**ANEXO N° 01**

**PROCESO CAS N° 005-2023 - MPLM-SM/C**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE**

Señores:

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR - SAN MIGUEL**

Comisión encargada del proceso de contratación

**PRESENTE**

Yo,…………………..….…….…………………………………………………………(Nombres y Apellidos) identificado(a) con DNI Nº………………………...…………….., mediante la presente le solicito evaluación de mi expediente presentado en las fechas establecidas en el cronograma y en un total de………………..folios, para el presente proceso de selección de personal, de acuerdo al puesto que postulo PUESTO AL QUE POSTULO……………………………………………………………………………………………AREA A LA QUE PERTENECE EL PUESTO…………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………….......................................................

Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto a la presente la documentación requerida y declaraciones juradas solicitadas, Sujetándome en ese sentido a los alcances de lo normado en los sub numerales 1.7 Y 1.16 del numeral 1 del artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, así como reglado en el Artículo 42° del cuerpo normativo precitado.

San Miguel,………..de……….…………del 2023.

…………………………………..…………

**FIRMA DEL POSTULANTE**

**ANEXO N° 02**

**PROCESO CAS N° 005-2023 - MPLM-SM/C**

**FORMATO “FICHA RESUMEN DEL CURRICULUM VITAE”**

(LLENAR CON LETRA MAYÚSCULA, IMPRENTA Y LEGIBLE O A COMPUTADORA)

1. **DATOS PERSONALES.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **APELLIDO PATERNO** | **APELLIDO MATERNO** | **NOMBRE(S)** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA DE NACIMIENTO** | **SEXO** | **ESTADO CIVIL** | **NÚMERO DE HIJOS** |
|  |  |  |  |

**(\*) Obligatorio para el postulante a una plaza en que esta exigencia se encuentre determinado como requisito adicional.**

|  |
| --- |
| **DIRECCIÓN DOMICILIARIA ACTUAL** |
|  |
| **DISTRITO** | **PROVINCIA** | **DEPARTAMENTO** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO IDENTIDAD** | **NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD** | **NUMERO BREVETE Y CATEGORÍA** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TELÉFONO FIJO**  | **TELÉFONO MÓVIL** | **CORREO ELECTRÓNICO** |
|  |  |  |

1. **FORMACIÓN ACADÉMICA.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ESTUDIOS REALIZADOS** | **CONCLUIDOS (\*)** | **CENTRO DE ESTUDIOS** | **CERTIFICADO, GRADO ACADÉMICO, TÍTULO OBTENIDO U OTRA OBSERVACIÓN** |
| **SI** | **NO** |
| PRIMARIOS |  |  |  |  |
| SECUNDARIOS |  |  |  |  |
| TÉCNICOS |  |  |  |  |
| UNIVERSITARIOS |  |  |  |  |
| POST GRADO |  |  |  |  |
| OTROS |  |  |  |  |

1. **(\*) Marque con una equis (X) en la casilla que corresponda.**
2. **Puede insertar filas si lo considera necesario.**

|  |
| --- |
| **COLEGIO PROFESIONAL** |
|  |
| **NÚMERO DE COLEGIATURA** | **AÑO DE COLEGIATURA** | **HABILITADO (\*\*)** |
| SI | NO |
|  |  |  |  |

1. **(\*\*) Marque con una equis (X) en la casilla que corresponda.**

**NOTA: Para los puestos en los que se solicite colegiatura y habilitación, el postulante deberá adjuntar constancia de habilitación vigente, emitida por el colegio correspondiente.**

1. **EXPERIENCIA LABORAL.**
2. **De preferencia los tres (3) últimos empleos.**
3. **Puede insertar más cuadros de ser necesario.**

|  |
| --- |
| **NOMBRE DE LA ENTIDAD** |
|  |
| **SECTOR (\*\*\*)** | **CARGO** | **TIEMPO DE SERVICIOS** | **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE FIN** |
| **PUBLICO** | **PRIVADO** |  |  |  |  |
|  |  |
| **FUNCIONES PRINCIPALES** |
| ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |

|  |
| --- |
| **NOMBRE DE LA ENTIDAD** |
|  |
| **SECTOR (\*\*\*)** | **CARGO** | **TIEMPO DE SERVICIOS** | **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE FIN** |
| **PUBLICO** | **PRIVADO** |  |  |  |  |
|  |  |
| **FUNCIONES PRINCIPALES** |
| ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |

|  |
| --- |
| **NOMBRE DE LA ENTIDAD** |
|  |
| **SECTOR (\*\*\*)** | **CARGO** | **TIEMPO DE SERVICIOS** | **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE FIN** |
| **PUBLICO** | **PRIVADO** |  |  |  |  |
|  |  |
| **FUNCIONES PRINCIPALES** |
| ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |

1. **(\*\*\*) Marque con una equis (X) en la casilla que corresponda.**
2. **CAPACITACIÓN Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.**
3. **Curso, Congresos, Diplomados, Seminarios u otros de similar naturaleza.**
4. **Realizados en los últimos tres (5) años, en orden cronológico, empezando del más reciente al más antiguo.**
5. **Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.**
6. **Puede insertar más filas de ser necesario.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **INSTITUCIÓN** | **INICIO (DD/MM/AA)** | **FIN****(DD/MM/AA)** | **HORAS LECTIVAS** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS.**
2. **De acuerdo con lo exigido para la plaza que postula.**
3. **Puede insertar más cuadros de ser necesario.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN** |  |
| **CONOCIMIENTO INFORMÁTICO** |  |
| **NIVEL** |  |
| **OTROS (\*\*\*\*)**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN** |  |
| **CONOCIMIENTO INFORMÁTICO** |  |
| **NIVEL** |  |
| **OTROS (\*\*\*\*)**  |  |

1. **(\*\*\*) Especifique.**
2. **OTROS DATOS DE RELEVANCIA.**

|  |  |
| --- | --- |
| **¿POSEE REGISTRO DE CONADIS?** | **DOCUMENTO QUE LO ACREDITA** |
| SI [ ] NO [ ] |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **¿ES LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS?** | **DOCUMENTO QUE LO ACREDITA** |
| SI [ ] NO [ ] |  |

Declaro bajo juramento que los datos consignados son veraces y se sustentan en la documentación presentada en este proceso; sujetándome en ese sentido a los alcances de lo normado en los sub numerales 1.7 y 1.16 del numeral 1 del artículo IV del título preliminar de la ley Nº 27444 “Ley del procedimiento administrativo general”, así como reglado en el artículo 42° del cuerpo normativo precitado.

San Miguel,\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_

………………………………………………..

Firma

DNI: ………………………………….

 Huella

**ANEXO N° 03**

**PROCESO CAS N° 005-2023-MPLM-SM/C**

**DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES**

Yo,……………………………………………..…………………………………..………….con DNI Nº …………………………………………………………………. y domicilio fiscal en.................……….…………………………………………………………………….. declaro bajo juramento *no percibir más de una remuneración, retribución, pensión, emolumento o cualquier otro tipo de ingresos, salvo por función docente*; *no tener antecedentes penales*, *policiales ni judiciales*, *no tener sentencias condenatorias o haber sido sometido a procesos disciplinarios o sanciones administrativas que me impidan laborar en el Estado*; *no tener deudas por concepto de alimentos.*

Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Artículo 42º de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

San Miguel,\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_

………………………………………………..

Firma

DNI: ………………………………….

 Huella

**ANEXO N° 04**

**PROCESO CAS N° 005-2023-MPLM-SM/C**

**DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - Ley Nº 26771**

**D.S.. Nº 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM y D.S. Nº 034-2005-PCM**

Yo,………………..………………………………………………………………… identificado con D.N.I. Nº ……………………………… al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42º de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley Nº 27444, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, lo siguiente:

No tener en la Institución, familiares hasta el 4º grado de consanguinidad, 2º de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a la Municipalidad Provincial de LA MAR - SAN MIGUEL.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley Nº 26771 y su Reglamento aprobado por D.S.Nº 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

**EN CASO DE TENER PARIENTES**

Declaro bajo juramento que en la Municipalidad Provincial de LA MAR - SAN MIGUEL, laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la relación o vinculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a continuación. Relación Apellidos Nombres Área de Trabajo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Relación** | **Apellidos** | **Nombres** | **Área de Trabajo** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438º del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

San Miguel,\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma Huella

DNI: ……………………………………………..

**ANEXO N° 05**

**PROCESO CAS N° 005-2023-MPLM-SM/C**

**FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR**

|  |
| --- |
| **FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR** |
| **DATOS PERSONALES** |
| **Apellidos y Nombre** |  | **Fecha** |   |
| **Puesto** |  | **DNI** |   |
| **Evaluador:** |   | **Teléfono** |   |
| **REQUISITOS** |   |
| **1** | **FORMACIÓN ACADÉMICA** |   |
| A. | Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto: | PUNTAJE | PUNTAJE ASIGNADO |
|   | Cumple con el grado mínimo requerido en el perfil del puesto | 15 |  18 |
|   | Cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido | 2 |
|   | Cuenta con 2 o más grados superiores al mínimo requerido | 1 |
|   |   |   |
| **2** | **EXPERIENCIA LABORAL GENERAL** |   |
| A. | Años de experiencia profesional general: | PUNTAJE | PUNTAJE ASIGNADO |
|   | Cumple con el mínimo requerido | 3 | 5 |
|   | Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido | 1 |
|   | Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido | 1 |
|   |   |   |
| **3** | **EXPERIENCIA ESPECÍFICA** |   |
| A. | Años de experiencia específica en la función y/o materia: | PUNTAJE | PUNTAJE ASIGNADO |
|   | Cumple con el mínimo requerido | 7 | 10 |
|   | Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido | 1 |
|   | Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido | 2 |
|   |
| **4** | **CAPACITACIÓN Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN** | PUNTAJE | PUNTAJE ASIGNADO |
|   | Capacitación mínima requerida para el puesto que se postula | 5 | 7 |
|   | Capacitación mayor a la mínima requerida hasta 50 horas adicionales | 1 |
|   | Más de 50 horas adicionales de capacitación | 1 |
|   |
| PUNTAJE ASIGNADO TOTAL *(mínimo aprobatorio 30 y máximo 40)* | 40 |

**ANEXO N° 06**

**PROCESO CAS N° 005-2023-MPLM-SM/C**

**FORMATO DE EVALUACIÓN DE ENTREVISTA PERSONAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Puesto:** | **Postulante:** |
| **Fecha de evaluación:**  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CRITERIOS** | Muy por debajo de lo esperado | Por debajo de lo esperado | Dentro de lo esperado | Por encima de lo esperado | Muy por encima de lo esperado | Puntaje Individual | **PUNTAJE** |
| **1** | **2** | **3** | **5** | **6** |
| **I.- Adaptación al puesto y cumplimiento de Funciones (peso: 24%) (Marcar con un X los recuadros seleccionados)** | Ptje. Max | Peso |
| 24 | 24% |
| Genera confianza y credibilidad en su ámbito técnico. |   |   |   |   |   |   |  |
| Tiene capacidad de análisis y aplicación. |   |   |   |   |   |   |
| Ha propuesto ideas innovadoras en anteriores  experiencias laborales. |   |   |   |   |   |   |
| Evidencia a través de ejemplos el haber alcanzado los objetivos previstos en situaciones de presión de tiempo, inconvenientes imprevistos, desacuerdos, oposición y diversidad en experiencias laborales anteriores. |   |   |   |   |   |   |
| **II.- Adaptación a la Gerencia u Oficina (Peso: 18%) (Marcar con un X los recuadros seleccionados)** | Ptje. Max | Peso |
| 18 | 18% |
| Establece haber mantenido relaciones cordiales con su superior jerárquico en experiencias laborales anteriores. |   |   |   |   |   |   |  |
| Entiende la estructura organizacional y línea de mando. |   |   |   |   |   |   |
| Evidencia a través de ejemplos el haberse comprometido en la búsqueda de logros compartidos. |   |   |   |   |   |   |
| **III.- Adaptación a la cultura de la entidad (Peso: 18%) (Marcar con un X los recuadros seleccionados)** | Ptje. Max | Peso |
| 18 | 18% |
| Se adapta con versatilidad a distintas culturas, contextos y situaciones. |   |   |   |   |   |   |  |
| Entiende y se enrola fácilmente en la dinámica institucional. |   |   |   |   |   |   |
| Evidencia a través de ejemplos actitud de servicio. |   |   |   |   |   |   |
| OBSERVACIONES: |  |  |