



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa
Local N° 03

Área de Gestión de la
Educación Básica
Regular y Especial

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Lima, 23 de octubre de 2023

OFICIO MÚLTIPLE N° 00425-2023-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL03/DIR-AGEBRE

SEÑOR (A)

Director (a) de la Institución Educativa públicas del nivel secundaria EBR

Presente. -

ASUNTO : Tercer momento de monitoreo y asistencia técnica a las II.EE públicas JER y JEC.

REFERENCIA: Plan anual de AGEBRE
Plan de monitoreo del nivel secundaria

Es grato dirigirme a usted para manifestarle mi cordial saludo y a la vez comunicarle que el Área de Gestión de Educación Básica Regular y Especial, en cumplimiento de los documentos de la referencia, dará inicio al tercer momento de monitoreo a las IIEE públicas del nivel secundaria JER y JEC, desde el 23 de octubre hasta el 30 de noviembre del presente.

El objetivo del presente monitoreo es recoger información sobre el balance de las actividades planificadas y ejecutadas en el PAT, las acciones pedagógicas realizadas con los docentes para fortalecer las necesidades formativas identificadas después de los monitoreos, respecto a los propósitos de aprendizaje (enfoques de áreas, competencias, capacidades, etc.) evaluación, mediación, diálogo y reflexión con los directivos sobre los resultados de logros de aprendizaje de los estudiantes, el planteamiento y avance de las acciones de refuerzo escolar y metas de aprendizaje, en el marco de la Escuela de la Confianza. Asimismo, las acciones realizadas para gestionar el bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de los estudiantes. Además, en el caso de las IIEE JEC se recogerá información propia del modelo.

Finalmente, dicha visita estará a cargo de los especialistas del nivel secundaria de AGEBRE.

Hago propicia la oportunidad para expresar los sentimientos de mi especial consideración

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

Mg. NATHALY E. CANALES VARGAS

Jefe del Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial

Unidad de Gestión Educativa Local N° 03

NECV//AGEBRE
MAZQ/EES



Firmado digitalmente por:
ZAVALA QUEREVALU María Angelica
FAU 20331304736 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23/10/2023 11:19:08-0500



Firmado por

CANALES VARGAS Nathaly Eleodora FAU
20331304736 hard
CN = CANALES VARGAS Nathaly
Eleodora FAU 20331304736 hard
O = UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL 03

EXPEDIENTE: AGEBRE2023-INT-0387317

CLAVE: D46944

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_4/VDD_ConsultaDocumento.aspx



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



www.ugel03.gob.pe

Av. Iquitos 918
La Victoria, Lima 13, Perú
T: (01) 427-3210 / (01) 426-2627 / (01)561-9184
(01) 426-1562 / (01) 206-6666



**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 03Área de Gestión de la
Educación Básica
Regular y Especial

FICHA DE ASISTENCIA TÉCNICA – AGEBRE-UGEL-03-EBR

TERCERA VISITA

1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Código Local							FECHA	DIA	MES	AÑO
Número/Nombre de la IE:							UGEL	03	RED	
Niveles que atiende la IIEE	INICIAL	PRIMARIA	SECUNDARIA	Turnos que atiende la IE M T						

2. PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES, POR NIVEL EDUCATIVO:

NIVEL	MATRICULADOS	ASISTENTES	NO PARTICIPAN	PARTICIPAN EN REFUERZO ESCOLAR
SECUNDARIA				

Motivo de la no participación al servicio educativo de los estudiantes.

3. ASPECTOS DE LA INFORMACIÓN A RECOGER

3.1 Componente de Gestión Escolar				
N°	Ítem	Sí	No	Observaciones
01	¿Ha subsanado las observaciones y recomendaciones realizadas por AGEBRE a partir del segundo momento de monitoreo?			
02	¿Ha desarrollado reuniones con los Comités de Gestión Escolar en el último trimestre?			Actas de reunión
03	¿Cuenta con los informes y/o documentos de ejecución de las actividades planificadas en el PAT, respecto de:			Evidencias presentadas
	Plan Lector			
	Proyecto Educativo Ambiental Integrado (PEAI)			
	Refuerzo Escolar/Plan de mejora			
	Plan de TOECE			
	Estrategias para una vida activa y saludable – PM 89 Inst. 154 SIMON.(10 minutos, juego aprendo y me siento saludable, arte para crecer en comunidad, actividad familiar)			
	Transversalidad de las Matemáticas OM N°065-2023/ RVM 149-2023			
	Ciclo de formación interna CFI en IIEE Focalizadas (Oficio Múltiple 156-2023 AGEBRE)			
04	Escuela de la confianza: Certificación múltiple, Bienestar de la comunidad, Gestión escolar autónoma, Aprendizajes para la vida.			
	¿Se han realizado acciones en el último trimestre para la atención a la diversidad de los estudiantes? Mencionar.			Evidencias presentadas /informes de seguimiento Planificación diferenciada.

05	¿Cuenta con la data de estudiantes en riesgo de deserción escolar y que acciones ha realizado la IE para garantizar la continuidad de la trayectoria			Data sistematizada, Cantidad, informes,

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 03Área de Gestión de la
Educación Básica
Regular y Especial

	educativa de dichos estudiantes?			Actas
06	¿Ha realizado el seguimiento a los docentes participantes en el Programa Nacional de Formación Docente en servicio?			EXCEL
07	¿Ha realizado el monitoreo acerca del uso pedagógico de los recursos y materiales educativos y herramientas digitales en el último trimestre?			Sistematización del monitoreo/Informes, etc.
08	¿Se ha planificado las acciones para la elaboración del cuadro de horas de acuerdo a la RVM 148-2023-MINEDU?			Actas, Cronograma, RD de Conformación De Comité
09	El directivo implementa con los docentes proyectos de innovación y/o buenas prácticas en gestión de los aprendizajes en la IE			Lista de proyectos realizados. Informes.

3.2. Componente Pedagógico:

N°	Ítem	Si	No	Observaciones
10	¿Cuenta con la sistematización de los resultados del primer y segundo momento de monitoreo? Porcentaje de avance del tercer momento de monitoreo: _____ %			Plan de monitoreo Sistematización de los monitoreos ejecutados hasta el segundo/tercer momento.
11	¿Se cuenta con la matriz de necesidades formativas docentes, identificadas a través de los monitoreos realizados durante el último trimestre?			Matriz de sistematización de necesidades formativas/Plan de acompañamiento
12	¿Ha realizado acciones formativas con los docentes sobre los propósitos de aprendizaje (enfoques de áreas, competencias, capacidades, etc.) evaluación, mediación y retroalimentación para el desarrollo de los aprendizajes de las y los estudiantes, en el último trimestre?			Planificador de acciones formativas realizadas. Plan de Monitoreo Actas/Informes/Listado de Asistencia
13	¿Cuenta con la planificación de los temas abordados durante el trabajo colegiado y/o comunidades de aprendizaje en el último trimestre?			Actas, informes. Planificadores, planificadores, informes, cronograma.
14	¿Ha brindado asesoramiento a las docentes para la elaboración de experiencias de aprendizaje integradas, proyectos de aprendizaje y/o unidades de aprendizaje teniendo en cuenta los estándares de aprendizaje y el perfil de egreso del CNEB?			Experiencias de aprendizaje Proyectos de aprendizaje
15	¿Ha realizado el reporte de los logros ambientales en el PM 120 Inst. 213 - SIMON, considerando que el plazo es hasta el 30 de noviembre?			PEAI
16	¿Cuenta con la sistematización de los resultados de los logros de aprendizaje a la fecha?			Consolidado de resultados de logros de aprendizaje.
17	¿Ha ejecutado la jornada de reflexión de los aprendizajes con los docentes, muestra el consolidado por nivel, ciclo, grado y evidencias de la toma de decisiones a nivel institucional? (último bimestre o trimestre).			Ruta de la semana de gestión Actas de las jornadas de reflexión, listas de asistencias, acuerdos, etc.
18	¿Ha ejecutado acciones con las familias para asegurar su participación en reuniones de aula de carácter pedagógico y que mantengan una comunicación con el docente para el acompañamiento y apoyo en el aprendizaje de sus hijos?			Actas de acuerdos. Registros de atención a padres de familia.
19	¿Ha planificado las acciones para la evaluación de progreso final aplicada por la DRELM y su registro en el Mundo IE, de acuerdo con el cronograma establecido?			Actas, Cronograma, memorandos, comunicados

3.4 Componente Gestión del bienestar.

N°	Ítem	Si	No	Observaciones
20	¿Ha ejecutado acciones para la sana convivencia en la IE y violencia escolar en el último trimestre?			Planes, Actas, Informes
21	¿Ha promovido acciones para mejorar la convivencia de la comunidad educativa?			Oficios/Actas, Informes.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 03

Área de Gestión de la
Educación Básica
Regular y Especial

8. Observaciones y/o alertas:

9. Recomendaciones:

10. Compromisos:

FIRMA DEL ESPECIALISTA

FIRMA DEL DIRECTIVO