

# ANEXO N° 01

## Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |                                                                                  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Órgano:                 | DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRESTACIONES Y GESTION DE SALUD.                          |
| Unidad Orgánica         | DIRECCION DE GESTION DE INVERSION, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO |
| Cargo estructural       | NO APLICA                                                                        |
| Clasificación           | NO APLICA                                                                        |
| Nombre del cargo/puesto | ESPECIALISTA EN INVERSIÓN PÚBLICA I                                              |
| Dependencia jerárquica  | DIRECCION DE GESTION DE INVERSION, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                                                                        |

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

PROPONER, ELABORAR Y FORMULAR PROYECTOS DE INVERSIÓN E IOARR DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS Y NORMATIVAS VIGENTES PARA CONTRIBUIR EN LA REDUCCIÓN DE LOS INDICADORES DE LAS BRECHAS SECTORIALES EN LA DIRESA AMAZONAS

#### FUNCIONES DEL PUESTO

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | FORMULAR LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA E IOARR DE LA DIRESA AMAZONAS CONTEMPLANDO LOS CONTENIDOS, LAS METODOLOGÍAS Y LOS PARÁMETROS DE LAS FORMULACIÓN APROBADAS POR EL SECTOR SALUD PARA GARANTIZAR SU CORRECTA ELABORACIÓN.                                                                                   |
| 2 | ELABORAR LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y/O PLANES DE TRABAJO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN O IOARR, EN LA DIRESA AMAZONAS. PARA SU POSTERIOR REGISTRO EN EL BANCO DE INVERSIONES.                                                                                          |
| 3 | ELABORAR INFORMES DE EVALUACIÓN AL PLAN MÉDICO FUNCIONAL DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA FUNCIÓN SALUD SEGÚN NORMAS VIGENTES PARA SU POSTERIOR APROBACIÓN.                                                                                                                                                       |
| 3 | CONTRIBUIR CON LA ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS EN MATERIA DE INVERSIONES DEL SECTOR SALUD EN MARCO DE LA NORMATIVA DEL SISTEMA NACIONAL DEL PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES PARA GARANTIZAR SU CORRECTA FORMULACIÓN.                                                                                     |
| 4 | REALIZAR LA INSPECCIÓN, REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS TERRENOS PARA LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA O PERFIL DE PROYECTO DE LAS IPRESS DE LA DIRESA AMAZONAS.                                                                                                                                     |
| 5 | ELABORAR INFORMES DEL AVANCE DE LA FORMULACIÓN, REGISTRO Y APROBACIÓN DE LAS INVERSIONES DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO DIVERSOS REPORTES DE EJECUCIÓN Y/O GESTIÓN PARA EVALUAR LA CAPACIDAD TÉCNICO OPERATIVA DE ATENCIÓN QUE TIENE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INVERSIONES, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO. |
| 6 | OTRAS FUNCIONES RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.                                                                                                                                                                                                                                                                 |

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

DEBERA REALIZAR VISITAS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN DE LA DIRESA AMAZONAS.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☒

Permanente

VIAJES EVENTUALES A SEDES EN ZONA RURAL EN RAZON AL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN QUE REQUIERA.

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?         |           |                                     |                      |            |       |       |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|-------------------------------------|----------------------|------------|-------|-------|--|-----------------------------|--|--|--|-------------------------------|--|--|---|---------------|--|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|-----------|-------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|----------|--|----------|--|-------|-----------|--|--|--|--|--|--|-----------|--|----------|--|-------|-----------|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <table> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td>Incom</td> <td>Com</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td>pleta</td> <td>pleta</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table> |                                                                   | Primaria                 | Incom     | Com                                 |                      | Secundaria | pleta | pleta |  | Técnica Básica (1 ó 2 años) |  |  |  | Técnica Superior (3 ó 4 años) |  |  | X | Universitaria |  | X | <table> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">TÍTULO EN LAS CARRERAS UNIVERSITARIAS DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES E INGENIERIAS, ARQUITECTURA O CARRERAS AFINES.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | Egresado(a) | <input type="checkbox"/> | Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> | Título/ Licenciatura | TÍTULO EN LAS CARRERAS UNIVERSITARIAS DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES E INGENIERIAS, ARQUITECTURA O CARRERAS AFINES. |  |  |  |  |  |  | Maestría |  | Egresado |  | Grado | NO APLICA |  |  |  |  |  |  | Doctorado |  | Egresado |  | Grado | NO APLICA |  |  |  |  |  | <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Primaria                                                          | Incom                    | Com       |                                     |                      |            |       |       |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Secundaria                                                        | pleta                    | pleta     |                                     |                      |            |       |       |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Técnica Básica (1 ó 2 años)                                       |                          |           |                                     |                      |            |       |       |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Técnica Superior (3 ó 4 años)                                     |                          |           |                                     |                      |            |       |       |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Universitaria                                                     |                          | X         |                                     |                      |            |       |       |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Egresado(a)                                                       | <input type="checkbox"/> | Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> | Título/ Licenciatura |            |       |       |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| TÍTULO EN LAS CARRERAS UNIVERSITARIAS DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES E INGENIERIAS, ARQUITECTURA O CARRERAS AFINES.                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |                          |           |                                     |                      |            |       |       |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Maestría                                                          |                          | Egresado  |                                     | Grado                |            |       |       |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |                          |           |                                     |                      |            |       |       |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Doctorado                                                         |                          | Egresado  |                                     | Grado                |            |       |       |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |                          |           |                                     |                      |            |       |       |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

CONOCIMIENTOS EN ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONOCIMIENTOS EN NORMAS TÉCNICAS DE SALUD REFERENTES A INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD LEY Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SUS MODIFICACIONES.

CONOCIMIENTOS EN LA LEY Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SUS MODIFICACIONES.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN Y/O ADMINISTRACIÓN Y/O GERENCIA PÚBLICA Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | x      |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | x      |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | x      |            |          | Otros (Especificar) | x                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | x                |        |            |          | Otros (Especificar) | x                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | x                |        |            |          | Observaciones:      | NO APLICA        |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | x                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

02 AÑOS

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Análisis, Planificación y Cooperación.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS  
 Dirección Ejecutiva de Prestaciones y Gastronomía y Salud  
 Dirección de Gestión de Inversión, Infraestructura  
 Equipamiento y Mantenimiento

-----  
 ECON. JORDY ANTONIO PERALTA REYES  
 C.E.M. N° 0588  
 DIRECTOR



**ANEXO N° 01**  
**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del**  
**Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

| SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN |                                                                                    |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Órgano:                 | DIRECCION EJECUTIVA DE PRESTACIONES Y GESTION DE SALUD.                            |
| Unidad Orgánica         | DIRECCION DE GESTION DE INVERSIONES, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO |
| Cargo estructural       | NO APLICA                                                                          |
| Clasificación           | NO APLICA                                                                          |
| Nombre del cargo/puesto | ESPECIALISTA EN INVERSIÓN PÚBLICA II                                               |
| Dependencia jerárquica  | DIRECCION DE GESTION DE INVERSIONES, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                                                                          |

| SECCIÓN: FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>MISIÓN DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| COORDINAR Y CONDUCIR EL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES EN LA FASE DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA SECTORIAL PARA CONTRIBUIR EN LA REDUCCIÓN DE LOS INDICADORES DE LAS BRECHAS SECTORIALES EN LA DIRESA AMAZONAS |  |

| FUNCIONES DEL PUESTO |                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                    | REVISAR, VALIDAR Y APROBAR LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PROYECTO DE INVERSIÓN O IOARR, EN LA DIRESA AMAZONAS PARA SU POSTERIOR REGISTRO EN EL BANCO DE INVERSIONES.                                                               |
| 2                    | REVISAR, VALIDAR Y APROBAR LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y/O PLANES DE TRABAJO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN O IOARR, EN LA DIRESA AMAZONAS. PARA SU POSTERIOR REGISTRO EN EL BANCO DE INVERSIONES. |
| 3                    | VELAR POR LA APLICACIÓN DE CONTENIDOS, MÉTODOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL SECTOR PARA OPTIMIZAR LA PREPARACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS Y ESTUDIOS PREVIOS DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN.                                         |
| 4                    | MONITOREAR Y SUPERVISAR EL REGISTRO DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS DE DIRESA AMAZONAS EN EL BANCO DE INVERSIONES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (INVIERTE.PE)                                                     |
| 5                    | EVALUAR LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN SALUD, QUE CUMPLEN CON LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL MINSA, PARA SER INCORPORADOS EN EL COMITÉ REGIONAL INTERGUBERNAMENTAL DE INVERSIONES EN SALUD, (CRIIS).                                  |
| 6                    | APROBAR EL PLAN MÉDICO FUNCIONAL DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA FUNCIÓN SALUD SEGÚN NORMAS VIGENTES PARA SU POSTERIOR APROBACIÓN.                                                                                                        |
| 7                    | ASESORAR Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LAS REDES DE SALUD Y HOSPITALES DE LA REGIÓN AMAZONAS EN MATERIA DE INVERSIÓN PÚBLICA PARA GARANTIZAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD.                                                      |
| 8                    | REALIZAR EL ANÁLISIS TÉCNICO DE LAS MODIFICACIONES QUE LE REQUIERA LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES, A FIN DE VERIFICAR QUE SE MANTENGAN LAS CONDICIONES PARA PROCEDENCIA Y REGISTRO SEGUN NORMATIVA VIGENTE.                               |
| 9                    | FORMULAR INFORMES TECNICOS DEL ESTADO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA Y DE IOARRS.                                                                                                                                                      |
| 10                   | OTRAS FUNCIONES RELACIONADAS A LA MISION DEL PUESTO.                                                                                                                                                                                          |

| CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| DEBERÁ REALIZAR VISITAS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN DE LA DIRESA AMAZONAS.                                                                 |  |
| Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustenta Temporal <input checked="" type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> |  |
| VIAJES EVENTUALES A SEDES EN ZONA RURAL EN RAZON AL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN QUE REQUIERA.                                                                      |  |

| SECCIÓN: REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |                                                          |                                     |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |                                                      |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                    |                                                          |                                                                                                                                          |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| FORMACIÓN ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |                                                          |                                     |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |                                                      |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                    |                                                          |                                                                                                                                          |  |  |
| <b>A) Nivel Educativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b> |                                                          |                                     |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |                                                      |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                    |                                                          |                                                                                                                                          |  |  |
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> |                                                                          | Incompleta                                               | Completa                            | <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TÍTULO EN LAS CARRERAS UNIVERSITARIAS DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES E INGENIERIAS, ARQUITECTURA O CARRERAS AFINES.</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | TÍTULO EN LAS CARRERAS UNIVERSITARIAS DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES E INGENIERIAS, ARQUITECTURA O CARRERAS AFINES. |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Incompleta                                                               | Completa                                                 |                                     |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |                                                      |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                    |                                                          |                                                                                                                                          |  |  |
| <input type="checkbox"/> Primaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>                                                 | <input type="checkbox"/>                                 |                                     |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |                                                      |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                    |                                                          |                                                                                                                                          |  |  |
| <input type="checkbox"/> Secundaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>                                                 | <input type="checkbox"/>                                 |                                     |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |                                                      |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                    |                                                          |                                                                                                                                          |  |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/>                                                 | <input type="checkbox"/>                                 |                                     |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |                                                      |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                    |                                                          |                                                                                                                                          |  |  |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Bachiller                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura |                                     |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |                                                      |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                    |                                                          |                                                                                                                                          |  |  |
| TÍTULO EN LAS CARRERAS UNIVERSITARIAS DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES E INGENIERIAS, ARQUITECTURA O CARRERAS AFINES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                                                          |                                     |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |                                                      |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                    |                                                          |                                                                                                                                          |  |  |
| <b>C) ¿Colegiatura?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                                                          |                                     |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |                                                      |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                    |                                                          |                                                                                                                                          |  |  |
| <table border="1"> <tr> <td>Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          | Sí                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | No                                | <input type="checkbox"/> |                          |                                     |                          |                          |                                                      |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                    |                                                          |                                                                                                                                          |  |  |
| Sí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/>                                      | No                                                       | <input type="checkbox"/>            |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |                                                      |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                    |                                                          |                                                                                                                                          |  |  |
| <b>D) ¿Habilitación profesional?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                                                          |                                     |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |                                                      |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                    |                                                          |                                                                                                                                          |  |  |
| <table border="1"> <tr> <td>Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          | Sí                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | No                                | <input type="checkbox"/> |                          |                                     |                          |                          |                                                      |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                    |                                                          |                                                                                                                                          |  |  |
| Sí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/>                                      | No                                                       | <input type="checkbox"/>            |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |                                                      |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                    |                                                          |                                                                                                                                          |  |  |



|   |                                  |  |   |
|---|----------------------------------|--|---|
|   | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) |  |   |
| X | Universitaria                    |  | X |

|           |           |  |          |  |       |
|-----------|-----------|--|----------|--|-------|
|           | Maestría  |  | Egresado |  | Grado |
| NO APLICA |           |  |          |  |       |
|           | Doctorado |  | Egresado |  | Grado |
| NO APLICA |           |  |          |  |       |

#### CONOCIMIENTOS

##### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN MÓDULOS DEL BANCO DE INVERSIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA DEL MEF.

CONOCIMIENTO EN REGISTRO DE LAS INVERSIONES EN LA ETAPA DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN.

CONOCIMIENTOS EN MANEJO DE LOS ANEXOS Y FORMATOS DEL INVIERTE.PE.

CONOCIMIENTOS EN NORMA TÉCNICAS DE SALUD REFERENTES A INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.

CONOCIMIENTO EN LA LEY GENERAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO N° 30225.

##### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN Y/O ADMINISTRACIÓN Y/O GERENCIA PÚBLICA Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN.

##### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | x      |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | x      |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | x      |            |          | Otros (Especificar) | x                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | x                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      | NO APLICA        |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

#### EXPERIENCIA

##### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

04 AÑOS

##### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

02 AÑOS

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA.

#### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Control, Planificación y Dinamismo.

#### REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA.

GOBIERNO REGIONAL AMAZONIA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONIA  
Dirección Ejecutiva de Prestaciones y Gestión de Salud  
Dirección de Gestión de Inversión, Infraestructura  
Equipamiento y Mantenimiento  
ECON. JORDY ANTONIO PERALTA REYES  
CELAM N° 0588  
DIRECTOR



**ANEXO N° 01**  
**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del**  
**Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |                                                                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Órgano:                 | DIRECCION EJECUTIVA DE PRESTACIONES Y GESTION DE SALUD.                             |
| Unidad Orgánica         | DIRECCION DE GESTION DE INVERSIONES, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO. |
| Cargo estructural       | NO APLICA                                                                           |
| Clasificación           | NO APLICA                                                                           |
| Nombre del cargo/puesto | INGENIERO I                                                                         |
| Dependencia jerárquica  | DIRECCION DE GESTION DE INVERSIONES, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO. |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                                                                           |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

COORDINAR Y CONDUCIR EL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES EN LA FASE DE EJECUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO, ASI COMO APROBAR LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y EXPEDIENTES TÉCNICOS DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA SECTORIAL EN LA DIRESA AMAZONAS PARA CONTRIBUIR EN LA REDUCCIÓN DE LOS INDICADORES DE LAS BRECHAS SECTORIALES EN LA DIRESA AMAZONAS.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | REVISAR, VALIDAR Y APROBAR LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O PLANES DE TRABAJO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN O DOCUMENTOS EQUIVALENTES EN IOARR, EN LA DIRESA AMAZONAS PARA SU POSTERIOR REGISTRO EN EL BANCO DE INVERSIONES.                                                                                                                          |
| 2  | REVISAR, VALIDAR Y APROBAR LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y/O PLANES DE TRABAJO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN O DOCUMENTOS EQUIVALENTES DE IOARR, EN LA DIRESA AMAZONAS PARA SU POSTERIOR REGISTRO EN EL BANCO DE INVERSIONES.                                               |
| 3  | APROBAR LA LIQUIDACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y/O IOARR PARA SU POSTERIOR REGISTRO EN EL BANCO DE INVERSIONES.                                                                                                                                                                                                         |
| 4  | APROBAR EL PLAN MÉDICO ARQUITECTÓNICO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA FUNCIÓN SALUD SEGÚN NORMAS VIGENTES PARA SU POSTERIOR APROBACIÓN.                                                                                                                                                                                                       |
| 5  | APROBAR EL PLAN EQUIPAMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA FUNCIÓN SALUD SEGÚN NORMAS VIGENTES PARA SU POSTERIOR APROBACIÓN.                                                                                                                                                                                                                |
| 6  | VALIDAR LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y/O EQUIPAMIENTO EN LOS EE.SS DE LA DIRESA AMAZONAS CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS TÉCNICAS EN SALUD.                                                                                                      |
| 7  | BRINDAR LA CONFORMIDAD DE LOS DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y/O EQUIPAMIENTO EN LOS EE.SS DE LA DIRESA AMAZONAS A FIN DE GARANTIZAR SE CUMPLA CON LA FINALIDAD DE LOS MISMOS.                                                                                                                                                               |
| 8  | CONDUCCIR EL CUMPLIMIENTO DEL DISEÑO Y APLICACIÓN DE MÉTODOS E INSTRUMENTOS TÉCNICOS, ESPECIFICACIONES Y ESTÁNDARES PARA EL DESARROLLO, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, TENIENDO EN CUENTA LAS PARTICULARIDADES REGIONALES PARA ADECUARSE A LAS REALIDADES DE CADA ESTABLECIMIENTO DE SALUD. |
| 9  | PARTICIPAR EN LA RECEPCIÓN O TRANSFERENCIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA QUE PROVIENEN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIONES Y/O DONACIONES A NIVEL REGIONAL PARA SU INCORPORACIÓN A LOS BIENES PATRIMONIALES.                                                                                                                                              |
| 10 | OTRAS FUNCIONES RELACIONADAS A LA MISION DEL PUESTO.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

DEBERA REALIZAR VISITAS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN DE LA DIRESA AMAZONAS.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☒

Permanente

☐

VIAJES EVENTUALES A SEDES EN ZONA RURAL EN RAZON AL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN QUE REQUIERA.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                 |  |                         |                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A) Nivel Educativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | <b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>                                        |  | <b>C) ¿Colegiatura?</b> |                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                       |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div> <input type="checkbox"/> Primaria<br/> <input type="checkbox"/> Secundaria </div> <div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Incompleta</div> <div>Completa</div> </div> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; height: 20px;"></td> <td style="width: 50%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; height: 20px;"></td> <td style="width: 50%; height: 20px;"></td> </tr> </table> </div> </div> |  |                                                                                                                 |  |                         | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura </div> |  | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> </div> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                 |  |                         |                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                 |  |                         |                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | <b>D) ¿Habilitación profesional?</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> |  |                         |                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                       |

TÍTULO EN LAS CARRERAS UNIVERSITARIAS DE INGENIERÍA CIVIL



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                                |                                     |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                               |  |  |  |                          |          |                          |          |       |  |  |  |           |  |  |  |                          |           |                          |          |       |  |  |  |           |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                     |    |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------|----------|--------------------------|----------|-------|--|--|--|-----------|--|--|--|--------------------------|-----------|--------------------------|----------|-------|--|--|--|-----------|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica<br/>(1 ó 2 años)</td> <td style="width: 20px; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior<br/>(3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/>            | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">TÍTULO EN LAS CARRERAS UNIVERSITARIAS DE INGENIERÍA CIVIL,<br/>ARQUITECTURA O CARRERAS AFINES.</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 30%; text-align: center;">Maestría</td> <td style="width: 20%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 30%; text-align: center;">Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Doctorado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table> | TÍTULO EN LAS CARRERAS UNIVERSITARIAS DE INGENIERÍA CIVIL,<br>ARQUITECTURA O CARRERAS AFINES. |  |  |  | <input type="checkbox"/> | Maestría | <input type="checkbox"/> | Egresado | Grado |  |  |  | NO APLICA |  |  |  | <input type="checkbox"/> | Doctorado | <input type="checkbox"/> | Egresado | Grado |  |  |  | NO APLICA |  |  |  | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">Sí</td> <td style="width: 20px; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; text-align: center;">No</td> <td style="width: 20px; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | Sí | <input checked="" type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)      | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                               |  |  |  |                          |          |                          |          |       |  |  |  |           |  |  |  |                          |           |                          |          |       |  |  |  |           |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                     |    |                          |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años)    | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                               |  |  |  |                          |          |                          |          |       |  |  |  |           |  |  |  |                          |           |                          |          |       |  |  |  |           |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                     |    |                          |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Universitaria                       | <input type="checkbox"/>       | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                               |  |  |  |                          |          |                          |          |       |  |  |  |           |  |  |  |                          |           |                          |          |       |  |  |  |           |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                     |    |                          |
| TÍTULO EN LAS CARRERAS UNIVERSITARIAS DE INGENIERÍA CIVIL,<br>ARQUITECTURA O CARRERAS AFINES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                |                                     |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                               |  |  |  |                          |          |                          |          |       |  |  |  |           |  |  |  |                          |           |                          |          |       |  |  |  |           |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                     |    |                          |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Maestría                            | <input type="checkbox"/>       | Egresado                            |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                               |  |  |  |                          |          |                          |          |       |  |  |  |           |  |  |  |                          |           |                          |          |       |  |  |  |           |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                     |    |                          |
| Grado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                |                                     |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                               |  |  |  |                          |          |                          |          |       |  |  |  |           |  |  |  |                          |           |                          |          |       |  |  |  |           |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                     |    |                          |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                                |                                     |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                               |  |  |  |                          |          |                          |          |       |  |  |  |           |  |  |  |                          |           |                          |          |       |  |  |  |           |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                     |    |                          |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Doctorado                           | <input type="checkbox"/>       | Egresado                            |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                               |  |  |  |                          |          |                          |          |       |  |  |  |           |  |  |  |                          |           |                          |          |       |  |  |  |           |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                     |    |                          |
| Grado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                |                                     |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                               |  |  |  |                          |          |                          |          |       |  |  |  |           |  |  |  |                          |           |                          |          |       |  |  |  |           |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                     |    |                          |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                                |                                     |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                               |  |  |  |                          |          |                          |          |       |  |  |  |           |  |  |  |                          |           |                          |          |       |  |  |  |           |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                     |    |                          |
| Sí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | No                             | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                               |  |  |  |                          |          |                          |          |       |  |  |  |           |  |  |  |                          |           |                          |          |       |  |  |  |           |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                     |    |                          |

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

|                                                                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| CONOCIMIENTOS EN NORMAS TÉCNICAS DEL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES - RNE                                         |  |
| CONOCIMIENTOS EN NORMAS TÉCNICAS DE SALUD REFERENTES A INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD. |  |
| CONOCIMIENTOS EN LA LEY GENERAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO N° 30225.                                  |  |

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN Y/O ADMINISTRACIÓN Y/O GERENCIA PÚBLICA Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN.  
DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN EN REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES, Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, Y/O LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SUS MODIFICACIONES, Y/O METRADOS, Y/O DISEÑO ESTRUCTURAL.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      | NO APLICA        |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

04 AÑOS

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

02 AÑOS

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 AÑOS

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Control, Planificación y Dinamismo.

## REQUISITOS ADICIONALES

NO REQUIERE.

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS  
Dirección Ejecutiva de Prestaciones y Gestión de Salud  
Dirección de Gestión de Inversión, Infraestructura  
Equipamiento y Mantenimiento

-----  
ECON. JORDY ANTONIO PERALTA REYES  
CELAM N° 0588  
DIRECTOR



**ANEXO N° 01**  
**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del**  
**Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |                                                                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Órgano:                 | DIRECCION EJECUTIVA DE PRESTACIONES Y GESTION DE SALUD.                             |
| Unidad Orgánica         | DIRECCION DE GESTION DE INVERSIONES, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO. |
| Cargo estructural       | NO APLICA                                                                           |
| Clasificación           | NO APLICA                                                                           |
| Nombre del cargo/puesto | INGENIERO CIVIL I                                                                   |
| Dependencia jerárquica  | DIRECCION DE GESTION DE INVERSIONES, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO. |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                                                                           |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

REALIZAR LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN O DOCUMENTOS EQUIVALENTES EN IOARR'S EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA SECTORIAL EN LA DIRESA AMAZONAS PARA CONTRIBUIR EN LA REDUCCIÓN DE LOS INDICADORES DE LAS BRECHAS SECTORIALES EN LA DIRESA AMAZONAS.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ELABORAR LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O PLANES DE TRABAJO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN O DOCUMENTOS EQUIVALENTES EN IOARR, EN LA DIRESA AMAZONAS PARA SU POSTERIOR REGISTRO EN EL BANCO DE INVERSIONES.                                                                            |
| 2 | ELABORAR LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y/O PLANES DE TRABAJO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN O DOCUMENTOS EQUIVALENTES DE IOARR, EN LA DIRESA AMAZONAS PARA SU POSTERIOR REGISTRO EN EL BANCO DE INVERSIONES. |
| 3 | ELABORAR LA LIQUIDACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y/O IOARR PARA SU POSTERIOR REGISTRO EN EL BANCO DE INVERSIONES.                                                                                                                                        |
| 4 | ELABORAR INFORMES DE EVALUACIÓN AL PLAN MÉDICO ARQUITECTÓNICO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA FUNCIÓN SALUD SEGÚN NORMAS VIGENTES PARA SU POSTERIOR APROBACIÓN.                                                                                                               |
| 5 | APOYAR EN LOS PROCESOS DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LOS TERRENOS O PREDIOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRESA AMAZONAS PARA FORMALIZAR LEGALMENTE COMO PREDIOS LEGALMENTE DE DIRESA AMAZONAS.                                                                        |
| 6 | PARTICIPAR EN LA RECEPCIÓN O TRANSFERENCIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA QUE PROVIENEN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y/O DONACIONES PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ACUERDO CON EL EXPEDIENTE TÉCNICO.                                                                                  |
| 7 | FORMULAR INFORMES TECNICOS DE EVALUACIÓN, ANALISIS Y OPINIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y/O IOARRR PARA UNA CORRECTA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA                                                                                                                             |
| 8 | OTRAS FUNCIONES RELACIONADAS A LA MISION DEL PUESTO.                                                                                                                                                                                                                              |

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

DEBERA REALIZAR VISITAS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN DE LA DIRESA AMAZONAS.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☒

Permanente

☐

VIAJES EVENTUALES A SEDES EN ZONA RURAL EN RAZON AL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN QUE REQUIERA.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                               | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | C) ¿Colegiatura?                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div> <input type="checkbox"/> Incompleta<br/> <input type="checkbox"/> Primaria<br/> <input type="checkbox"/> Secundaria </div> <div> <input type="checkbox"/> Completa<br/> <input type="checkbox"/> </div> </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div> <input type="checkbox"/> Egresado(a)<br/> <input type="checkbox"/> Bachiller<br/> <input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/ Licenciatura<br/> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TÍTULO EN LAS CARRERAS UNIVERSITARIAS DE INGENIERIA CIVIL, ARQUITECTURA O CARRERAS AFINES.</div> </div> </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div> <input checked="" type="checkbox"/> Sí<br/> <input type="checkbox"/> No </div> <div> D) ¿Habilitación profesional?<br/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> </div> |



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS  
Dirección Ejecutiva de Prestaciones y Gestión de Salud  
Dirección de Gestión de Inversión, Infraestructura  
Equipamiento y Mantenimiento

-----  
ECON. JORDY ANTONIO PERALTA REYES  
CELAM N° 0588  
DIRECTOR



**ANEXO N° 01**  
**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del**  
**Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |                                                                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Órgano:                 | DIRECCION EJECUTIVA DE PRESTACIONES Y GESTION DE SALUD.                             |
| Unidad Orgánica         | DIRECCION DE GESTION DE INVERSIONES, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO. |
| Cargo estructural       | NO APLICA                                                                           |
| Clasificación           | NO APLICA                                                                           |
| Nombre del cargo/puesto | ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO                                                       |
| Dependencia jerárquica  | DIRECCION DE GESTION DE INVERSIONES, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO. |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                                                                           |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

ELABORAR, ANALIZAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS MECÁNICOS, ELECTROMECANICOS Y BIOMEDICOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PARA GARANTIZAR NIVELES ÓPTIMOS DE SEGURIDAD Y ATENCIÓN DE CALIDAD.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS MECÁNICOS, ELECTROMECANICOS Y BIOMEDICOS PARA GARANTIZAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.                                                                                             |
| 2 | FORMULAR TERMINOS DE REFERENCIA Y/O EXPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS MECÁNICOS Y/O MECATRÓNICAS Y/O BIOMEDICOS PARA GARANTIZAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.                   |
| 3 | BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA, EMITIR OPINIÓN, ABSOLVER CONSULTAS Y ELABORAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE EQUIPOS MÉDICOS CONFORME LA NORMATIVA DEL SECTOR PARA GARANTIZAR EL EQUIPAMIENTO OPORTUNO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD. |
| 4 | EMITIR INFORMES POSTERIORES A LA CULMINACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS MECÁNICOS, ELECTROMECANICOS Y BIOMEDICOS CON LA FINALIDAD DE QUE SE EMITA LA POSTERIOR CONFORMIDAD.                      |
| 5 | APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN PARA GARANTIZAR EL EQUIPAMIENTO OPORTUNO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.                                                                                                                 |
| 6 | ELABORAR INFORMES DE EVALUACIÓN AL PLAN DE EQUIPAMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA FUNCIÓN SALUD SEGÚN NORMAS VIGENTES PARA SU POSTERIOR APROBACIÓN.                                                                                    |
| 7 | COADYUVAR EN EL CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS MECÁNICOS, ELECTROMECANICOS Y BIOMEDICOS, PARA GRANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.                                           |
| 8 | ELABORAR INFORMES ESTADÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS MECÁNICOS, ELECTROMECANICOS Y BIOMEDICOS CON LA FINALIDAD DE ATENDER OPORTUNAMENTE DE SER EL CASO.                                     |
| 9 | OTRAS FUNCIONES RELACIONADAS A LA MISION DEL PUESTO.                                                                                                                                                                                             |

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

DEBERA REALIZAR VISITAS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN DE LA DIRESA AMAZONAS.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o si Temporal ☒ X

Permanente ☐

VIAJES EVENTUALES A SEDES EN ZONA RURAL EN RAZON AL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN RESPECTO AL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS



**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo                                                                                            | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos                                                                      | C) ¿Colegiatura?                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria<br><input type="checkbox"/> Incompleta<br><input type="checkbox"/> Completa | <input type="checkbox"/> Egresado(a)<br><input type="checkbox"/> Bachiller<br><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/><br>D) ¿Habilitación profesional? |

|                                     |                                |  |   |
|-------------------------------------|--------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/>            | Secundaria                     |  |   |
| <input type="checkbox"/>            | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) |  |   |
| <input type="checkbox"/>            | Técnica Superior               |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Universitaria                  |  | X |

  

|                                                                                                                               |          |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|
| TITULADO EN LAS CARRERAS UNIVERSITARIAS DE INGENIERIA BIOMÉDICA, INGENIERIA MECÁNICA, INGENIERÍA ELÉCTRICA O CARRERAS AFINES. |          |       |
| Maestría                                                                                                                      | Egresado | Grado |
| NO APLICA                                                                                                                     |          |       |
| Doctorado                                                                                                                     | Egresado | Grado |
| NO APLICA                                                                                                                     |          |       |

  

|              |                                        |                             |
|--------------|----------------------------------------|-----------------------------|
| profesional: | Sí <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
|--------------|----------------------------------------|-----------------------------|

### CONOCIMIENTOS

#### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN NORMAS TÉCNICAS DE SALUD REFERENTES A INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y CONOCIMIENTO EN LA LEY GENERAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y REGLAMENTO N°30225

#### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documento:

DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN RELACIONADOS AL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y REPOSICIÓN DE EQUIPOS EN EL SECTOR SALUD.

#### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | x      |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | x      |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | x      |            |          | Otros (Especificar) | x                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | x                |        |            |          | Otros (Especificar) | x                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | x                |        |            |          | Observaciones:      | NO APLICA        |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | x                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

### EXPERIENCIA

#### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS

#### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

02 AÑOS

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Planificación y Cooperación

### REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS  
Dirección Ejecutiva de Prestaciones y Gestión de Salud  
Dirección de Gestión de Inversión e Infraestructura  
Equipamiento y Mantenimiento

-----  
ECON. JOSEY ANTONIO PERALTA REYES  
CELAM N° 0588  
DIRECTOR



**ANEXO N° 01**  
**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del**  
**Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |                                                                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Órgano:                 | DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRESTACIONES Y GESTION DE SALUD.                             |
| Unidad Orgánica         | DIRECCION DE GESTION DE INVERSIONES, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO. |
| Cargo estructural       | NO APLICA                                                                           |
| Clasificación           | NO APLICA                                                                           |
| Nombre del cargo/puesto | ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA                                                     |
| Dependencia jerárquica  | DIRECCION DE GESTION DE INVERSIONES, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO. |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                                                                           |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

ELABORAR, ANALIZAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PARA GARANTIZAR NIVELES ÓPTIMOS DE SEGURIDAD Y ATENCIÓN DE CALIDAD.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PARA GARANTIZAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.                                                                                                                       |
| 2 | FORMULAR TERMINOS DE REFERENCIA Y/O EXPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PARA GARANTIZAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.                                              |
| 3 | BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA, EMITIR OPINIÓN, ABSOLVER CONSULTAS Y ELABORAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD CONFORME LA NORMATIVA DEL SECTOR PARA GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO OPORTUNO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD. |
| 4 | EMITIR INFORMES POSTERIORES A LA CULMINACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD CON LA FINALIDAD DE QUE SE EMITA LA POSTERIOR CONFORMIDAD.                                                |
| 5 | APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN PARA GARANTIZAR UN DIMENSIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONFORME A LAS NORMAS TÉCNICAS EN SALUD DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.                                                                                 |
| 6 | COADYUVAR EN EL CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, PARA GRANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.                                                                 |
| 7 | ELABORAR INFORMES ESTADÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD CON LA FINALIDAD DE ATENDER OPORTUNAMENTE DE SER EL CASO.                                                           |
| 8 | OTRAS FUNCIONES RELACIONADAS A LA MISION DEL PUESTO.                                                                                                                                                                                                                   |

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

DEBERA REALIZAR VISITAS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN DE LA DIRESA AMAZONAS.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o si Temporal ☒ Permanente ☐

VIAJES EVENTUALES A SEDES EN ZONA RURAL EN RAZON AL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN RESPECTO AL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA



**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                       | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos                                                                | C) ¿Colegiatura?                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria <div style="display: inline-block; vertical-align: top; margin-left: 100px;">           Incom<br/>neta<br/>Com<br/>neta         </div> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                  | D) ¿Habilitación profesional?                                      |

|                                     |                             |                          |                                     |                                                                                            |                                                                                    |       |
|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/>            | Secundaria                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | TÍTULO EN LAS CARRERAS UNIVERSITARIAS DE INGENIERIA CIVIL, ARQUITECTURA O CARRERAS AFINES. | Profesional:<br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |       |
| <input type="checkbox"/>            | Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                                                                                            |                                                                                    |       |
| <input type="checkbox"/>            | Técnica Superior            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                                                                                            |                                                                                    |       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Universitaria               | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                                            |                                                                                    |       |
|                                     |                             |                          |                                     | Maestría                                                                                   | Egresado                                                                           | Grado |
| NO APLICA                           |                             |                          |                                     |                                                                                            |                                                                                    |       |
|                                     |                             |                          |                                     | Doctorado                                                                                  | Egresado                                                                           | Grado |
| NO APLICA                           |                             |                          |                                     |                                                                                            |                                                                                    |       |

#### CONOCIMIENTOS

##### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

|                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NORMAS TÉCNICAS DEL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES - RNE                                       |
| NORMA TÉCNICAS DE SALUD REFERENTES A INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD |
| LEY GENERAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO N° 30225                                    |

##### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

|                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN Y/O ADMINISTRACIÓN Y/O GERENCIA PÚBLICA Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN                                                                                                |
| DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN EN REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES, Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, Y/O LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SUS MODIFICACIONES, Y/O METRADOS, Y/O DISEÑO ESTRUCTURAL. |

##### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | x      |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | x      |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | x      |            |          | Otros (Especificar) | x                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | x                |        |            |          | Otros (Especificar) | x                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | x                |        |            |          | Observaciones:      | NO APLICA        |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | x                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

#### EXPERIENCIA

##### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

|         |
|---------|
| 03 AÑOS |
|---------|

##### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

|         |
|---------|
| 02 AÑOS |
|---------|

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

|           |
|-----------|
| NO APLICA |
|-----------|

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

|        |
|--------|
| 01 AÑO |
|--------|

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

|           |
|-----------|
| NO APLICA |
|-----------|

#### HABILIDADES O COMPETENCIAS

|                                       |
|---------------------------------------|
| Planificación, Análisis y Cooperación |
|---------------------------------------|

#### REQUISITOS ADICIONALES

|           |
|-----------|
| NO APLICA |
|-----------|

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS  
Dirección Ejecutiva de Prestaciones y Gestión de Salud  
Dirección de Gestión de Inversión, Infraestructura  
Equipamiento y Mantenimiento  
-----  
ECON. JORDY ANTONIO PERALTA REYES  
GELAM N° 0568  
DIRECTOR



**ANEXO N° 01**  
**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del**  
**Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |                                                                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Órgano:                 | DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRESTACIONES Y GESTION DE SALUD.                             |
| Unidad Orgánica         | DIRECCION DE GESTION DE INVERSIONES, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO. |
| Cargo estructural       | NO APLICA                                                                           |
| Clasificación           | NO APLICA                                                                           |
| Nombre del cargo/puesto | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I                                                       |
| Dependencia jerárquica  | DIRECCION DE GESTION DE INVERSIONES, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO. |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                                                                           |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

PARTICIPAR Y PROPONER LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS Y TERMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA DAR SOPORTE A LOS PROCESOS, EN BASE A LOS ESTANDARES TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE DEL SECTOR SALUD.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | COADYUVAR EN LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA Y/O IOARR DEL SECTOR SALUD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIRESA AMAZONAS.                                                                                                     |
| 2  | COORDINAR EL REGISTRO DE LOS FORMATOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN EL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES, AQUELLAS QUE SE ENCUENTREN EN FASE DE EJECUCIÓN.                                                              |
| 3  | REGISTRAR EN LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTEN EN LA EJECUCIÓN FÍSICA DE LAS INVERSIONES PÚBLICAS PARA LLEVAR UN CONTROL ADECUADO.                                                                                               |
| 4  | PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS ( FICHAS TÉCNICAS Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN) DE LA DIRESA AMAZONAS RELACIONADOS AL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES ( INVIETTE.PE)                            |
| 5  | FORMULAR INFORMES TECNICOS DE PROCESOS DE EJECUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA Y DE IOARRs.                                                                                                                                       |
| 6  | ASESORAR Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LAS REDES DE SALUD Y HOSPITALES EN MATERIA DE INVERSIÓN PÚBLICA.                                                                                                                                                  |
| 7  | PARTICIPAR EN COMITÉS, COMISIONES Y/O EQUIPOS DE TRABAJO POR ENCARGO O NOMINACIÓN DEL JEFE INMEDIATO.                                                                                                                                                     |
| 8  | MONITOREAR Y EVALUAR LA INFORMACIÓN DEL OBSERVATORIO NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (ONIEES) DE LA DIRESA AMAZONAS, A LA VEZ BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN EL REGISTRO DE DATOS EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO |
| 9  | ELABORACIÓN, REVISIÓN Y REAJUSTE DE TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPOS Y SERVICIOS.                                                                                                                                            |
| 10 | OTRAS FUNCIONES RELACIONADAS A LA MISION DEL PUESTO.                                                                                                                                                                                                      |

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

DEBERA REALIZAR VISITAS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN DE LA DIRESA AMAZONAS.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☒

Permanente ☐

VIAJES EVENTUALES A SEDES EN ZONA RURAL EN RAZON AL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN QUE REQUIERA.



**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo                                                    | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos                                                                | C) ¿Colegiatura?                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Incompleta <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------|----------|-------|-----------|--|--|-----------|----------|-------|-----------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria<br><input type="checkbox"/> Secundaria<br><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)<br><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)<br><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria | <table border="1" style="width: 100%; height: 100px;"> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </table> |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <table border="1" style="width: 100%; height: 100px;"> <tr><td colspan="3" style="text-align: center;">TÍTULO PROFESIONAL DE ECONOMÍA Y/O ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O CARRERAS A FINES.</td></tr> <tr> <td style="width: 33%;">Maestría</td> <td style="width: 33%;">Egresado</td> <td style="width: 33%;">Grado</td> </tr> <tr><td colspan="3" style="text-align: center;">No Aplica</td></tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr><td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica</td></tr> </table> | TÍTULO PROFESIONAL DE ECONOMÍA Y/O ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O CARRERAS A FINES. |  |  | Maestría | Egresado | Grado | No Aplica |  |  | Doctorado | Egresado | Grado | No aplica |  |  | D) ¿Habilitación profesional?<br><br>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                         |
| TÍTULO PROFESIONAL DE ECONOMÍA Y/O ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O CARRERAS A FINES.                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                         |
| Maestría                                                                                                                                                                                                                                        | Egresado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Grado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                         |
| No Aplica                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                         |
| Doctorado                                                                                                                                                                                                                                       | Egresado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Grado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                         |
| No aplica                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                         |

### CONOCIMIENTOS

#### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

MANEJO DEL MÓDULO DEL BANCO DE INVERSIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZA.  
 MANEJO DE LOS REGISTROS DE LAS INVERSIONES EN LA ETAPA DE FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DEL BANCO DE INVERSIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
 MANEJO DE LOS ANEXOS Y FORMATOS DE LAS INVERSIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS Y/U OTROS AFINES A LAS FUNCIONES DEL PUESTO.

#### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN Y/O ADMINISTRACIÓN Y/O GERENCIA PÚBLICA Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN.

#### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  |        | X          |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      | NO APLICA        |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

### EXPERIENCIA

#### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS

#### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

2 AÑOS

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Análisis y Cooperación

### REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

  
 GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS  
 Dirección Ejecutiva de Prestaciones y Gestión de Salud  
 Dirección de Gestión de Inversión, Infraestructura  
 Equipamiento y Mantenimiento  
 -----  
 ECON. JORDY ANTONIO PERALTA REYES  
 CELAM N° 0588  
 DIRECTOR



**ANEXO N° 01**  
**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del**  
**Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |                                                                                  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Órgano:                 | DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRESTACIONES Y GESTION DE SALUD.                          |
| Unidad Orgánica         | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INVERSIÓN, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO |
| Cargo estructural       | NO APLICA                                                                        |
| Clasificación           | NO APLICA                                                                        |
| Nombre del cargo/puesto | ASISTENTE PROFESIONAL                                                            |
| Dependencia jerárquica  | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INVERSIÓN, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                                                                        |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

REALIZAR EL REGISTRO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN E IOARR EN EL BANCO DE INVERSIONES CONFORME A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES CON LA FINALIDAD DE MANTENER ACTUALIZADOS LOS SISTEMAS DEL INVIERTE.PE.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | REGISTRAR LAS IDEAS DE INVERSIÓN, PROYECTOS DE INVERSIÓN E IOARR DE LA DIRESA AMAZONAS EN EL BANCO DE INVERSIONES DEL INVIERTE.PE.                                                                                                                                              |
| 2 | PROPONER INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA EN INVERSIONES DE LA DIRESA AMAZONAS.                                                                                                                                                          |
| 3 | EFFECTUAR LA EJECUCIÓN O COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE ACOPIO, REGISTRO, INVENTARIO, CLASIFICACIÓN, CATALOGACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS, ESTABLECIENDO CRITERIOS Y MÉTODOS DE TRABAJO PARA GARANTIZAR SU ADECUADA CONSERVACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE PROYECTOS DE INVERSIÓN. |
| 4 | PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES SOBRE LAS METODOLOGÍAS ESPECÍFICAS PARA IDENTIFICACIÓN, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN E INVERSIONES DE PTIMIZACIÓN, DE AMPLIACIÓN MARGINAL, DE REPOSICIÓN, DE REHABILITACIÓN DE LA DIRESA  |
| 5 | OTRAS FUNCIONES RELACIONADAS A LA MISION DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                             |

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?         |            |                                     |                      |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|-------------------------------------|----------------------|------------|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|-------------------------------|--|--|---|---------------|--|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|-----------|-------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|----------|--|----------|--|-------|-----------|--|--|--|--|--|--|-----------|--|----------|--|-------|-----------|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table> |                                                                   | Primaria                 | Incompleta | Completa                            |                      | Secundaria |  |  |  | Técnica Básica (1 ó 2 años) |  |  |  | Técnica Superior (3 ó 4 años) |  |  | X | Universitaria |  | X | <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">BACHILLER Y/O TITULO EN LAS CARRERAS UNIVERSITARIAS DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS, CONTABLES O CARRERAS A FINES.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | Egresado(a) | <input type="checkbox"/> | Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> | Título/ Licenciatura | BACHILLER Y/O TITULO EN LAS CARRERAS UNIVERSITARIAS DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS, CONTABLES O CARRERAS A FINES. |  |  |  |  |  |  | Maestría |  | Egresado |  | Grado | NO APLICA |  |  |  |  |  |  | Doctorado |  | Egresado |  | Grado | NO APLICA |  |  |  |  |  | <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Primaria                                                          | Incompleta               | Completa   |                                     |                      |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Secundaria                                                        |                          |            |                                     |                      |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Técnica Básica (1 ó 2 años)                                       |                          |            |                                     |                      |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Técnica Superior (3 ó 4 años)                                     |                          |            |                                     |                      |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Universitaria                                                     |                          | X          |                                     |                      |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Egresado(a)                                                       | <input type="checkbox"/> | Bachiller  | <input checked="" type="checkbox"/> | Título/ Licenciatura |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| BACHILLER Y/O TITULO EN LAS CARRERAS UNIVERSITARIAS DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS, CONTABLES O CARRERAS A FINES.                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   |                          |            |                                     |                      |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Maestría                                                          |                          | Egresado   |                                     | Grado                |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                          |            |                                     |                      |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Doctorado                                                         |                          | Egresado   |                                     | Grado                |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                          |            |                                     |                      |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |

**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS EN GESTION PÚBLICA, PROYECTOS DE INVERSIÓN Y MÓDULOS DEL BANCO DE INVERSIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA DEL MEF.

|                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONOCIMIENTOS EN PROYECTOS DE INVERSIÓN                                                                 |
| CONOCIMIENTOS EN MÓDULOS DEL BANCO DE INVERSIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA DEL MEF. |
| B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:                     |
| CURSO EN EN GESTIÓN Y/O ADMINISTRACIÓN Y/O GERENCIA PÚBLICA Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN.                 |

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | x      |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | x      |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | x      |            |          | Otros (Especificar) | x                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | x                |        |            |          | Otros (Especificar) | x                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | x                |        |            |          | Observaciones:      | NO APLICA        |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | x                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

|         |
|---------|
| 02 AÑOS |
|---------|

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

|        |
|--------|
| 01 AÑO |
|--------|

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

|           |
|-----------|
| NO APLICA |
|-----------|

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

|       |
|-------|
| 1 AÑO |
|-------|

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

|           |
|-----------|
| NO APLICA |
|-----------|

HABILIDADES O COMPETENCIAS

|                                                           |
|-----------------------------------------------------------|
| Organización de la Información<br>Síntesis<br>Cooperación |
|-----------------------------------------------------------|

REQUISITOS ADICIONALES

|           |
|-----------|
| NO APLICA |
|-----------|

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS  
Dirección Ejecutiva de Prestaciones y Gestión de Salud  
Dirección de Gestión de Inversión, Infraestructura  
Equipamiento y Mantenimiento  
-----  
ECON. JORDY ANTONIO PERALTA REYES  
CELAM N° 0586  
DIRECTOR



**ANEXO N° 01**  
**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del**  
**Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |                                                |
|-------------------------|------------------------------------------------|
| Órgano:                 | RED DE SALUD CHACHAPOYAS                       |
| Unidad Orgánica         | NO APLICA                                      |
| Cargo estructural       | NO APLICA                                      |
| Clasificación           | NO APLICA                                      |
| Nombre del cargo/puesto | TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES (LAVANDERIA) |
| Dependencia jerárquica  | DIRECTOR DEL HOSPITAL                          |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                                      |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Proporcionar oportunamente ropa limpia hospitalaria para uso interno del hospital, a fin de abastecer las necesidades de los servicios en buen estado de conservación y en condiciones asépticas.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

|   |                                                                                                                                                                                                  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Ejecutar actividades de recepción de ropa para el respectivo proceso de lavandería.                                                                                                              |
| 2 | Verificar la selección y clasificación de ropa, así como el contenido y estado de las mismas.                                                                                                    |
| 3 | Manejar y verificar la correcta operación de los equipos electromecánicos de lavado, secado y planchado, así como el uso correcto de los insumos y consumibles para su óptimo aprovechamiento.   |
| 4 | Verificar y revisar el control de entrada y salida de ropa, su clasificación y separación para su entrega.                                                                                       |
| 5 | Realizar el correcto almacenamiento de ropa limpia e informar a su superior, de la ropa deteriorada para su baja y reemplazo.                                                                    |
| 6 | Mantener la limpieza continua y que no interfiera con las labores del personal.                                                                                                                  |
| 7 | Cumplir óptimamente todos los protocolos de bioseguridad y de operación que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de los usuarios de sus prestaciones. |
| 8 | Informar periódicamente de las actividades cumplidas a su jefe inmediato.                                                                                                                        |
| 9 | Otras funciones que le asigne su jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto                                                                                                             |

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

|                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NO APLICA                                                                                                                                                  |
| Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar Temporal) <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> |
| NO APLICA                                                                                                                                                  |

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| <b>A) Nivel Educativo</b><br><table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X Secundaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |                                    |                                               | Incompleta | Completa | Primaria |  |  | X Secundaria |  | X | Técnica Básica (1 ó 2 años) |  |  | Técnica |  |  | Universitaria |  |  | <b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b><br><table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | NO APLICA |  |  | <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | NO APLICA |  |  | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | NO APLICA |  |  | <b>C) ¿Colegiatura?</b><br>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> X<br><br><b>D) ¿Habilitación profesional?</b><br>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> X |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|----------|----------|--|--|--------------|--|---|-----------------------------|--|--|---------|--|--|---------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|--|--|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Incompleta                         | Completa                                      |            |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |         |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                     |
| Primaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                               |            |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |         |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                     |
| X Secundaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    | X                                             |            |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |         |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                     |
| Técnica Básica (1 ó 2 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                               |            |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |         |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                     |
| Técnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                                               |            |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |         |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                     |
| Universitaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                               |            |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |         |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura |            |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |         |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                     |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                                               |            |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |         |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Egresado  | <input type="checkbox"/> Grado                |            |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |         |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                     |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                                               |            |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |         |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Egresado  | <input type="checkbox"/> Grado                |            |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |         |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                     |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                                               |            |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |         |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                     |

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Resolución Ministerial N° 554-2012/MINSA; Norma Técnica Sanitaria N° 096-2012 MINSA-DIGESA-V.01: Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en  
Resolución Ministerial N° 456-2020/MINSA; Norma Técnica de Salud para el uso de los equipos de protección personal en trabajadores de las instituciones



Resolución Ministerial N° 372-2011/MINSA Guía Técnica de Procedimientos de Limpieza y Desinfección de Ambientes en los EESS y SMA  
 Resolución Ministerial N° 497- 2017/ MINSA; aprueba la NTS N°136 "Norma Técnica para el Manejo de la Cadena de frío en las Inmunizaciones"  
 Conocimiento en las técnicas de lavado y planchado más adecuadas y eficientes  
 Tratamiento de los distintos materiales y el conocimiento de los aspectos básicos para la seguridad y salud en el personal de lavado y planchado.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Cursos de Capacitación o Programas de Especialización relacionados en prevención de riesgos en lavandería y/o normas de bioseguridad.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       | X                |        |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           | X                |        |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

01 año

Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

NO APLICA

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo, vocación de

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO REQUIERE





**ANEXO N° 01**  
**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del**  
**Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |                                                       |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|
| Órgano:                 | HOSPITAL MARIA AUXILIADORA/ OFICINA DE ADMINISTRACION |
| Unidad Orgánica         | NO APLICA                                             |
| Cargo estructural       | NO APLICA                                             |
| Clasificación           | NO APLICA                                             |
| Nombre del cargo/puesto | TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES (VIGILANCIA)        |
| Dependencia jerárquica  | DIRECTOR DEL HOSPITAL                                 |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                                             |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejercer la vigilancia y protección de bienes muebles e inmuebles, así como la protección de las personas que puedan encontrarse en los mismos, del Hospital María Auxiliadora

**FUNCIONES DEL PUESTO**

|   |                                                                                                                                                              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Realizar la vigilancia y protección de bienes muebles e inmuebles, así como la protección de las personas que se encuentran en el Hospital María Auxiliadora |
| 2 | Controlar el ingreso y salida del personal y público a las instalaciones del Hospital María Auxiliadora.                                                     |
| 3 | Registrar el ingreso y salida del personal de acuerdo al horario y laboral establecida.                                                                      |
| 4 | Anotar en el cuaderno de ocurrencias el ingreso y salida de bienes patrimoniales y no patrimoniales                                                          |
| 5 | Preparar y presentar informes y reportes de las ocurrencias que sucedan durante el servicio en forma diaria.                                                 |
| 6 | Comunicar telefónicamente al jefe inmediato ante cualquier eventualidad de urgencia u ocurrencia que atente contra la integridad del bien inmueble.          |
| 7 | Cumplir con las normas de bioseguridad.                                                                                                                      |
| 8 | Otras funciones afines al cargo que le sean asignadas por el jefe inmediato superior jerárquico.                                                             |

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o suster Temporal

Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| <b>A) Nivel Educativo</b><br><table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X Secundaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |                                    |                                               | Incompleta | Completa | Primaria |  |  | X Secundaria |  | X | Técnica Básica (1 ó 2 años) |  |  | Técnica Superior (3 ó 4 años) |  |  | Universitaria |  |  | <b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b><br><table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | NO APLICA |  |  | <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | NO APLICA |  |  | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | NO APLICA |  |  | <b>C) ¿Colegiatura?</b><br>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> X<br><br><b>D) ¿Habilitación profesional?</b><br>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> X |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|----------|----------|--|--|--------------|--|---|-----------------------------|--|--|-------------------------------|--|--|---------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|--|--|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Incompleta                         | Completa                                      |            |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |                               |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                     |
| Primaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                               |            |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |                               |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                     |
| X Secundaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    | X                                             |            |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |                               |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                     |
| Técnica Básica (1 ó 2 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                               |            |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |                               |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                     |
| Técnica Superior (3 ó 4 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                                               |            |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |                               |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                     |
| Universitaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                                               |            |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |                               |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura |            |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |                               |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                     |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                               |            |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |                               |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Egresado  | <input type="checkbox"/> Grado                |            |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |                               |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                     |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                               |            |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |                               |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Egresado  | <input type="checkbox"/> Grado                |            |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |                               |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                     |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                               |            |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |                               |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                     |

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud, su Reglamento y modificatorias.  
 Resolución Jefatural N° 197-2012-SIS, Cobertura de Prestaciones, Régimen Subsidiado, Convenio vigente entre Gobierno Regional y el Seguro Integral de  
 Resolución Ministerial N° 519-2006/MINSA, Documento Técnico: Sistema de Gestión de la Calidad en Salud  
 Norma Técnica Sanitaria N° 021-MINSA/DGSP.V.03: Categorías de Establecimientos del Sector Salud  
 Resolución Ministerial N° 030-2020-MINSA, Documento Técnico: Modelo de Cuidado Integral de Salud por Curso de Vida para la Persona, Familia y  
 Resolución Ministerial N° 554-2012/MINSA, Norma Técnica Sanitaria N° 096-2012 MINSA-DIGESA-V.01: Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en  
 Resolución Ministerial N° 720-2006/MINSA, Aprueba el Documento Técnico: Modelo de Abordaje de Promoción de la Salud en el Perú.



Resolución Ministerial N° 751-2004/MINSA, Norma Técnica Sanitaria N° 018-MINSA/DGSP-V.01, "Norma Técnica del Sistema de Referencia y Contrarreferencia de los Establecimientos del Ministerio de Salud, RJ N° 150-2013 SIS, Cobertura NRUS Normas Específicas  
Resolución Ministerial N° 411-2014/MINSA, Aprueba el Documento Técnico: "Orientaciones para el Fortalecimiento de la Labor del Agente Comunitario de Guía de AIEPI Clínico, comunitario.

Otros temas en seguridad que fortalezcan el desempeño laboral en favor de la salud de la población en general.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con document**

Acreditar Cursos y/o Diplomados y/o Programas de Especialización en temas relacionados a la Seguridad, así como en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       | X                |        |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           | X                |        |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

01 año

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo, vocación de

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO REQUIERE





## ANEXO N° 01

# Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: HOSPITAL MARIA AUXILIADORA/ OFICINA DE ADMINISTRACION

Unidad Orgánica: NO APLICA

Cargo estructural: NO APLICA

Clasificación: NO APLICA

Nombre del cargo/puesto: TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES (LIMPIEZA)

Dependencia jerárquica: DIRECTOR DEL HOSPITAL

Puestos a su cargo: NO APLICA

## SECCIÓN: FUNCIONES

## MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar la limpieza correcta de los ambientes de las oficinas, servicios, equipos, muebles y enseres del Hospital Maria Auxiliadora para garantizar la higiene de las instalaciones.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Limpiar y desinfectar paredes, piso, baños, ventanas, patios, ambientes, vajillas y similares.
- 2 Proteger y cuidar los bienes que se encuentren en las instalaciones de la dependencia.
- 3 Efectuar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes de la entidad.
- 4 Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.
- 5 Verificar e informar el estado de conservación y averías de las instalaciones.
- 6 Mantener la limpieza continua y que no interfiera con las labores del personal.
- 7 Velar por el cumplimiento de las medidas de bioseguridad en todos los ambientes.
- 8 Informar periódicamente de las actividades cumplidas a su jefe inmediato.
- 9 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego exp Temporal)

Permanente

## SECCIÓN: REQUISITOS

## FORMACIÓN ACADÉMICA

A) N° Educativo

Incompleta Completa

Primaria

X

Secundaria

X

Técnica

Básica

Técnica

Superior

Universitaria

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

NO APLICA

Maestría

Egresado

Grado

NO APLICA

Doctorado

Egresado

Grado

NO APLICA

C) ¿Colegiatura?

Sí ☐ No ☒

D) ¿Habilitación profesional?

Sí ☐ No ☒

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Normas de Bioseguridad

Conocimiento de suministros y productos químicos de limpieza

Conocimiento en uso de equipos de protección (EPPS)

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Normas de Bioseguridad.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA            | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                      | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | X                |        |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo     | X                |        |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de          | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)  | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)  | X                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)  | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

01 año

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, adaptabilidad, autocontrol, dinamismo, orden, iniciativa.

REQUISITOS ADICIONALES

NO REQUIERE





## ANEXO N° 01

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------|
| Órgano:                 | RED DE SALUD CHACHAPOYAS/ MICRORRED DESALUD |
| Unidad Orgánica         | NO APLICA                                   |
| Cargo estructural       | NO APLICA                                   |
| Clasificación           | NO APLICA                                   |
| Nombre del cargo/puesto | DIGITADOR                                   |
| Dependencia jerárquica  | JEFE DEL ESTABLECIMIENTO (CENTRO DE SALUD)  |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                                   |

## SECCIÓN: FUNCIONES

## MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar actividades de digitación de la formatería HIS, FUA, SIEN, SISMED, en el marco del cumplimiento de indicadores sanitarios en el ámbito del punto de digitación (Microrredes de Salud) de la Red de Salud Chachapoyas.

## FUNCIONES DEL PUESTO

|   |                                                                                                                                                                                                  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Organizar y coordinar las actividades dentro del punto de digitación.                                                                                                                            |
| 2 | Ingresar la información a los sistemas respectivos de las fuentes FUA, HIS, SIEN, SISMED y otros asignados para el ingreso en el punto de digitación.                                            |
|   | Realizar control de calidad de la información, así como el envío de la Información, dentro de los plazos establecidos por la RIS Chachapoyas.                                                    |
| 3 | Entregar reportes de información solicitados por la Jefatura, áreas e IPRESS del ámbito de la microrred de las fuentes FUA, HIS, SIEN, SISMED y otros que se ingresen en el punto de digitación. |
| 4 | Participar en reuniones de capacitación y evaluación relacionadas con la información de fuentes FUA, HIS, SIEN, SEEM y otros que se ingresen en el punto de digitación.                          |
| 5 | Elaborar el inventario informático de los equipos del ámbito de la Microrred.                                                                                                                    |
| 6 | Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato relacionadas con la misión del puesto.                                                                                                           |

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego Temporal

Permanente

NO APLICA

## SECCIÓN: REQUISITOS

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A) Nivel Educativo

Incompleta Completa

|                                     |                  |  |   |
|-------------------------------------|------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/>            | Primaria         |  |   |
| <input type="checkbox"/>            | Secundaria       |  |   |
| <input type="checkbox"/>            | Técnica Básica   |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Técnica Superior |  | X |
| <input type="checkbox"/>            | Universitaria    |  |   |

## B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura

TÍTULO PROFESIONAL DE TECNICO EN  
COMPUTACION E INFORMATICA

☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado

NO APLICA

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado

NO APLICA

## C) ¿Colegiatura?

 Sí ☐ No ☒

## D) ¿Habilitación profesional?

 Sí ☐ No ☒

## CONOCIMIENTOS

## A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

|                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud y su reglamento                                                                                                    |
| RJ N° 197-2012-SIS, Cobertura de prestaciones, régimen subsidiado                                                                                                              |
| Convenio de Gestión entre el Gobierno Regional de Amazonas y el Seguro Integral de Salud para Pago CAPITADO, (página Web: <a href="http://www.sis.gob.pe">www.sis.gob.pe</a> ) |
| RM 519-2006/MINSA Documento Técnico Sistema de Gestión de la Calidad en Salud                                                                                                  |
| Documento técnico Modelo de Abordaje de Promoción de la Salud en el Perú                                                                                                       |



NT N° 021-MINSA/DGSP.V.03 Categorías de Establecimientos del Sector Salud

RM N° 289-2013/MINSA Documento técnico y criterios de Programación de los programas presupuestales vigentes

RM N° 464-2011/MINSA Documento técnico Modelo de Atención Integral basado en familia y comunidad

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Cursos de Capacitación o Programas de especialización en Ofimática y/o Aplicativos Informáticos.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

01 año

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo, vocación de servicio.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO REQUIERE





## ANEXO N° 01

# Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: HOSPITAL MARIA AUXILIADORA - RODRIGUEZ DE MENDOZA / OFICINA DE ADMINISTRACIÓN  
 Unidad Orgánica NO APLICA  
 Cargo estructural NO APLICA  
 Clasificación NO APLICA  
 Nombre del cargo/puesto ASISTENTE ADMINISTRATIVO  
 Dependencia jerárquica DIRECTOR DEL HOSPITAL  
 Puestos a su cargo NO APLICA

## SECCIÓN: FUNCIONES

## MISIÓN DEL PUESTO

Asistir en las diferentes actividades administrativas, asicomo apoyar en el registro, trámite, distribución de los diferentes documentos que ingresan a las difernertes unidades de organización (Servicios, Oficinas, Direccion ) para mejorar la gestión administrativa.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recibir, Recepcionar, revisar y tramitar los diferentes requerimientos realizados por el Hospital Maria Auxiliadora - Rodriguez de Mendoza, según instrucciones recibidas
- 2 Distribuir y hacer seguimiento a los documentos para su trámite respectivo según competencia en las Unidades orgánicas /organos del Hospital y/o de la Red de Salud Chachapoyas
- 3 Llevar un adecuado control de la caja chica del Hospital Maria Auxiliadora - Rodriguez de Mendoza.
- 4 Realizar el informe del Plan Anual de Compras del Hospital Maria Auxiliadora - Rodriguez de Mendoza.
- Realizar el seguimiento de la planilla de viaticos del personal que labora en el Hospital Maria Auxiliadora - Rodriguez de Mendoza
- 6 Apoyar en implementación las recomendaciones propuestas por el Órgano de Control Institucional (OCI)
- Atender con amabilidad y orientar correctamente a los servidores internos y externos sobre el trámite del documento que compete a la Oficina y/o Dirección.
- 8 Otras funciones que designe el jefe inmediato.

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sus Temporal ☐ Permanente ☐

NO APLICA

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A) Nivel Educativo

## B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

## C) ¿Colegiatura?

Incompleta Completa

☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura
Sí ☐ No ☐

D) ¿Habilitación profesional?

Sí ☐ No ☐

|                             |  |   |
|-----------------------------|--|---|
| Primaria                    |  |   |
| Secundaria                  |  |   |
| Técnica Básica (1 ó 2 años) |  |   |
| x Técnica Superior          |  | x |
| Universitaria               |  |   |

TITULADO EN TECNICO/A EN ADMINISTRACION, EN CONTABILIDAD, FINANZAS, TECNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMATICA

|          |          |       |
|----------|----------|-------|
| Maestría | Egresado | Grado |
|----------|----------|-------|

|           |          |       |
|-----------|----------|-------|
| Doctorado | Egresado | Grado |
|-----------|----------|-------|

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos en atención al usuario, tramitación de documentos, Asistente Administrativo, Conocimiento en gestión pública, contrataciones del estado

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con docum

Cursos o Programas de especialización relacionados asistente administrativo y/o trámite documentario y/o atención al usuario.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA            | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                      | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo     |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de          |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)  |                  |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)  |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

## Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido** para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

1 AÑO

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido** para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

NO APLICA

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo, Comunicación Oral

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA





**ANEXO N° 01**  
**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del**  
**Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |                                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Órgano:                 | RED DE SALUD CHACHAPOYAS                                     |
| Unidad Orgánica         | NO APLICA                                                    |
| Cargo estructural       | NO APLICA                                                    |
| Clasificación           | NO APLICA                                                    |
| Nombre del cargo/puesto | TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA                         |
| Dependencia jerárquica  | JEFE DEL ESTABLECIMIENTO (CENTRO DE SALUD O PUESTO DE SALUD) |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                                                    |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Desarrollar actividades de naturaleza administrativas y de digitación de la formatería HIS, FUA, SIEN, SISMED, del ámbito del punto de digitación para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Organizar y coordinar las actividades dentro del punto de digitación.
- Participar de reuniones de capacitación y evaluación relacionadas con la información de fuentes FUA, HIS, SIEN, SEEM y otros que se ingresen en el punto de digitación
- Ingresar la información a los sistemas respectivos de las fuentes FUA, HIS, SIEN, SISMED y otros asignados para el ingreso en el punto de digitación
- Realizar control de calidad de la información, así como el envío de la Información, dentro de los plazos establecidos por la RIS Chachapoyas.
- Entregar reportes de información solicitados por la Jefatura, áreas e IPRESS del ámbito de la microred de las fuentes FUA, HIS, SIEN, SISMED y otros que se ingresen en el punto de digitación
- Elaborar el inventario informático de los equipos del ámbito de la Microred.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal      ☐      Permanente      ☐

NO APLICA

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?         |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                                     |                               |                          |                                     |                          |               |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Incompleta</span> <span>Completa</span> </div> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (2 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/>                                          | Primaria                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Técnica Superior (2 ó 3 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <b>TITULO PROFESIONAL DE TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA</b> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Maestría    <input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Grado         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <b>NO APLICA</b> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Doctorado    <input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Grado         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <b>NO APLICA</b> </div> | <p>¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Primaria                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                                     |                               |                          |                                     |                          |               |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Secundaria                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                                     |                               |                          |                                     |                          |               |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Técnica Básica (1 ó 2 años)                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                                     |                               |                          |                                     |                          |               |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Técnica Superior (2 ó 3 años)                                     | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                                     |                               |                          |                                     |                          |               |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Universitaria                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                                     |                               |                          |                                     |                          |               |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                               |

**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

|                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud, su Reglamento y modificatorias.                                                                   |  |
| Resolución Jefatural N° 197-2012-SIS, Cobertura de Prestaciones, Régimen Subsidiado, Convenio vigente entre Gobierno Regional y el Seguro Integral de Salud.   |  |
| Resolución Ministerial N° 519-2006/MINSA, Documento Técnico: Sistema de Gestión de la Calidad en Salud                                                         |  |
| Norma Técnica Sanitaria N° 021-MINSA/DGSP.V.03: Categorías de Establecimientos del Sector Salud                                                                |  |
| Resolución Ministerial N° 030-2020-MINSA: Documento Técnico: Modelo de Cuidado Integral de Salud por Curso de Vida para la Persona, Familia y Comunidad (MCI). |  |



Resolución Ministerial N° 554-2012/MINSA, Norma Técnica Sanitaria N° 096-2012 MINSA-DIGESA-V.01: Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud.

Resolución Ministerial N° 720-2006/MINSA, Aprueba el Documento Técnico: Modelo de Abordaje de Promoción de la Salud en el Perú.

Resolución Ministerial N° 214-2018-MINSA, Aprueba la Norma Técnica de Salud N° 139-MINSA/2018/DGAIN: "Norma Técnica de Salud Gestión de la Historia Clínica"

Resolución Ministerial N° 751-2004/MINSA, Norma Técnica Sanitaria N° 018-MINSA/DGSP-V.01, "Norma Técnica del Sistema de Referencia y Contrarreferencia de los Establecimientos del Ministerio de Salud, RJ N° 150-2013 SIS, Cobertura NRUS Normas Específicas"

Resolución Ministerial N° 411-2014/MINSA, Aprueba el Documento Técnico: "Orientaciones para el Fortalecimiento de la Labor del Agente Comunitario de Salud".

Resolución Ministerial N° 506-2012/MINSA; Aprueba Directiva Sanitaria N° 046-MINSA/DGE-V.01 que establece la Notificación de Enfermedades y Eventos Sujetos a Vigilancia Epidemiológica en Salud Pública.

Resolución Ministerial N° 537-2017/MINSA, aprueba la NTS N° 137-MINSA/2017, que aprueba la Norma Técnica para el Control de Crecimiento y Desarrollo de la Niña y el Niño menor de cinco años.

Resolución Ministerial N° 497-2017/MINSA; aprueba la NTS N° 136 "Norma Técnica para el Manejo de la Cadena de frío en las Inmunizaciones"

Resolución Ministerial N° 184-2012/MINSA - Aprueba la Guía Técnica para la Valoración Nutricional Antropométrica de la Persona Adulta

Guía de AIEPI Clínico, comunitario.

Norma Técnica de Salud N° 040-MINSA/DGSP-V.01; Atención Integral de Salud del Niño y Niña

Resolución Ministerial N° 719-2018/MINSA, aprueba la NTS N° 141 que establece el Esquema Nacional de Vacunación.

Manual de registro de las actividades a nivel de programas, estrategias, cursos de vida y otros según normatividad vigente.

Otras que fortalezcan el desempeño laboral en favor de la salud de la población en general.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Cursos de Capacitación o Programas de especialización en Ofimática y/o Aplicativos Informáticos.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

01 año

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo, vocación de servicio.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO REQUIERE





# ANEXO N° 01

## Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |                                                          |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|
| Órgano:                 | OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO            |
| Unidad Orgánica         | OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO            |
| Cargo estructural       | NO APLICA                                                |
| Clasificación           | NO APLICA                                                |
| Nombre del cargo/puesto | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO                               |
| Dependencia jerárquica  | JEFE DE LA OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                                                |

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN TÉCNICO - NORMATIVOS DE LA DIRESA AMAZONAS EN MARCO A LA NORMATIVA VIGENTE CON LA FINALIDAD DE ESTABLECER LAS LÍNEAS DE AUTORIDAD Y MECANISMOS DE COORDINACIÓN PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | FORMULAR Y ACTUALIZAR LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN: REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES - ROF, TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA, MANUAL DE OPERACIONES - MOP, ENTRE OTROS, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA DIRESA AMAZONAS.                     |
| 2  | FORMULAR LOS PROGRAMAS Y ACCIONES DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL, ASÍ COMO DIRECTIVAS O REGLAMENTOS CON LA FINALIDAD QUE SEAN IMPLEMENTADAS EN LA INSTITUCIÓN.                                                                                                                                        |
| 3  | PROMOVER LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA DIRESA AMAZONAS, CON LA FINALIDAD DE OPTIMIZAR LOS PROCESOS ENTRE LAS DIRECCIONES.                                                                                                                                              |
| 4  | CONSOLIDAR Y REVISAR INFORMACIÓN RELACIONADA AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL Y PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, REQUERIMIENTOS DE AUDITORÍA INTERNA O EXTERNA, ENTRE OTROS, EN COORDINACIÓN CON LAS DIRECCIONES DE DIRESA AMAZONAS PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS Y PLAZOS QUE LA NORMATIVA ESTABLECE. |
| 5  | GESTIONAR ANTE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - SERVIR, LA OPINIÓN FAVORABLE CONCERNIENTE A LOS PROYECTOS RELACIONADOS A LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN, PARA OFICIALIZAR EN LA INSTITUCIÓN LA IMPLEMENTACIÓN CORRESPONDIENTE.                                                                   |
| 6  | GUIAR, REVISAR Y SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PERFILES CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR SU ELABORACIÓN CORRECTA.                                                                                                                                                                             |
| 7  | EMITIR INFORMES TÉCNICOS ESPECIALIZADOS SOBRE EL ÁREA DE SU COMPETENCIA PARA CONTRIBUIR CON LA ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, INFORMACIÓN Y/O CUMPLIMIENTO DE SER EL CASO.                                                                                                                                  |
| 8  | BRINDAR CHARLAS, EXPOSICIONES Y SOCIABILIZACIONES SOBRE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA DIRESA AMAZONAS, CON LA FINALIDAD DE MANTENER INFORMADO A TODO EL PERSONAL QUE LABORA EN LA ENTIDAD.                                                                                                          |
| 9  | INTEGRAR Y/O CONDUCIR POR ENCARGO DE LA DIRECCIÓN, EQUIPOS DE TRABAJO SOBRE FORMULACIÓN, MODIFICACIÓN, APROBACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.                                                                                                                              |
| 10 | OTRAS FUNCIONES RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo                  |                               |                                     | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos                                                                |  | C) ¿Colegiatura?                                                   |  |
|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|--|
|                                     |                               | Incompleta                          | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura |  | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |  |
| <input type="checkbox"/>            | Primaria                      | <input type="checkbox"/>            | <div>TÍTULO EN LAS CARRERAS UNIVERSITARIAS DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS, CONTABLES O CARRERAS A FINES.</div>          |  | D) ¿Habilitación profesional?                                      |  |
| <input type="checkbox"/>            | Secundaria                    | <input type="checkbox"/>            |                                                                                                                                  |  | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |  |
| <input type="checkbox"/>            | Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/>            |                                                                                                                                  |  |                                                                    |  |
| <input type="checkbox"/>            | Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/>            |                                                                                                                                  |  |                                                                    |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Universitaria                 | <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                                                                                  |  |                                                                    |  |



|           |          |       |
|-----------|----------|-------|
| Maestría  | Egresado | Grado |
| NO APLICA |          |       |
| Doctorado | Egresado | Grado |
| NO APLICA |          |       |

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

|                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| Conocimiento de la Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado      |
| Conocimiento en Lineamientos de Organización del Estado y su modificatoria. |
| Conocimiento en Elaboración de Perfiles.                                    |

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

|                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cursos y/o diplomados y/o Programas de Especialización en Diseño Organización y/o Organización del Estado. |
| Cursos y/o diplomados y/o Programas de Especialización en Gestión Pública.                                 |

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      | NO APLICA        |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

|         |
|---------|
| 02 AÑOS |
|---------|

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

|       |
|-------|
| 1 AÑO |
|-------|

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

|           |
|-----------|
| NO APLICA |
|-----------|

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

|        |
|--------|
| 01 AÑO |
|--------|

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

|           |
|-----------|
| NO APLICA |
|-----------|

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

|                                        |
|----------------------------------------|
| Iniciativa, Planificación y Redacción. |
|----------------------------------------|

## REQUISITOS ADICIONALES

|           |
|-----------|
| NO APLICA |
|-----------|

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD AMAZONAS  
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

ECON. JORDY ANTONIO PERALTA REYES  
CELAM N° 0588  
DIRECTOR EJECUTIVO



**ANEXO N° 01**  
**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del**  
**Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |                                                          |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|
| Órgano:                 | OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO            |
| Unidad Orgánica         | OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO            |
| Cargo estructural       | NO APLICA                                                |
| Clasificación           | NO APLICA                                                |
| Nombre del cargo/puesto | ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO                              |
| Dependencia jerárquica  | JEFE DE LA OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                                                |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

REALIZAR LAS LABORES DEL PROCESO DE PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVA VIGENTE; ASÍ COMO, ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE PRESUPUESTO, PARA EL USO EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS DE LA INSTITUCIÓN.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | REALIZAR LAS LABORES DE LOS PROCESOS DE PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL, PARA COADYUVAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.                                                                                             |
| 2 | FORMULAR INFORMES TÉCNICOS EN TEMAS RELACIONADOS A PRESUPUESTO, PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES DE LA ALTA DIRECCIÓN.                                                                                                                                                       |
| 3 | REVISAR LAS SOLICITUDES DE CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO, ASÍ COMO DE LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CORRESPONDIENTE PARA SU APROBACIÓN Y/O ELABORAR PROPUESTAS DE INFORMES DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.                                                          |
| 4 | EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EMITIENDO INFORMES TRIMESTRALES Y SEMESTRALES DE LA UE 400-725 DRSA A NIVEL DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO, CATEGORÍA PRESUPUESTAL, GENÉRICA DEL GASTO Y ESPECÍFICAS DE GASTO, PARA ALCANZAR UNA ÓPTIMA EJECUCIÓN DEL GASTO. |
| 5 | REVISAR, CONSOLIDAR Y ELABORAR LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS, EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE Y SOLICITUDES DE DEMANDAS ADICIONALES, PARA SU REMISIÓN AL PLIEGO GOREA.                                                                                                  |
| 6 | ASESORAR Y/O ORIENTAR A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS DE LA DRSA EN MATERIA PRESUPUESTAL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.                                                                                                                             |
| 7 | PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE NORMATIVAS QUE ESTABLEZCAN LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS REGLAS VIGENTES EN MATERIA DE PRESUPUESTO.                                                                                                                                 |
| 8 | OTRAS FUNCIONES RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.                                                                                                                                                                                                                             |

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |  |                                |  |  |                                  |  |  |                    |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|--|--------------------------------|--|--|----------------------------------|--|--|--------------------|--|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="text-align: center;">Incompleta    Completa</div> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">Primaria</td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Técnica Básica<br/>(1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Técnica Superior<br/>(3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X    Universitaria</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table> | Primaria                                                          |                  |  | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) |  |  | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) |  |  | X    Universitaria |  | X | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">           Título Profesional en Economía, Administración, Ingeniería Industrial y/o carreras afines.         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> Maestría    <input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Grado         </div> <div style="margin-top: 10px;">           NO APLICA         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> Doctorado    <input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Grado         </div> <div style="margin-top: 10px;">           NO APLICA         </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></div> <div>D) ¿Habilitación profesional?</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></div> </div> |
| Primaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                  |  |                                |  |  |                                  |  |  |                    |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |                  |  |                                |  |  |                                  |  |  |                    |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Técnica Superior<br>(3 ó 4 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                   |                  |  |                                |  |  |                                  |  |  |                    |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| X    Universitaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   | X                |  |                                |  |  |                                  |  |  |                    |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**CONOCIMIENTOS**



| <b>A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):</b>                        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| Decreto Legislativo N° 1440 "Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público"                                            |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |
| Ley N° 28411-Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.                                                                            |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |
| Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado.                                                                                           |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |
| <b>B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:</b>                                               |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |
| Diplomado en Gestión Pública.                                                                                                            |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |
| Cursos en Sistema Integrado de Administración Financiera- SIAF, Sistema Integrado de Gestión Administrativa- SIGA                        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |
| <b>C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos</b>                                                                                 |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |
| OFIMÁTICA                                                                                                                                | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|                                                                                                                                          | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos                                                                                                                     |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo                                                                                                                         |                  |        | X          |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones                                                                                                               |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) | x                |        |            |          |
| Otros (Especificar)                                                                                                                      | x                |        |            |          | Otros (Especificar) | x                |        |            |          |
| Otros (Especificar)                                                                                                                      | x                |        |            |          | Observaciones:      | NO APLICA        |        |            |          |
| Otros (Especificar)                                                                                                                      | x                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |
| <b>EXPERIENCIA</b>                                                                                                                       |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |
| <u>Experiencia laboral general</u>                                                                                                       |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |
| Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.                                                   |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |
| 3 AÑOS                                                                                                                                   |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |
| <u>Experiencia laboral específica</u>                                                                                                    |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |
| A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:                           |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |
| 2 AÑOS                                                                                                                                   |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |
| B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):          |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |
| NO APLICA                                                                                                                                |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |
| C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:   |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |
| 01 AÑO                                                                                                                                   |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |
| Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto. |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |
| NO APLICA                                                                                                                                |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |
| <b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>                                                                                                        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |
| Análisis, Cooperación, Negociación y Empatía.                                                                                            |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |
| <b>REQUISITOS ADICIONALES</b>                                                                                                            |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |
| NO APLICA                                                                                                                                |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS  
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

ECN. JORDY ANTONIO PERALTA REYES  
CELAM N° 0585  
DIRECTOR EJECUTIVO



**ANEXO N° 01**  
**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del**  
**Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |                                                          |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|
| Órgano:                 | OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO            |
| Unidad Orgánica         | OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO            |
| Cargo estructural       | NO APLICA                                                |
| Clasificación           | NO APLICA                                                |
| Nombre del cargo/puesto | ASISTENTE PROFESIONAL                                    |
| Dependencia jerárquica  | JEFE DE LA OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                                                |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

COADYUVAR EN EL PROCESO DE PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CONFORME A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR AL USO EFICAZ DE LOS RECURSOS DE LA DIRESA AMAZONAS.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

|   |                                                                                                                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | APOYAR CON LA REVISIÓN DE NOTAS DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN LA LEY DE PRESUPUESTO Y NORMATIVAS COMPLEMENTARIAS.                            |
| 2 | APOYO EN LA REMISIÓN DE REPORTES POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO, PROGRAMA PRESUPUESTAL Y CLASIFICADOR DE GASTO, CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR SALDOS Y AVANCE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.        |
| 3 | CONTRIBUIR CON LA REVISIÓN DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTALES ASÍ COMO DE LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CORRESPONDIENTE PARA SU RESPECTIVA APROBACIÓN.                                        |
| 4 | ORGANIZAR EL REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN EN MEDIOS FÍSICOS E INFORMÁTICOS, CON LA FINALIDAD GARANTIZAR SU PRESERVACIÓN E INTEGRIDAD.                                                         |
| 5 | PROGRAMAR Y COORDINAR REUNIONES MENSUALES PARA DAR SEGUIMIENTO AL AVANCE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA DIRESA AMAZONAS,                                                                     |
| 6 | COORDINAR CON LOS ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA ENTIDAD Y OTRAS ENTIDADES DENTRO DEL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR PROCESOS INTERNOS REFERENTES A PRESUPUESTO. |
| 7 | OTRAS FUNCIONES RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                           |

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☐

Permanente

☐

NO APLICA

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |       |     |  |            |       |       |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |          |       |           |  |  |           |          |       |                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-----|--|------------|-------|-------|--|-----------------------------|--|--|--|-------------------------------|--|--|---|---------------|--|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------|-----------|--|--|-----------|----------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td>Incom</td> <td>Com</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td>pleta</td> <td>pleta</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table> |                                                                   | Primaria         | Incom | Com |  | Secundaria | pleta | pleta |  | Técnica Básica (1 ó 2 años) |  |  |  | Técnica Superior (3 ó 4 años) |  |  | X | Universitaria |  | X | <p> <input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller    <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura </p> <p> BACHILLER Y/O TÍTULO EN LAS CARRERAS UNIVERSITARIAS DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS, CONTABLES O CARRERAS A FINES. </p> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </table> | Maestría | Egresado | Grado | NO APLICA |  |  | Doctorado | Egresado | Grado | <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Primaria                                                          | Incom            | Com   |     |  |            |       |       |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |          |       |           |  |  |           |          |       |                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Secundaria                                                        | pleta            | pleta |     |  |            |       |       |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |          |       |           |  |  |           |          |       |                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Técnica Básica (1 ó 2 años)                                       |                  |       |     |  |            |       |       |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |          |       |           |  |  |           |          |       |                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Técnica Superior (3 ó 4 años)                                     |                  |       |     |  |            |       |       |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |          |       |           |  |  |           |          |       |                                                                                                                                                                                          |
| X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Universitaria                                                     |                  | X     |     |  |            |       |       |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |          |       |           |  |  |           |          |       |                                                                                                                                                                                          |
| Maestría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Egresado                                                          | Grado            |       |     |  |            |       |       |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |          |       |           |  |  |           |          |       |                                                                                                                                                                                          |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                  |       |     |  |            |       |       |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |          |       |           |  |  |           |          |       |                                                                                                                                                                                          |
| Doctorado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Egresado                                                          | Grado            |       |     |  |            |       |       |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |          |       |           |  |  |           |          |       |                                                                                                                                                                                          |



NO APLICA

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

DECRETO LEGISLATIVO N° 1440 "DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO"  
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO EN EN GESTIÓN Y/O ADMINISTRACIÓN Y/O GERENCIA PÚBLICA Y/O PRESUPUESTO PÚBLICO

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      | NO APLICA        |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

1 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de la Información, Redacción, Comunicación Oral y Empatía.

## REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS  
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

ECON. JORDY ANTONIO PERALTA REYES  
CELAM N° 0588  
DIRECTOR EJECUTIVO



**ANEXO N° 01**  
**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del**  
**Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| Órgano:                 | RED DE SALUD CHACHAPOYAS     |
| Unidad Orgánica         | NO APLICA                    |
| Cargo estructural       | NO APLICA                    |
| Clasificación           | NO APLICA                    |
| Nombre del cargo/puesto | LICENCIADO EN ADMINISTRACION |
| Dependencia jerárquica  | JEFE/A DEL HOGAR PROTEGIDO   |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                    |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Garantizar la administración de los recursos financieros, presupuestales, patrimoniales y provee de bienes y servicios a los usuarios conformantes del Programa Hogar Protegido; así como supervisar y evaluar la aplicación y cumplimiento de los procesos técnicos de los sistemas administrativos en el Hogar Protegido "Rodríguez de Mendoza".

**FUNCIONES DEL PUESTO**

|    |                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | Planificar, organizar, ejecutar y evaluar los procesos de los sistemas administrativos en la IPRESS                                                                                                                     |
| 02 | Controlar y hacer seguimiento del presupuesto asignado para el cumplimiento de actividades y objetivos de la IPRESS.                                                                                                    |
| 03 | Participar en la elaboración y ejecución del plan operativo anual del Hogar Protegido.                                                                                                                                  |
| 04 | Elaborar un informe mensual respecto al funcionamiento del Hogar protegido a su cargo.                                                                                                                                  |
| 05 | Controlar la asistencia y permanencia del personal del Hogar Protegido.                                                                                                                                                 |
| 06 | Realizar el requerimiento oportuno del personal, bienes y servicios para el funcionamiento adecuado de hogares protegidos en su jurisdicción en coordinación con el coordinador de los hogares protegidos.              |
| 07 | Elaborar y difundir directivas internas que permitan aplicar adecuadamente la normatividad vigente con la finalidad de optimizar los procedimientos administrativos del Hogar Protegido.                                |
| 08 | Coordinar con el personal acompañante del Hogar Protegido, el mantenimiento de las instalaciones del hogar y elevar informes periódicos sobre el estado de la infraestructura, mobiliario y mantenimiento de servicios. |
| 09 | Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato relacionadas con la misión del puesto.                                                                                                                                  |

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?         |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------|-----------|--|--|-----------|----------|-------|-----------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Incompleta</span> <span>Completa</span> </div> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/>                                          | Primaria                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a)           <input type="checkbox"/> Bachiller           <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">           TITULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN ADMINISTRACION.         </div> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> </table> | Maestría | Egresado | Grado | NO APLICA |  |  | Doctorado | Egresado | Grado | NO APLICA |  |  | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/><br><br>D) ¿Habilitación profesional?<br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Primaria                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Secundaria                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Técnica Básica (1 ó 2 años)                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Técnica Superior (3 ó 4 años)                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Universitaria                                                     | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                               |
| Maestría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Egresado                                                          | Grado                    |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                               |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                   |                          |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                               |
| Doctorado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Egresado                                                          | Grado                    |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                               |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                   |                          |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                               |



## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud y su reglamento.                                                                                                                                                                                                                                             |
| Resolución Jefatural N° 197-2012-SIS, Cobertura de prestaciones, régimen subsidiado. Convenio vigente entre Gobierno Regional y SIS.                                                                                                                                                                                     |
| Resolución Ministerial N° 519-2006/MINSA Documento Técnico Sistema de Gestión de la Calidad en Salud                                                                                                                                                                                                                     |
| Resolución Ministerial N° 030-2020-MINSA-Documento Técnico Modelo de Cuidado Integral de Salud por curso de Vida para la persona, Familia y Comunidad (MCI).                                                                                                                                                             |
| Resolución Ministerial N° 232-2020/MINSA Documento Definiciones Operacionales y Criterios de Programación del Programa Presupuestal 131: Control y Prevención en Salud Mental.                                                                                                                                           |
| Resolución Ministerial N° 751-2004/MINSA, NT N° 018-MINSA/DGSP-V.01, "Norma Técnica del Sistema de Referencia y Contra referencia de los Establecimientos del Ministerio de Salud RJ N° 150-2013 SIS, Cobertura NRUS Normas Específicas                                                                                  |
| Resolución Ministerial N° 574-2017/MINSA Norma técnica de salud de los centros de salud mental comunitarios                                                                                                                                                                                                              |
| Resolución Ministerial N° 648-2006/MINSA que aprueba las Guías de Práctica Clínica en Salud Mental y Psiquiatría: Guía de Práctica clínica en depresión; Guía de práctica clínica de conducta suicida; y Guía de práctica clínica trastornos mentales y del comportamiento debido al consumo de sustancias psicoactivas. |
| Resolución Ministerial N° 750-2008/MINSA que aprueba la Guía de práctica clínica el diagnóstico y tratamiento de la Psicosis en el primer y segundo nivel de atención.                                                                                                                                                   |
| Resolución Ministerial N° 670-2021-MINSA, que aprueba la Guía técnica para el cuidado de la salud mental de mujeres en situación de violencia ocasionada por la pareja o ex pareja.                                                                                                                                      |
| Resolución Ministerial N° 701-2018/MINSA que aprueba la NTS 140-MINSA/2018/DGIESP, Norma Técnica de Salud de Hogares Protegidos.                                                                                                                                                                                         |
| Resolución Ministerial N° 411-2014/MINSA que aprueba el Documento Técnico: Orientaciones para el Fortalecimiento de la Labor del Agente Comunitario de Salud.                                                                                                                                                            |
| Normas relacionadas a los sistemas administrativos en el sector público.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Normas relacionadas a la ley del sector público del año fiscal 2023                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Decreto legislativo 276 y su reglamento, DL 1057 y su reglamento.                                                                                                                                                                                                                                                        |

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de Capacitación o diplomados en temas relacionados a la administración pública y/o gestión Pública y/o instrumentos de gestión en las entidades del sector público.

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      | No aplica        |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 años

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

01 año

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio  
Orientación a Resultados  
Trabajo en equipo  
Organización de Información, autocontrol, dinamismo.

## REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA





**ANEXO N° 01**  
**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del**  
**Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| Órgano:                 | UNIDAD EJECUTORA 400 - SALUD AMAZONAS |
| Unidad Orgánica         | DIRECCION REGIONAL                    |
| Cargo estructural       | ABOGADO                               |
| Clasificación           |                                       |
| Nombre del cargo/puesto | ABOGADO I                             |
| Dependencia jerárquica  | DIRECCION REGIONAL                    |
| Puestos a su cargo      |                                       |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

BRINDAR ASESORAMIENTO LEGAL A LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA ENTIDAD, BRINDANDO LA ACTUALIZACIÓN DE LAS NORMAS Y DIRECTIVAS EMITIDAS POR LOS DIVERSOS MINISTERIOS, ASIMISMO EMITIR OPINIONES EN LOS TEMAS DE SU MATERIA.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 ASESORAR A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA Y DEMÁS DIRECCIONES, EN LOS PROCESOS DE ANÁLISIS, DISEÑO Y FORMULACIÓN DE POLÍTICAS, LINEAMIENTOS, DIRECTIVAS, DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y GUÍAS, A FIN DE ASEGURAR LA IMPLEMENTACIÓN Y BUENA MARCHA ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCIÓN,
- 2 SUPERVISAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES EFECTUADAS POR EL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL Y DE LOS ÓRGANOS INTEGRANTES DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, A LA DIRECCIÓN REGIONAL, PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LO RECOMENDADO Y SU ADECUACIÓN A LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS Y DE ORGANIZACIÓN INTERNA.
- 3 COORDINAR CON LAS DIRECCIONES, ASÍ COMO CON LOS DEMÁS ÓRGANOS DE LA INSTITUCIÓN LOS TEMAS QUE SEAN SOMETIDOS A CONSIDERACIÓN DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA,
- 4 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES, COMITÉS, COMISIONES O EQUIPOS DE TRABAJO QUE DISPONGA LAS DIRECCIONES EJECUTIVA Y DE ADMINISTRACIÓN, DE CONFORMIDAD CON SUS FUNCIONES.
- 5 COORDINAR LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LOS PEDIDOS DE INFORMACIÓN FORMULADOS POR LOS ÓRGANOS DE LA INSTITUCIÓN, A FIN DE ATENDER LOS MISMOS OPORTUNAMENTE, Y DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN EL ORDENAMIENTO LEGAL VIGENTE.
- 6 INFORMAR, OPINAR Y ASESORAR A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN EN ASUNTOS DE SU ESPECIALIDAD, PARA VERIFICAR QUE LAS ACTIVIDADES A SU CARGO SE ADECUEN A LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS Y DE ORGANIZACIÓN, ASÍ COMO EL ORDENAMIENTO LEGAL VIGENTE.
- 7 REALIZAR EL APERSONAMIENTO, SEGUIMIENTO Y TRÁMITES DE LOS PROCESOS JUDICIALES INICIADOS EN CONTRA LA ENTIDAD.
- 8 REALIZAR ASESORAMIENTO EN LA EMISIÓN DE LAS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS EMITIDAS POR LOS DIVERSOS ÓRGANOS, VISARLAS Y EMITIR OBSERVACIONES DE SER EL CASO.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área
- 10

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

|  |
|--|
|  |
|--|

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☒

Permanente ☐

|  |
|--|
|  |
|--|



# ANEXO N° 01

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| Órgano:                 | UNIDAD EJECUTORA 400 - SALUD AMAZONAS |
| Unidad Orgánica         | DIRECCION REGIONAL                    |
| Cargo estructural       | ASISTENTE ADMINISTRATIVO              |
| Clasificación           |                                       |
| Nombre del cargo/puesto | ASISTENTE ADMINISTRATIVO I            |
| Dependencia jerárquica  | OFICINA DE ASESORIA JURIDICA          |
| Puestos a su cargo      |                                       |

## SECCIÓN: FUNCIONES

### MISIÓN DEL PUESTO

ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES Y REQUERIMIENTOS RECIBIDOS, EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- RECIBIR, CLASIFICAR, REGISTRAR Y DISTRIBUIR, SEGÚN CORRESPONDA, LOS DOCUMENTOS QUE INGRESEN O SE GENEREN EN EL ÁREA, LLEVANDO UN REGISTRO ORDENADO EN MEDIO FÍSICO E INFORMÁTICO Y PRESERVANDO SU INTEGRIDAD Y CONFIDENCIALIDAD
- ADMINISTRAR LA AGENDA DE ACTIVIDADES Y ENTREVISTAS DEL SUPERIOR INMEDIATO Y ATENDER A LAS PERSONAS QUE ACUDAN A UNA ENTREVISTA CON ÉL/ELLA
- HACER SEGUIMIENTO A LAS RESPUESTAS A DOCUMENTOS DE INTERÉS DEL ÁREA Y APOYAR CON LA LOGÍSTICA Y LA ATENCIÓN PARA REUNIONES DE TRABAJO DEL ÁREA
- DISTRIBUIR DOCUMENTACIÓN RECIBIDA Y GENERADA EN EL ÁREA, AL INTERIOR DE LA MISMA Y DE LA ENTIDAD, SEGÚN SE REQUIERA
- FORMULAR LOS REQUERIMIENTOS DEL MATERIAL DE OFICINA Y DISTRIBUIRLO, LLEVANDO EL CONTROL RESPECTIVO
- BRINDAR APOYO TECNICO EN EL DESARROLLO Y MEJORA DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
- PARTICIPAR EN LAS ACCIONES DE RACIONALIZACION ADMINISTRATIVA DE LA DIRESA AMAZONAS
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área
- 
- 

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

TIENE RELACIÓN CON LA OFICINA DE ASESORIA LEGAL - DEPENDE DIRECTAMENTE

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☒

Permanente ☐





## SECCIÓN: REQUISITOS

## FORMACIÓN ACADÉMICA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                                                                            |                          |          |  |                          |            |           |                          |                             |  |                          |                               |  |                                     |               |                                     |                                                                                                                                  |  |                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|--|--------------------------|------------|-----------|--------------------------|-----------------------------|--|--------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|
| <b>A) Nivel Educativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               | <b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>                                                                                                                                                   |            | <b>C) ¿Colegiatura?</b>                                                                                    |                          |          |  |                          |            |           |                          |                             |  |                          |                               |  |                                     |               |                                     |                                                                                                                                  |  |                                                                    |
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> |                               |                                                                                                                                                                                                                            | Incompleta | Completa                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | Primaria |  | <input type="checkbox"/> | Secundaria |           | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica (1 ó 2 años) |  | <input type="checkbox"/> | Técnica Superior (3 ó 4 años) |  | <input checked="" type="checkbox"/> | Universitaria | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura |  | Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Incompleta                    | Completa                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                                            |                          |          |  |                          |            |           |                          |                             |  |                          |                               |  |                                     |               |                                     |                                                                                                                                  |  |                                                                    |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Primaria                      |                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                                                                            |                          |          |  |                          |            |           |                          |                             |  |                          |                               |  |                                     |               |                                     |                                                                                                                                  |  |                                                                    |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Secundaria                    |                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                                                                            |                          |          |  |                          |            |           |                          |                             |  |                          |                               |  |                                     |               |                                     |                                                                                                                                  |  |                                                                    |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Técnica Básica (1 ó 2 años)   |                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                                                                            |                          |          |  |                          |            |           |                          |                             |  |                          |                               |  |                                     |               |                                     |                                                                                                                                  |  |                                                                    |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Técnica Superior (3 ó 4 años) |                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                                                                            |                          |          |  |                          |            |           |                          |                             |  |                          |                               |  |                                     |               |                                     |                                                                                                                                  |  |                                                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Universitaria                 | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                        |            |                                                                                                            |                          |          |  |                          |            |           |                          |                             |  |                          |                               |  |                                     |               |                                     |                                                                                                                                  |  |                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               | DERECHO Y/O CIENCIAS POLÍTICAS                                                                                                                                                                                             |            | <b>D) ¿Habilitación profesional?</b><br>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |                          |          |  |                          |            |           |                          |                             |  |                          |                               |  |                                     |               |                                     |                                                                                                                                  |  |                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               | <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> </table> |            | Maestría                                                                                                   | Egresado                 | Grado    |  |                          |            | Doctorado | Egresado                 | Grado                       |  |                          |                               |  |                                     |               |                                     |                                                                                                                                  |  |                                                                    |
| Maestría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Egresado                      | Grado                                                                                                                                                                                                                      |            |                                                                                                            |                          |          |  |                          |            |           |                          |                             |  |                          |                               |  |                                     |               |                                     |                                                                                                                                  |  |                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                                                                            |                          |          |  |                          |            |           |                          |                             |  |                          |                               |  |                                     |               |                                     |                                                                                                                                  |  |                                                                    |
| Doctorado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Egresado                      | Grado                                                                                                                                                                                                                      |            |                                                                                                            |                          |          |  |                          |            |           |                          |                             |  |                          |                               |  |                                     |               |                                     |                                                                                                                                  |  |                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                                                                            |                          |          |  |                          |            |           |                          |                             |  |                          |                               |  |                                     |               |                                     |                                                                                                                                  |  |                                                                    |

## CONOCIMIENTOS

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

CONOCIMIENTO RELACIONADO A LA GESTION PUBLICA, CONOCIMIENTO EN TEMAS RELACIONADOS A CONTRATACIONES DEL ESTADO

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

DERECHO LABORAL, CONTRATACIONES DEL ESTADO, MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |                                     |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio                    |        |            |          |
|----------------------------|------------------|-------------------------------------|------------|----------|---------------------|-------------------------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico                              | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica                           | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | <input checked="" type="checkbox"/> |            |          | Inglés              | <input checked="" type="checkbox"/> |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | <input checked="" type="checkbox"/> |            |          | Quechua             | <input checked="" type="checkbox"/> |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | <input checked="" type="checkbox"/> |            |          | Otros (Especificar) |                                     |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |                                     |            |          | Otros (Especificar) |                                     |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |                                     |            |          | Observaciones:      |                                     |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |                                     |            |          |                     |                                     |        |            |          |

## EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA GENERAL INCLUIDO PÚBLICO Y/O PRIVADO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

EXPERIENCIA MÍNIMA DE SEIS (06) MESES

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (predominando este):

EXPERIENCIA MÍNIMA DE SEIS (06) MESES

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

EXPERIENCIA MÍNIMA DE SEIS (06) MESES EN EL SECTOR PÚBLICO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD DE COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS ASIGNADOS. CAPACIDAD DE LIDERAZGO ORIENTADO AL LOGRO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES. CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y BAJO PRESIÓN. CAPACIDAD DE INNOVACIÓN Y APRENDIZAJE.

ACTITUD CRÍTICA Y PROPOSITIVA.

ACTITUD PROACTIVA Y CON ORIENTACIÓN A RESULTADOS.

ACTITUD DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL USUARIO INTERNO Y EXTERNO.

## REQUISITOS ADICIONALES



## SECCIÓN: REQUISITOS

## FORMACIÓN ACADÉMICA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                                                                            |          |                          |            |  |  |                          |                             |       |  |                          |                               |  |  |                                     |               |  |                                     |                                                                                                                                  |  |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|------------|--|--|--------------------------|-----------------------------|-------|--|--------------------------|-------------------------------|--|--|-------------------------------------|---------------|--|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|
| <b>A) Nivel Educativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               | <b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                     | <b>C) ¿Colegiatura?</b>                                                                                    |          |                          |            |  |  |                          |                             |       |  |                          |                               |  |  |                                     |               |  |                                     |                                                                                                                                  |  |                                                                    |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Incompleta</span> <span>Completa</span> </div> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> |                               | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                    | Primaria                            |                                                                                                            |          | <input type="checkbox"/> | Secundaria |  |  | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica (1 ó 2 años) |       |  | <input type="checkbox"/> | Técnica Superior (3 ó 4 años) |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> | Universitaria |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura |  | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Primaria                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                                                                            |          |                          |            |  |  |                          |                             |       |  |                          |                               |  |  |                                     |               |  |                                     |                                                                                                                                  |  |                                                                    |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Secundaria                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                                                                            |          |                          |            |  |  |                          |                             |       |  |                          |                               |  |  |                                     |               |  |                                     |                                                                                                                                  |  |                                                                    |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Técnica Básica (1 ó 2 años)   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                                                                            |          |                          |            |  |  |                          |                             |       |  |                          |                               |  |  |                                     |               |  |                                     |                                                                                                                                  |  |                                                                    |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Técnica Superior (3 ó 4 años) |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                                                                            |          |                          |            |  |  |                          |                             |       |  |                          |                               |  |  |                                     |               |  |                                     |                                                                                                                                  |  |                                                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Universitaria                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                                                            |          |                          |            |  |  |                          |                             |       |  |                          |                               |  |  |                                     |               |  |                                     |                                                                                                                                  |  |                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               | ABOGADO                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     | <b>D) ¿Habilitación profesional?</b><br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |          |                          |            |  |  |                          |                             |       |  |                          |                               |  |  |                                     |               |  |                                     |                                                                                                                                  |  |                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 20px;"></td> </tr> </table> |                                     | Maestría                                                                                                   | Egresado | Grado                    |            |  |  | Doctorado                | Egresado                    | Grado |  |                          |                               |  |  |                                     |               |  |                                     |                                                                                                                                  |  |                                                                    |
| Maestría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Egresado                      | Grado                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                                                                                            |          |                          |            |  |  |                          |                             |       |  |                          |                               |  |  |                                     |               |  |                                     |                                                                                                                                  |  |                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                                                                            |          |                          |            |  |  |                          |                             |       |  |                          |                               |  |  |                                     |               |  |                                     |                                                                                                                                  |  |                                                                    |
| Doctorado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Egresado                      | Grado                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                                                                                            |          |                          |            |  |  |                          |                             |       |  |                          |                               |  |  |                                     |               |  |                                     |                                                                                                                                  |  |                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                                                                            |          |                          |            |  |  |                          |                             |       |  |                          |                               |  |  |                                     |               |  |                                     |                                                                                                                                  |  |                                                                    |

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONTROL GUBERNAMENTAL, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, DECRETO LEGISLATIVO N° 276, DECRETO LEGISLATIVO N° 1153, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, NORMAS RELACIONADAS AL SISTEMA DE SALUD.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACION O DIPLOMADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO, DERECHO CIVIL, DERECHO PENAL.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |                                     |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio                    |        |            |          |
|----------------------------|------------------|-------------------------------------|------------|----------|---------------------|-------------------------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico                              | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica                           | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | <input checked="" type="checkbox"/> |            |          | Inglés              | <input checked="" type="checkbox"/> |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | <input checked="" type="checkbox"/> |            |          | Quechua             | <input checked="" type="checkbox"/> |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | <input checked="" type="checkbox"/> |            |          | Otros (Especificar) |                                     |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |                                     |            |          | Otros (Especificar) |                                     |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |                                     |            |          | Observaciones:      |                                     |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |                                     |            |          |                     |                                     |        |            |          |

## EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 AÑOS DE EXPERIENCIA GENERAL EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

01 AÑO DE EXPERIENCIA EN FUNCIONES RELACIONADAS AL PUESTO

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

01 AÑO DE EXPERIENCIA COMO ABOGADO O AFINES

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO DE EXPERIENCIA GENERAL EN EL SECTOR PÚBLICO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD DE COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS ASIGNADOS. CAPACIDAD DE LIDERAZGO ORIENTADO AL LOGRO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES. CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y BAJO PRESIÓN. CAPACIDAD DE INNOVACIÓN Y APRENDIZAJE.

ACTITUD CRÍTICA Y PROPOSITIVA.

ACTITUD PROACTIVA Y CON ORIENTACIÓN A RESULTADOS.

ACTITUD DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL USUARIO INTERNO Y EXTERNO.

## REQUISITOS ADICIONALES



**ANEXO N° 01**  
**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del**  
**Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |                                                        |
|-------------------------|--------------------------------------------------------|
| Órgano:                 | DIRECCION EJECUTIVA DE PRESTACIONES Y GESTION DE SALUD |
| Unidad Orgánica         | DIRECCION DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA              |
| Cargo estructural       | NO APLICA                                              |
| Clasificación           | NO APLICA                                              |
| Nombre del cargo/puesto | VIGILANTE                                              |
| Dependencia jerárquica  | DIRECTOR DE LABORATORIO REFERENCIAL DE SALUD PUBLICA   |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                                              |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Efectuar el control de ingreso y salida del personal y/o visitantes autorizados así como velar el patrimonio del laboratorio cumpliendo con responsabilidad y honradez las funciones de vigilancia dentro del área asignada del Laboratorio Referencial de Salud Pública.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Vigilar el ingreso y salida de personal y/o pacientes a las Instalaciones del Laboratorio Referencial de Salud Pública
- 2 Realizar vigilancia nocturna
- 3 Recepción y registro del personal externo que ingrese al local
- 4 Custodiar los bienes existentes en el establecimiento
- 5 Evaluar la seguridad de las instalaciones y reportar cualquier anomalía o situación insegura que se detecte.
- 6 Elaborar los reportes de vigilancia establecidos
- 7 Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato relacionadas con la misión del puesto.
- 8

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

|                                                                                      |                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      |                                                                                  |
| Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) | Temporal <input type="checkbox"/> Permanente <input checked="" type="checkbox"/> |
|                                                                                      |                                                                                  |



# SECCIÓN: REQUISITOS

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos                                                                                                                                                          |            | C) ¿Colegiatura? |                                   |       |  |                                                |  |                                     |                                                      |       |  |                                                        |  |                                                                                          |                                        |  |  |                                                                                                                       |  |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|-----------------------------------|-------|--|------------------------------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------------------------------|-------|--|--------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------|
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |            |                                                                                                                                                                                                                            | Incompleta | Completa         | <input type="checkbox"/> Primaria |       |  | <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) |       |  | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) |  |                                                                                          | <input type="checkbox"/> Universitaria |  |  | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura |  | SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Incompleta | Completa                                                                                                                                                                                                                   |            |                  |                                   |       |  |                                                |  |                                     |                                                      |       |  |                                                        |  |                                                                                          |                                        |  |  |                                                                                                                       |  |                                                         |
| <input type="checkbox"/> Primaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                                            |            |                  |                                   |       |  |                                                |  |                                     |                                                      |       |  |                                                        |  |                                                                                          |                                        |  |  |                                                                                                                       |  |                                                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                        |            |                  |                                   |       |  |                                                |  |                                     |                                                      |       |  |                                                        |  |                                                                                          |                                        |  |  |                                                                                                                       |  |                                                         |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                                                                                                                                                                                                                            |            |                  |                                   |       |  |                                                |  |                                     |                                                      |       |  |                                                        |  |                                                                                          |                                        |  |  |                                                                                                                       |  |                                                         |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                                                                                                                                                                                                            |            |                  |                                   |       |  |                                                |  |                                     |                                                      |       |  |                                                        |  |                                                                                          |                                        |  |  |                                                                                                                       |  |                                                         |
| <input type="checkbox"/> Universitaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                                                                                                                                                                                                            |            |                  |                                   |       |  |                                                |  |                                     |                                                      |       |  |                                                        |  |                                                                                          |                                        |  |  |                                                                                                                       |  |                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            | <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> </table> |            | Maestría         | Egresado                          | Grado |  |                                                |  | Doctorado                           | Egresado                                             | Grado |  |                                                        |  | D) ¿Habilitación profesional?<br>SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |                                        |  |  |                                                                                                                       |  |                                                         |
| Maestría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Egresado   | Grado                                                                                                                                                                                                                      |            |                  |                                   |       |  |                                                |  |                                     |                                                      |       |  |                                                        |  |                                                                                          |                                        |  |  |                                                                                                                       |  |                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                                                                                                                                                                                                                            |            |                  |                                   |       |  |                                                |  |                                     |                                                      |       |  |                                                        |  |                                                                                          |                                        |  |  |                                                                                                                       |  |                                                         |
| Doctorado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Egresado   | Grado                                                                                                                                                                                                                      |            |                  |                                   |       |  |                                                |  |                                     |                                                      |       |  |                                                        |  |                                                                                          |                                        |  |  |                                                                                                                       |  |                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                                                                                                                                                                                                                            |            |                  |                                   |       |  |                                                |  |                                     |                                                      |       |  |                                                        |  |                                                                                          |                                        |  |  |                                                                                                                       |  |                                                         |

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

No aplica

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio                    |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio                    |        |            |          |
|----------------------------|-------------------------------------|--------|------------|----------|---------------------|-------------------------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica                           | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica                           | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       | <input checked="" type="checkbox"/> |        |            |          | Inglés              | <input checked="" type="checkbox"/> |        |            |          |
| Hojas de cálculo           | <input checked="" type="checkbox"/> |        |            |          | Quechua             | <input checked="" type="checkbox"/> |        |            |          |
| Programa de presentaciones | <input checked="" type="checkbox"/> |        |            |          | Otros (Especificar) |                                     |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                                     |        |            |          | Otros (Especificar) |                                     |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                                     |        |            |          | Otros (Especificar) |                                     |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                                     |        |            |          | Observaciones:      |                                     |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

1 año

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para coordinar y ejecutar actividades centradas en los trabajos encomendados, manejo de seguridad y salud en el trabajo, estricta responsabilidad

## REQUISITOS ADICIONALES





## ANEXO N° 01

## Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |                                                        |
|-------------------------|--------------------------------------------------------|
| Órgano:                 | DIRECCION EJECUTIVA DE PRESTACIONES Y GESTION DE SALUD |
| Unidad Orgánica         | DIRECCION DE SERVICIOS DE SALUD                        |
| Cargo estructural       | NO APLICA                                              |
| Clasificación           | NO APLICA                                              |
| Nombre del cargo/puesto | CONTADOR                                               |
| Dependencia jerárquica  | DIRECCION DE SERVICIOS DE SALUD                        |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                                              |

## SECCIÓN: FUNCIONES

## MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar y controlar el proceso administrativo y contable, suministrando información confiable, así como oportuna, para la toma de decisiones y cumplimiento de obligaciones de las asociaciones CLAS.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Revisar las rendiciones mensuales de las asociaciones CLAS, por toda fuente de financiamiento.
- 2 Proyectar mensualmente el presupuesto de la planilla del personal contratado bajo el Régimen D. Leg. 728, así como proyectar los gastos administrativos, para la respectiva transferencia financiera a las asociaciones CLAS.
- 3 Elaborar los memorandums de transferencia de recursos financieros de la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios, para cada una de las asociaciones CLAS.
- 4 Elaborar informes para la solicitud de emisión de actos resolutivos de conformación de los Consejos Directivos de las asociaciones CLAS.
- 5 Brindar asistencia técnica y/o absolver consultas de las asociaciones CLAS, en mérito a lo estipulado en la Ley N° 29124 "Ley que establece la cogestión y participación ciudadana para el primer nivel de atención en los establecimientos de salud del Ministerio de Salud y de las Regiones" y su reglamento Decreto Supremo N° 017-2008-SA.
- 6 Realizar análisis presupuestal del gasto de los recursos asignados por toda Fuente de Financiamiento.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

## SECCIÓN: REQUISITOS

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?         |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------|--|--|--|-----------|----------|-------|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Incompleta</span> <span>Completa</span> </div> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica<br/>(1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior<br/>(3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/>                                          | Primaria                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a)           <input type="checkbox"/> Bachiller           <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px 0;">           CONTADOR PUBLICO         </div> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 20px;"></td> </tr> </table> | Maestría | Egresado | Grado |  |  |  | Doctorado | Egresado | Grado |  |  |  | <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Primaria                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Secundaria                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años)                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Universitaria                                                     | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| Maestría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Egresado                                                          | Grado                    |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                   |                          |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| Doctorado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Egresado                                                          | Grado                    |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                   |                          |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |



## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos en elaboración de planillas de pagos del régimen privado, cálculo de beneficios sociales, manejo de tablas dinámicas.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- Cursos y/o diplomados en Gestión Pública y/o Presupuesto Público y/o SIAF-SP, entre otros.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector público y/o privado.

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad para trabajar en equipo
- Buen trato al usuario interno y externo
- Comunicación efectiva

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





**ANEXO N° 01**  
**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del**  
**Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                               |                                                                  |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Órgano:                       | OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN                              |
| Unidad Orgánica               | OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS              |
| Cargo estructural             | NO APLICA                                                        |
| Clasificación                 | NO APLICA                                                        |
| Nombre del cargo/puesto       | ABOGADO - SECRETARIA TÉCNICA PAD                                 |
| Dependencia jerárquica lineal | JEFE/A DE LA OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS |
| Puestos a su cargo            | NO APLICA                                                        |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Precalificar y documentar todas las etapas del Procedimiento Administrativo Disciplinario (PAD) asistiendo a las autoridades instructoras y sancionadoras de acuerdo al Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador que establece la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento General para la procedencia o improcedencia del inicio del procedimiento e identificando la posible sanción a aplicarse.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Recibir las denuncias verbales o por escrito de terceros y los reportes que provengan de la propia entidad, guardando las reservas del caso, los mismos que deberán contener, como mínimo, la exposición clara y precisa de los hechos para su posterior investigación correspondiente.                                                                                     |
| 2  | Tramitar las denuncias y brindar una respuesta al denunciante en un plazo no mayor de treinta (30) días hábiles.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3  | Tramitar los informes de control relacionados con el procedimiento administrativo disciplinario, cuando la entidad sea competente y no se haya realizado la notificación dispuesta en el artículo 96.4 del Reglamento General de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil para una adecuada transparencia de las funciones que le compete a la Dirección Regional de Salud. |
| 4  | Efectuar la precalificación en función a los hechos expuestos en la denuncia y las investigaciones realizadas.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5  | Suscribir los requerimientos de información y/o documentación a las entidades, servidores y ex servidores civiles de la entidad o de otras entidades. (Es obligación de todos estos remitir la información solicitada en el plazo requerido, bajo responsabilidad).                                                                                                         |
| 6  | Emitir el informe correspondiente que contiene los resultados de la precalificación, sustentando la procedencia o apertura del inicio del procedimiento e identificando la posible sanción a aplicarse y al Órgano Instructor competente, sobre la base de la gravedad de los hechos o la fundamentación de su archivamiento.                                               |
| 7  | Administrar y custodiar los expedientes administrativos del PAD para evitar la divulgación de la información que es de carácter reservado.                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8  | Iniciar de oficio, las investigaciones correspondientes ante la presunta comisión de una falta para determinar la existencia o no de una falta administrativa.                                                                                                                                                                                                              |
| 9  | Declarar "no ha lugar a trámite" una denuncia o un reporte en caso que luego de las investigaciones correspondientes, considere que no existen indicios o indicios suficientes para dar lugar a la apertura del PAD.                                                                                                                                                        |
| 10 | Otras funciones que le asigne el Jefe Inmediato relacionadas a la misión del puesto.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☐ Permanente ☐

No aplica



# SECCIÓN: REQUISITOS

## FORMACIÓN ACADÉMICA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |          |                          |            |                          |                             |                          |                               |                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|--------------------------|------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------|-----------|--|--|-----------|----------|-------|-----------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A) Nivel Educativo</b><br><br><div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Incompleta</span> <span>Completa</span> </div> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 70%;">Primaria</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/>      | Primaria | <input type="checkbox"/> | Secundaria | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input checked="" type="checkbox"/> | Universitaria | <b>B) Grado(s) situación académica y carrera/especialidad requeridos</b><br><br><div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a)             <input type="checkbox"/> Bachiller             <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <b>ABOGADO</b> </div> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Maestría</td> <td style="width: 40%;">Egresado</td> <td style="width: 30%;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table> | Maestría | Egresado | Grado | NO APLICA |  |  | Doctorado | Egresado | Grado | NO APLICA |  |  | <b>C) ¿Colegiatura?</b><br>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/><br><br><b>D) ¿Habilitación profesional?</b><br>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Primaria                      |          |                          |            |                          |                             |                          |                               |                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Secundaria                    |          |                          |            |                          |                             |                          |                               |                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Técnica Básica (1 ó 2 años)   |          |                          |            |                          |                             |                          |                               |                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Técnica Superior (3 ó 4 años) |          |                          |            |                          |                             |                          |                               |                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Universitaria                 |          |                          |            |                          |                             |                          |                               |                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                 |
| Maestría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Egresado                      | Grado    |                          |            |                          |                             |                          |                               |                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                 |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |          |                          |            |                          |                             |                          |                               |                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                 |
| Doctorado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Egresado                      | Grado    |                          |            |                          |                             |                          |                               |                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                 |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |          |                          |            |                          |                             |                          |                               |                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                 |

## CONOCIMIENTOS

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento en Derecho Laboral, Derecho Administrativo, Gestión Pública, marco normativo vigente del Régimen Administrativo Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley del Servicio Civil, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y sus modificatorias, Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público y sus modificatorias, Ley N° 30057- Ley del Servicio Civil, Decreto Supremo N° 040-2014-PCM que aprueba el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil y su modificatoria, Decreto Legislativo N° 276 y su Reglamento Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Decreto Legislativo 1057, sus modificatorias y su Reglamento/ Directivas y Documentos de Gestión que emite DIRESA Amazonas y Gobierno Regional Amazonas.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Capacitaciones, Diplomados, Especialización o cursos en Derecho Administrativo, Laboral, Disciplinario Ley N° 30057, y/o Gestión Pública.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 años.

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

01 año.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo bajo presión, Análisis y síntesis, Comunicación oral y escrita, Orientación a resultados y Organización de la información

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





**ANEXO N° 01**  
**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del**  
**Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |                                                                  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Órgano:                 | OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN                              |
| Unidad Orgánica         | OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS              |
| Cargo estructural       | NO APLICA                                                        |
| Clasificación           | NO APLICA                                                        |
| Nombre del cargo/puesto | ASISTENTE PROFESIONAL- APLICATIVOS INFORMATICOS                  |
| Dependencia jerárquica  | JEFE/A DE LA OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                                                        |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Mantener actualizados los datos personales y laborales de los servidores en los aplicativos: Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público - AIRHSP, INFORHUS, SIGA y MCP-P-SIAF, de acuerdo a la normatividad vigente, con la finalidad de que se realice el pago oportuno de remuneraciones según cronograma de pagos emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas; así como utilizar como base para la toma de decisiones.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Realizar Altas y Bajas del Personal de los Regímenes Laborales: Decreto Legislativo N° 276 (Nombrados, Contratados, SERUM), Decreto Legislativo N° 1057 - CAS (Contrato Administrativo de Servicios) de la Unidad Ejecutora 0725-400 Salud Amazonas de la Dirección Regional de Salud Amazonas, en los Aplicativos Informáticos: AIRHSP, INFORHUS, |
| 2 | Generar reportes y elaborar tablas dinámicas en excel de la información registrada en AIRHSP e INFORHUS para retroalimentar a las áreas que lo solicitan, el cual servirá de insumo para la toma de decisiones.                                                                                                                                    |
| 3 | Realizar análisis mensual del presupuesto asignado en las genéricas de gasto: 2.2. "Pensiones y Otras Obligaciones", 2.1 "Personal y Obligaciones Sociales" y 2.3 (CAS), análisis para identificar déficit en metas presupuestales y proponer notas modificatorias dentro de la misma genérica de gasto.                                           |
| 4 | Elaborar informes técnicos para gestionar la actualización de datos en registros AIRHSP en función a la normatividad vigente, organizando todos los demás requisitos para su remisión al MEF.                                                                                                                                                      |
| 5 | Elaborar solicitudes de creación de registros CAS en el "MÓDULO DE CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE REGISTROS EN EL AIRHSP", previa evaluación del presupuesto institucional.                                                                                                                                                                           |
| 6 | Otras funciones que asigne el jefe inmediato de acuerdo a la misión del puesto.                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?                    |           |                          |                      |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |             |                                     |           |                          |                      |                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |           |  |          |  |       |                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|--------------------------|----------------------|------------|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|-------------------------------|--|--|---|---------------|--|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|-------------------------------------|-----------|--------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|----------|--|----------|--|-------|--|-----------|--|----------|--|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table> |                                                                   | Primaria                            |           |                          |                      | Secundaria |  |  |  | Técnica Básica (1 ó 2 años) |  |  |  | Técnica Superior (3 ó 4 años) |  |  | X | Universitaria |  | X | <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">BACHILLER EN CARRERAS PROFESIONALES EN INGENIERIA DE SISTEMAS, CIENCIAS APLICADAS O CIENCIAS MATEMATICAS.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | Egresado(a) | <input checked="" type="checkbox"/> | Bachiller | <input type="checkbox"/> | Título/ Licenciatura | BACHILLER EN CARRERAS PROFESIONALES EN INGENIERIA DE SISTEMAS, CIENCIAS APLICADAS O CIENCIAS MATEMATICAS. |  |  |  |  |  |  | Maestría |  | Egresado |  | Grado |  | Doctorado |  | Egresado |  | Grado | <p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Primaria                                                          |                                     |           |                          |                      |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |             |                                     |           |                          |                      |                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |           |  |          |  |       |                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Secundaria                                                        |                                     |           |                          |                      |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |             |                                     |           |                          |                      |                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |           |  |          |  |       |                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Técnica Básica (1 ó 2 años)                                       |                                     |           |                          |                      |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |             |                                     |           |                          |                      |                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |           |  |          |  |       |                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Técnica Superior (3 ó 4 años)                                     |                                     |           |                          |                      |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |             |                                     |           |                          |                      |                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |           |  |          |  |       |                                                                                                                                                                                          |
| X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Universitaria                                                     |                                     | X         |                          |                      |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |             |                                     |           |                          |                      |                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |           |  |          |  |       |                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Egresado(a)                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | Bachiller | <input type="checkbox"/> | Título/ Licenciatura |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |             |                                     |           |                          |                      |                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |           |  |          |  |       |                                                                                                                                                                                          |
| BACHILLER EN CARRERAS PROFESIONALES EN INGENIERIA DE SISTEMAS, CIENCIAS APLICADAS O CIENCIAS MATEMATICAS.                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                   |                                     |           |                          |                      |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |             |                                     |           |                          |                      |                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |           |  |          |  |       |                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Maestría                                                          |                                     | Egresado  |                          | Grado                |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |             |                                     |           |                          |                      |                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |           |  |          |  |       |                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Doctorado                                                         |                                     | Egresado  |                          | Grado                |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |             |                                     |           |                          |                      |                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |           |  |          |  |       |                                                                                                                                                                                          |

**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):



Conocimientos en gestión de recursos humanos y/o Aplicativos Informáticos: SIAF, INFORHUS, AIRHSP, SIGA.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Cursos o Programas de especialización relacionados a gestión de Recursos Humanos o relacionado en Aplicativos Informáticos: SIAF, INFORHUS, AIRHSP, SIGA.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

1 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, innovación, organización de información, autocontrol.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA





## ANEXO N° 01

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Unidad Orgánica: OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

Cargo estructural: NO APLICA

Clasificación: NO APLICA

Nombre del cargo/puesto: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO- AREA DE CAPACITACION

Dependencia jerárquica: JEFE/A DE LA OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

Puestos a su cargo: NO APLICA

## SECCIÓN: FUNCIONES

## MISIÓN DEL PUESTO

Corordinar, planificar, ejecutar y evaluar Programas formativos de Segunda especialización, Residentado Médico, docencia en servicio, prácticas pre profesionales, internado, y evaluación del desempeño y desarrollo de capacidades de acuerdo con la normatividad vigente emitidos por el Ministerio de Salud para mejorar el desempeño de los/as servidores/as civiles, a través del desarrollo de competencias o conocimientos.

## FUNCIONES DEL PUESTO

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Elaborar, evaluar y proponer documentos normativos, planes e instrumentos relacionados a la gestión de la articulación docencia-servicio, aplicable a la formación universitaria (Pregrado y segunda especialidad en la modalidad de Residentado) y técnica en salud, de alcance nacional y/o sectorial.   |
| 2  | Coordinar, organizar y participar en reuniones intra y extra institucionales, intersectoriales e intergubernamentales en materia de la gestión de la articulación docencia-servicio, sobre la formación universitaria (Pregrado y segunda especialidad en la modalidad de Residentado) y técnica en salud. |
| 3  | Brindar asistencia técnica sobre la gestión de la articulación docencia-servicio, sobre la formación universitaria (Pregrado y segunda especialidad en la Modalidad de Residentado) y técnica en salud.                                                                                                    |
| 4  | Participar en el monitoreo, supervisión y evaluación de la gestión de la articulación docencia servicio, en el ámbito nacional y sectorial.                                                                                                                                                                |
| 5  | Absolver consultas técnicas relacionadas a temas de la gestión de la articulación docencia-servicio.                                                                                                                                                                                                       |
| 6  | Emitir opinión técnica a documentos normativos, consultas, acuerdos interinstitucionales y otros, respecto a la gestión de la articulación docencia-servicio, aplicable a la formación universitaria (Pregrado y segunda especialidad en la modalidad de Residentado) y técnica en salud.                  |
| 7  | Procesar y analizar la información relacionada a la gestión de la articulación docencia-servicio.                                                                                                                                                                                                          |
| 8  | Realizar coordinaciones en materia de fortalecimiento del personal de la salud con los órganos desconcentrados de DIRESA Amazonas.                                                                                                                                                                         |
| 9  | Participar en el proceso de evaluación del desempeño y desarrollo de capacidades del recurso humano en la Dirección Regional de Salud Amazonas.                                                                                                                                                            |
| 10 | Otras funciones que asigne el jefe inmediato de acuerdo a la misión del puesto.                                                                                                                                                                                                                            |

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☐Permanente ☐

NO APLICA

## SECCIÓN: REQUISITOS

## FORMACIÓN ACADÉMICA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                                                   |                                     |                          |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos |                                     | C) ¿Colegiatura?         |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                          |  |
| <p>Incompleta Completa</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> |                               | <input type="checkbox"/>                                          | Primaria                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica (1 o 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Superior (3 o 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p>LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN O EN CIENCIAS SOCIALES.</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <p>NO APLICA</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> |  | <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Primaria                      | <input type="checkbox"/>                                          | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                          |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Secundaria                    | <input type="checkbox"/>                                          | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                          |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Técnica Básica (1 o 2 años)   | <input type="checkbox"/>                                          | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                          |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Técnica Superior (3 o 4 años) | <input type="checkbox"/>                                          | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                          |  |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Universitaria                 | <input type="checkbox"/>                                          | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                          |  |



NO APLICA

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Estrategias de evaluación de desempeño.  
Metodologías para la gestión de recursos humanos  
Gestión de recursos humanos en el marco de la normatividad vigente.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado o especialización en Gestión de Recursos Humanos y/o Curso en gestión de capacitación y/o evaluación de desempeño y/o desarrollo de capacidades.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

1 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, innovación, organización de información, autocontrol.

## REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA





## ANEXO N° 01

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Órgano:                 | OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN                                                                                                                                 |
| Unidad Orgánica         | OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS/OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION /ECONOMIA/ INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES/, DIRECCION SERVICIOS DE SALUD. |
| Cargo estructural       | NO APLICA                                                                                                                                                           |
| Clasificación           | NO APLICA                                                                                                                                                           |
| Nombre del cargo/puesto | ASISTENTE ADMINISTRATIVO                                                                                                                                            |
| Dependencia jerárquica  | JEFE/A DE LA UNIDAD ORGANICA Y/O ORGANO                                                                                                                             |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                                                                                                                                                           |

## SECCIÓN: FUNCIONES

## MISIÓN DEL PUESTO

Asistir en las diferentes actividades administrativas, asicomo apoyar en el registro, trámite, distribución de documentos que ingresan a las unidades de organización (Oficinas Direccion y/o Direccion Ejecutiva) para contribuir a mejorar la gestión y organización administrativa.

## FUNCIONES DEL PUESTO

|    |                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Revisar y Recepcionar los documentos ; y colocar el sello de proveido para su tramite correspondiente.                                                                                                      |
| 2  | Atender con amabilidad y orientar correctamente a los servidores internos y externos sobre el trámite documentario.                                                                                         |
| 3  | Distribuir y hacer seguimiento a los documentos para su trámite respectivo según competencia en las Unidades orgánicas /organos de DIRESA.                                                                  |
| 4  | Numerar, registrar y notificar virtualmente y físicamente los actos resolutiveos de la unidad organica y/o organo.                                                                                          |
| 5  | Apoyar en el escaneado y fotocopiado de documentos en fisico para su respectiva tramitación y/o respaldarlos de forma digital y fisico.                                                                     |
| 6  | Colocar el sello de Visto Bueno y Post-Firma a los diferentes documentos (Oficios, memoradum, Informes, entre otros), Planillas de Pagos, actos resolutiveos, entre otros según instrucciones encomendadas. |
| 7  | Apoyar en el el Registro (SIGEDO), derivación, seguimiento, atención y archivo de los documentos para su atención.                                                                                          |
| 8  | Orientar sobre las gestiones y efectuar el seguimiento de la atención de los expedientes de las diferentes unidades organicas y/o organos                                                                   |
| 9  | Llevar los documentos visados y/o firmados a la Oficina correspondiente para evitar retraso en el envio de informacion a las areas y/o dependencias que correspondan.                                       |
| 10 | Otras funciones que asigne el jefe inmediato de acuerdo a la misión del puesto.                                                                                                                             |

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☐Permanente ☐

NO APLICA

## SECCIÓN: REQUISITOS

## FORMACIÓN ACADÉMICA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                          |          |                          |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                                     |                                     |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A) Nivel Educativo</b><br><br><div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Incompleta</span> <span>Completa</span> </div> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Técnica Básica<br/>(1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Técnica Superior<br/>(3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Universitaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Universitaria | <input type="checkbox"/> | <b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b><br><br><div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a)           <input type="checkbox"/> Bachiller           <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;">           TITULADO EN TECNICO/A EN ADMINISTRACION, EN CONTABILIDAD, FINANZAS, TECNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMATICA         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <span>Maestría <input type="checkbox"/></span> <span>Egresado <input type="checkbox"/></span> <span>Grado <input type="checkbox"/></span> </div> | <b>C) ¿Colegiatura?</b><br>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/><br><br><b>D) ¿Habilitación profesional?</b><br>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            |                          |          |                          |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                                     |                                     |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                 |
| Primaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            |                          |          |                          |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                                     |                                     |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            |                          |          |                          |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                                     |                                     |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                 |
| Secundaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/>            |                          |          |                          |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                                     |                                     |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            |                          |          |                          |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                                     |                                     |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                 |
| Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>            |                          |          |                          |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                                     |                                     |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |          |                          |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                                     |                                     |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                 |
| Técnica Superior<br>(3 ó 4 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/>            |                          |          |                          |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                                     |                                     |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            |                          |          |                          |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                                     |                                     |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                 |
| Universitaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>            |                          |          |                          |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                                     |                                     |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                 |



|                                    |                                   |                                |
|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado |
|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos en atención al usuario, tramitación de documentos, Asistente Administrativo, Manejo de SIGGEDO (Sistema de Gestión Documentaria)

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos o Programas de especialización relacionados: asistente administrativo y/o trámite documentario y/o atención al usuario.

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

1 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, innovación, organización de información, autocontrol.

## REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA





## ANEXO N° 01

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Unidad Orgánica: OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCION DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS

Cargo estructural: NO APLICA

Clasificación: NO APLICA

Nombre del cargo/puesto: TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA

Dependencia jerárquica: JEFE/A DE OFICINA

Puestos a su cargo: NO APLICA

## SECCIÓN: FUNCIONES

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar funciones de soporte informático, manejo de programas y sistemas operativos, así como el mantenimiento a equipos de cómputo.

## FUNCIONES DEL PUESTO

|    |                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo.                                                                                      |
| 2  | Vigilar por el buen funcionamiento, mantenimiento y conservación de los aplicativos informáticos                                                                  |
| 3  | Apoyar a las instancias que lo requieran en la conformidad técnica para la adquisición y mantenimiento de hardware, software y diferentes servicios informáticos. |
| 4  | Manejar los sistemas informáticos que la entidad tiene implementados para el desarrollo de sus funciones.                                                         |
| 5  | Participar en la identificación de requerimientos de información del usuario, así como en el diagnóstico de sistemas informáticos.                                |
| 6  | Vigilar por el buen mantenimiento y conservación de los equipos de cómputo y telecomunicaciones.                                                                  |
| 7  | Mantener actualizado el inventario de equipos de cómputo.                                                                                                         |
| 8  | Absolver consultas relacionadas con el campo de su competencia.                                                                                                   |
| 9  | Capacitar y asistir a los usuarios en el uso de equipos de cómputo.                                                                                               |
| 10 | Y otras funciones que asigne el jefe inmediato de acuerdo a la misión del puesto                                                                                  |

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☐

Permanente

☐

## SECCIÓN: REQUISITOS

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?                                         |          |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                               |  |   |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |  |  |                                      |                                    |                                                          |                                             |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|----------|--|--|------------|--|--|-----------------------------|--|--|-------------------------------|--|---|---------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|--|----------|----------|-------|--|--|--|-----------|----------|-------|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |                                                                   | Incompleta                                               | Completa | Primaria |  |  | Secundaria |  |  | Técnica Básica (1 ó 2 años) |  |  | Técnica Superior (3 ó 4 años) |  | X | Universitaria |  |  | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TÍTULO TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table> | Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos |  |  | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | TÍTULO TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA |  |  | Maestría | Egresado | Grado |  |  |  | Doctorado | Egresado | Grado |  |  |  | <p>¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Incompleta                                                        | Completa                                                 |          |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                               |  |   |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |  |  |                                      |                                    |                                                          |                                             |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
| Primaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                          |          |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                               |  |   |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |  |  |                                      |                                    |                                                          |                                             |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
| Secundaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |                                                          |          |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                               |  |   |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |  |  |                                      |                                    |                                                          |                                             |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
| Técnica Básica (1 ó 2 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |                                                          |          |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                               |  |   |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |  |  |                                      |                                    |                                                          |                                             |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
| Técnica Superior (3 ó 4 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   | X                                                        |          |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                               |  |   |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |  |  |                                      |                                    |                                                          |                                             |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
| Universitaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |                                                          |          |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                               |  |   |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |  |  |                                      |                                    |                                                          |                                             |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
| Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |                                                          |          |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                               |  |   |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |  |  |                                      |                                    |                                                          |                                             |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Bachiller                                | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura |          |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                               |  |   |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |  |  |                                      |                                    |                                                          |                                             |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
| TÍTULO TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |                                                          |          |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                               |  |   |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |  |  |                                      |                                    |                                                          |                                             |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
| Maestría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Egresado                                                          | Grado                                                    |          |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                               |  |   |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |  |  |                                      |                                    |                                                          |                                             |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                   |                                                          |          |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                               |  |   |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |  |  |                                      |                                    |                                                          |                                             |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
| Doctorado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Egresado                                                          | Grado                                                    |          |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                               |  |   |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |  |  |                                      |                                    |                                                          |                                             |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                   |                                                          |          |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                               |  |   |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |  |  |                                      |                                    |                                                          |                                             |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                                            |



## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en: Microsoft Office, SIGA, SISMED y otros.

Conocimiento en Software y Hardware

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

cursos o programas de especialización de ofimática y/o Aplicativos Informáticos: SIGA- SIAF y/o relacionados a ofimática.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

1 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

VOCACION DE SERVICIO, ORIENTACION A RESULTADOS, TRABAJO EN EQUIPO, ORGANIZACIÓN DE INFORMACION, AUTOCONTROL, DINAMISMO

## REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA





# ANEXO N° 01

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |                                                                  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Órgano:                 | OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN                              |
| Unidad Orgánica         | OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS              |
| Cargo estructural       | NO APLICA                                                        |
| Clasificación           | NO APLICA                                                        |
| Nombre del cargo/puesto | TECNICO ADMINISTRATIVO- CONTRATACIONES CAS                       |
| Dependencia jerárquica  | JEFE/A DE LA OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                                                        |

## SECCIÓN: FUNCIONES

### MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar los procesos relacionados con la contratación, remuneración, desvinculación, control y seguimiento del personal contratado bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el marco normativo vigente para su posterior pago de remuneraciones al personal que labora en la U.E 400- Salud Amazonas.

### FUNCIONES DEL PUESTO

|   |                                                                                                                                                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Elaborar, verificar, imprimir y realizar seguimiento de la formalización de los contratos y adendas del personal que presta servicios bajo los alcances del Decreto Legislativo N°1057. |
| 2 | Analizar, proponer modificatorias y coordinar la ejecución del presupuesto anual del personal que presta servicios bajo los alcances del Decreto Legislativo N°1057.                    |
| 3 | Elaborar la hoja de variaciones para efectuar pagos al personal Contratado CAS, según control de asistencia, cartas de renuncia para su ingreso al PLHCAS.                              |
| 4 | Atender a los usuarios con la entrega de un ejemplar original de Contrato.                                                                                                              |
| 5 | Recepcionar documentos para su atención y trámite respectivo                                                                                                                            |
| 6 | Archivar documentos recibidos y remitidos y contratos.                                                                                                                                  |
| 7 | Otras funciones que asigne el jefe inmediato de acuerdo a la misión del puesto.                                                                                                         |

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☐

Permanente

☐

NO APLICA

## SECCIÓN: REQUISITOS

### FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?         |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                                     |                               |                          |                                     |                          |               |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Incompleta</span> <span>Completa</span> </div> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/>                                          | Primaria                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a)           <input type="checkbox"/> Bachiller           <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">           TITULADO EN TÉCNICO/A EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD O TÉCNICO EN COMPUTACIÓN.         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div>Maestría</div> <div>Egresado</div> <div>Grado</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           NO APLICA         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div>Doctorado</div> <div>Egresado</div> <div>Grado</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           NO APLICA         </div> | Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/><br><br>D) ¿Habilitación profesional?<br>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Primaria                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                                     |                               |                          |                                     |                          |               |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Secundaria                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                                     |                               |                          |                                     |                          |               |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Técnica Básica (1 ó 2 años)                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                                     |                               |                          |                                     |                          |               |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Técnica Superior (3 ó 4 años)                                     | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                                     |                               |                          |                                     |                          |               |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Universitaria                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                                     |                               |                          |                                     |                          |               |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |

### CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):



Decreto Legislativo N° 1007 y su Reglamento y sus modificaciones.  
Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444  
Conocimientos en gestión de recursos humanos  
Ley Anual de Presupuesto.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Cursos o Programas de especialización relacionados con contratación de personal y/o Sistema administrativo de Recursos Humanos.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

1 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, análisis, innovación, organización de información, autocontrol.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA





## ANEXO N° 01

**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Unidad Orgánica: OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS,

Cargo estructural: NO APLICA

Clasificación: NO APLICA

Nombre del cargo/puesto: TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA

Dependencia jerárquica: JEFE/A DE OFICINA

Puestos a su cargo: NO APLICA

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar funciones de soporte informático, manejo de programas y sistemas operativos, así como el mantenimiento a equipos de cómputo.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

|    |                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo.                                                                                      |
| 2  | Vigilar por el buen funcionamiento, mantenimiento y conservación de los aplicativos informáticos                                                                  |
| 3  | Apoyar a las instancias que lo requieran en la conformidad técnica para la adquisición y mantenimiento de hardware, software y diferentes servicios informáticos. |
| 4  | Manejar los sistemas informáticos que la entidad tiene implementados para el desarrollo de sus funciones.                                                         |
| 5  | Participar en la identificación de requerimientos de información del usuario, así como en el diagnóstico de sistemas informáticos.                                |
| 6  | Vigilar por el buen mantenimiento y conservación de los equipos de cómputo y telecomunicaciones.                                                                  |
| 7  | Mantener actualizado el inventario de equipos de cómputo.                                                                                                         |
| 8  | Absolver consultas relacionadas con el campo de su competencia.                                                                                                   |
| 9  | Capacitar y asistir a los usuarios en el uso de equipos de cómputo.                                                                                               |
| 10 | Y otras funciones que asigne el jefe inmediato de acuerdo a la misión del puesto                                                                                  |

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☐

Permanente ☐

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |   |  |            |  |  |  |                                |  |  |  |                                    |  |  |   |               |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|---|--|------------|--|--|--|--------------------------------|--|--|--|------------------------------------|--|--|---|---------------|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------|--|--|--|-----------|----------|-------|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">Incompleta    Completa</div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">Primaria</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Secundaria</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Técnica Básica<br/>(1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X Técnica Superior<br/>(3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Universitaria</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | Primaria                                                          |                  |   |  | Secundaria |  |  |  | Técnica Básica<br>(1 o 2 años) |  |  |  | X Técnica Superior<br>(3 o 4 años) |  |  | X | Universitaria |  |  |  | <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura                 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin-bottom: 10px;">                     TITULO TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA                 </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Maestría</td> <td style="width: 33%;">Egresado</td> <td style="width: 33%;">Grado</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | Maestría | Egresado | Grado |  |  |  | Doctorado | Egresado | Grado |  |  |  | <p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> |
| Primaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                  |   |  |            |  |  |  |                                |  |  |  |                                    |  |  |   |               |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| Secundaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                   |                  |   |  |            |  |  |  |                                |  |  |  |                                    |  |  |   |               |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| Técnica Básica<br>(1 o 2 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                  |   |  |            |  |  |  |                                |  |  |  |                                    |  |  |   |               |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| X Técnica Superior<br>(3 o 4 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |                  | X |  |            |  |  |  |                                |  |  |  |                                    |  |  |   |               |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| Universitaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                   |                  |   |  |            |  |  |  |                                |  |  |  |                                    |  |  |   |               |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| Maestría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Egresado                                                          | Grado            |   |  |            |  |  |  |                                |  |  |  |                                    |  |  |   |               |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                  |   |  |            |  |  |  |                                |  |  |  |                                    |  |  |   |               |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| Doctorado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Egresado                                                          | Grado            |   |  |            |  |  |  |                                |  |  |  |                                    |  |  |   |               |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                  |   |  |            |  |  |  |                                |  |  |  |                                    |  |  |   |               |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |



## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en: Microsoft Office, SIGA, SIMED y otros.

Conocimiento en Software y Hardware

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

cursos o programas de especialización de ofimática y/o Aplicativos Informáticos: SIGA- SIAF y/o relacionados a ofimática.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

1 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

VOCACION DE SERVICIO, ORIENTACION A RESULTADOS, TRABAJO EN EQUIPO, ORGANIZACIÓN DE INFORMACION, AUTOCONTROL, DINAMISMO

## REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA





# ANEXO N° 01

## Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |                                            |
|-------------------------|--------------------------------------------|
| Órgano:                 | ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL- OCI       |
| Unidad Orgánica         | NO APLICA                                  |
| Cargo estructural       | NO APLICA                                  |
| Clasificación           | NO APLICA                                  |
| Nombre del cargo/puesto | ABOGADO                                    |
| Dependencia jerárquica  | JEFE/A DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                                  |

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar servicios de control programados en el Plan Anual de Control, de acuerdo a la normativa de control gubernamental, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Contraloría General de la República y la normatividad vigente, con la finalidad de verificar el correcto y transparente uso de los recursos de la entidad.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

|   |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Participar en los servicios de control posterior, servicios de control simultaneo y servicios relacionandos, contemplados en el Plan de Anual de Control, así como los que tengan carácter de no programados en condición de Auditor y/o especialista legal. |
| 2 | Elaborar y presentar los informes resultantes de los servicios de control al jefe del OCI.                                                                                                                                                                   |
| 3 | Elaborar papeles de trabajo, referenciación y redacción de informes de los servicios de control posterior y servicios relacionados a su cargo, que deben ser consistentes con las evidencias suficientes y apropiadas.                                       |
| 4 | Atender los requerimientos de información solicitados por el Jefe de OCI.                                                                                                                                                                                    |
| 5 | Velar por el cumplimiento de las Normas Generales de Control Gubernamental.                                                                                                                                                                                  |
| 6 | Efectuar el seguimiento de las recomendaciones contenidas en los informes de servicio de control hasta su implementación.                                                                                                                                    |
| 7 | Otras funciones que asigne el jefe inmediato de acuerdo a la misión del puesto.                                                                                                                                                                              |

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?                              |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                               |                                               |                      |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|--|--|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> |                                                                   | Incompleta                                    | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria |  |  | <input type="checkbox"/> Secundaria |  |  | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) |  |  | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">BACHILLER EN DERECHO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> </tbody> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller | <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | BACHILLER EN DERECHO |  |  | <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | NO APLICA |  |  | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | NO APLICA |  |  | <p>¿Colegiatura?</p> <p>SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>¿Habilitación profesional?</p> <p>SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Incompleta                                                        | Completa                                      |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                               |                                               |                      |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Primaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                               |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                               |                                               |                      |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Secundaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                                               |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                               |                                               |                      |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |                                               |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                               |                                               |                      |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |                                               |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                               |                                               |                      |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/>           |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                               |                                               |                      |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller                     | <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                               |                                               |                      |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
| BACHILLER EN DERECHO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |                                               |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                               |                                               |                      |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Egresado                                 | <input type="checkbox"/> Grado                |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                               |                                               |                      |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                   |                                               |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                               |                                               |                      |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Egresado                                 | <input type="checkbox"/> Grado                |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                               |                                               |                      |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                   |                                               |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                               |                                               |                      |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                                            |

#### CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Capacitación en temas relacionados al Control Gubernamental y/o gestión pública.

Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República: LEY N° 27785 y sus modificatorias.

Sistemas Administrativos.

Ley del Presupuesto Anual 2023.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitación en temas relacionados al Control Gubernamental y/o gestión pública.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

1 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo, Análisis, Comunicación Oral, Planificación.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA





## ANEXO N° 01

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| Órgano:                 | DIRECCION REGIONAL DE SALUD AMAZONAS  |
| Unidad Orgánica         | DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION |
| Cargo estructural       | NO APLICA                             |
| Clasificación           | NO APLICA                             |
| Nombre del cargo/puesto | ASISTENTE PROFESIONAL                 |
| Dependencia jerárquica  | DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                             |

## SECCIÓN: FUNCIONES

## MISIÓN DEL PUESTO

Organizar toda la información con habilidad e eficiencia, así mismo apoyar en el seguimiento de la ejecución presupuestal de la Dirección Regional de Salud Amazonas, de acuerdo a la normatividad vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recepcionar y organizar la documentación normal y clasificada de la oficina de Administración, a través del sistema SIGGEDO
- 2 Atender al público y personal recurrente a las instalaciones de la Dirección Ejecutiva de Administración
- 3 Numeración, registro, notificación virtual y físicamente de las Resoluciones Ejecutivas de Administración
- 4 Coordinar con los órganos o unidades orgánicas de la entidad y otras entidades para el ejercicio de sus funciones
- 5 Administrar el despacho diario con el Director de Administración, procurando el trámite inmediato de los expedientes
- 6 Apoyo en el seguimiento de la ejecución presupuestal.
- 7 Apoyo en la elaboración de notas modificatorias.
- 8 Brinda apoyo a los programas presupuestales para el trámite de los pedido SIGA que ingresan Administración
- 9 Otras funciones que asigne el jefe inmediato de acuerdo a la misión del puesto.

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☐

Permanente

☒

## SECCIÓN: REQUISITOS

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?                    |                          |                                     |                      |  |                          |            |  |                          |                                |  |                          |                                  |  |                                     |               |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                       |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                          |    |                          |                               |  |  |  |    |                          |    |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------|--|--------------------------|------------|--|--------------------------|--------------------------------|--|--------------------------|----------------------------------|--|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|-----------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|----------|--|----------|--|-------|-----------|--|--|--|--|--|--|-----------|--|----------|--|-------|-----------|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------|----|--------------------------|-------------------------------|--|--|--|----|--------------------------|----|--------------------------|
| <table> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica<br/>(1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior<br/>(3 ó 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> |                                                                   | Incompleta                          | Completa                 | <input type="checkbox"/>            | Primaria             |  | <input type="checkbox"/> | Secundaria |  | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) |  | <input type="checkbox"/> | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) |  | <input checked="" type="checkbox"/> | Universitaria | <input checked="" type="checkbox"/> | <table> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">LICENCIADO EN ADMINISTRACION / AFINES</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | Egresado(a) | <input type="checkbox"/> | Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> | Título/ Licenciatura | LICENCIADO EN ADMINISTRACION / AFINES |  |  |  |  |  |  | Maestría |  | Egresado |  | Grado | NO APLICA |  |  |  |  |  |  | Doctorado |  | Egresado |  | Grado | NO APLICA |  |  |  |  |  | <table> <tr> <td>Sí</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> | D) ¿Habilitación profesional? |  |  |  | Sí | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Incompleta                                                        | Completa                            |                          |                                     |                      |  |                          |            |  |                          |                                |  |                          |                                  |  |                                     |               |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                       |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                          |    |                          |                               |  |  |  |    |                          |    |                          |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Primaria                                                          |                                     |                          |                                     |                      |  |                          |            |  |                          |                                |  |                          |                                  |  |                                     |               |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                       |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                          |    |                          |                               |  |  |  |    |                          |    |                          |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Secundaria                                                        |                                     |                          |                                     |                      |  |                          |            |  |                          |                                |  |                          |                                  |  |                                     |               |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                       |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                          |    |                          |                               |  |  |  |    |                          |    |                          |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)                                    |                                     |                          |                                     |                      |  |                          |            |  |                          |                                |  |                          |                                  |  |                                     |               |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                       |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                          |    |                          |                               |  |  |  |    |                          |    |                          |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años)                                  |                                     |                          |                                     |                      |  |                          |            |  |                          |                                |  |                          |                                  |  |                                     |               |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                       |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                          |    |                          |                               |  |  |  |    |                          |    |                          |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Universitaria                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                                     |                      |  |                          |            |  |                          |                                |  |                          |                                  |  |                                     |               |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                       |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                          |    |                          |                               |  |  |  |    |                          |    |                          |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Egresado(a)                                                       | <input type="checkbox"/>            | Bachiller                | <input checked="" type="checkbox"/> | Título/ Licenciatura |  |                          |            |  |                          |                                |  |                          |                                  |  |                                     |               |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                       |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                          |    |                          |                               |  |  |  |    |                          |    |                          |
| LICENCIADO EN ADMINISTRACION / AFINES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                   |                                     |                          |                                     |                      |  |                          |            |  |                          |                                |  |                          |                                  |  |                                     |               |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                       |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                          |    |                          |                               |  |  |  |    |                          |    |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Maestría                                                          |                                     | Egresado                 |                                     | Grado                |  |                          |            |  |                          |                                |  |                          |                                  |  |                                     |               |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                       |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                          |    |                          |                               |  |  |  |    |                          |    |                          |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                                     |                          |                                     |                      |  |                          |            |  |                          |                                |  |                          |                                  |  |                                     |               |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                       |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                          |    |                          |                               |  |  |  |    |                          |    |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Doctorado                                                         |                                     | Egresado                 |                                     | Grado                |  |                          |            |  |                          |                                |  |                          |                                  |  |                                     |               |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                       |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                          |    |                          |                               |  |  |  |    |                          |    |                          |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                                     |                          |                                     |                      |  |                          |            |  |                          |                                |  |                          |                                  |  |                                     |               |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                       |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                          |    |                          |                               |  |  |  |    |                          |    |                          |
| Sí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>                                          | No                                  | <input type="checkbox"/> |                                     |                      |  |                          |            |  |                          |                                |  |                          |                                  |  |                                     |               |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                       |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                          |    |                          |                               |  |  |  |    |                          |    |                          |
| D) ¿Habilitación profesional?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |                                     |                          |                                     |                      |  |                          |            |  |                          |                                |  |                          |                                  |  |                                     |               |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                       |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                          |    |                          |                               |  |  |  |    |                          |    |                          |
| Sí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>                                          | No                                  | <input type="checkbox"/> |                                     |                      |  |                          |            |  |                          |                                |  |                          |                                  |  |                                     |               |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |             |                          |           |                                     |                      |                                       |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                          |    |                          |                               |  |  |  |    |                          |    |                          |

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en los Sistema Administrativo, contrataciones del estado, Gestión Pública, SIGA, SIAF.  
Conocimiento en la Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de Capacitación o diplomados en los Sistema Administrativo, Contraciones del Estado, Gestión Pública, SIGA, SIAF

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

1 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo, Análisis, Comunicación Oral, Planificación.

**REQUISITOS ADICIONALES**





## ANEXO N° 01

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |                                      |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Órgano:                 | DIRECCION REGIONAL DE SALUD AMAZONAS |
| Unidad Orgánica         | DIRECCION GENERAL                    |
| Cargo estructural       | NO APLICA                            |
| Clasificación           | NO APLICA                            |
| Nombre del cargo/puesto | SECRETARIA/O EJECUTIVA/O             |
| Dependencia jerárquica  | DIRECCION GENERAL                    |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                            |

## SECCIÓN: FUNCIONES

## MISIÓN DEL PUESTO

Organizar toda la información con habilidad e eficiencia en la Dirección General de la Dirección Regional de Salud Amazonas.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recepcionar y organizar la documentación normal y clasificada de la Dirección General, a través del sistema SIGEDO
- 2 Atender al público y personal recurrente a las instalaciones de la Dirección General
- 3 Brindar apoyo secretarial especializado, utilizando sistemas de computación a las comisiones y equipos de trabajo, por disposición del Director General
- 4 Recibir llamadas telefónicas anotando mensajes y comunicando a quien corresponda
- 5 Coordinar con los órganos o unidades orgánicas de la entidad y otras entidades para el ejercicio de sus funciones
- 6 Numeración, registro, notificación virtual y físicamente de las Resoluciones Ejecutivas de Administración

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☐

Permanente ☒

NO APLICA

## SECCIÓN: REQUISITOS

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| <p>A) Nivel Educativo</p> <table> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |                                    | Incompleta                                               | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria |  |  | <input type="checkbox"/> Secundaria |  |  | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) |  | X | <input type="checkbox"/> Universitaria |  |  | <p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <table> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">SECRETARIA/O EJECUTIVA/O</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | SECRETARIA/O EJECUTIVA/O |  |  | Maestría | Egresado | Grado | NO APLICA |  |  | Doctorado | Egresado | Grado | NO APLICA |  |  | <p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------|--|---|----------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|--|--|----------|----------|-------|-----------|--|--|-----------|----------|-------|-----------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Incompleta                         | Completa                                                 |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                                   |  |   |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                    |                                                          |                          |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> Primaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                                          |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                                   |  |   |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                    |                                                          |                          |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> Secundaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                                                          |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                                   |  |   |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                    |                                                          |                          |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                                          |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                                   |  |   |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                    |                                                          |                          |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    | X                                                        |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                                   |  |   |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                    |                                                          |                          |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> Universitaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                                          |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                                   |  |   |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                    |                                                          |                          |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                                   |  |   |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                    |                                                          |                          |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                  |
| SECRETARIA/O EJECUTIVA/O                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                                          |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                                   |  |   |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                    |                                                          |                          |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                  |
| Maestría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Egresado                           | Grado                                                    |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                                   |  |   |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                    |                                                          |                          |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                  |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                          |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                                   |  |   |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                    |                                                          |                          |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                  |
| Doctorado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Egresado                           | Grado                                                    |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                                   |  |   |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                    |                                                          |                          |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                  |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                          |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                                   |  |   |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                    |                                                          |                          |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                  |

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en redacción, archivo de documentos y otros relacionados a las funciones del puesto.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Cursos en redacción y otros relacionados a las funciones del puesto.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

1 AÑOS

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo, Análisis, Comunicación Oral, Planificación.

**REQUISITOS ADICIONALES**

A51:AE90A36:AE90A23:AE90A63A67:AE90A9:AE90A63A67:AE90A1:AE90A63A67:AE90





## ANEXO N° 01

## Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |                                                                  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Órgano:                 | OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN                              |
| Unidad Orgánica         | NO APLICA                                                        |
| Cargo estructural       | NO APLICA                                                        |
| Clasificación           | NO APLICA                                                        |
| Nombre del cargo/puesto | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO                                      |
| Dependencia jerárquica  | DIRECTOR/A EJECUTIVO/A DE LA OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                                                        |

## SECCIÓN: FUNCIONES

## MISIÓN DEL PUESTO

Coordinación, supervisión y seguimiento a los diferentes informes de servicio de control con la finalidad de que sean implementadas las observaciones mencionados en los mismos; así mismo coordinar con las diferentes unidades orgánicas de la entidad para la implementación del Sistema de Control Interno de acuerdo a la DIRECTIVA N° 006-2019-CG/INTEG "IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LAS ENTIDADES DEL ESTADO" y modificatorias.

## FUNCIONES DEL PUESTO

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Coordinar con las diferentes oficinas de la Dirección Regional de Salud Amazonas, para la absolución de consultas para la elaboración de documentos con respecto a los informes de servicios de control simultáneo y servicios de control posterior.                                                                                                                                                 |
| 2 | Supervisar y participar en el seguimiento e implementación de las recomendaciones, de los informes de auditoría del Órgano de Control Institucional, Contraloría General de la República y Sociedades de Auditoría Externa.                                                                                                                                                                          |
| 3 | Elaboración de Planes de Acción de los diferentes informes de servicios de control simultáneo y posterior.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4 | Remitir informes de las acciones adoptadas con relación a los informes de servicio de control a las instancias superiores (Contraloría General de la República, Órgano de Control Institucional, Gobierno Regional y otros).                                                                                                                                                                         |
| 5 | Elaboración de diferentes documentos para las diferentes Redes de Salud y unidades orgánicas de la Dirección Regional de Salud Amazonas con la finalidad de que cumplan con remitir los documentos que acrediten la implementación de recomendaciones de los diferentes informes de control, así como la implementación del sistema de control interno según plazos establecidos en los entregables. |
| 6 | Coordinación con las unidades orgánicas de la entidad para la elaboración del plan de acción medidas de remediación y plan de acción medidas de control y el registro de los mismos en el aplicativo del sistema de control interno en el marco de la DIRECTIVA N° 006-2019-CG/INTEG Implementación del Sistema de Control Interno en las entidades del estado" y modificatorias.                    |
| 7 | Seguimiento al plan de acción medidas de remediación y plan de acción medidas de control para su cumplimiento y registro de información en el Aplicativo del Sistema de Control Interno de la entidad en coordinación con el Comité del Sistema de Control Interno y unidades orgánicas de la entidad.                                                                                               |
| 8 | Utilizar de manera correcta, confidencial y bajo responsabilidad los aplicativos de la Contraloría General de la República: aplicativo de Sistema de Control Interno, Declaraciones Juradas en línea y otros aplicativos que tenga a su cargo.                                                                                                                                                       |
| 9 | Otras funciones que asigne el jefe inmediato de acuerdo a la misión del puesto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA

## SECCIÓN: REQUISITOS

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos |                                     | C) ¿Colegiatura?         |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Incompleta</span> <span>Completa</span> </div> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> |                               | <input type="checkbox"/>                                          | Primaria                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a)           <input type="checkbox"/> Bachiller           <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           Título en Ciencias Administrativas, Contables y/o Económicas         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div> <input type="checkbox"/> Maestría           <input checked="" type="checkbox"/> Egresado         </div> <div> <input type="checkbox"/> Grado         </div> </div> <div style="margin-top: 5px;">NO APLICA</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div> <input type="checkbox"/> Doctorado           <input type="checkbox"/> Egresado         </div> <div> <input type="checkbox"/> Grado         </div> </div> |  | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>           Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> </div> <div>           D) ¿Habilitación profesional?<br/>           Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> </div> </div> |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Primaria                      | <input type="checkbox"/>                                          | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Secundaria                    | <input type="checkbox"/>                                          | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/>                                          | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/>                                          | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Universitaria                 | <input type="checkbox"/>                                          | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

NO APLICA

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**Conocimiento en Gestión pública, Control Gubernamental, Contrataciones del Estado y otros relacionados a los sistemas administrativos.  
Ley del Presupuesto Publico del año 2023.**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Cursos de Capacitación o diplomados relacionados a gestión pública y/o contrataciones del estado y/o relacionados control interno y/o control gubernamental.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

04 AÑOS

**Experiencia laboral específica****A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

2 AÑOS

**B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):**

NO APLICA

**C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

2 AÑOS

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, iniciativa, creatividad/innovación, análisis, razonamiento lógico, Cooperación, Comunicación Oral.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA





## ANEXO N° 01

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |                                                                  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Órgano:                 | OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN                              |
| Unidad Orgánica         | OFICINA DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES                      |
| Cargo estructural       | NO APLICA                                                        |
| Clasificación           | NO APLICA                                                        |
| Nombre del cargo/puesto | ESPECIALISTA EN SOPORTE INFORMATICO                              |
| Dependencia jerárquica  | DIRECTOR/A EJECUTIVO/A DE LA OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                                                        |

## SECCIÓN: FUNCIONES

## MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar, diseñar, evaluar, gestionar, implementar y administrar la infraestructura de tecnologías de la información, de acuerdo a la normatividad vigente con la finalidad de asegurar la renovación tecnológica e implantación de los proyectos de Tecnología de la Información y telecomunicaciones en la Dirección Regional de Salud Amazonas.

## FUNCIONES DEL PUESTO

|    |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Diseñar la administración de la arquitectura de Información, de aplicaciones y de infraestructura tecnológica.                                                                                                                                      |
| 2  | Dar mantenimiento y soporte a las aplicaciones y equipos informáticos de las oficinas y áreas de la DIRESA Amazonas, con el fin de asegurar su correcto funcionamiento.                                                                             |
| 3  | Dar conformidad a las adquisiciones de las compras y/o alquiler y/o mantenimiento de equipos y/o aplicativos, dentro del ámbito de su competencia.                                                                                                  |
| 4  | Realizar las especificaciones técnicas para la adquisición de equipos informáticos para la Dirección Regional de Salud Amazonas.                                                                                                                    |
| 5  | Administrar las bases de datos de la institución.                                                                                                                                                                                                   |
| 6  | Definir la infraestructura de telecomunicaciones, que permita un intercambio fluido, confiable y eficiente de información entre cada uno de los componentes que conforman la red de la DIRESA, redes de salud y hospitales, buscando su óptimo uso. |
| 7  | Proponer planes para la adquisición de recursos de tecnologías de información y telecomunicaciones, con la finalidad de asegurar la renovación tecnológica e implantación de los proyectos de Tecnología de la Información y telecomunicaciones.    |
| 8  | Garantizar un aseguramiento de la calidad de las soluciones de tecnologías de información, telecomunicaciones, productos, software, hardware y procesos.                                                                                            |
| 9  | Efectuar el seguimiento a los contratos de servicios tecnológicos solicitados por el área usuaria.                                                                                                                                                  |
| 10 | Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.                                                                                                                                                           |

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☐Permanente ☒

NO APLICA

## SECCIÓN: REQUISITOS

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?                                         |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                                          |                                                        |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|--|--|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> |                                                                   | Incompleta                                               | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria |  |  | <input type="checkbox"/> Secundaria |  |  | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) |  |  | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">INGENIERO DE SISTEMAS, INGENIERO INFORMATICO O AFINES.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | INGENIERO DE SISTEMAS, INGENIERO INFORMATICO O AFINES. |  |  | <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | NO APLICA |  |  | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | NO APLICA |  |  | <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Incompleta                                                        | Completa                                                 |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                                          |                                                        |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> Primaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                                                          |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                                          |                                                        |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> Secundaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |                                                          |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                                          |                                                        |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |                                                          |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                                          |                                                        |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |                                                          |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                                          |                                                        |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/>                      |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                                          |                                                        |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Bachiller                                | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                                          |                                                        |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| INGENIERO DE SISTEMAS, INGENIERO INFORMATICO O AFINES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |                                                          |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                                          |                                                        |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Egresado                                 | <input type="checkbox"/> Grado                           |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                                          |                                                        |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                          |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                                          |                                                        |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Egresado                                 | <input type="checkbox"/> Grado                           |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                                          |                                                        |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                          |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                    |                                                          |                                                        |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                                          |

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos en tecnologías de información y telecomunicaciones  
Conocimiento en Base de Datos  
Conocimiento en Programación  
Conocimiento en infraestructura tecnológica.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de Capacitación o diplomados relacionados a Tecnologías de la Información y/o Sistemas Informáticos.

## C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  |        |            | X        | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  |        |            | X        | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  |        |            | X        | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

adaptabilidad, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo, Análisis, razonamiento lógico, Planificación.

**REQUISITOS ADICIONALES**



**ANEXO N° 01**  
**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del**  
**Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------|
| Órgano:                 | DIRECCION REGIONAL DE SALUD AMAZONAS        |
| Unidad Orgánica         | OFICINA DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES |
| Cargo estructural       | NO APLICA                                   |
| Clasificación           | NO APLICA                                   |
| Nombre del cargo/puesto | TECNICO/A EN SOPORTE INFORMATICO            |
| Dependencia jerárquica  | OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION         |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                                   |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Coordinar, evaluar, gestionar, implementar y administrar la infraestructura de tecnologías de la información; así mismo realizar acciones para implementar y dirigir a la entidad hacia un gobierno digital.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo.
- Apoyar a las instancias que lo requieran en la conformidad técnica para la adquisición y mantenimiento de hardware, software y diferentes servicios informáticos.
- Absolver consultas relacionadas con el campo de su competencia.
- Mantener actualizado el inventario de equipos de cómputo.
- Vigilar por el buen mantenimiento y conservación de los equipos de cómputo y telecomunicaciones.
- Capacitar y asistir a los usuarios en el uso de equipos de cómputo.
- Detectar oportunamente incidentes y ocurrencias en la operatividad de los equipos informáticos de la Dirección Regional de Salud Amazonas.
- Cumplir con las programaciones de actividades y ejecución de procesos informáticos.
- Realizar acciones para implementar y dirigir a la entidad hacia un gobierno digital.
- Otras funciones que asigne el jefe inmediato de acuerdo a la misión del puesto.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☐

Permanente

☒

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?                                         |          |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                                 |  |   |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                    |                                                          |                                     |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|----------|--|--|------------|--|--|-----------------------------|--|--|---------------------------------|--|---|---------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|--|----------|----------|-------|--|--|--|-----------|----------|-------|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |                                                                   | Incompleta                                               | Completa | Primaria |  |  | Secundaria |  |  | Técnica Básica (1 ó 2 años) |  |  | X Técnica Superior (3 ó 4 años) |  | X | Universitaria |  |  | <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">TÉCNICO INFORMÁTICO Y/O COMPUTACIÓN</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | TÉCNICO INFORMÁTICO Y/O COMPUTACIÓN |  |  | Maestría | Egresado | Grado |  |  |  | Doctorado | Egresado | Grado |  |  |  | <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Incompleta                                                        | Completa                                                 |          |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                                 |  |   |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                    |                                                          |                                     |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| Primaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                          |          |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                                 |  |   |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                    |                                                          |                                     |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| Secundaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |                                                          |          |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                                 |  |   |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                    |                                                          |                                     |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| Técnica Básica (1 ó 2 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |                                                          |          |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                                 |  |   |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                    |                                                          |                                     |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| X Técnica Superior (3 ó 4 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                   | X                                                        |          |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                                 |  |   |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                    |                                                          |                                     |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| Universitaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |                                                          |          |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                                 |  |   |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                    |                                                          |                                     |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Bachiller                                | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura |          |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                                 |  |   |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                    |                                                          |                                     |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| TÉCNICO INFORMÁTICO Y/O COMPUTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                   |                                                          |          |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                                 |  |   |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                    |                                                          |                                     |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| Maestría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Egresado                                                          | Grado                                                    |          |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                                 |  |   |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                    |                                                          |                                     |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                   |                                                          |          |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                                 |  |   |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                    |                                                          |                                     |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
| Doctorado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Egresado                                                          | Grado                                                    |          |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                                 |  |   |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                    |                                                          |                                     |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                   |                                                          |          |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                                 |  |   |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                    |                                                          |                                     |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |

**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos en tecnologías de información y telecomunicaciones  
Conocimiento en gobierno digital en las entidades públicas.  
Conocimiento en infraestructura tecnológica.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Cursos de capacitación relacionados a Tecnologías de la Información y/o Sistemas Informáticos.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              |                  |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             |                  |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, creatividad/Innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo, Análisis, Comunicación Oral, Planificación.

**REQUISITOS ADICIONALES**





**ANEXO N° 01**  
**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del**  
**Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| Órgano:                 | OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN   |
| Unidad Orgánica         | OFICINA DE ABASTECIMIENTO             |
| Cargo estructural       | NO APLICA                             |
| Clasificación           | NO APLICA                             |
| Nombre del cargo/puesto | ESPECIALISTA EN LOGÍSTICA             |
| Dependencia jerárquica  | JEFE/ DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                             |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Planificar, coordinar, efectuar y ejecutar los procedimientos de adquisiciones a cargo de la entidad para el abastecimiento oportuno de los bienes y servicios con finalidad de atender los requerimientos de las áreas usuarias en el marco de las políticas, planes y normatividad vigente de Abastecimiento.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

|   |                                                                                                                                                                                                            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Planificar, efectuar en la elaboración de cuadros y consolidación de las Adquisiciones de Bienes y Servicios según partidas presupuestales.                                                                |
| 2 | Ejecutar las adquisiciones de los bienes y servicios requeridos por las diferentes unidades de organización de DIRESA, a través de las ordenes de compras y servicios de acuerdo a la normatividad vigente |
| 3 | Participar en los comités de selección de proveedores y otorgamiento de la buena PRO.                                                                                                                      |
| 4 | Elaborar los cuadros comparativos de cotizaciones por rubros, de cada firma proveedora para el análisis y aprobación del coordinador de la Oficina de Abastecimiento                                       |
| 5 | Mantener una coordinación fluida con los proveedores ganadores de los procesos de selección con la finalidad de que la provisión de los bienes se realice con oportunidad y calidad.                       |
| 6 | Recopilar la documentación de cada uno de los procesos de selección de acuerdo a la normatividad vigente efectuados por la DIRESA para su posterior archivamiento                                          |
| 7 | Firmar las órdenes de compra y de servicios para su tramitación correspondiente a la Oficina de Economía                                                                                                   |
| 8 | Otras funciones que asigne el jefe inmediato de acuerdo a la misión del puesto.                                                                                                                            |

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo                                     |                            | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos |                                    | C) ¿Colegiatura?                                         |                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | Incompleta Completa        | <input type="checkbox"/> Egresado(a)                              | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>                                  |
| <input type="checkbox"/> Primaria                      | <input type="checkbox"/>   | LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, ECONOMÍA O AFINES     |                                    |                                                          | D) ¿Habilitación profesional?<br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/>   |                                                                   |                                    |                                                          |                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/>   |                                                                   |                                    |                                                          |                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/>   |                                                                   |                                    |                                                          |                                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria      | <input type="checkbox"/> X | <input type="checkbox"/> Maestría                                 | <input type="checkbox"/> Egresado  | <input type="checkbox"/> Grado                           |                                                                                                     |
|                                                        |                            | NO APLICA                                                         |                                    |                                                          |                                                                                                     |
|                                                        |                            | <input type="checkbox"/> Doctorado                                | <input type="checkbox"/> Egresado  | <input type="checkbox"/> Grado                           |                                                                                                     |
|                                                        |                            | NO APLICA                                                         |                                    |                                                          |                                                                                                     |

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimientos relacionados a Normatividad legal Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y/o Gestión Pública.  
 Sistema Electrónico de Contrataciones  
 Catálogo Electrónico Perú Compras  
 Conocimientos en SIAF-SIGA

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Cursos de Capacitación o diplomados relacionados al Sistema Administrativo de Contrataciones del Estado, y/o Gestión Pública y Certificación OSCE.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

04 años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

03 años en el área de Contrataciones.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 años en funciones relacionado en el área de Adquisiciones en el sector público

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, adaptabilidad, organización de información, autocontrol, dinamismo, Análisis, Comunicación Oral, Planificación.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Contar con certificación expedida por el OSCE VIGENTE para laborar como servidor del Órgano Encargado de las Contrataciones( oficina de Abastecimiento)





## ANEXO N° 01

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| Órgano:                 | OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION   |
| Unidad Orgánica         | OFICINA DE ABASTECIMIENTO             |
| Cargo estructural       | NO APLICA                             |
| Clasificación           | NO APLICA                             |
| Nombre del cargo/puesto | ASISTENTE/A PROFESIONAL               |
| Dependencia jerárquica  | JEFE/ DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                             |

## SECCIÓN: FUNCIONES

## MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, coordinar, efectuar y participar los procedimientos de contrataciones del estado a cargo de la entidad para el abastecimiento oportuno de los bienes y servicios con finalidad de atender los requerimientos de las áreas usuarias en el marco de las políticas, planes y normatividad vigente de Abastecimiento.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar la indagación de mercado de los requerimientos de bienes y servicios asignados
- 2 Gestionar la certificación presupuestal y demás actos preparatorios que demanda los requerimientos del área usuaria
- 3 Efectuar el seguimiento y control a la tramitación de los expedientes de pago de las diversas contrataciones, a fin de asegurar el pago oportuno sistema integrado de administración financiera (siaf-sp)
- 4 Realizar las compras a través del catálogo electrónico de Perú compras
- 5 Revisar expedientes de contratación para trámite de pago y determinar la aplicación de penalidades de los diferentes expedientes de bienes y servicios.
- 6 Apoyar en la elaboración del presupuesto de bienes y servicios y Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAC) así como la programación mensual o trimestral de las compras.
- 7 Apoyar con los procedimientos de selección en el Plan Anual de Contrataciones - PAC, en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE.
- 8 Realizar Indagación de Mercado de los requerimientos de compra de bienes y servicios asignados.
- 8 Registrar las órdenes de compras y servicios emitidas y notificadas por montos menores a 8 UIT en la plataforma del SEACE
- 9 Otras funciones que asigne el jefe inmediato de acuerdo a la misión del puesto.

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA

## SECCIÓN: REQUISITOS

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos |                                     | C) ¿Colegiatura?                                                                                    |  |                          |            |  |  |                          |                                |  |  |                          |                                  |  |  |                                     |               |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|------------|--|--|--------------------------|--------------------------------|--|--|--------------------------|----------------------------------|--|--|-------------------------------------|---------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|--|
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Incompleta</span> <span>Completa</span> </div> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica<br/>(1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior<br/>(3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> |                                  | <input type="checkbox"/>                                          | Primaria                            |                                                                                                     |  | <input type="checkbox"/> | Secundaria |  |  | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) |  |  | <input type="checkbox"/> | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> | Universitaria |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a)           <input type="checkbox"/> Bachiller           <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           LICENCIADO EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD ,ECONOMIA O AFINES         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <span>Maestría</span> <span>Egresado</span> <span>Grado</span> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           NO APLICA         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <span>Doctorado</span> <span>Egresado</span> <span>Grado</span> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           NO APLICA         </div> |  | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Primaria                         |                                                                   |                                     |                                                                                                     |  |                          |            |  |  |                          |                                |  |  |                          |                                  |  |  |                                     |               |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                    |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Secundaria                       |                                                                   |                                     |                                                                                                     |  |                          |            |  |  |                          |                                |  |  |                          |                                  |  |  |                                     |               |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                    |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   |                                                                   |                                     |                                                                                                     |  |                          |            |  |  |                          |                                |  |  |                          |                                  |  |  |                                     |               |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                    |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) |                                                                   |                                     |                                                                                                     |  |                          |            |  |  |                          |                                |  |  |                          |                                  |  |  |                                     |               |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                    |  |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Universitaria                    |                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                                                     |  |                          |            |  |  |                          |                                |  |  |                          |                                  |  |  |                                     |               |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                                                                   |                                     | D) ¿Habilitación profesional?<br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |  |                          |            |  |  |                          |                                |  |  |                          |                                  |  |  |                                     |               |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                    |  |

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos relacionados a Normatividad legal Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y/o Gestión Pública.  
Sistema Electrónico de Contrataciones  
Catálogo Electrónico Perú Compras  
Conocimientos en SIAF-SIGA

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Cursos de Capacitación o diplomados relacionados al Sistema Administrativo de Contrataciones del Estado, y/o Gestión Pública.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

01 años en el área de Contrataciones.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 años en funciones relacionado en el área de Contrataciones en el sector público

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, adaptabilidad, organización de Información, autocontrol, dinamismo, Análisis, Comunicación Oral, Planificación.

**REQUISITOS ADICIONALES**



## ANEXO N° 01

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| Órgano:                 | OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION   |
| Unidad Orgánica         | OFICINA DE ABASTECIMIENTO             |
| Cargo estructural       | NO APLICA                             |
| Clasificación           | NO APLICA                             |
| Nombre del cargo/puesto | PERSONAL DE VIGILANCIA                |
| Dependencia jerárquica  | JEFE/ DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                             |

## SECCIÓN: FUNCIONES

## MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar el control de ingreso y salida del personal y/o visitantes autorizados así como velar el patrimonio de los bienes cumpliendo con responsabilidad y honradez las funciones de vigilancia dentro del área asignada en la Dirección Regional de Salud Amazonas.

## FUNCIONES DEL PUESTO

|    |                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | Vigilar el ingreso y salida de personal de DIRESA y usuarios en las instalaciones DIRESA Amazonas            |
| 02 | Recepción y registro de hora de salida y entrada del personal                                                |
| 03 | Realizar el control de entrada y salida de vehículos de DIRESA                                               |
| 04 | Brindar seguridad a los servidores que laboran en DIRESA Amazonas                                            |
| 05 | Cumplir con el cronograma de turnos, lunes a domingo y feriados                                              |
| 06 | Custodiar con el ingreso y bienes patrimoniales de la institución                                            |
| 07 | Realizar informes de ocurrencias de manera diaria, según casos que amerite.                                  |
| 08 | Evaluar la seguridad de las instalaciones y reportar cualquier anomalía o situación insegura que se detecte. |
| 09 | Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato relacionadas con la misión del puesto.                       |

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA

## SECCIÓN: REQUISITOS

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |                               |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------|--|--|--------------|--|---|-----------------------------|--|--|-------------------------------|--|--|---------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------|-----------|--|--|-----------|----------|-------|-----------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X Secundaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |                                                                   | Incompleta       | Completa | Primaria |  |  | X Secundaria |  | X | Técnica Básica (1 ó 2 años) |  |  | Técnica Superior (3 ó 4 años) |  |  | Universitaria |  |  | <div> <input type="checkbox"/> Egresado(a)           <input type="checkbox"/> Bachiller           <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura         </div> <div>           NO APLICA         </div> <div> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> </table> </div> | Maestría | Egresado | Grado | NO APLICA |  |  | Doctorado | Egresado | Grado | NO APLICA |  |  | <div>           Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> </div> <div>           D) ¿Habilitación profesional?<br/>           Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> </div> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Incompleta                                                        | Completa         |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |                               |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
| Primaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                   |                  |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |                               |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
| X Secundaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   | X                |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |                               |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
| Técnica Básica (1 ó 2 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                  |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |                               |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
| Técnica Superior (3 ó 4 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |                  |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |                               |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
| Universitaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |                  |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |                               |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
| Maestría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Egresado                                                          | Grado            |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |                               |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                  |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |                               |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
| Doctorado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Egresado                                                          | Grado            |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |                               |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                                                            |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                  |          |          |  |  |              |  |   |                             |  |  |                               |  |  |               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |                                                                                                                                                                                                            |

## CONOCIMIENTOS

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimientos en Seguridad, vigilancia, defensa personal.

Conocimiento en situaciones de emergencia.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Capacitación en medidas de Seguridad y/o defensa personal y/o relaciones humanas.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       | X                |        |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           | X                |        |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      | No aplica        |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

1 año

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

Experiencia desarrollando funciones relacionadas al puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Vocación de servicio
- Orientación a Resultados
- Autocontrol, Fuerza física.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA





# ANEXO N° 01

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |                                        |
|-------------------------|----------------------------------------|
| Órgano:                 | OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION    |
| Unidad Orgánica         | OFICINA DE ABASTECIMIENTO              |
| Cargo estructural       | NO APLICA                              |
| Clasificación           | NO APLICA                              |
| Nombre del cargo/puesto | CHOFER                                 |
| Dependencia jerárquica  | JEFE/A DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                              |

## SECCIÓN: FUNCIONES

### MISIÓN DEL PUESTO

Conducir y efectuar el mantenimiento del vehículo asignado para la realización de las diferentes actividades que tenga que efectuar la Dirección Regional de Salud Amazonas, y reportar las ocurrencias del servicio.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Conducir el vehículo asignado para la realización de las diferentes actividades que tenga que efectuar la Dirección Regional de Salud Amazonas, y reportar las ocurrencias del servicio.
- Llenar adecuadamente la bitácora del vehículo, controlando el kilometraje, cambio de aceites, y filtros, de acuerdo a las normas establecidas para el adecuado funcionamiento del vehículo.
- Requerir oportunamente el respectivo mantenimiento preventivo del vehículo a su cargo.
- Informar a su jefe inmediato en forma oportuna sobre los problemas o fallas mecánicas que detecte en el vehículo.
- Contar con la disponibilidad si se efectuara comisiones de servicios los días sábados, domingos y días feriados.
- Velar por el adecuado funcionamiento del vehículo a fin de detectar posibles irregularidades de su funcionamiento.
- Dar conformidad dentro de su competencia la mantenimiento y reparación del vehículo a su cargo.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

|                                                                                      |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| NO APLICA                                                                            |                                                                       |
| Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) | Temporal <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> |
| NO APLICA                                                                            |                                                                       |

## SECCIÓN: REQUISITOS

### FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?                              |          |                                   |  |  |                                                |  |                                     |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|-----------------------------------|--|--|------------------------------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|--|--|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <table> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |                                                                   | Incompleta                                    | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) |  |  | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) |  |  | <input type="checkbox"/> Universitaria |  |  | <table> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | NO APLICA |  |  | <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | NO APLICA |  |  | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | NO APLICA |  |  | <p>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Incompleta                                                        | Completa                                      |          |                                   |  |  |                                                |  |                                     |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> Primaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                   |                                               |          |                                   |  |  |                                                |  |                                     |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/>           |          |                                   |  |  |                                                |  |                                     |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                               |          |                                   |  |  |                                                |  |                                     |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                                               |          |                                   |  |  |                                                |  |                                     |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> Universitaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                                               |          |                                   |  |  |                                                |  |                                     |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Bachiller                                | <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura |          |                                   |  |  |                                                |  |                                     |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                    |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |                                               |          |                                   |  |  |                                                |  |                                     |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Egresado                                 | <input type="checkbox"/> Grado                |          |                                   |  |  |                                                |  |                                     |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                    |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |                                               |          |                                   |  |  |                                                |  |                                     |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Egresado                                 | <input type="checkbox"/> Grado                |          |                                   |  |  |                                                |  |                                     |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                    |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |                                               |          |                                   |  |  |                                                |  |                                     |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                    |                                               |           |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                                                                    |

### CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de mecánica automotriz  
Conocimiento de las reglas y rutas de tránsito.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en mecánica automotriz, reglas de tránsito.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       | X                |        |            |          | Inglés              |                  |        |            |          |
| Hojas de cálculo           | X                |        |            |          | Quechua             |                  |        |            |          |
| Programa de presentaciones | X                |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

#### EXPERIENCIA

##### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

##### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

#### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad

#### REQUISITOS ADICIONALES

Poseer Licencia de Conducir Profesional A-1





## ANEXO N° 01

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| Órgano:                 | OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION   |
| Unidad Orgánica         | OFICINA DE ABASTECIMIENTO             |
| Cargo estructural       | NO APLICA                             |
| Clasificación           | NO APLICA                             |
| Nombre del cargo/puesto | TECNICO/A EN LOGISTICA                |
| Dependencia jerárquica  | JEFE/ DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                             |

## SECCIÓN: FUNCIONES

## MISIÓN DEL PUESTO

Registrar, controlar, realizar la indagación del mercado de compra de bienes y servicios asignados a Combustible y mantenimiento de vehículos

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la indagación de Mercado de los requerimientos de compra de bienes y servicios asignados.
- 2 Obtener cotización es de los bienes o servicios que oprestan los prestatarío de servicios.
- 3 Registrar los vales de combustible.
- 4 Elaborar y presentar oportuna de PECOSAS.
- 5 Gestionar la certificación presupuestal y demás actos preparatorios que demanda los requerimientos del área usuaria.
- 6 Apoyar en la entrega de vales de combustible y papeletas de salida de vehículos.
- 7 Realizar las coordinaciones para el mantenimiento de las unidades móviles pertenecientes a la DIRESA AMAZONAS.
- 8 Otras funciones que asigne el jefe inmediato de acuerdo a la misión del puesto.

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☐Permanente ☐

NO APLICA

## SECCIÓN: REQUISITOS

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?                                         |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                                   |  |                                     |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                    |                                                          |                                                                                        |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|--|--|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <table> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |                                                                   | Incompleta                                               | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria |  |  | <input type="checkbox"/> Secundaria |  |  | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Universitaria |  |  | <table> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TITULADO EN TECNICO/A EN ADMINISTRACION, EN CONTABILIDAD, EN COMPUTACIÓN E INFORMATICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | TITULADO EN TECNICO/A EN ADMINISTRACION, EN CONTABILIDAD, EN COMPUTACIÓN E INFORMATICA |  |  | <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | NO APLICA |  |  | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | NO APLICA |  |  | <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Incompleta                                                        | Completa                                                 |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                                   |  |                                     |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                    |                                                          |                                                                                        |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> Primaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                   |                                                          |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                                   |  |                                     |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                    |                                                          |                                                                                        |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> Secundaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                   |                                                          |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                                   |  |                                     |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                    |                                                          |                                                                                        |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                                          |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                                   |  |                                     |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                    |                                                          |                                                                                        |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/>                      |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                                   |  |                                     |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                    |                                                          |                                                                                        |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> Universitaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                                                          |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                                   |  |                                     |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                    |                                                          |                                                                                        |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Bachiller                                | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                                   |  |                                     |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                    |                                                          |                                                                                        |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                |
| TITULADO EN TECNICO/A EN ADMINISTRACION, EN CONTABILIDAD, EN COMPUTACIÓN E INFORMATICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                                                          |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                                   |  |                                     |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                    |                                                          |                                                                                        |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Egresado                                 | <input type="checkbox"/> Grado                           |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                                   |  |                                     |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                    |                                                          |                                                                                        |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |                                                          |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                                   |  |                                     |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                    |                                                          |                                                                                        |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Egresado                                 | <input type="checkbox"/> Grado                           |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                                   |  |                                     |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                    |                                                          |                                                                                        |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |                                                          |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                                   |  |                                     |                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                    |                                                          |                                                                                        |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |                                                                                                                |

## CONOCIMIENTOS

## A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos relacionados al Sistema Administrativo, SIGA, SIAF Conocimientos de SIGA y SIAF y otros relacionados a logística.  
- Conocimientos en Contrataciones con el Estado (OSCE).

## B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de Capacitación o diplomados relacionados al Sistema Administrativo: SIGA y SIAF.

## C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA            | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------|------------------|--------|------------|----------|--------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                      | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                    | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos |                  | X      |            |          | Inglés             | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo     |                  | X      |            |          | Quechua            | X                |        |            |          |

**ANEXO N° 01**  
**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del**  
**Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |                                        |
|-------------------------|----------------------------------------|
| Órgano:                 | OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION    |
| Unidad Orgánica         | OFICINA DE ABASTECIMIENTO              |
| Cargo estructural       | NO APLICA                              |
| Clasificación           | NO APLICA                              |
| Nombre del cargo/puesto | ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES         |
| Dependencia jerárquica  | JIEFE/ DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                              |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Planificar, dirigir, supervisar y coordinar y efectuar los procedimientos de contrataciones del estado a cargo de la entidad para el abastecimiento oportuno de los bienes y servicios con finalidad de atender los requerimientos de las áreas usuarias en el marco de las políticas, planes y normatividad vigente de Abastecimiento.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Proponer políticas, estrategias y normas específicas del proceso logístico en el ámbito institucional
- 2 Efectuar el registro, control y monitoreo de los requerimientos de compras de bienes y servicios de la DIRESA Amazonas.
- 3 Planificar, coordinar y elaborar el presupuesto de bienes y servicios y Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAC) así como la programación mensual o trimestral de las compras.
- 4 Registrar, difundir e informar a través la generación de Cuadros de Necesidades en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA
- 5 Realizar la inclusión y exclusión de procedimientos de selección en el Plan Anual de Contrataciones - PAC, en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.
- 6 Organizar, coordinar y efectuar la cotización los bienes en el Catálogo de Electrónico Perú Compras.
- 7 Efectuar Indagación de Mercado de los requerimientos de compra de bienes y servicios asignados.
- 8 Gestionar la certificación presupuestal a Presupuesto para continuar con el compromiso.
- 9 Registrar las órdenes de compras y servicios emitidas y notificadas por montos menores a 8 UIT en la plataforma del SEACE
- 10 Efectuar los proceso de selección de adquisiciones y contrataciones que le compete en el marco normativo
- 11 Otras funciones que asigne el jefe inmediato de acuerdo a la misión del puesto.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☐

Permanente ☒

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?                                         |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                    |                                                          |                                                                                         |  |  |                                              |                                   |                                |                          |  |  |                                    |                                   |                                |                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--|--|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> |                                                                   | Incompleta                                               | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria |  |  | <input type="checkbox"/> Secundaria |  |  | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) |  |  | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">LICENCIADO EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, ECONOMIA Y/O INGENIERIA INDUSTRIAL O AFINES</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">MAESTRIA GESTION PUBLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </tbody> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | LICENCIADO EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, ECONOMIA Y/O INGENIERIA INDUSTRIAL O AFINES |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | MAESTRIA GESTION PUBLICA |  |  | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | <p>¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Incompleta                                                        | Completa                                                 |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                    |                                                          |                                                                                         |  |  |                                              |                                   |                                |                          |  |  |                                    |                                   |                                |                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Primaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                                          |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                    |                                                          |                                                                                         |  |  |                                              |                                   |                                |                          |  |  |                                    |                                   |                                |                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Secundaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                                                          |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                    |                                                          |                                                                                         |  |  |                                              |                                   |                                |                          |  |  |                                    |                                   |                                |                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |                                                          |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                    |                                                          |                                                                                         |  |  |                                              |                                   |                                |                          |  |  |                                    |                                   |                                |                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |                                                          |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                    |                                                          |                                                                                         |  |  |                                              |                                   |                                |                          |  |  |                                    |                                   |                                |                                                                                                                                                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/>                      |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                    |                                                          |                                                                                         |  |  |                                              |                                   |                                |                          |  |  |                                    |                                   |                                |                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Bachiller                                | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                    |                                                          |                                                                                         |  |  |                                              |                                   |                                |                          |  |  |                                    |                                   |                                |                                                                                                                                                                                                            |
| LICENCIADO EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, ECONOMIA Y/O INGENIERIA INDUSTRIAL O AFINES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |                                                          |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                    |                                                          |                                                                                         |  |  |                                              |                                   |                                |                          |  |  |                                    |                                   |                                |                                                                                                                                                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Maestría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Egresado                                 | <input type="checkbox"/> Grado                           |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                    |                                                          |                                                                                         |  |  |                                              |                                   |                                |                          |  |  |                                    |                                   |                                |                                                                                                                                                                                                            |
| MAESTRIA GESTION PUBLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |                                                          |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                    |                                                          |                                                                                         |  |  |                                              |                                   |                                |                          |  |  |                                    |                                   |                                |                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Egresado                                 | <input type="checkbox"/> Grado                           |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                    |                                                          |                                                                                         |  |  |                                              |                                   |                                |                          |  |  |                                    |                                   |                                |                                                                                                                                                                                                            |

**CONOCIMIENTOS**



**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimientos relacionados a Normatividad legal Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y/o Gestión Pública.  
Sistema Electrónico de Contrataciones  
Catálogo Electrónico Perú Compras  
Conocimientos en SIAF-SIGA

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Cursos de Capacitación o diplomados relacionados al Sistema Administrativo de Contrataciones del Estado, y/o Gestión Pública y Certificación OSCE.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

04 años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

03 años en el área de Contrataciones.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 años en funciones relacionado en el área de Contrataciones en el sector público

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, adaptabilidad, organización de información, autocontrol, dinamismo, Análisis, Comunicación Oral, Planificación.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Contar con certificación expedida por el OSCE VIGENTE para laborar como servidor del Órgano Encargado de las Contrataciones( oficina de Abastecimiento)



# ANEXO N° 01

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Órgano:                 | OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION |
| Unidad Orgánica         | OFICINA DE ECONOMIA                 |
| Cargo estructural       | NO APLICA                           |
| Clasificación           | NO APLICA                           |
| Nombre del cargo/puesto | CONTADOR- AREA DE ECONOMIA          |
| Dependencia jerárquica  | JEFE/A DE ECONOMIA                  |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                           |

## SECCIÓN: FUNCIONES

### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar el análisis de sinceramiento, depuración, peraciones reciprocasen y otros el marco de la Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad, LEY N° 28708 y sus modificatorias.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar el análisis de sinceramiento y depuración de las cuentas contables desde el año 1999 al 2023 y presentación al GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS, para su consolidación.
- 2 Apoyar al área de Contabilidad, cierre contable, contabilizado los registros de viáticos rendidos, presentación de información.
- 3 Análisis y actas de las operaciones reciprocas con entidades: Electro oriente, EMUSAP, Hidrandina, ESSALUD.
- 4 Revisar los documentos contables que presentan en forma mensual almacén de medicamentos y almacén general
- 5 Efectuar el análisis mensualizado de las cuenta 13 almacén de medicamentos y almacén general y cuenta 15 Patrimonio
- 6 Efectuar Notas de contabilidad de almacén de medicamentos almacén general y Patrimonio y de incorporación presupuestal; en el módulo contable del siaf
- 7 Efectuar Notas de sinceramiento y depuración contable, relacionado a las cuentas de almacén de medicamentos y almacén general y patrimonio
- 8 Realizar Conciliaciones en forma mensual de las operaciones reciprocas con las unidades ejecutoras y otras Entidades
- 9 Apoyar en el cierre contable, Liquidación Financiera y presentación de las carpetas de los estados financieros y presupuestales al PLIEGO
- 10 Otras funciones que asigne el jefe inmediato de acuerdo a la misión del puesto.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA

## SECCIÓN: REQUISITOS

### FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?         |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |          |  |       |  |  |  |  |           |          |  |       |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|--|-------|--|--|--|--|-----------|----------|--|-------|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Incompleta</span> <span>Completa</span> </div> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/>                                          | Primaria                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a)           <input type="checkbox"/> Bachiller           <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px 0;">           CONTADOR         </div> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="height: 20px;"></td> </tr> </table> | Maestría | Egresado |  | Grado |  |  |  |  | Doctorado | Egresado |  | Grado |  |  |  |  | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Sí <input checked="" type="checkbox"/></span> <span>No <input type="checkbox"/></span> </div> <div style="margin-top: 10px;">           D) ¿Habilitación profesional?           <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Sí <input checked="" type="checkbox"/></span> <span>No <input type="checkbox"/></span> </div> </div> |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Primaria                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |          |  |       |  |  |  |  |           |          |  |       |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Secundaria                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |          |  |       |  |  |  |  |           |          |  |       |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Técnica Básica (1 ó 2 años)                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |          |  |       |  |  |  |  |           |          |  |       |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Técnica Superior (3 ó 4 años)                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |          |  |       |  |  |  |  |           |          |  |       |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Universitaria                                                     | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |          |  |       |  |  |  |  |           |          |  |       |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Maestría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Egresado                                                          |                          | Grado                               |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |          |  |       |  |  |  |  |           |          |  |       |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |                          |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |          |  |       |  |  |  |  |           |          |  |       |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Doctorado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Egresado                                                          |                          | Grado                               |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |          |  |       |  |  |  |  |           |          |  |       |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |                          |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |          |  |       |  |  |  |  |           |          |  |       |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Con conocimiento en la Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad, LEY N° 28708 y sus modificatorias.  
Con conocimiento en la Ley General del Sistema Nacional de Tesorería LEY N° 28693 y sus modificatorias.

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de capacitación o diplomados en el sistema administrativo de contabilidad y tesorería.

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, creatividad/Innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo, Análisis, Comunicación Oral, Planificación.

## REQUISITOS ADICIONALES



## ANEXO N° 01

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| Órgano:                 | DIRECCION REGIONAL DE SALUD AMAZONAS  |
| Unidad Orgánica         | OFICINA DE ECONOMIA                   |
| Cargo estructural       | NO APLICA                             |
| Clasificación           | NO APLICA                             |
| Nombre del cargo/puesto | CONTADOR - AREA TESORERIA             |
| Dependencia jerárquica  | DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                             |

## SECCIÓN: FUNCIONES

## MISIÓN DEL PUESTO

Optimizar la gestión de los fondos públicos mediante la mejora continua de normas, procedimientos y herramientas de administración financiera, con el objeto de brindar un servicio de calidad en beneficio del Sector Público y de la ciudadanía

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar las conciliaciones bancarias mensualizadas de cada fuente de financiamiento de la DIRESA
- 2 Realizar la impresión y custodia de los archivos físicos de la información trabajada.
- 3 Ingresar al sistema de recaudaciones lo recaudado mensualmente en la DIRESA
- 4 Descargar en el sistema de recaudaciones los gastos por RDR mensualizados
- 5 Realizar los registros de ingresos mensualizados en el sistema SIAF-SP de lo recaudado, según la cuenta corriente que corresponda
- 6 Impresión de los recibos de ingreso mensuales
- 7 Dar conformidad de la disponibilidad de saldo para los gastos que soliciten los diferentes establecimientos
- 8 Recepción, revisión y archivado de la documentación de rendiciones de ingresos y gastos de los ACLAS
- 9 Coordinar con los responsables de los ACLAS la correcta presentación de sus rendiciones
- 10 Otras funciones que en el marco de su competencia le asigne el jefe inmediato de la oficina de Tesorería.

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☐Permanente ☒

## SECCIÓN: REQUISITOS

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos |                                     | C) ¿Colegiatura? |  |                          |            |  |  |                          |                                |  |  |                          |                                  |  |  |                                     |               |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|--|--------------------------|------------|--|--|--------------------------|--------------------------------|--|--|--------------------------|----------------------------------|--|--|-------------------------------------|---------------|--|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|----------|-------|--|--|--|-----------|----------|-------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Incompleta</span> <span>Completa</span> </div> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica<br/>(1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior<br/>(3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> |                                  | <input type="checkbox"/>                                          | Primaria                            |                  |  | <input type="checkbox"/> | Secundaria |  |  | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) |  |  | <input type="checkbox"/> | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> | Universitaria |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a)           <input type="checkbox"/> Bachiller           <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin-top: 10px;">           CONTADOR         </div> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> |  | Maestría | Egresado | Grado |  |  |  | Doctorado | Egresado | Grado |  |  |  | D) ¿Habilitación profesional?<br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Primaria                         |                                                                   |                                     |                  |  |                          |            |  |  |                          |                                |  |  |                          |                                  |  |  |                                     |               |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                     |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Secundaria                       |                                                                   |                                     |                  |  |                          |            |  |  |                          |                                |  |  |                          |                                  |  |  |                                     |               |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                     |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   |                                                                   |                                     |                  |  |                          |            |  |  |                          |                                |  |  |                          |                                  |  |  |                                     |               |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                     |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) |                                                                   |                                     |                  |  |                          |            |  |  |                          |                                |  |  |                          |                                  |  |  |                                     |               |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                     |  |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Universitaria                    |                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> |                  |  |                          |            |  |  |                          |                                |  |  |                          |                                  |  |  |                                     |               |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                     |  |
| Maestría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Egresado                         | Grado                                                             |                                     |                  |  |                          |            |  |  |                          |                                |  |  |                          |                                  |  |  |                                     |               |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                                                                   |                                     |                  |  |                          |            |  |  |                          |                                |  |  |                          |                                  |  |  |                                     |               |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                     |  |
| Doctorado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Egresado                         | Grado                                                             |                                     |                  |  |                          |            |  |  |                          |                                |  |  |                          |                                  |  |  |                                     |               |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                                                                   |                                     |                  |  |                          |            |  |  |                          |                                |  |  |                          |                                  |  |  |                                     |               |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                     |  |

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):



Con conocimiento en la Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad, LEY N° 28708 y sus modificatorias.  
Con conocimiento en la Ley General del Sistema Nacional de Tesorería LEY N° 28693 y sus modificatorias.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de capacitación o diplomados en el sistema administrativo de contabilidad y tesorería.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              |                  |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             |                  |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, creatividad/Innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo, Análisis, Comunicación Oral, Planificación.

## REQUISITOS ADICIONALES



**ANEXO N° 01**  
**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del**  
**Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| Órgano:                 | DIRECCION REGIONAL DE SALUD AMAZONAS  |
| Unidad Orgánica         | OFICINA DE ECONOMIA                   |
| Cargo estructural       | NO APLICA                             |
| Clasificación           | NO APLICA                             |
| Nombre del cargo/puesto | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO           |
| Dependencia jerárquica  | DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                             |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Verificar el cumplimiento técnico de los documentos de respaldo de toda operación previo a su pago de acuerdo a la normatividad vigente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Verificar el cumplimiento técnico de los documentos de respaldo de toda operación previo a su pago.
- 2 Elaboración de la fase del gasto girado en el SIAF-SP y su correcta aplicación de acuerdo a las Normas Generales de Tesorería.
- 3 Realizar la autorización de los giros en el aplicativo web MEF
- 4 Ejecutar y controlar el giro oportuno de los bienes y servicios ejecutados a través del SIAF-SP.
- 5 Realizar la impresión de los comprobantes de pago y pasar de manera oportuna para las firmas correspondientes.
- 6 Supervisar, coordinar y verificar el cumplimiento de las normas y directivas referidas al Sistema Nacional de Control y al Sistema Nacional de Tesorería
- 7 Archivo y custodia de Comprobantes de Pago por Fuentes de Financiamiento
- 8 Otras funciones que en el marco de su competencia le asigne el Jefe de la Oficina de Tesorería.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☐

Permanente ☒

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?         |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------|--|--|--|-----------|----------|-------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Incompleta</span> <span>Completa</span> </div> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/>                                          | Primaria                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a)           <input type="checkbox"/> Bachiller           <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           LICENCIADO EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD ,ECONOMIA O AFINES         </div> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> | Maestría | Egresado | Grado |  |  |  | Doctorado | Egresado | Grado |  |  |  | D) ¿Habilitación profesional?<br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Primaria                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Secundaria                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Técnica Básica (1 ó 2 años)                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Técnica Superior (3 ó 4 años)                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Universitaria                                                     | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                     |
| Maestría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Egresado                                                          | Grado                    |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |                          |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                     |
| Doctorado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Egresado                                                          | Grado                    |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |                          |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |                                                                                                     |

**CONOCIMIENTOS**



A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Con conocimiento en la Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad, LEY Nº 28708 y sus modificatorias.  
Con conocimiento en la Ley General del Sistema Nacional de Tesorería LEY Nº 28693 y sus modificatorias.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de capacitación o diplomados en el sistema administrativo de contabilidad y tesorería.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              |                  |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             |                  |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, creatividad/Innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo, Análisis, Comunicación Oral, Planificación.

## REQUISITOS ADICIONALES



## ANEXO N° 01

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------|
| Órgano:                 | OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN         |
| Unidad Orgánica         | OFICINA DE ECONOMÍA                         |
| Cargo estructural       | NO APLICA                                   |
| Clasificación           | NO APLICA                                   |
| Nombre del cargo/puesto | TECNICO ADMINISTRATIVO -AREA DE CONSTANCIAS |
| Dependencia jerárquica  | JEFE/A DE LA OFICINA DE ECONOMÍA            |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA                                   |

## SECCIÓN: FUNCIONES

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar las constancias de haberes y descuentos del personal de la DIRESA y periferie en el marco normativo de Personal vigente para efectuar y/o reconocer el pago de beneficios de los administrados según corresponda.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar las constancias de haberes y descuentos del personal de la DIRESA y periferie.
- 2 Realizar las constancias de FONAVI del personal de la DIRESA y periferie.
- 3 Recepcionar las planillas de pagos unicas del personal cesante, personal nombrado y contratado 276, contratado CAS y CAFAE.
- 4 Revisar, ordenar y custodiar las planillas recibidas en el despacho.
- 5 Tramitar la documentación para el pago de vacaciones trunca y otros beneficios.
- 6 Gestionar el empastado de las diferentes planillas a su cargo.
- 7 Otras funciones que asigne el jefe inmediato de acuerdo a la misión del puesto.

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☐

Permanente

☒

NO APLICA

## SECCIÓN: REQUISITOS

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?         |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                                     |                                |                          |                                     |                          |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |          |       |           |          |       |                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------|-----------|----------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Incompleta Completa</p> <table> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica<br/>(1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior<br/>(3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/>                                          | Primaria                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura</p> <p>TITULADO EN TECNICO/A EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD Y TECNICO EN COMPUTACION.</p> <table> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </table> | Maestría | Egresado | Grado | Doctorado | Egresado | Grado | <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Primaria                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                                     |                                |                          |                                     |                          |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |          |       |           |          |       |                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Secundaria                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                                     |                                |                          |                                     |                          |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |          |       |           |          |       |                                                                                                                                                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)                                    | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                          |            |                          |                          |                                     |                                |                          |                                     |                          |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |          |       |           |          |       |                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años)                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                                     |                                |                          |                                     |                          |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |          |       |           |          |       |                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Universitaria                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                                     |                                |                          |                                     |                          |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |          |       |           |          |       |                                                                                                                                                                    |
| Maestría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Egresado                                                          | Grado                    |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                                     |                                |                          |                                     |                          |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |          |       |           |          |       |                                                                                                                                                                    |
| Doctorado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Egresado                                                          | Grado                    |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                                     |                                |                          |                                     |                          |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |          |       |           |          |       |                                                                                                                                                                    |

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):



Manual Normativo de Personal  
Ley Anual de Presupuesto.  
Manejo de Planillas  
Regímenes Laborales  
Conocimientos en Constancias de Pago y haberes y Descuentos

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Cursos de Capacitación en asistente administrativo y/o Manejo de Planillas y/o Técnico administrativo

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              |                  |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             |                  |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, análisis, innovación, organización de información, autocontrol.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

