DE LAS MERCEDES" con partida electrónica N° 11004532 inscrita en SUNARP solicita la RENOVIACIÓN DE PERMISO DE OPERACIÓN Y PARADERO; sin embargo, al evaluarse su pretensión administrativa y al presentar observaciones, con CARTA N° 009-2020-MDJLO/SGTVyTP de fecha 29 de enero del 2020 se le hiciera saber al administrado AREVALO VALENCIA que su solicitud **NO CUMPLIERA CON LOS REQUISITOS exigidos por el TUPA vigente**, debido a que, **omitió presentar el ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN y la COPIA LITERAL**; asimismo, se verifico que algunos de sus socios **NO CUENTAN CON SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRANSITO - SOAT**, como tampoco cuentan con tarjeta de propiedad a su nombre por no haberse realizado las transferencias, respectivas - carta que fuera debidamente diligenciada y recepcionada por el Sr. JAIME HUAMÁN FLORES en su condición de socio y vicepresidente de la empresa, conforme así se advierte de dicho documento que en copia se adjunta a la presente.

El Suscrito - Gerente Municipal tiene en cuenta que, las **autoridades administrativas** deben actuar con respeto a la **CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ**, la **LEY** y al **DERECHO**, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas, de conformidad con lo previsto en el **Artículo IV** del Título Preliminar del **Texto Único Ordenado** de la Ley del Procedimiento Administrativo General - **Ley N° 27444** al que hace referencia el **Decreto Supremo N° 004-2019-JUS** - norma legal que, en su **Artículo 32°** sobre la Calificación de procedimientos administrativos, establece que, *"todos los procedimientos administrativos que, por exigencia legal, deben iniciar los administrados ante las entidades para satisfacer o ejercer sus intereses o derechos, se*



clasifican conforme a las disposiciones del presente capítulo, en: procedimientos de aprobación automática o de evaluación previa por la entidad, y este último a su vez sujeto, en caso de falta de pronunciamiento oportuno, a silencio positivo o silencio negativo. Cada entidad señala estos procedimientos en su Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA, siguiendo los criterios establecidos en el presente ordenamiento”.

Asimismo, en la norma acotada en el **Artículo 33°** sobre el régimen del procedimiento de aprobación automática, se establece que, “en el procedimiento de aprobación automática, la solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad”. Y; por último, se precisa en el **Artículo 36°** sobre la aprobación de petición mediante el silencio positivo, donde “la petición del administrado se considera aprobada si, vencido el plazo establecido o máximo para pronunciarse, la entidad no hubiera notificado el pronunciamiento correspondiente, no siendo necesario expedirse pronunciamiento o documento alguno para que el administrado pueda hacer efectivo su derecho, bajo responsabilidad del funcionario o servidor público que lo requiera...”.

A razón de ello, la **GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA** con **Informe Legal N° 075-2020-GAJ/MDJLO** señala que, ante el requerimiento del administrado **JORGE LUIS AREVALO VALENCIA** como **PRESIDENTE de la ASOCIACIÓN DE MOTOTAXISTAS “VIREGEN DE LAS MERCEDES”** de **RENOVACIÓN Y DE PERMISO DE OPERACIÓN Y PARADERO** de fecha 19 de diciembre del 2019 asignándole el expediente administrativo 16825 - solicitud que fuera atendida por la SUB GERENCIA DE TRANSITO, VIABILIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO a través de la CARTA N° 009-2020-MDJLO/SGTVyTP de fecha 29 de enero del 2020 - debido a que, su trámite de renovación automática de la **RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 203-2014-MDJLO/A** de fecha 18 de febrero del 2014 estaría sujeto a que, **CUMPLA CON LOS REQUISITOS QUE SEÑALA EL TUPA** y que se le requiriera de manera oportuna, sin que haya cumplido con levantar tal subsanación; siendo así, corresponde expedir la **RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL** donde se **DECLARE INFUNDADA LA APROBACIÓN FACTICA** a favor de la **ASOCIACIÓN DE MOTOTAXISTAS “VIREGEN DE LAS MERCEDES”** debidamente representado por su **PRESIDENTE** señor **JORGE LUIS AREVALO VALENCIA** y obtenga la renovación automática de su permiso de operación y paradero, debido a que, no habría cumplido con los requisitos legales para tal fin, pese a que, fuera requerido de manera oportuna; es así que, además se deberá **DECLARAR SIN EFECTO por CADUCIDAD lo contenido en la RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 203-2014-MDJLO/A** y notificar al administrado para su trámite que corresponda; así como, a la SUB GERENCIA DE TRANSITO de la ENTIDAD MUNICIPAL para los fines que correspondan y se tenga a



deben efectuar los operativos de tránsito con la finalidad de acreditar la documentación en regla de todas las empresas y conductores, dando cuenta de manera oportuna.

**Que**, todo acto administrativo deberá ser debidamente sustentado y **MOTIVADO** de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 3° apartado 4) en concordancia con el Artículo 6° del TUO de la Ley N° 27444 aprobado por el **Decreto Supremo N° 004-2019-JUS** resulta ser un requisito de validez del acto administrativo que se sustenta en la necesidad de *“permitir apreciar su grado de legitimidad y limitar la arbitrariedad en la actuación pública”*. El incumplimiento del **deber de MOTIVACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO** comprende dos supuestos principales: la **carencia absoluta de motivación** y la **existencia de una motivación insuficiente o parcial**. Al respecto, es necesario considerar que la **exigencia de motivación de las resoluciones administrativas** ha sido materia de pronunciamiento expreso del **Tribunal Constitucional**, quien ha precisado su finalidad esencial del siguiente modo: *“La motivación supone la exteriorización obligatoria de las razones que sirven de sustento a una resolución de la Administración, siendo un mecanismo que permite apreciar su grado de legitimidad y limitar la arbitrariedad de su actuación”*.

En mérito a los considerandos que preceden y estando a los dispositivos legales descritos líneas arriba como en la misma **Ley Orgánica de Municipalidades** - Ley N° 27972 como en lo dispuesto en la **Resolución de Alcaldía N° 002-2020-MDJLO/A** de fecha 02 de enero del año en curso mediante la cual el Titular de la ENTIDAD MUNICIPAL delega las facultades administrativas a favor del Suscrito, quien tiene facultades para resolver en última instancia todo trámite y/o recurso impugnatorio. **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** **DECLARAR INFUNDADA LA APROBACIÓN FACTICA** a favor de la **ASOCIACIÓN DE MOTOTAXISTAS “VIREGEN DE LAS MERCEDES”** debidamente representado por su **PRESIDENTE** señor **JORGE LUIS AREVALO VALENCIA** y obtenga la renovación automática de su permiso de operación y paradero, debido a que, no habría cumplido con los requisitos legales para tal fin, pese a que, fuera requerido de manera oportuna, conforme a los considerandos esgrimidos líneas arriba.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** **DECLARAR SIN EFECTO por CADUCIDAD lo contenido en la RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 203-2014-MDJLO/A** y notificar al administrado para su trámite que corresponda

**ARTÍCULO TERCERO:** **TRANSCRIBIR** copia de la presente para su cumplimiento y conocimiento a la **SUB GERENCIA DE TRANSITO** de la ENTIDAD MUNICIPAL para los fines que correspondan; dejándose copia de la misma en el archivo de esta Gerencia Municipal.



**ARTÍCULO CUARTO:** DISPONGO que se notifique oportunamente al administrado **AREVALO VALENCIA** con la presente, dejándose constancia de ello.

**ARTÍCULO QUINTO:** **PUBLIQUESE** la presente en el portal web de la Entidad Municipal, encomendándose tal labor al encargado de la Sub Gerencia de Tecnología de Información y Procesos de esta Municipalidad. -

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**



Municipalidad Provincial de José Ortiz  
GOBIERNO MUNICIPAL  
*[Signature]*  
CPC. Guiler Pérez Cabrera

Distribución  
Transito.  
Interesado.  
Activo.