



Anexo N° 01: Cronograma de la convocatoria para el financiamiento de Actividades de Intervención Inmediata en los distritos priorizados de los departamentos de Ancash, Cajamarca y Ucayali, aprobado mediante Resolución Directoral N° 000235-2023-MTPE/3/24.1.

| N° | Actividades | Duración días hábiles | Comienzo | Fin |
|----|---|-----------------------|------------|------------|
| 1 | Asistencia técnica y elaboración de las fichas técnicas por parte de los organismos proponentes | 12 | 11/09/2023 | 26/09/2023 |
| 2 | Presentación de fichas técnicas de All por parte del Organismo Proponente a la Unidad Territorial | 1 | 27/09/2023 | 27/09/2023 |
| 3 | Registro de Admisibilidad | 12 | 28/09/2023 | 16/10/2023 |
| 4 | Revisión de fichas técnicas, verificación en campo y notificación de las observaciones, de corresponder, por parte de la UT. | 13 | 2/10/2023 | 19/10/2023 |
| 5 | Subsanación de observaciones por parte de los Organismos Proponentes. | 2 | 20/10/2023 | 23/10/2023 |
| 6 | Registro de elegibilidad de las All | 1 | 24/10/2023 | 24/10/2023 |
| 7 | Validación del listado de All Elegibles por parte de la Unidad Territorial y Oficina Nacional | 1 | 25/10/2023 | 25/10/2023 |
| 8 | Aprobación y publicación del listado de All declaradas elegibles | 1 | 26/10/2023 | 26/10/2023 |
| 9 | Suscripción de convenios | 1 | 27/10/2023 | 27/10/2023 |
| 10 | Registro de conformidad de la Ficha Técnica de All en el sistema informático del Programa | 4 | 30/10/2023 | 3/11/2023 |
| 11 | Inicio de trámite de emisión de la Resolución Ministerial que apruebe la transferencia financiera del Programa a los Organismos Ejecutores. | 3 | 30/10/2023 | 2/11/2023 |
| 12 | Proceso de compromiso anual y administrativo de los recursos financieros | 2 | 3/11/2023 | 6/11/2023 |
| 13 | Emisión y publicación de la Resolución Ministerial que aprueba la transferencia financiera a los organismos ejecutores | 5 | 3/11/2023 | 9/11/2023 |
| 14 | Trámite de devengado por parte del Programa. | 2 | 10/11/2023 | 13/11/2023 |
| 15 | Transferencia financiera a los Organismos Ejecutores. | 2 | 14/11/2023 | 15/11/2023 |
| 16 | Incorporación presupuestal por parte del Organismo Ejecutor | 1 | 16/11/2023 | 16/11/2023 |
| 17 | Selección de participantes | 5 | 10/11/2023 | 16/11/2023 |
| 18 | Presentación de requisitos previos | 5 | 17/11/2023 | 23/11/2023 |
| 19 | Subsanación de presentación y/o subsanación de los requisitos previos | 1 | 24/11/2023 | 24/11/2023 |
| 20 | Inicio de actividades de intervención inmediata | 1 | 27/11/2023 | 27/11/2023 |
| 21 | Término de actividades de intervención inmediata | 1 | 29/12/2023 | 29/12/2023 |
| 22 | Comunicación de Recepción de la All a la UT | 5 | 3/01/2024 | 9/01/2024 |
| 23 | Entrega del Informe de Rendición de Cuentas a la UT | 10 | 4/01/2024 | 17/01/2024 |

- ❖ El incumplimiento de los Organismos Proponentes y/u Organismo Ejecutor de cualquiera de las actividades establecidas en el presente cronograma es causal para no suscribir el respectivo convenio; y, una vez suscrito el mismo, si el Organismo Ejecutor no cumpliera con cualquiera de las actividades se podrá resolver el convenio, conforme a la Guía Técnica y convenio suscrito, y los documentos técnicos aplicables; salvo, las excepciones debidamente justificadas y autorizadas por la Dirección Ejecutiva para el cumplimiento del objetivo del Programa.
- ❖ El cumplimiento de cada actividad en un tiempo menor al establecido en el cronograma, faculta al Organismo Proponente/ Organismo Ejecutor y/o al Programa a pasar a la siguiente actividad.
- ❖ Iniciarán las Actividades de Intervención Inmediata antes del plazo establecido, aquellos Organismos Ejecutores que hayan cumplido con la aprobación de todos los requisitos solicitados por el Programa.
- ❖ Las fechas de comienzo y fin de las actividades N° 18, 19, 20, 21, 22 y 23, son de cumplimiento obligatorio por el organismo Ejecutor, los cuales podrán ser modificadas, de acuerdo a lo establecido en la directiva de financiamiento aplicable, la Guía de selección de participantes, la Guía Técnica de desarrollo de actividades y convenio de ejecución de actividad suscrito, en lo que corresponda.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.trabajo.gob.pe/validadorDocumental/inicio/detalle.jsf> e ingresando la siguiente clave: OCBL3AY

