



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo."

RESOLUCIÓN DE GERENCIA SUB REGIONAL N° 216 -2023-G.R.  
AMAZONAS/GSRU/G.

Bagua Grande, 25 de octubre del año 2023.

VISTO:

El INFORME N° 565-2023-GOB-REG-AMAZONAS/GSRU/ADM, de fecha 17 de octubre del año 2023, en el que, el Director Sub Regional de Administración de la GSRU, hace llegar expediente al Gerente Sub Regional Utcubamba, para acto resolutivo, para encargo interno por la alimentación y pasajes a los diferentes lugares del Distrito de el Milagro y Provincia de Utcubamba, correspondiente al mes de noviembre del 2023, organizado por la Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Bagua – Utcubamba, INFORME N° 238-2023-GRA-GRDS-DRTPE/ZTPE-BU, de fecha 12 de octubre del año 2023, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 191° de la Constitución Política del Estado, modificado por Ley N° 27680 - Ley de Reforma Constitucional, del Capítulo XIV, del Título IV, sobre Descentralización, concordante con el Artículo 31° de la Ley N° 27783 - Ley de Bases de la Descentralización, el Artículo 2° de la Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y el Artículo Único de la Ley N° 30305, los Gobiernos Regionales son personas jurídicas que gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, en concordancia con lo establecido por el Artículo 103° del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional Amazonas (ROF), Aprobado por ORDENANZA REGIONAL N° 003 - 2021 -GOB.REG.AMAZONAS/CR, que señala que Las Gerencias Sub Regionales se constituyen como órganos desconcentrados territorialmente del Gobierno Regional, responsables de formular, ejecutar y supervisar los proyectos de inversión en sus respectivos ámbitos jurisdiccionales, en concordancia con los Planes y Programas Sub Regionales y Regionales;

Que, mediante INFORME N° 238-2023-GRA-GRDS-DRTPE/ZTPE-BU., de fecha 13 de octubre del año 2023, el Director de la Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Bagua Utcubamba, solicita al Gerente Sub Regional Utcubamba, emisión de resolución para encargo interno y reembolso, señalando que se ha programado realizar una serie de actividades de CAPACITACIÓN, ORIENTACIÓN, INTERVENCION a empleadores, trabajadores y estudiantes en el distrito de El Milagro y provincia de Bagua, durante el mes de NOVIEMBRE del 2023, organizado por el Área de Trabajo y Área de Empleo, los temas a tratar sobre: Servicio de Orientación Vocacional e Información Ocupacional – SOVIO, Normativa laboral, Seguridad y Salud en el Trabajo, Centro Integrado Formaliza Perú, Derechos fundamentales; y cuyo personal responsable del encargo interno será el Abogado JOSE NIXZON MENDOZA RAMOS, sustentando el gasto de la siguiente manera:

GASTOS EN ACTIVIDADES PARA EL MES DE NOVIEMBRE DEL AREA DE  
TRABAJO

| DESCRIPCION | GASTO POR DIA | N° DE VECES | SUB MONTO | N° PERSONAS | MONTO TOTAL |
|-------------|---------------|-------------|-----------|-------------|-------------|
| PASAJES     | 10.00         | 2           | 20.00     | 1           | 20.00       |
|             | 10.00         | 2           | 20.00     | 1           | 20.00       |



**GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA**



*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo."*

|                        |       |   |       |   |               |
|------------------------|-------|---|-------|---|---------------|
|                        | 10.00 | 2 | 20.00 | 1 | 20.00         |
|                        | 10.00 | 2 | 20.00 | 1 | 20.00         |
| <b>TOTAL PASAJES</b>   |       |   |       |   | <b>80.00</b>  |
| ALIMENTACION           | 40.00 | 1 | 40.00 | 1 | 40.00         |
|                        | 40.00 | 1 | 40.00 | 1 | 40.00         |
|                        | 40.00 | 1 | 40.00 | 1 | 40.00         |
|                        | 40.00 | 1 | 40.00 | 1 | 40.00         |
| <b>TOTAL ALIMENTOS</b> |       |   |       |   | <b>160.00</b> |

**GASTOS EN ACTIVIDADES PARA EL MES DE NOVIEMBRE DEL AREA DE EMPLEO  
Y CAPACITACION LABORAL**

| DESCRIPCION               | GASTO<br>POR DIA | N° DE<br>VECES | SUB<br>MONTO | N°<br>PERSONAS | MONTO<br>TOTAL |
|---------------------------|------------------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| PASAJES                   | 10.00            | 2              | 20.00        | 2              | 40.00          |
|                           | 10.00            | 2              | 20.00        | 2              | 40.00          |
|                           | 10.00            | 2              | 20.00        | 2              | 40.00          |
| <b>TOTAL PASAJES</b>      |                  |                |              |                | <b>120.00</b>  |
| ALIMENTACION              | 40.00            | 1              | 40.00        | 2              | 80.00          |
|                           | 40.00            | 1              | 40.00        | 2              | 80.00          |
|                           | 40.00            | 1              | 40.00        | 2              | 80.00          |
| <b>TOTAL ALIMENTACION</b> |                  |                |              |                | <b>240.00</b>  |

El gasto de las dos áreas (AREA DE TRABAJO Y AREA DE EMPLEO), asciende al monto total de S/. 600.00 (Seiscientos con 00/100 soles), el cual será afectado a la fuente de financiamiento DONACIONES Y TRANSFERENCIAS, de la siguiente manera:

| ASIGNACIONES Y TRANSFERENCIAS, de la siguiente manera: |              |                                                                            |         |        |
|--------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| RUBRO                                                  | META         | ESPECIFICA DE GASTO                                                        | IMPORTE | TOTAL  |
| 13 -<br>DONACIONES Y<br>TRANSFERENCIAS                 | 53           | 2.3. 2 1. 2 1 PASAJES<br>Y GASTOS DE<br>TRANSPORTE                         | 40.00   | 200.00 |
|                                                        | 54           |                                                                            | 40.00   |        |
|                                                        | 58           |                                                                            | 120.00  |        |
|                                                        | 53           | 2.3. 2 1. 2 2<br>VIATICOS Y<br>ASIGNACIONES POR<br>COMISION DE<br>SERVICIO | 80.00   | 400.00 |
|                                                        | 54           |                                                                            | 80.00   |        |
|                                                        | 58           |                                                                            | 240.00  |        |
|                                                        | TOTAL GASTOS |                                                                            |         |        |

Que, mediante **INFORME N° 1235-2023-GR.AMAZONAS/GSRU/ADM-LOG.**, de fecha 13 de octubre del año 2023, el jefe de logística de la GSRU, informa al Gerente Sub Regional Utcubamba, sobre encargo interno de la ZTPE-BU, concluyendo: que es viable el encargo al Director encargado de la Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Bagua – Utcubamba, por lo que no es posible conocer con precisión con precisión ni con la debida anticipación el costo de los servicios a contratar, recomendando: que la Dirección Su Regional de Planeamiento y Presupuesto de la GSRU, de tener recursos financieros, emita el certificado de



# GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo."

crédito presupuestario, que se apruebe el encargo y que se proyecte con acto resolutivo;

Que, mediante **INFORMA N° 01670-2023-G.R.AMAZONAS/GSRU/DSRPP**, de fecha 16 de octubre del año 2023, la Directora Sub Regional de Planeamiento y Presupuesto de la GSRU, otorga certificación de crédito presupuestario N° 0802, para **ENCARGO INTERNO POR ALIMENTACIÓN Y PASAJES A LOS DIFERENTES LUGARES DEL DISTRITO DE EL MILAGRO Y PROVINCIA DE UTCUBAMBA, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2023, ORGANIZADO POR LA ZONA DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO BAGUA - UTCUBAMBA**, por el monto total de Certificación de S/. **6000.00** (Seiscientos con 00/100 soles);

Que, mediante **INFORME N° 565-2023-GOB-AMAZONAS/GSRU-ADM.**, de fecha 17 de octubre del año 2023, el Director Sub Regional de Administración de la GSRU, hace llegar al Gerente Sub Regional de Utcubamba, expediente para acto resolutivo, para que se continúe con el trámite correspondiente;

Que, mediante **DIRECTIVA N° 009-2021-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/GGR, VI. - DISPOSICIONES GENERALES**, señala: El Encargo consiste en la entrega de dinero mediante giro o abono en cuenta al servidor del Gobierno Regional Amazonas, para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina Regional de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora. **6.1.** Los Encargos al servidor de la institución, serán otorgados de manera excepcional y destinados únicamente para la realización de las siguientes actividades:

**A) Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación.**

**6.2.-** La solicitud de Encargo será remitida a la Oficina Regional de Administración para la evaluación del Encargo por la Oficina Contabilidad.

**6.7.-** El desembolso de los fondos para "Encargos" a los servidores de la institución que sea designado como encargado, podrá realizarse a través de giro o abono en cuenta.

## **VII.- DISPOSICIONES ESPECIFICAS:**

### **7.1.- SOLICITUD:**

**7.1.1.-** Para solicitar el "Encargo", el organo y/o unidad orgánica debe verificar la disponibilidad de marco presupuestal en atención a la específica de gasto requerida para dicho "Encargo".

**7.1.4.-** Cuando el "encargo" se otorga para la realización de talleres o eventos, a los que refiere la presente directiva, detalle del encargo describirá:

- 1.- Motivo del taller o evento.
- 2.- Número y relación de participantes - Equipos a utilizar y especificaciones.
- 3.- Local a utilizar.
- 4.- Costo estimado por la realización del taller o evento, con detalle de los gastos a efectuar, su costo estimado para ver su procedencia.

### **El pedido de encargo debe contener:**

- La justificación con el detalle de las actividades a cumplir.
- La organización de las actividades, considerando fecha de inicio y término.
- El importe solicitado.
- La disponibilidad presupuestal.



**GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA**



*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo."*

Que, con la Visación de la Oficina Sub Regional de Administración, Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente, Dirección Sub Regional de Planeamiento y Presupuesto, de conformidad con las facultades y atribuciones dispuestas por la Ley N° 27867, modificada por la Ley N° 27902, Ley Orgánica de Gobierno Regionales y las Atribuciones, conferidas por **RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N° 017-2023-G.R.AMAZONAS/GR**, de fecha 01 de enero del año 2023;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** - OTORGAR, el encargo interno para actividades de capacitación, por alimentación y pasajes a los diferentes lugares del Distrito del Milagro y Provincia de Utcubamba, correspondiente al mes de noviembre del 2023, organizado por la Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Bagua - Utcubamba, por el monto total de **S/. 6000.00** (Seiscientos con 00/100 soles).

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - DESIGNAR, como personal responsable del encargo interno al Abogado **JOSE NIXZON MENDOZA RAMOS** actual Director de la Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Bagua - Utcubamba.

**ARTÍCULO TERCERO.** - NOTIFICAR la presente Resolución al Designado, así como a las demás Áreas Administrativas y Dependencias involucradas para conocimiento y fines que corresponda.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA - UE. 004

Ing. Gilmir W. Delgado Gonzales  
GERENTE SUB REGIONAL

