

INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA



RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 0042-2019-INIA-GG

Lima, 26 DIC. 2019

VISTO: El Informe Técnico N° 060-2019-MINAGRI-INIA-GG/OA-URH y el Memorando N° 950-2019-MINAGRI-INIA-OA-URH de la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, el Informe Legal N° 400-2019-MINAGRI-INIA-GG/OAJ de la Oficina de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1023, se crea a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado, que comprende en el literal d) del artículo 5, a la Gestión del Rendimiento, como parte del referido sistema;

Que, la Quinta Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1023, establece que la evaluación del desempeño es el proceso obligatorio, integral, sistemático y continuo de apreciación objetiva y demostrable del conjunto de actividades, aptitudes y rendimiento del personal al servicio del Estado en cumplimiento de sus metas, que llevan a cabo obligatoriamente las entidades, en la forma y condiciones que se señalan en la normatividad;

Que, el artículo 22 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que la Gestión del Rendimiento es llevada a cabo obligatoriamente por las entidades públicas en la oportunidad, forma y condiciones que señala el ente rector, debiendo ser realizada en forma anual;

Que, el numeral 6.2 de las Disposiciones Específicas de la Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión del Rendimiento, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 277-2015-SERVIR-PE y modificada con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 306-2017-SERVIR-PE, precisa que las entidades definirán el cronograma institucional de actividades que garantice la implementación del Ciclo de Gestión del Rendimiento; asimismo, señala que el Titular de la entidad aprueba mediante Resolución el mencionado Cronograma;

Que, con la Resolución de Gerencia General N° 0007-2019-INIA-GG de fecha 26 de abril de 2019, se resolvió aprobar el Cronograma Institucional del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2019 – 2020 del Instituto Nacional de Innovación Agraria;

**ES COPIA FIEL**

Que, mediante el Decreto Supremo N° 127-2019-PCM publicado el 15 de julio de 2019, se aprobó modificar el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, estableciendo variaciones entre otros, en el artículo 37°, referido al Ciclo de la Gestión del Rendimiento", con lo cual, se deja de tener cinco (05) etapas, para componerse de tres (03) etapas, siendo las siguientes: i) Planificación, ii) Seguimiento, y iii) Evaluación. Asimismo, indica que la gestión del rendimiento incluye el proceso de retroalimentación el cual es permanente en cada una de las etapas del ciclo y consiste en el intercambio de opiniones y expectativas entre el evaluador y el servidor evaluado;

Que, con Memorando N° 950-2019-MINAGRI-INIA-OA-URH de fecha 24 de Diciembre de 2019, la Unidad de Recursos Humanos, remite el Informe Técnico N° 060-2019-MINAGRI-INIA-GG/OA-URH de fecha 19 de diciembre de 2019, a través del cual el Área de Capacitación de la Unidad de Recursos Humanos, concluye que: i) Con la Resolución de Gerencia General N° 0007-2019-INIA-GG de fecha 26 de abril de 2019, se aprobó el Cronograma Institucional del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2019 – 2020 del INIA; ii) Con el Decreto Supremo N° 127-2019-PCM, se modificó el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, estableciendo cambios, como lo señalado en el artículo 37, que afecta el proceso de implementación de la Gestión del Rendimiento; iii) Según la Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión del Rendimiento, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 277-2015-SERVIR-PE, indica que en la entidad se encuentran pendiente de ejecución, las actividades siguientes el denominado "Hito 2" de la etapa de "planificación" en el "Inicio del ciclo de Gestión del Rendimiento", debido a razones presupuestales, rotación del personal y el contexto del ambiente laboral, entre otros; iv) Para continuar con el proceso se requiere actualizar y sincerar el cronograma al que hace referencia la Resolución de Gerencia General N° 0007-2019-INIA-GG, razón por el cual adjunta una propuesta; (sic)

Que, con Informe Legal N° 400-2019-MINAGRI-INIA-GG/OAJ de fecha 26 de diciembre de 2019, la Oficina de Asesoría Jurídica señala que, dentro del contexto normativo que regula la Gestión del Rendimiento, resulta conveniente actualizar el Cronograma Institucional para la implementación del Ciclo de Gestión del Rendimiento en el INIA, aprobado por Resolución de Gerencia General N° 0007-2019-INIA-GG;

Que, el literal i) del Artículo IV del Título Preliminar del Reglamento de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, define que, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública. En virtud a ello, el artículo 9 del ROF del INIA señala que la Secretaría General (hoy, Gerencia General) es la más alta autoridad administrativa del INIA; en consecuencia, es competencia de la



ES COPIA FIEL

INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA



RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N°0042-2019-INIA-GG

Gerencia General, emitir el acto administrativo que actualice el Cronograma Institucional para la implementación del Ciclo de Gestión del Rendimiento en el INIA;

Con las visaciones de la Gerencia General, la Oficina de Administración, la Oficina de Asesoría Jurídica, la Unidad de Recursos Humanos;

De conformidad con la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30057; Decreto Supremo N° 127-2019-PCM, que modifica el Reglamento General de la Ley N° 30057; el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Innovación Agraria, aprobado por Decreto Supremo N° 010-2014-MINAGRI y modificado por el Decreto Supremo N° 004-2018-MINAGRI; y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 277-2015-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión del Rendimiento, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 306-2017-SERVIR-PE;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Modificar el Cronograma Institucional para la implementación del Ciclo de Gestión del Rendimiento en el Instituto Nacional de Innovación Agraria, aprobado por la Resolución de Gerencia General N° 0007-2019-INIA-GG, cuyo anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Encargar a la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración del Instituto Nacional de Innovación Agraria, el cumplimiento de la presente Resolución.

Artículo 3.- Disponer la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional del Instituto Nacional de Innovación Agraria (www.inia.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.

Abg. Milagros P. Pastor Paredes
GERENTA GENERAL
Instituto Nacional de Innovación Agraria



CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DEL CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO 2020 - 2021

INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA

Etapas / Hito / Activi	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN				
		Mes	F. Inicio	F. Fin	Días	Días útiles
ACTIVIDADES PREVIAS A LA IMPLEMENTACIÓN						
Elaboración del Plan de Comunicación	URH	Mayo / Junio	18/05/2020	23/06/2020	37	27
Programar reunion de sensibilizacion con directivos	URH/SERVIR	Mayo / Junio	25/05/2020	1/06/2020	8	6
Ejecución de la Reunion sobre Modelo de GdR	SERVIR/Directivos/URH	Junio	4/06/2020	9/06/2020	6	4
ACTIVIDADES TRANSVERSALES DEL CICLO						
Acciones de comunicación	URH	Junio / Mayo	4/06/2020	4/05/2021	335	233
Ejecución del Plan de Comunicación	URH	Junio / Mayo	4/06/2020	4/05/2021	335	233
INICIO DEL CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO						
PLANIFICACIÓN		Mayo / Junio	25/05/2020	29/08/2020	97	67
Hito 1: Elaboración del Cronograma Institucional	GG / URH	Mayo / Junio	25/05/2020	12/06/2020	19	15
Elaboracion de la propuesta de las áreas que implementarán GdR	URH	Junio	25/05/2020	29/05/2020	5	5
Elaboración de la lista de participantes (Evaluados y Evaluadores)	URH	Junio	18/05/2020	22/05/2020	5	5
Aprobación de la lista de participantes	GG	Mayo/Junio	25/05/2020	5/06/2020	12	10
Elaboración del Cronograma Institucional	URH	Mayo	25/05/2020	28/05/2020	4	4
Aprobación del Cronograma Institucional	GG	Mayo/Junio	29/05/2020	12/06/2020	15	11
Hito 2: Comité Institucional de Evaluación - CIE	Titular / URH	Mayo/Junio	25/05/2020	10/06/2020	17	13
Elaborar una propuesta para los representantes de la URH en el CIE	URH	Mayo	25/05/2020	27/05/2020	3	3
Aprobar una propuesta para los representantes de la URH en el CIE	GG	Abril/Mayo	29/05/2020	10/06/2020	13	9
Hito 3: Acciones de comunicación y sensibilización	URH	Junio	11/06/2020	19/06/2020	9	7
Difusión de comunicado - Lista de Evaluados y Evaluadores	URH	Junio	11/06/2020	15/06/2020	5	3
Ejecución del Taller de Sensibilización a los Evaluados y Evaluadores	URH	Junio	16/06/2020	20/06/2020	5	4
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	URH	Julio	1/07/2020	10/07/2020	10	8
Ejecución de capacitaciones	URH	Julio	1/07/2020	12/07/2020	12	8
Elaboración de metas grupales vinculadas al POI	URH / OPP	Julio/Agosto	30/07/2020	14/08/2020	16	12
Solicitud de las Metas POI asignadas a cada área	URH	Julio / Agosto	30/07/2020	4/08/2020	6	4
Envío y comunicación de las Metas POI asignadas a cada área	OPP	Julio	10/08/2020	12/08/2020	3	3
Validación de metas grupales a directivos	URH / OPP	Agosto	13/08/2020	28/08/2020	16	12
Hito 4: Preparación de la reunión	URH / Evaluadores	Agosto	4/08/2020	5/08/2020	2	2
Elaboración y comunicación del cronograma de reuniones de fijación de factores	URH / Evaluadores	Agosto	4/08/2020	5/08/2020	2	2
Hito 5: Reunión de fijación de Factores de Evaluación	Evaluadores / Evaluados	Agosto	6/08/2020	20/08/2020	15	11
Fijación de factores de evaluación del segmento Directivos y mandos medios - Metas	Evaluadores / Evaluados	Agosto	6/08/2020	20/08/2020	15	11
Fijación de factores de evaluación de otros segmentos	Evaluadores / Evaluados	Agosto	6/08/2020	20/08/2020	15	11
Informe de cierre de etapa de Planificación	GG / URH	Agosto	21/08/2020	26/08/2020	6	4
Envío de Informe de cierre de etapa de Planificación a SERVIR	GG / URH	Agosto	27/08/2020	29/08/2020	3	2
SEGUIMIENTO		Setiembre/Diciembre	1/09/2020	15/12/2020	106	74
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	URH	Setiembre	1/09/2020	21/09/2020	21	15
Ejecución de capacitaciones	URH	Setiembre	1/09/2020	21/09/2020	21	15
Hito 1: Registro y documentación de evidencias	Evaluadores / Evaluados	Setiembre/Diciembre	1/09/2020	15/12/2020	106	74
Documentación de evidencias encontradas	Evaluadores / Evaluados	Setiembre/Diciembre	1/09/2020	15/12/2020	106	74
Hito 2: Identificación de dificultades y mejoras	Evaluadores / Evaluados	Setiembre/Diciembre	1/09/2020	15/12/2020	106	74
Identificación de dificultades	Evaluadores / Evaluados	Julio/Diciembre	1/07/2020	15/12/2020	168	116
Identificación de mejoras	Evaluadores / Evaluados	Julio/Diciembre	1/07/2020	15/12/2020	168	116
Mejoras	Evaluadores	Noviembre	2/11/2020	15/12/2020	44	31

ES COPIA FIEL



CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DEL CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO 2020 - 2021

INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA

Etapa / Hito / Activi		RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN				
			Mes	F. Inicio	F. Fin	Días	Días útiles
ACTIVIDADES PREVIAS A LA IMPLEMENTACIÓN							
	Enviar informe de mejoras implementadas por los evaluados a URH	Evaluadores	Noviembre	2/11/2020	15/12/2020	44	31
Hito 3:	Reunión de seguimiento	URH / Evaluadores / Evaluados	Octubre	1/10/2020	31/10/2020	31	21
	Elaboración y comunicación del cronograma de reuniones de seguimiento	URH / Evaluadores	Octubre	1/10/2020	2/10/2020	2	2
	1º Reunión de Seguimiento	Evaluadores / Evaluados	Octubre	5/10/2020	6/10/2020	2	2
	Envío del Formato de seguimiento a URH	Evaluadores	Octubre	7/10/2020	31/10/2020	25	17
	Informe de etapa de Seguimiento	GG / URH	Noviembre	2/11/2020	5/11/2020	4	4
	Envío de Informe de actividades de la etapa de Seguimiento	GG / URH	Noviembre	6/11/2020	6/11/2020	1	1
EVALUACIÓN			Enero/Febrero	2/01/2021	7/02/2021	37	25
	Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	URH	Enero	2/01/2021	17/01/2021	16	10
	Ejecución de capacitaciones	URH	Enero	2/01/2021	17/01/2021	16	10
Hito 1:	Análisis de la evidencia	Evaluadores	Enero	20/01/2021	26/01/2021	7	5
	Análisis de las evidencias entregadas por los evaluados	Evaluadores	Enero	20/01/2021	26/01/2021	7	5
Hito 2:	Evaluación	Evaluadores	Enero	20/01/2021	26/01/2021	7	5
	Valoración del cumplimiento de metas y compromisos	Evaluadores	Enero	20/01/2021	26/01/2021	7	5
	Envío del Formato de Fijación de Factores con puntuaciones	Evaluadores	Enero	20/01/2021	26/01/2021	7	5
Hito 3:	Calificación	URH	Enero / Febrero	27/01/2021	2/02/2021	7	5
	Asignación de calificación	URH	Enero / Febrero	27/01/2021	2/02/2021	7	5
Hito 4:	Notificación de la calificación	URH / Evaluadores	Febrero	3/02/2021	9/02/2021	7	5
	Notificación de calificación	URH / Evaluadores	Febrero	3/02/2021	9/02/2021	7	5
	Informe de etapa de Evaluación	GG / URH	Febrero	10/02/2021	11/02/2021	2	2
	Envío de Informe de actividades de la etapa de Evaluación	GG / URH	Febrero	12/02/2021	12/02/2021	1	1
Retroalimentación transversal y permanente.							



ES COPIA FIEL