



RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 0655-2022-MDSL-AL
San Luis, 04 de octubre de 2022

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS

VISTO:

El Memorándum N° 1279-2022-MDSL-GPEP, de la Gerencia de Planeamiento Estratégico y Presupuesto y el Memorándum N° 1228-2022-MDSL-GM de la Gerencia Municipal que contiene el Informe Legal N° 432-2022-MSDL-GAJ de la Gerencia de Asesoría Jurídica respecto a la aprobación de Texto Único de Servicios No Exclusivos – TUSNE, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por Ley N° 30305, "Ley de Reforma de artículos 191°, 194° y 203° de la Constitución Política del Perú sobre denominación y no reelección inmediata de autoridades de los gobiernos regionales y de los Alcaldes" establece que las Municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia (...);

Que, la Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444 cuyo Texto Único Ordinario fue aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS establece en el numeral 43.4 en su artículo 43 señala que para aquellos servicios que no sean prestados en exclusividad, las entidades a través de la Resolución del Titular de la Entidad establecen los requisitos y costos correspondientes a ellos, los cuales deben ser debidamente difundidos para que sean de público conocimiento, respetando lo establecido en el artículo 60 de la Constitución Política del Perú y las normas sobre represión de la competencia desleal;

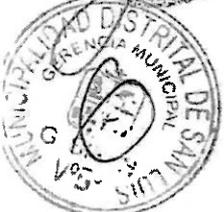
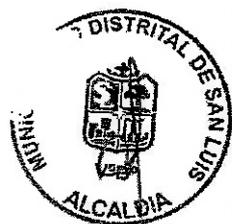
Que, el Texto Único de Servicios No Exclusivos – TUSNE es el instrumento de gestión mediante el cual se establecen los servicios que presta una entidad a la población, obedeciendo a una demanda insatisfecha o limitada del mercado y que puede ser brindado por la institución o por un tercero, considerando el marco normativo precitado;

Que con Memorándum N° 1279-2022-MDSL/GPEP, la Gerencia de Planeamiento Estratégico y Presupuesto remite la propuesta de TUSNE de la Municipalidad Distrital de San Luis que compendia de 124 de servicios no exclusivos de 07 unidades orgánicas;

Que, en ese sentido, mediante el Memorándum N° 1228-2022-MDSL-GM de la Gerencia Municipal que contiene el Informe Legal N° 432-2022-MSDL-GAJ de la Gerencia de Asesoría Jurídica que emite opinión legal que resulta procedente y viable el proyecto de Resolución de Alcaldía que aprueba el Texto Único de Servicios No Exclusivos–TUSNE; que compendia de 124 servicios no exclusivos de 07 unidades orgánicas de la Municipalidad distrital de San Luis;

Estando a lo expuesto, y en su de las atribuciones conferidas de conformidad con lo establecido en el numerales 6 de articulo 20 y el artículo 43 de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

En consecuencia, se declara N° 1540 San Luis, www.munisnluis.gob.pe





Pág. N° 02 de la Resolución de Alcaldía N° 0655-2022-MDSL-AL

RESUELVE:

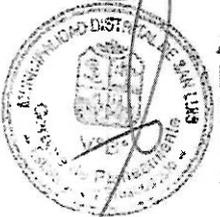
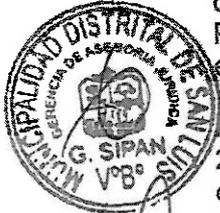
ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el Texto Único de Servicios No Exclusivos – TUSNE de la Municipalidad distrital de San Luis, el mismo que, como Anexo I, forma parte integrante de la presente Resolución de Alcaldía.

ARTICULO SEGUNDO.- ENCARGAR el cumplimiento de la presente Resolución de Alcaldía a la Gerencia Municipal, Gerencia de Planificación Estratégico y Presupuesto, Gerencia de Administración y Finanzas, y demás unidades orgánicas en lo que corresponde a sus funciones.

ARTICULO TERCERO.- DEJAR SIN EFECTO la Resolución de Alcaldía N°528-2019-AL/MDSL y la Resolución de Alcaldía N° 065-2020-AL/MDSL, y cualquier otra disposición que se oponga a la presente Resolución.

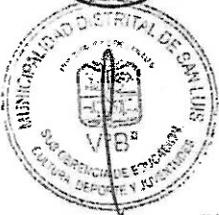
ARTICULO CUARTO.- ENCARGAR a la Subgerencia de Tecnología de la Información, la publicación de la presente Resolución de Alcaldía en: El Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de San Luis, www.munisanoluis.gob.pe, Portal electrónico del Estado Peruano: www.peru.gob.pe y en el Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas www.serviciosalciudadano.gob.pe.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS
[Signature]
MBA MILKO HERBERT ZMESQUITA RIVERA
SECRETARIO GENERAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS
[Signature]
MBA ZEE CARLOS CORRALES ROMERO
ALCALDE



ZCCR/rthar

SEPTIEMBRE, 2022

GERENCIA DE PLANEAMIENTO
ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTO

TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS TUSNE



MUNICIPALIDAD DE
SAN LUIS

TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS
Resolución de Alcaldía N°655-2022-MDSL/AL

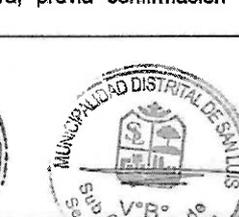
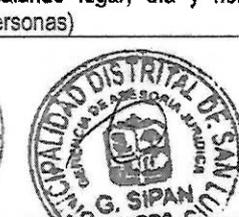
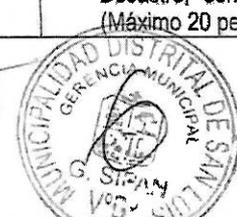
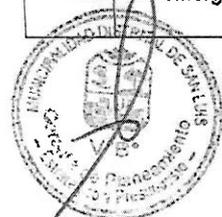


01. Secretaría General

Denominación del Servicio		Requisitos	Tarifa (S/)
CELEBRACIONES DE MATRIMONIO			
01.1	Servicio de alquiler de salón de novios para celebración de boda (De lunes a viernes de 09:00 -12:30 y 14:30 - 16:30)	<ul style="list-style-type: none"> • Pago por servicio • Solicitud indicando fecha y hora, previa confirmación de disponibilidad 	450.00
01.2	Servicio de alquiler de salón de novios para celebración de boda (Sábado de 10:00 -12:00 y 15:00 - 17:00)	<ul style="list-style-type: none"> • Pago por servicio • Solicitud indicando fecha y hora, previa confirmación de disponibilidad 	500.00
01.3	Celebración de boda en el parque de los novios	<ul style="list-style-type: none"> • Pago por servicio • Solicitud indicando fecha y hora, previa confirmación de disponibilidad 	1,150.00

02. Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastre

Denominación del Servicio		Requisitos	Tarifa (S/)
CAPACITACIONES			
02.1	Capacitación en lucha contra incendios y manejo de extintores	<ul style="list-style-type: none"> • Pago por servicio • Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastre; señalando lugar, día y hora, previa confirmación de disponibilidad (máximo 20 personas). 	200.00
02.2	Capacitación básica de seguridad en instalaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Pago por servicio • Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastre, especificando los datos de la persona encargada. • Croquis de ubicación del local donde se llevará a cabo la capacitación. • Adjuntar lista de asistentes a la capacitación 	200.00
02.3	Capacitación en lucha contra incendios y manejo de extintores.	<ul style="list-style-type: none"> • Pago por servicio • Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastre, señalando lugar, día y hora, previa confirmación de disponibilidad (máximo 20 personas) 	100.00
02.4	Curso de formación de brigadistas para empresas	<ul style="list-style-type: none"> • Pago por servicio • Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastre, señalando lugar, día y hora, previa confirmación de disponibilidad (máximo 30 personas) 	300.00
02.5	Capacitación para la realización de simulacros de sismos o emergencias para galerías y centros comerciales	<ul style="list-style-type: none"> • Pago por servicio • Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastre, señalando lugar, día y hora, previa confirmación de disponibilidad (Máximo 20 personas) 	200.00
02.6	Capacitación para la realización de simulacros de sismos o emergencias para entidades	<ul style="list-style-type: none"> • Pago por servicio • Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastre, señalando lugar, día y hora, previa confirmación de disponibilidad (Máximo 20 personas) 	200.00
02.7	Capacitación para la realización de simulacros de sismos o emergencias para empresas privadas	<ul style="list-style-type: none"> • Pago por servicio • Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastre, señalando lugar, día y hora, previa confirmación de disponibilidad (Máximo 20 personas) 	200.00



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS
Resolución de Alcaldía N°655-2022-MDSL/AL

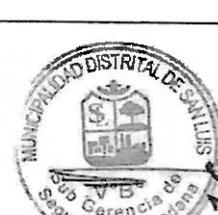
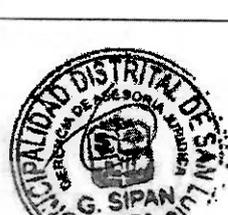
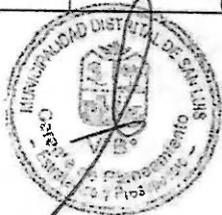


03. Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

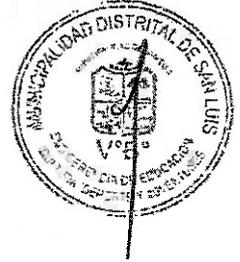
Denominación del Servicio		Requisitos	Tarifa (S/)
MATERIAL VISUAL			
03.1	Servicio de verificación de imágenes	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio Solicitud dirigida al alcalde, con atención a la Subgerencia de Seguridad Ciudadana indicando: lugar, día, hora del hecho ocurrido y tiempo de grabación deseado (máximo 2 horas) 	5.00
03.2	Servicio de copia de imágenes de video vigilancia	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio Solicitud dirigida al alcalde, con atención a la Subgerencia de Seguridad Ciudadana (en caso exista evidencia de la incidencia) Copia de la denuncia realizada Exhibición del DNI 	25.00
03.3	Servicio de copia de parte de ocurrencia y/o incidencia	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio Solicitud dirigida al alcalde, con atención a la Subgerencia de Seguridad Ciudadana indicando hora, fecha y lugar de la incidencia Copia de la denuncia realizada Exhibición del DNI 	15.00

04. Sub Gerencia de Fiscalización, Control Municipal y Transporte

Denominación del Servicio		Requisitos	Tarifa (S/)
SERVICIO DE REMOLQUE DE GRÚA			
04.1	Servicio de remolque de vehículos menores	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio Exhibición del DNI 	100.00
04.2	Servicio de remolque de vehículos livianos	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio Exhibición del DNI 	200.00
04.3	Servicio de remolque de vehículos pesados	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio Exhibición del DNI 	350.00
SERVICIO DE GUARDIANÍA EN EL DEPÓSITO MUNICIPAL			
04.4	Servicio de guardianía de vehículos menores (por día)	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio Exhibición del DNI 	15.00
04.5	Servicio de guardianía de vehículos livianos (por día)	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio Exhibición del DNI 	15.00
04.6	Servicio de guardianía de vehículos pesados (por día)	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio Exhibición del DNI 	20.00

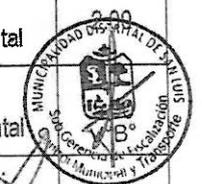
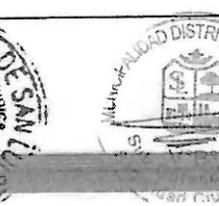
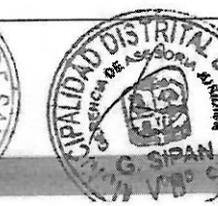
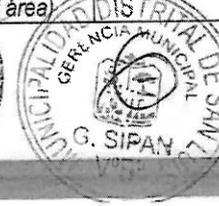
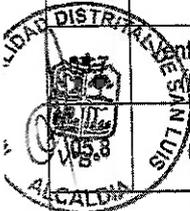


TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS
Resolución de Alcaldía N°655-2022-MDSL/AL



05. Sub Gerencia de Gestión Ambiental

Denominación del Servicio		Requisitos	Tarifa (S/)
SERVICIO DE JARDINERÍA			
05.1	Servicio de corte de grass de jardines frontales (por m ² incluye traslado de residuos)	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Gestión Ambiental 	7.50
05.2	Servicio de siembra de especies herbáceas en jardines frontales de propiedad privada (por m ²)	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Gestión Ambiental 	7.40
05.3	Servicio de poda de árboles en jardines frontales de propiedad privada (por m ² incluye traslado de residuos)	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Gestión Ambiental 	7.60
SERVICIO DE VENTA DE PLANTAS			
05.4	Venta de especies herbáceas (por plantón en bolsa)	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio 	3.60
05.5	Venta de especies arbustivas (por plantón en bolsa)	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio 	5.50
05.6	Venta de especies arbóreas (por plantón en bolsa)	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio 	7.30
	Venta de troncos y ramas para leña (por m ³ - no incluye traslado)	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio 	8.90
	Venta de compost (por bolsa de kg - no incluye traslado)	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio 	0.80
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS			
05.9	Servicio de recolección de maleza en jardines frontales de propiedad privada (por m ²)	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio 	2.60
05.10	Asesoría técnica en temas relacionados a jardinería de propiedad privada (por persona)	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Gestión Ambiental 	10.00
05.11	Visita guiada al vivero municipal de San Luis (por persona - estudiante)	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Gestión Ambiental 	2.00
05.12	Visita guiada al vivero municipal de San Luis (por persona - público general)	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Gestión Ambiental 	2.00
05.13	Charla de manipulación de alimentos (por persona - incluye constancia - horario establecido por el área)	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio 	15.00

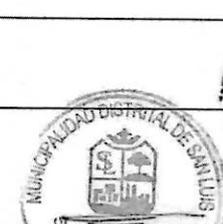
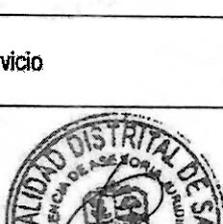
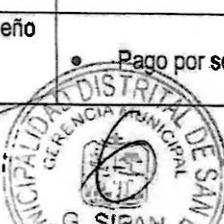
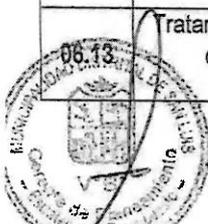
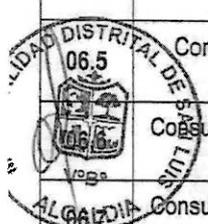


TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS
Resolución de Alcaldía N°655-2022-MDSL/AL



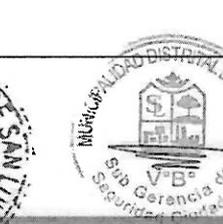
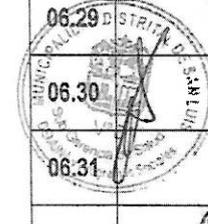
06. Sub Gerencia de Salud, DEMUNA y Programas Sociales

Denominación del Servicio		Requisitos	Tarifa (S/)
IDENTIFICACIÓN DE MASCOTAS			
06.1	Carné para can o felino	<ul style="list-style-type: none"> • Pago por servicio • Exhibición del DNI del propietario • Cartilla de vacunación de la mascota • 02 fotografías tamaño carné de la mascota • Exhibición del recibo de servicios (luz, agua o teléfono) 	10.00
06.2	Duplicado de carné para can o felino	<ul style="list-style-type: none"> • Pago por servicio • Exhibición del DNI del propietario • Cartilla de vacunación de la mascota • 02 fotografías tamaño carné de la mascota • Exhibición del recibo de servicios (luz, agua o teléfono) 	10.00
06.3	Renovación de carné para can o felino	<ul style="list-style-type: none"> • Pago por servicio • Exhibición del DNI del propietario • Cartilla de vacunación de la mascota • 02 fotografías tamaño carné de la mascota • Exhibición del recibo de servicios (luz, agua o teléfono) 	10.00
VETERINARIA MUNICIPAL			
06.4	Consulta con médico veterinario (con carné)	<ul style="list-style-type: none"> • Pago por servicio 	8.00
06.5	Consulta con médico veterinario (sin carné)	<ul style="list-style-type: none"> • Pago por servicio 	15.00
06.6	Consulta sobre tenencia responsable (con carné)	<ul style="list-style-type: none"> • Pago por servicio 	Gratuito
06.7	Consulta sobre tenencia responsable (sin carné)	<ul style="list-style-type: none"> • Pago por servicio 	5.00
06.8	Tratamiento antipulgas can grande - más de 25 kg (con carné)	<ul style="list-style-type: none"> • Pago por servicio 	20.00
06.9	Tratamiento antipulgas can grande - más de 25 kg (sin carné)	<ul style="list-style-type: none"> • Pago por servicio 	25.00
06.10	Tratamiento antipulgas can mediano - de 10 a 25 kg (con carné)	<ul style="list-style-type: none"> • Pago por servicio 	15.00
06.11	Tratamiento antipulgas can mediano - de 10 a 25 kg (sin carné)	<ul style="list-style-type: none"> • Pago por servicio 	15.00
06.12	Tratamiento antipulgas can pequeño o felino - menos de 10 kg (con carné)	<ul style="list-style-type: none"> • Pago por servicio 	15.00
06.13	Tratamiento antipulgas can pequeño o felino - menos de 10 kg (sin carné)	<ul style="list-style-type: none"> • Pago por servicio 	15.00



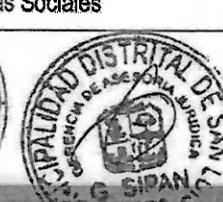
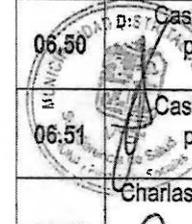
TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS
Resolución de Alcaldía N°655-2022-MDSL/AL

Denominación del Servicio		Requisitos	Tarifa (S/)
06.14	Tratamiento antipulgas cachorro – hasta un año (con carné)	• Pago por servicio	5.00
06.15	Tratamiento antipulgas cachorro – hasta un año (sin carné)	• Pago por servicio	10.00
06.16	Desparasitación can grande - más de 25 kg (con carné)	• Pago por servicio	20.00
06.17	Desparasitación can grande - más de 25 kg (sin carné)	• Pago por servicio	25.00
06.18	Desparasitación can mediano – de 10 a 25 kg (con carné)	• Pago por servicio	10.00
06.19	Desparasitación can mediano – de 10 a 25 kg (sin carné)	• Pago por servicio	15.00
06.20	Desparasitación can pequeño o felino – menos de 10 kg (con carné)	• Pago por servicio	5.00
06.21	Desparasitación can pequeño o felino – menos de 10 kg (sin carné)	• Pago por servicio	10.00
06.22	Desparasitación cachorro – hasta un año (con carné)	• Pago por servicio	Gratuito
06.23	Desparasitación cachorro – hasta un año (sin carné)	• Pago por servicio	5.00
06.24	Vacuna Puppy DP (con carné)	• Pago por servicio	25.00
06.25	Vacuna Puppy DP (sin carné)	• Pago por servicio	30.00
06.26	Vacuna contra la rabia (con carné)	• Pago por servicio	15.00
06.27	Vacuna contra la rabia (sin carné)	• Pago por servicio	20.00
06.28	Vacuna triple felina (con carné)	• Pago por servicio	20.00
06.29	Vacuna triple felina (sin carné)	• Pago por servicio	25.00
06.30	Vacuna quintuple (con carné)	• Pago por servicio	25.00
06.31	Vacuna quintuple (sin carné)	• Pago por servicio	30.00
06.32	Injectable intramuscular (con carné)	• Pago por servicio	30.00

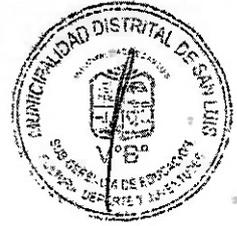


TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS
Resolución de Alcaldía N°655-2022-MDSL/AL

Denominación del Servicio	Requisitos	Tarifa (S/)
06.33 Inyectable intramuscular (sin carné)	• Pago por servicio	10.00
06.34 Inyectable endovenoso (con carné)	• Pago por servicio	15.00
06.35 Inyectable endovenoso (sin carné)	• Pago por servicio	20.00
06.36 Sutura – más de 10 kg (con carné)	• Pago por servicio	25.00
06.37 Sutura – más de 10 kg (sin carné)	• Pago por servicio	30.00
06.38 Sutura – menos de 10 kg (con carné)	• Pago por servicio	20.00
06.39 Sutura – menos de 10 kg (sin carné)	• Pago por servicio	25.00
06.40 Esterilización de can hembra grande - más de 25 kg (con carné)	• Pago por servicio	70.00
06.41 Esterilización de can hembra grande - más de 25 kg (sin carné)	• Pago por servicio	90.00
06.42 Esterilización de can hembra mediano – de 10 a 25 kg (con carné)	• Pago por servicio	65.00
06.43 Esterilización de can hembra mediano – de 10 a 25 kg (sin carné)	• Pago por servicio	80.00
06.44 Esterilización de can o felino hembra pequeño – menos de 10 kg (con carné)	• Pago por servicio	50.00
06.45 Esterilización de can o felino hembra pequeño – menos de 10 kg (sin carné)	• Pago por servicio	70.00
06.46 Castración de can macho grande – de 20 a 40 Kg (con carné)	• Pago por servicio	65.00
06.47 Castración de can macho grande – de 20 a 40 Kg (sin carné)	• Pago por servicio	80.00
06.48 Castración de can macho mediano – de 10 a 20 kg (con carné)	• Pago por servicio	55.00
06.49 Castración de can macho mediano – de 10 a 20 kg (sin carné)	• Pago por servicio	70.00
06.50 Castración de can o felino macho pequeño – menos de 10 kg (con carné)	• Pago por servicio	40.00
06.51 Castración de can o felino macho pequeño – menos de 10 kg (sin carné)	• Pago por servicio	60.00
06.52 Charlas en temas sanitarios y educación en salud (Pago por persona, incluye constancia- Horario establecido por el área)	• Pago por servicio • Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Salud, Bienestar y Programas Sociales	20.00

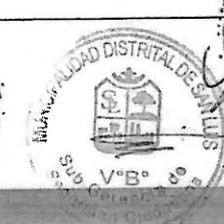
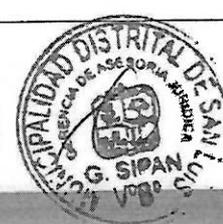
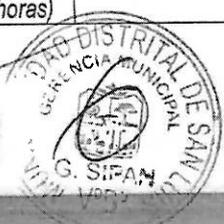
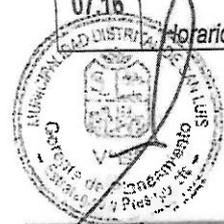
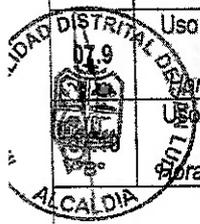


TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS
Resolución de Alcaldía N°655-2022-MDSL/AL

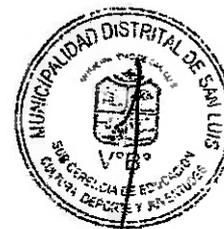


07. Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventudes

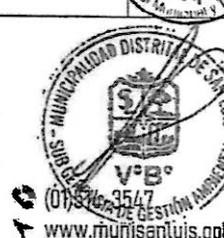
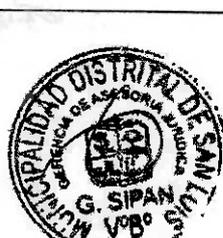
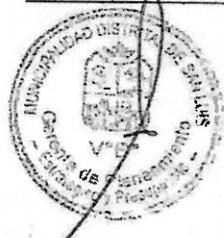
Denominación del Servicio		Requisitos	Tarifa (S/)
POLIDEPORTIVO "SAN LUIS"			
07.1	Uso de losa de fútbol por hora Horario diurno (07:00 -18:00 horas)	• Pago por servicio	20.00
07.2	Uso de losa de fútbol por hora Horario nocturno (18:00 -22:00 horas)	• Pago por servicio	25.00
07.3	Uso de losa de vóley por hora Horario diurno (07:00 -18:00 horas)	• Pago por servicio	20.00
07.4	Uso de losa de vóley por hora Horario nocturno (18:00 -22:00 horas)	• Pago por servicio	25.00
07.5	Uso de losa de básquet por hora Horario diurno (07:00 -18:00 horas)	• Pago por servicio	20.00
07.6	Uso de losa de básquet por hora Horario nocturno (18:00 -22:00 horas)	• Pago por servicio	25.00
07.7	Uso de losa de frontón por hora Horario diurno (07:00 -18:00 horas)	• Pago por servicio	10.00
07.8	Uso de losa de frontón por hora Horario nocturno (18:00 -22:00 horas)	• Pago por servicio	15.00
07.9	Uso de campo de grass sintético por hora Horario diurno (07:00 -18:00 horas)	• Pago por servicio	60.00
07.10	Uso de campo de grass sintético por hora Horario nocturno (18:00 -22:00 horas)	• Pago por servicio	80.00
POLIDEPORTIVO "EL PINO"			
07.11	Uso de losa de vóley por hora Horario diurno (07:00 -18:00 horas)	• Pago por servicio	20.00
07.12	Uso de losa de vóley por hora Horario nocturno (18:00 -22:00 horas)	• Pago por servicio	25.00
07.13	Uso de losa de frontón por hora Horario diurno (07:00 -18:00 horas)	• Pago por servicio	10.00
07.14	Uso de losa de frontón por hora Horario nocturno (18:00 -22:00 horas)	• Pago por servicio	15.00
07.15	Uso de campo de grass sintético por hora Horario diurno (07:00 -18:00 horas)	• Pago por servicio	80.00
07.16	Uso de campo de grass sintético por hora Horario nocturno (18:00 -22:00 horas)	• Pago por servicio	80.00



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS
Resolución de Alcaldía N°655-2022-MDSL/AL



Denominación del Servicio		Requisitos	Tarifa (S/)
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL PARTICULAR JARDÍN MUNICIPAL "GOTITAS DEL ROCÍO"			
07.17	Matrícula II.EE. "Gotitas del Rocío" <i>Turno único (diurno)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio Partida de nacimiento del estudiante Exhibición del DNI del estudiante Constancia de vacunación Exhibición del DNI de los padres 	180.00
07.18	Pensión mensual II.EE. "Gotitas del Rocío" <i>Turno único (diurno)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio 	200.00
07.19	Pago mensual por servicio de guardería "Gotitas del Rocío" <i>Turno único (diurno)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio Partida de nacimiento del estudiante Exhibición del DNI del estudiante Constancia de vacunación Exhibición del DNI de los padres 	180.00
07.20	Uso de losa de fútbol por hora <i>Horario diurno (07:00 -18:00 horas)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio 	20.00
07.21	Uso de losa de fútbol por hora <i>Horario nocturno (18:00 -22:00 horas)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio 	25.00
07.22	Uso de losa de vóley por hora <i>Horario diurno (07:00 -18:00 horas)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio 	20.00
07.23	Uso de losa de vóley por hora <i>Horario nocturno (18:00 -22:00 horas)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio 	25.00
TALLERES DEPORTIVOS Y CULTURALES			
07.24	Vacaciones recreativas <i>(Temporada de verano, 6 semanas, pago único)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio 	70.00
07.25	Talleres de natación en piscina municipal <i>(por dos días a la semana)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio 	100.00
07.26	Talleres de natación en piscina municipal <i>(por tres días a la semana)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio 	150.00
07.27	Talleres de natación en piscina municipal <i>(por cinco días a la semana)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio 	200.00
07.28	Escuelas deportivas <i>(pago mensual, abril-diciembre)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio 	
07.29	Talleres culturales <i>(pago mensual, abril-diciembre)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio 	



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS
Resolución de Alcaldía N°655-2022-MDSL/AL

Denominación del Servicio	Requisitos	Tarifa (S/)	
PISCINA MUNICIPAL			
07.30	Uso de la piscina municipal (6 años a menos, por hora)	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio Exhibición del DNI 	3.00
07.31	Uso de la piscina municipal (de 7 a 16 años, por hora)	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio Exhibición del DNI 	5.00
07.32	Uso de la piscina municipal (de 17 años a más, por hora)	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio Exhibición del DNI 	10.00
07.33	Alquiler por carril en piscina municipal para talleres formativos privados (en vigencia de la Directiva Sanitaria N°142-MINSA/DIGESA/2021 "Directiva sanitaria para el uso de piscinas públicas y privadas de uso colectivo en el marco de la covid-19" la cual permite un máximo de 5 usuarios por carril, numeral 6.2.2)	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio 	25.00
07.34	Alquiler por carril en piscina municipal para talleres formativos privados (en condiciones regulares, máximo de 10 usuarios por carril)	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio 	50.00
AUDITORIOS MUNICIPALES			
	Alquiler del Auditorio Municipal Mario Vargas Llosa (Pago por hora, de 8:00 a 22:00 horas)	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventudes 	200.00
	Alquiler del Auditorio Municipal Pedro Bernaola la Torre (Pago por hora en turno diurno de 07:00 a 18:00 horas)	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventudes 	100.00
07.37	Alquiler del Auditorio Municipal Pedro Bernaola la Torre (Pago por hora en turno nocturno de 18:00 a 22:00 horas)	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventudes 	150.00
	Alquiler del Auditorio Municipal Pedro Bernaola la Torre en caso de contar con estructuras temporales (Pago por hora en turno nocturno de 18:00 a 22:00 horas)	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventudes Resolución de la Subgerencia de Riesgo de Desastres que se pronuncie sobre la instalación de estructuras temporales 	200.00
ACADEMIA MUNICIPAL			
07.39	Matrícula en academia municipal (Turno nocturno)	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio Partida de nacimiento del estudiante Exhibición del DNI del estudiante Constancia de vacunación Exhibición del DNI de los padres 	100.00
07.40	Pensión mensual por servicio de academia municipal (Turno nocturno)	<ul style="list-style-type: none"> Pago por servicio 	100.00

