

**ANEXO N° 01**  
**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del**  
**Decreto Legislativo N° 1057**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano:	Secretaría del Consejo Regional
Unidad Orgánica	No Aplica
Cargo estructural	No Aplica
Clasificación	No Aplica
Nombre del cargo/puesto	Asesor Legal
Dependencia jerárquica	Secretario del Consejo Regional
Puestos a su cargo	Ninguno

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Asesorar a los Consejeros Regionales en asuntos legales y otras gestiones administrativas que se generen en la Secretaria del Consejo Regional dentro del marco de la normatividad vigente

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Asesorar en temas de gestión pública, Contrataciones con el Estado, Derecho Administrativo y otros a los Consejeros Regionales, Comisiones Ordinarias y Pleno del Consejo
- Asesorar a los Consejeros Regionales en el desempeño de sus funciones fiscalizadora, normativa y representativa.
- Asesorar a las Comisiones Ordinarias del Consejo Regional en temas legales y otros Proyectar dictámenes, acuerdos y ordenanzas regionales, actas de las sesiones del Consejo
- Elaborar informes y/o opiniones legales, respecto a los temas que soliciten las Comisiones Ordinarias, Mesa Directiva, Pleno del Consejo Regional y la Secretaria del Consejo Regional. Apoyar a la Secretaria del Consejo Regional cuando esta lo requiera.
- Apoyar en la proyección de dictámenes, acuerdos y/o ordenanzas regionales, actas de las sesiones del Consejo Regional y otros documentos.
- Elaborar informes, Opiniones Legales y elaboración de proyectos de Ordenanzas y Acuerdos Regionales
- Elaborar documentos de competencia de los Gobiernos Regionales y Reglamento Interno del Consejo Regional
- Cumplir metas y objetivos, que le sea asignada por el Consejo Regional.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal ( marcar con un X, luego explicar o sustentar )

<input type="checkbox"/> Temporal	<input checked="" type="checkbox"/> Permanente
-----------------------------------	--

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>x</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		x	<p><b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p>Abogado</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Gestion Pública (opcional)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	Grado	Gestion Pública (opcional)			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	Grado	<p><b>C) ¿Colegiatura?</b></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p><b>D) ¿Habilitación profesional?</b></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																											
<input type="checkbox"/> Primaria																													
<input type="checkbox"/> Secundaria																													
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																													
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																													
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		x																											
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	Grado																											
Gestion Pública (opcional)																													
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	Grado																											



**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimientos de la Ley Organica de Gobierno Regional, Derecho Administrativo y Contrataciones con el Estado.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Capacitación: Cursos, Talleres, Conferencias, Seminarios, relacionada a la administración pública, derecho público o Ley N° 27444 (60 horas acumuladas), Diplomado o Especialización en Gestión Pública, Contrataciones con el Estado, Derecho Constitucional o Derechos Humanos. (384 horas)

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año como Asesor Legal en Consejo Regional o Municipal y/o Asesor legal en Asersoria Juridica y/o Asesor Legal o Especialista Legal en Abastecimiento, Infraestructura, Recursos Humanos o Presupuesto.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

orientación Legal, Redacción y revisión de documentos legales, Expresión Oral

**REQUISITOS ADICIONALES**

No Aplica

