RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA

N° 178-2023-UNF/CO

Sullana, 16 de mayo de 2023.

VISTOS:

El Oficio N° 191-2023-UNF-DGA-USGGA de fecha 02 de mayo de 2023; el Informe N° 0532-2023-UNF-PCO-OPP-UP de fecha 03 de mayo de 2023; el Informe N° 285-2023-UNF-PCO-OPP de fecha 03 de mayo de 2023; el Informe N° 0154-2023-UNF-OAJ de fecha 03 de mayo de 2023; el Memorándum Múltiple N° 010-2023-UNF-SG de fecha 04 de mayo de 2023; el Informe N° 035-2023-UNF-DGA-USGGA de fecha 04 de mayo de 2023; el Oficio N° 221-2023-UNF-PCO/DGA de fecha 05 de mayo de 2023; el Memorándum N° 135-2023-UNF-SG de fecha 09 de mayo de 2023; el Informe N° 0173-2023-UNF-OAJ de fecha 10 de mayo de 2023; Acta de Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de fecha 11 de mayo de 2023; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 18º de la Constitución Política del Perú, prescribe que la Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico: Las Universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes.

Que, mediante Ley N° 29568 del 26 de julio de 2010 se crea la Universidad Nacional de Frontera en el distrito y provincia de Sullana, departamento de Piura, con fines de fomentar el desarrollo sostenible de la Subregión Luciano Castillo Colonna, en armonía con la preservación del medio ambiente y el desarrollo económico sostenible; y, contribuir al crecimiento y desarrollo estratégico de la región fronteriza noroeste del país.

Que, el artículo 8º de la Ley Universitaria, establece que la autonomía inherente a las Universidades se ejerce de conformidad con la Constitución y las Leyes de la República e implica los derechos de aprobar su propio estatuto y gobernarse de acuerdo con él, organizar su sistema académico, económico y administrativo.

Que, mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 461-2021-UNF/CO de fecha 29 de noviembre de 2021, se resuelve aprobar el Estatuto de la Universidad Nacional de Frontera.

Que, el Artículo 22° literal d) del Estatuto de la Universidad de Frontera establece que el consejo tiene como atribución: Aprobar el presupuesto general de la universidad, el plan anual de adquisiciones de bienes y servicios, autorizar los actos y contratos que atañen a la universidad y resolver todo lo pertinente a su economía.

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA

Que, el Artículo 10.4 del Reglamento de Organización y Funciones de la Universidad de Frontera establece que el consejo tiene como atribución: Aprobar el presupuesto general de la universidad, el plan anual de adquisiciones de bienes y servicios, autorizar los actos y contratos que atañen a la universidad y resolver todo lo pertinente a su economía.

Que, el ítem 6.1.4 del Documento Normativo "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución" señala que las comisiones organizadoras deben aprobar y velar por el adecuado cumplimiento del Estatuto, Reglamentos y documentos de gestión de la universidad.

Que, el ítem 6.1.5 del Documento Normativo "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución" señala que el Presidente las Comisiones Organizadoras tiene como función: Aprobar el presupuesto general de la universidad, el plan anual de contrataciones, autorizar los actos y contratos que atañen a la universidad y resolver todo lo pertinente a su economía y finanzas.

Que, la Ley 31728, Ley que aprueba los créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobierno regionales y gobiernos locales y dicta otras medidas, en el numeral 1 de la quinta disposición complementaria final, señala sobre la incorporación que está supeditada a la aprobación de la ampliación de los límites máximos para gasto corriente; que se gestionaría ante el Ministerio de Economía y Finanzas y aprobado mediante Decreto Supremo.

Que, el artículo 20 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, señala que: Se encuentra prohibido fraccionar la contratación de bienes, servicios u obras con la finalidad de evitar el tipo de procedimiento de selección que corresponda según la necesidad anual, de dividir la contratación a través de la realización de dos o más procedimientos de selección, de evadir la aplicación de la presente norma y su reglamento para dar lugar a contrataciones iguales o inferiores a ocho (8) UIT y/o evadir el cumplimiento de los tratados o compromisos internacionales que incluyan disposiciones sobre contratación pública".

En ese sentido, el artículo 40 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, prescribe que: "El área usuaria, el órgano encargado de las contrataciones y/u otras dependencias de la Entidad cuya función esté relacionada con la correcta planificación de los recursos, son responsables por el incumplimiento de la prohibición de fraccionar, debiendo efectuarse en cada caso el deslinde de responsabilidad, cuando corresponda".

Que, el Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento 2023 de esta Casa Superior de Estudios, se justifica en la necesidad de involucrar las acciones a desarrollar para mantener en óptimas condiciones las actividades dentro del campus universitario en cuanto a

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA

infraestructura y equipamiento, sin descuidar los protocolos y medidas de protección, limpieza y desinfección por estar en riesgo de contagio a COVID -19, en el marco de la Emergencia Sanitaria Nacional.

Que, con Oficio N° 191-2023-UNF-DGA-USGGA, de fecha 02 de mayo de 2023, el Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental remite a la Dirección General de Administración y Oficina de Planeamiento y Presupuesto, el Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento 2023 de la UNF, para su revisión; asimismo, señala que, el presupuesto asignado de S/ 2'617,000.00 (dos millones seiscientos diecisiete mil con 00/100 soles) no cubre la necesidad para el cumplimiento del Plan de Mantenimiento; por lo que, solicita incrementar el presupuesto a S/ 3'087,775.00 (tres millones ochenta y siete mil setecientos setenta y cinco con 00/100 soles).

Que, mediante Informe N° 0532-2023-UNF-PCO-OPP-UP, de fecha 03 de mayo de 2023, la Jefa de la Unidad de Presupuesto informa a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, que a la Actividad 5006047 Mantenimiento y Operaciones de la Infraestructura y Equipamiento, se le asignó un importe de S/ 2'647,000.00, habiéndose certificado S/ 601,877.93, disponiendo un saldo sin certificar de S/ 2'045,122.07. Asimismo, señala que comparando el plan a nivel de partidas especificas por toda de fuente de financiamiento con el presupuesto asignado al centro de costo, se tendría un déficit de S/ 440,775.00 el cual será asignado vía incorporación de saldo balance, en la fuente de Recursos Determinados, en el marco del numeral 1 de la Quinta Disposición Complementaria Final de la Ley N° 31728. Es por ello que se realizarán las gestiones para garantizar el presupuesto hasta por la suma de S/ 3'087,775.00.

Que, con Informe N° 285-2023-UNF-PCO-OPP, de fecha 03 de mayo de 2023, la Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto remite a Presidencia de Comisión Organizadora, el Informe N° 0532-2023-UNF-PCO-OPP-UP, emitido por la Jefa de la Unidad de Presupuesto, mediante el cual comuniza que se realizarán las gestiones correspondientes para garantizar el financiamiento del citado plan, pues se cuenta con el marco normativo correspondiente para financiar la diferencia vía incorporación de saldo de balance de fuente de financiamiento 5 Recursos Determinados.

Que, con Informe N° 0154-2023-UNF-OAJ, de fecha 03 de mayo de 2023, el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica emite opinión señalando que, de la revisión de los actuados se advierte que no existe un informe técnico expedido por parte de la Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental, que sustente la variación de los precios de la propuesta del plan de mantenimiento de infraestructura y servicios generales 2023 de la UNF, toda vez que en el Oficio N° 191-2023-UNF-DGA-USGA, solo se solicita el incremento del presupuesto, siendo necesario para ello sustentar técnicamente en que medida se ha realizado la variación del plan de mantenimiento de infraestructura y servicios generales 2023 de la UNF y no existe el informe por parte de la Dirección General de Administración, ello con la finalidad de que dicha dirección tome conocimiento y se pronuncie sobre el fondo del asunto.

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA

Que, mediante Memorándum Múltiple N° 010-2023-UNF-SG, de fecha 04 de mayo de 2023, el Secretario General solicita a la Dirección General de Administración y Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental, emitan opinión técnica en base a lo señalado por la Oficina de Asesoría Jurídica respecto al Plan de Mantenimiento e Infraestructura 2023 de esta Casa Superior de Estudios.

Que, con Informe N° 035-2023-UNF-DGA-USGGA, de fecha 04 de mayo de 2023, el Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental informa a la Dirección General de Administración que, el incremento del presupuesto por la suma de S/ 440,775.00 (cuatrocientos cuarenta mil setecientos setenta y cinco con 00/100 soles), tiene incidencia por la inclusión de nuevas partidas y/o actividades necesarias e indispensables para el correcto funcionamiento de la entidad, durante la programación anual 2023. Por lo que, recomienda aprobar el Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento de la UNF 2023, con un presupuesto asignado de S/ 3'087,775.00 (tres millones ochenta y siete mil setecientos setenta y cinco con 00/100 soles).

Que, mediante Oficio N° 221-2023-UNF-PCO/DGA, de fecha 05 de mayo de 2023, la Jefa de la Dirección General de Administración remite al Secretario General, el informe emitido por la Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental, que contiene la propuesta del Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento de la UNF 2023, con las opiniones favorables de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, para ser tratado en Sesión de Comisión Organizadora.

Que, con Memorándum N° 135-2023-UNF-SG, de fecha 09 de mayo de 2023, la Secretaria General hace llegar a la Oficina de Asesoría Jurídica, el informe técnico emitido por la Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental, el cual sustenta la variación de los precios propuestos en el Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento 2023 de esta Casa Superior de Estudios, con la finalidad de verificar el cumplimiento de lo señalado en su informe N° 154-2023-UNF-OAJ, para su aprobación correspondiente.

Que, mediante Informe N° 0173-2023-UNF-OAJ, de fecha 10 de mayo de 2023, el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica emite opinión indicando que es viable jurídicamente se expida el acto resolutivo pertinente que se apruebe el Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento 2023 de la Universidad Nacional de Frontera. Asimismo, recomienda que, corresponde a la Unidad de Abastecimiento, aplicar lo establecido en el artículo 20 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 40 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en la propuesta Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento 2023 de la UNF, a fin de evitar incurrir en prácticas de fraccionamiento y cumplir con la finalidad de las contrataciones públicas.

Que, respecto al Artículo IV el Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobada mediante Decreto Supremo número 004-2019-JUS, recoge como uno de los Principios del Procedimiento Administrativo, el Principio de

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA

Legalidad por el cual queda sentado que las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas.

Que, mediante ACTA N° 034-2023-SO-CO, de fecha de fecha 11 de mayo del 2023, en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Frontera, luego de analizar la documentación presentada y de revisar los informes técnicos y legales indicados en los considerandos de la presente Resolución, por unanimidad se acordó: Aprobar el Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento 2023 de la Universidad Nacional de Frontera, que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por la Ley Universitaria – Ley Nº 30220 y por la Resolución Viceministerial N° 045-2023-MINEDU y Acta de Acuerdos de Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora N° 033-2023-SO-CO de fecha 05 de mayo del 2023.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento 2023 de la Universidad Nacional de Frontera, conforme al anexo adjunto que forma parte integrante de la presente resolución; por lo expuesto en los considerandos precedentes y de conformidad con los informes técnicos y legales.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER que, la Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental de esta Casa Superior de Estudios, ejecute el plan aprobado en el artículo precedente, bajo los principios de eficiencia y calidad en su ejecución.

ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR a través, de los mecanismos más adecuados y pertinentes, para conocimiento y fines correspondientes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA
DR. JOSE FLORENTINO MOLERO LOPEZ
Presidente de la Comisión Organizadora

UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA
Dra. María Jiménez de Benites
Vicepresidenta Académica de la Comisión Organizadora

UNIVERSIDAD NACIONAL

DE FRONTERA

Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento

2023

Universidad Nacional de Frontera

Sullana – Perú

2023

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 4
2. GENERALIDADES 5
2.2. Ubicación 5
2.3. Área 6
2.4. Condiciones Climáticas 6
2.5. Factores demográficos 7
2.6. Organización 7
2.7. Misión y Visión 7
3. OBJETIVOS 8
3.2. Objetivo General 8
3.3. Objetivos Específicos 8
4. JUSTIFICACIÓN 8
4.2. Líneas de Intervención del Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento 8
5. DIAGNÓSTICO 10
5.2. Diagnóstico de Biblioteca 11
5.2.1. Propuestas de solución 12
5.3. Diagnóstico Rectorado 12
5.4. Diagnóstico del Comedor Universitario 16
5.5. Diagnóstico de las aulas 18
5.5.1. Pabellones A, B y C 18
5.6. Diagnóstico del Parque Tecnológico 21
5.6.1. Laboratorio de Tecnología de Alimentos 21
5.6.2. Laboratorio de Ingeniería de Alimentos 22
5.6.3. Laboratorio de Análisis de Alimentos 23
5.6.4. Laboratorio de Física y Termodinámica 23
5.6.5. Oficinas de docentes en Segundo Piso 24
5.6.6. Patio de Ingreso y SS.HH. 24
5.6.7. Propuestas de Solución 25
5.7. Diagnóstico de Laboratorio de Biología y Microbiología 25
5.8. Diagnóstico de Laboratorio de Química 25
5.9. Diagnóstico del Sistema de Agua Potable y Desagüe 26
5.9.1. Conclusiones 27
5.10. Diagnóstico del Sistema Eléctrico, Mecánico, de Seguridad y Comunicaciones 27
5.10.1. Consideraciones Generales 27
5.10.2. Consideraciones Específicas por edificaciones 28

5.10.3. Propuestas de Solución....31
5.11. Diagnóstico de Vehículos....31
5.11.1. Conclusiones....34
6. PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO....46
6.2. Presupuesto del Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento 2023....46
7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES....48
7.2. Conclusiones....48
7.3. Recomendaciones....49
8. ANEXOS....49

1. INTRODUCCIÓN

La Universidad Nacional de Frontera (UNF) es una institución educativa de educación superior al servicio de la provincia de Sullana y en general del departamento de Piura. Brinda servicios de educación y forma profesionales con conocimiento científico, tecnológico y humanístico de calidad, conscientes de su diversidad cultural, que contribuye con el desarrollo sustentable de la región noroeste y del país. Su campus universitario se ubica en Av. San Hilarión Nº 101, Nueva Sullana en el distrito y provincia de Sullana, departamento de Piura. Asimismo, cuenta con un local ubicado en la zona denominada "Planta de Ventas Talara" en el distrito de Pariñas, provincia de Talara, otorgado en donación a favor de la Universidad Nacional de Frontera, a través de Resolución Nº 0127-2020/SBN-IDGPE-SDAPE.

El 26 de julio de 2010, la Junta de Portavoces del Congreso de la República aprueba el proyecto de ley presentado por el congresista sullanero José Carrasco Távara. Posteriormente, el 5 de agosto del mismo año, el presidente de la república Alan García Pérez promulga la Ley N° 29568 – Ley de Creación de la Universidad Nacional de Frontera.

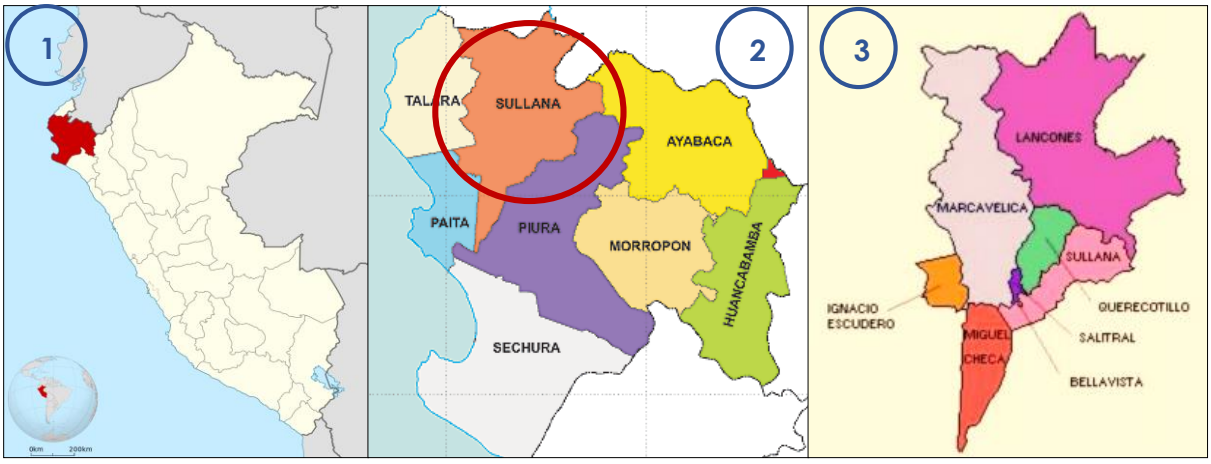
Impartir educación de calidad es uno de sus principales objetivos de la institución y para eso cuenta con docentes capacitados y con experiencia para enseñar, pero también es importante que el lugar donde se recibe los conocimientos sea: agradable a la vista, cómodo, espacioso, ventilado, iluminado, de fácil acceso, con áreas verdes, con servicios higiénicos, sin barreras para personas con habilidades diferentes, con mobiliario en buen estado, limpio, señalizado, con variados servicios de calidad. etc. Es decir, es necesario brindar las condiciones básicas de calidad que garanticen confort al estudiante durante su proceso de aprendizaje y, para lograr esto es necesario una serie de actividades de mantenimiento enmarcadas en un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura y equipamiento, que busca contar con edificaciones, instalaciones, equipos, máquinas y servicios en estado óptimo.

2. GENERALIDADES

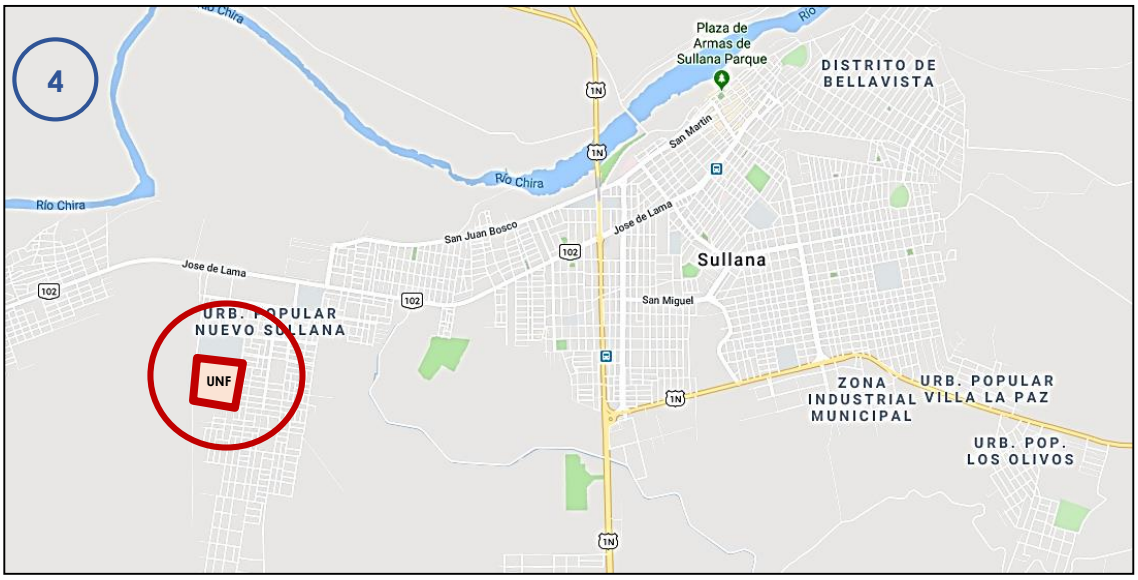
2.2. Ubicación

El campus universitario de la Universidad Nacional de Frontera está ubicado en la Av. San Hilarión N° 101- Nueva Sullana en el distrito y provincia de Sullana, departamento de Piura (ver Fig.01).

- ✓ Departamento : Piura
- ✓ Provincia : Sullana
- ✓ Distrito : Sullana
- ✓ Zona : Urbana
- ✓ Región Natural : Costa
- ✓ Localización : AA. HH. Nuevo Sullana



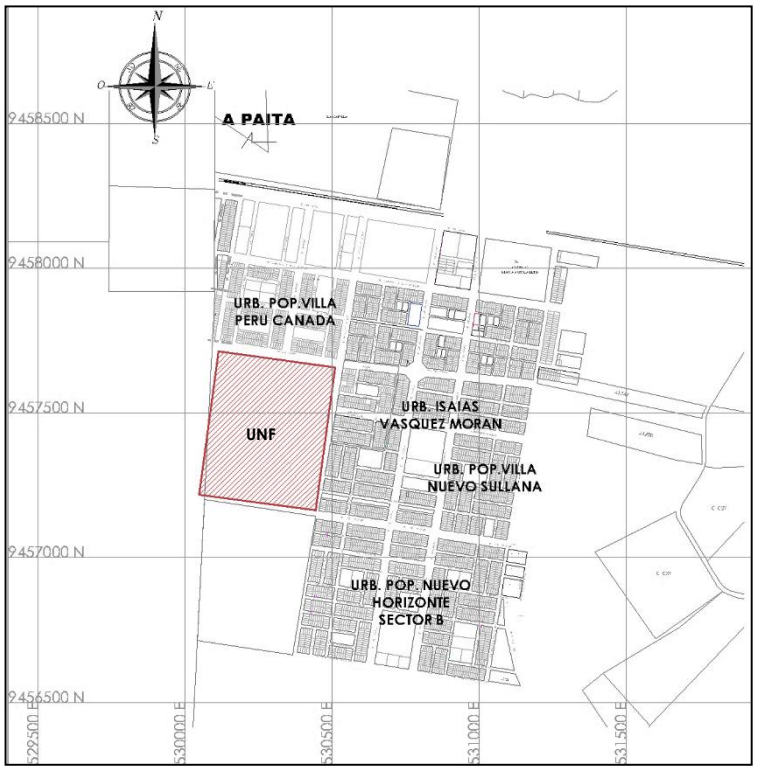
1. Localización de la Región Piura; 2. Localización de la Provincia de Sullana; 3. Localización del Distrito de Sullana



4. Localización de la UNF en la Ciudad de Sullana.

Coordenadas UTM del local de la UNF:

- ✓ M : 530098.14
- ✓ E : 9457274.24



Localización de la UNF en la Ciudad de Sullana.

Asimismo, cuenta con un predio ubicado en la Mz. A 0092, Int. 0, Parque Industrial Talara Alta, distrito de Pariñas, provincia de Talara, departamento de Piura, con un área de 28,947.93 m2, adquirido a través de una donación y el cual se encuentra sin edificaciones internas.

2.3. Área

Actualmente el campus universitario, ocupa 200,000.00 m2 de los cuales más de 55,000.00 m2 son área construida y con 02 proyectos en construcción.

2.4. Condiciones Climáticas

El campus universitario de la Universidad Nacional de Frontera se emplaza sobre la costa de la región Piura y, según la clasificación climática de Thornthwaite, validada por el SENAMHI, es una zona de clima árido, con deficiencia de precipitación en todas las estaciones, se caracteriza por su temperatura semicálida y húmeda. La temperatura media mensual del aire varía entre 20 y 33° C, valores extremos que corresponden a los meses de julio y febrero respectivamente.

La humedad relativa es baja y fluctúa entre 40 y 55% durante el año. La precipitación pluvial es moderada con un promedio de 800 mm anuales, salvo el caso de los años en que se presenta el fenómeno del Niño y que puede alcanzar hasta los 5,000 mm anuales. La mayor parte de la precipitación se concentra entre los meses de diciembre a marzo.

Adicionalmente, se puede decir que en el campus de la UNF confluyen los vientos del oeste y este, considerándose una zona con alto grado de ventosidad, llegando en algunos momentos del día entre 8 a 12 m/s de velocidad de viento, durante las horas de la tarde y con mayor fuerza en los meses de diciembre a mayo.

2.5. Factores demográficos

Nuestra comunidad fluctúa en 150 personas diarias, entre personal administrativo, de limpieza, mantenimiento, áreas verdes, conductores y agentes de seguridad.

2.6. Organización

Actualmente, la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Frontera está integrada por:

- Dr. RAÚL EDGARDO NATIVIDAD FERRER, presidente, designado mediante Resolución Viceministerial Nº 200-2019-MINEDU del 14 de agosto de 2019.
- Dra. DENESY PELAGIA PALACIOS JIMÉNEZ, vicepresidente académico, designado mediante Resolución Viceministerial Nº 149-2021-MINEDU del 17 de mayo de 2021.
- Dr. FREDDY ROGER MEJÍA COICO, vicepresidente de investigación, designado mediante Resolución Viceministerial Nº 179-2020-MINEDU del 23 de septiembre de 2020.

Actualmente, la Universidad Nacional de Frontera funciona a través de sus seis facultades:

- Ingeniería Económica
- Ingeniería en Industrias Alimentarias
- Ingeniería en Biotecnología
- Ingeniería Ambiental
- Ingeniería Forestal
- Administración Hotelera y de Turismo

Asimismo, en el periodo 2022-II se cuenta con un total de 1237 estudiantes en sus diversas escuelas profesionales, con aproximadamente 90 docentes y 120 trabajadores administrativos, y funciona dentro de las instalaciones del campus universitario establecido en la ciudad de Sullana.

2.7. Misión y Visión

a) Misión de la Universidad Nacional de Frontera

"Somos una universidad nacional de frontera que brinda servicios de educación y forma profesionales con conocimiento científico, tecnológico y humanístico de calidad, conscientes de nuestra diversidad cultural, que contribuye con el desarrollo sustentable de la región noroeste y del país"

b) Visión sectorial de la Universidad Nacional de Frontera

"La UNF al 2023 es una Universidad reconocida con enlaces a nivel nacional e internacional que brinda educación de calidad, generando conocimiento mediante investigación científica y tecnológica para el desarrollo de la región y del país."

3. OBJETIVOS

3.2. Objetivo General

Elaboración de la Propuesta del Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento 2023 de la Universidad Nacional de Frontera.

3.3. Objetivos Específicos

- Determinar el diagnóstico actual de la infraestructura de la Universidad Nacional de Frontera.
- Determinar el diagnóstico actual del equipamiento de la Universidad Nacional de Frontera.
- Elaborar el Plan de mantenimiento de infraestructura 2023 de la Universidad Nacional de Frontera.
- Elaborar el Plan de mantenimiento de equipamiento 2023 de la Universidad Nacional de Frontera.

4. JUSTIFICACIÓN

El Plan de Mantenimiento 2023 de la Universidad Nacional de Frontera involucra las acciones a desarrollar para mantener en óptimas condiciones las actividades dentro del campus universitario en cuanto a infraestructura y equipamiento, sin descuidar los protocolos y medidas de protección, limpieza y desinfección por estar en riesgo de contagio a Covid-19, en el marco de la Emergencia Sanitaria Nacional.

BASE TEÓRICA

4.2. Líneas de Intervención del Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento

El Plan de Mantenimiento considera las siguientes líneas de intervención:

A) MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

1. **<u>Obras Civiles y Arquitectura</u>**

Interiores

- Casetas
- Puertas
- Ventanas
- Muros
- Pisos
- Techos
- Escaleras y Barandas
- Servicios Higiénicos
- Ambientes

Exteriores

- Veredas
- Muro perimétrico

Locales Externos

- Local en Donación de Talara

2. <u>Instalaciones en Edificaciones</u>

Instalaciones Eléctricas

- Sistema de Puesta a Tierra
- Tableros Eléctricos
- Iluminación y Tomacorrientes
- Sistema de cableado.

Instalaciones de Agua

- Redes de distribución de agua potable
- Cámaras de Bombeo de Agua potable
- Tanques y Cisternas
- Aparatos y Accesorios Sanitarios

Instalaciones de Alcantarillado

- Cajas de Registro y Buzones

Instalaciones de Drenaje Pluvial

- Cunetas de Drenaje Pluvial

Instalaciones de Redes de Datos

- Sistema de Internet Fijo
- Sistema de Internet Inalámbrico
- Sistema de Video vigilancia

Instalaciones de Prevención

- Sistema de Detección y Control Contra Incendio

B) MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO

1. <u>Vehículos</u>

- Generales
- Camioneta Toyota P3Z-902
- Camioneta Mitsubishi EGY-653
- Ómnibus Iveco EGJ-839

2. <u>Mobiliario</u>

- Sillas, Bancos y Carpetas de Metal, Madera y/o Melamina
- Mobiliario de Melamina

3. <u>Equipos Eléctricos y Electrónicos</u>

- Equipos informáticos
- Equipos multifuncionales
- Equipos multimedia
- Equipos de Reconocimiento óptico
- Equipos Electrónicos de Laboratorio
- Servidores del Centro de Datos
- Equipos industriales

- Equipos semiindustriales

4. **Equipos de Cocción**
   - Cocinas, planchas freidoras

5. **Equipos de Seguridad**
   - Equipos extintores

C) MONITOREO Y ASISTENCIA TÉCNICA

1. **Obras Civiles y Arquitectura**
2. **Instalaciones en Edificaciones**
3. **Equipos Eléctricos y Electrónicos**
4. **Mobiliario**
5. **Asistencia**

D) ADQUISIIÓN DE INSUMOS PARA MANTENIMIENTO

1. **Obras Civiles y Arquitectura**
   - Adquisición de insumos para la limpieza de ambientes de la UNF
2. **Instalaciones en Edificaciones**
   - Adquisición de insumos para el mantenimiento de las instalaciones eléctricas.
   - Adquisición de insumos para el mantenimiento de las instalaciones de agua potable.
   - Adquisición de insumos para el mantenimiento de las instalaciones de alcantarillado.
   - Adquisición de insumos para el mantenimiento de las instalaciones de refrigeración.
3. **Equipamiento**
   - Adquisición de insumos para el mantenimiento de vehículos.
   - Adquisición de insumos para el mantenimiento de mobiliario.

5. DIAGNÓSTICO

El presente diagnóstico lo ha realizado un profesional externo en el cual nos describe los puntos críticos en cuanto a Infraestructura y Equipamiento existentes en el Campus Universitario, el análisis posterior a este, nos permite tomar decisiones preventivas y correctivas, todo esto es reflejado en el plan de Mantenimiento anual. La idea central es identificar el problema, corregir, reparar y ofrecer un mejor servicio.

Desde el inicio de funcionamiento de la Universidad, el mayor problema que se enfrenta, es el abastecimiento de agua potable, el campus universitario se ubica en Villa Perú-Canadá, y el abastecimiento a esta parte de la ciudad es por horas; sin embargo, la Entidad tiene abastecimiento mediante cisternas y a su vez ha tenido avances de proyectos de Sistema de agua potable y alcantarillado, y a corto plazo también está la perforación de un pozo tubular como fuente principal de abastecimiento.

El año pasado se presenciaron cambios importantes que podemos observar en la universidad; aumento de pérgolas en vías peatonales, estacionamiento, mayores zonas con áreas verdes, pistas y veredas con accesos a todas las Infraestructuras de la Universidad (existentes y proyectadas), Construcción del laboratorio de Inocuidad de alimentos, construcción de laboratorio de Biología Molecular.

El COVID-19 aun en este 2023 sigue afectando la salud de la humanidad, como consecuencia de esto, se tiene lineamientos de seguridad en el trabajo los cuales están implementados en el Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento del año 2023 para así poder prevenir los contagios y decesos de vidas humanas.

El siguiente diagnóstico efectuado para poder determinar las acciones de mantenimiento en la Universidad Nacional de Frontera durante el año 2023, se ha analizado por edificaciones:

5.2. Diagnóstico de Biblioteca

Ingresando por la puerta principal Portón No 1, siguiendo el pasadizo techado a 35 m. a la mano izquierda, se llega a la Biblioteca, que es un módulo de un solo piso, con un solo ingreso ubicado por el lado oeste, cuenta con los siguientes ambientes: Ingreso, área de búsqueda, ambiente de Biblioteca Virtual, sala de lectura 1, sala de lectura 2, estantería Bibliográfica, almacén, SS.HH. para hombres, mujeres y discapacitados.

Biblioteca Virtual

Sala de Lectura 1

- Las ventanas se encuentran en mal estado
- Mantenimiento de sistema contraincendios, detector de humo
- Mantenimiento en Muro, sellado de orificios
- Mantenimiento de ventana alta para iluminación natural
- Mantenimiento de cajas de Internet y tomacorrientes
- Mantenimiento de puerta en aula virtual
-
- Algunas Hojas de ventanas del sistema directo no cierran correctamente, dejan una luz, así mismo los seguros no sirven.
- Limpieza de ventanas corredizas, vidrios polarizados o cortinas.

Almacén

- Cinco estantes de madera para libros, requieren barniz.
- Se observa que los vidrios de las ventanas corredizas no acoplan bien, dejan luces, ventana debe ser retirada.
- Un tabique de madera separa los ambientes de estantería bibliográfica y almacén, pero es necesario implementar este ambiente para área de proceso técnico bibliográfico (clasifica, cataloga, forrado, etiquetado previo al traslado a estantería).

SS.HH. hombres y discapacitados mujeres

- Mantenimiento de mangueras en lavatorios.
- Renovar grifería, trampas, tuberías de abastos.

5.2.1. Propuestas de solución

En biblioteca virtual

- Protección de ventanas con lunas polarizadas o cortinas
- Corregir sistema de seguro en ventana, mantenimiento de ventanas.

En Salas de lectura

- Mantenimiento de ventanas.
- Instalar vidrios polarizados o cortinas.
- Corregir ubicación de seguro en ventana para ser accionado desde Estantería Bibliográfica.

En Estantería bibliográfica.

- Retirar ventanas del sistema directo que no cierre correctamente.
- Mantenimiento de estantería, sillas, mesas.

SS.HH.

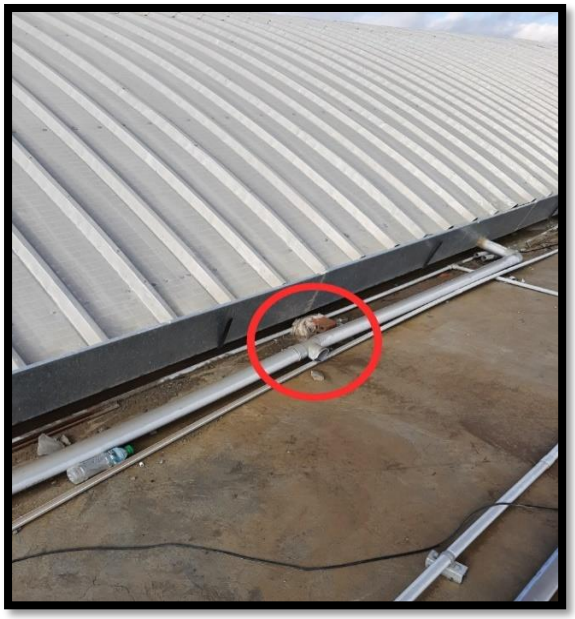
- Cambio de grifería y accesorios, dispensadores, papeleras.
- Mantenimiento de mobiliario.
- Limpieza de piso, de zócalo, vidrios y pintura en los ambientes.

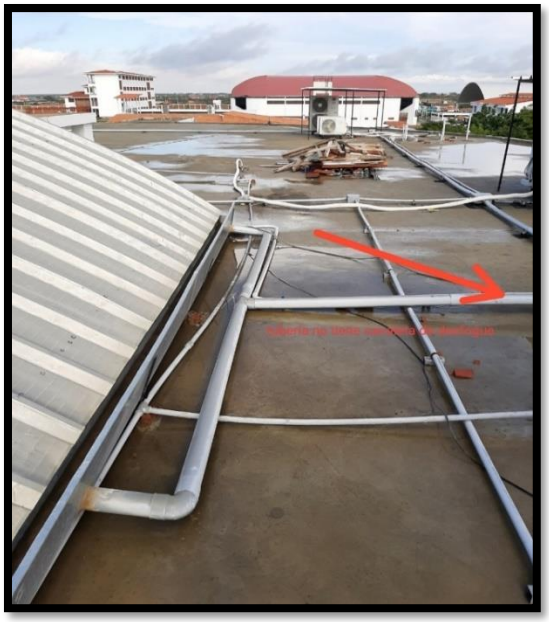
5.3. Diagnóstico Rectorado

Techos

Se debe dar un mantenimiento a las canaletas existentes en la azotea de los techos del rectorado ya que, por el polvo acumulado, provocan que el agua de lluvia rebalse.

En la cobertura sellar con Sika boom las goteras existentes.





También hay que cambiar los tubos PVC de 2" , que se encuentran rotos y resecos por él, sol, y colocar un punto de recolección del agua y evacuarlo fuera del techo.

Las mangueras de las unidades condensadoras necesitan ser cambiadas por estar resecas y rotas lo que provoca que el agua se acumule en los techos.

Exterior Rectorado

Se debe reubicar los puntos de desfogue de agua de los aires acondicionados ya que generan humedad en la pared y acumulación de agua en las veredas ocasionando proliferación de insectos y malos olores

Son en total ocho puntos que necesitan ser reubicados para evitar acumulaciones de agua, se necesita cortar el piso y extender la tubería hacia el jardín, luego cubrir con una mezcla de concreto.

Exterior Oficina de coordinadores de Facultad

En la parte exterior del rectorado, oficina de Coordinadores de Facultad se requiere continuar la vereda con una mezcla de concreto para evitar que cuando haya precipitaciones pluviales el agua ingrese a esta oficina por tener una especie de rampa permitiendo que este ingrese fácilmente.

Propuesta de solución:

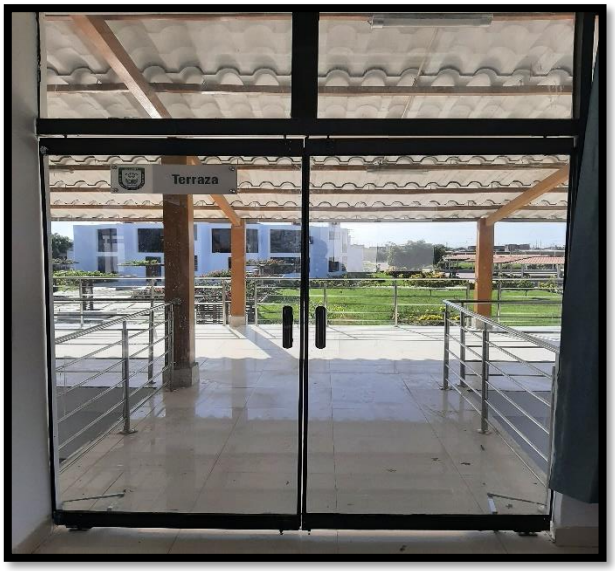
Exterior Rectorado

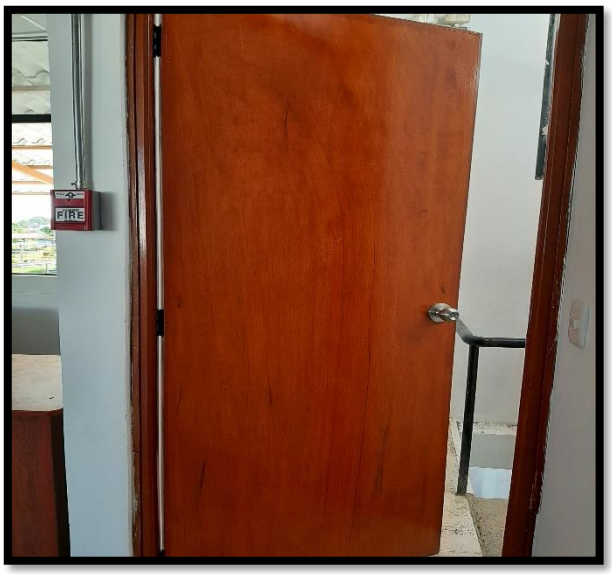
- Cortar la vereda con amoladora y la pared hasta ubicar el codo de ½" luego empalmar la tubería PVC y extenderla hasta el área del jardín, finalmente con una mezcla de concreto cubrir toda la tubería, después de un tiempo de secado lijar la pared y darle una mano de pintura.

Exterior Oficina de Coordinadores

- Lo que se necesita básicamente en esta área es continuar la vereda con una mezcla de concreto a la altura de la vereda existente.
- Cortar la parte de la rampa con amoladora los costados para rellenar las uñas de concreto, después de eso vaciar la mezcla hasta la altura existente.

Se debe dar un mantenimiento a las puertas y ventanas de vidrio. Siempre aceitar y lubricar todas las chapas (4) de las puertas tanto de vidrio como de madera.





En los baños se uniformizar los grifos y considerar llaves temporizadas, para que el sistema de cierre sea automático.

1.2.1. Propuestas de solución

Exteriores del cafetín

- Mantenimiento preventivo y correctivo a la estructura de madera.
- Mantenimiento de la cobertura de tejas andinas y sellado de fisuras y filtraciones.
- Pintado interno y externa de la edificación.
- Cambio de contra zócalo, cantoneras de aluminio y reposición de fragua de piso en exteriores de cafetín.

1° Piso de Cafetín

- Reemplazo de ventanas fijas en mal estado. Asimismo, mantenimiento de ventanas fijas y móviles, así como mamparas fijas y móviles, incluyendo cambio de cerraduras.
- Mantenimiento de persianas de madera.
- Mejoramiento de los servicios higiénicos del módulo. Cambiar espejo y griferías en lavatorios.
- Se debe dar mantenimiento a las puertas de madera del primer piso, incluyendo cambio de chapas, cambio la puerta trasera del cafetín y mejoramiento de ingreso externo cerrado por drywall.

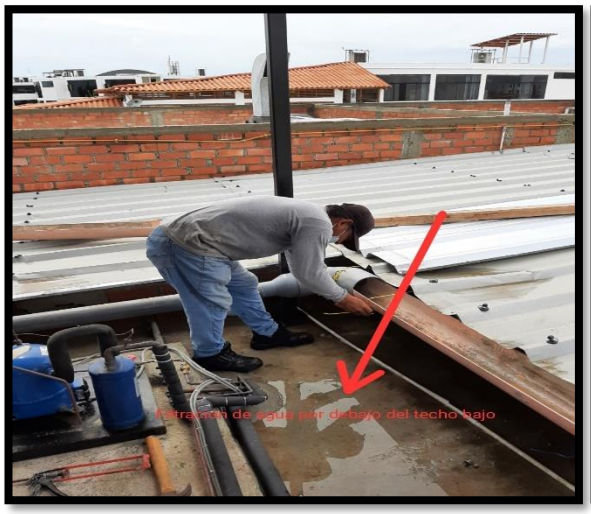
2° Piso del cafetín, terraza y escalera

- Mejoramiento de baranda de escalera (acero inoxidable)
- Mantenimiento de puertas de madera, mamparas de vidrio, incluyendo cerraduras.
- Cambio de lunas rotas en ventanas y puertas.

5.4. Diagnóstico del Comedor Universitario

En esta edificación los problemas presentes son:

Se necesita dar una limpieza profunda al sistema de canaletas que se encuentran en el exterior del edificio.



Se requiere modificar la apertura de las puertas de emergencia, que deberían ser antipánico.}

Se requiere dar mantenimiento y retoque a la pintura del edifico, tanto interior como exterior, en especial en la parte del techo interior ya que debido al agua filtrada a través del techo esta se ve afectada.

Hay zonas en la cocina que falta colocar porcelanato, esto se debe arreglar debido a que da un mal aspecto y es antihigiénico.

El problema principal en esta edificación es la filtración de agua a través del techo, para solucionar el problema se colocó un techo de calaminón junto con un sistema de canaletas al interior de un parapeto perimetral que se encuentra el en techo; sin embargo, este sistema no funciona, por lo cual se recomienda poner un falso piso y quitar este sistema o adecuar el sistema para que se encuentre por encima del parapeto y que tenga un voladizo que permita que el agua de lluvia fluya fuera del techo y se dirija al suelo.

1.2.2. Propuestas de Solución

- Limpieza y mantenimiento del sistema de drenaje pluvial tanto en la cobertura como en el piso en exteriores del Comedor.
- Pintado en exteriores e interiores de la edificación
- Adecuación de tapajuntas metálicas en muros y vigas.
- Enchape con porcelanato en zonas faltantes dentro de la cocina.
- Mejoramiento del sistema de drenaje entre la cobertura liviana y la losa aligerada de Comedor.

5.5. Diagnóstico de las aulas

5.5.1. Pabellones A, B y C

Ingresando por la puerta principal Portón No 1, siguiendo el pasadizo techado hacia la mano izquierda se ubican las Aulas de estudiantes los Pabellones A, B, C de un solo piso. Cada pabellón cuenta con 04 ambientes modulares, en los Pabellones A, B, C, 03 de estos ambientes son para Aulas, el cuarto módulo funciona el Laboratorio de Control de Sistemas y Automatización en Pabellón A, Laboratorio de Estadística y Estudios Financieros en Pabellón B y Laboratorio de Informática y Simulación en Pabellón C. Además, cada Pabellón cuenta con una batería modular de SS.HH. para Mujeres y hombres.

Aulas y Laboratorios de Cómputo

- Las puertas de madera de todos los ambientes funcionan correctamente.
- El sistema de aire acondicionado funciona bien.
- El Sistema Multimedia funciona bien.
- Ambos Sistemas pueden operar al mismo tiempo debido al sistema de energía eléctrica de media tensión que se está poniendo en funcionamiento.

SS.HH.

- En el ingreso se tiene puertas de madera y vidrio que por estar directamente expuestas al sol necesitan siempre estar en continuo mantenimiento.

Los muros están enchapados, zócalo de cerámico de 20x30 cm hasta una altura de 1.8 m, luego ventana de 1.00 m y peralte de viga de 0.20 m la altura total interior es de 3.0 m.

- En los SS.HH. de varones, cuentan con separadores urinarios, los cuales necesitan una limpieza profunda.
- Es importante el diámetro de tuberías instaladas para sistema de fluxómetro, recomiendan de ¾" a 1", si es de menor diámetro el sistema no trabaja bien.
- Las veredas son amplias, sino se corrige el giro de 180º en puertas, estas invaden zona de pasadizo.

1.2.3. Pabellón D

Este edificio es de 02 pisos, conformado por 02 bloques paralelos separados por un jardín central, en los extremos del jardín se ubican las escaleras, tiene un total de 12 aulas, 06 aulas por piso, 02 dos baterías de SS.HH. para hombres y 02 para mujeres en cada piso. Asimismo, tiene unos cubículos de SS.HH. independiente, 01 de hombres, 01 de mujeres y 01 para discapacitados. Por debajo de la escalera oeste se tiene una cisterna de 64m3 de capacidad.

Aulas

- Las puertas de madera de todos los ambientes funcionan correctamente.
- Cada aula tiene 35 carpetas, más el pupitre y silla del profesor.
- Las aulas tienen ventanas metálicas con vidrio transparente, de 1.90 y 0.90 m, requieren cortinas y/o persianas.
- Los sistemas de seguro de ventanas están dañados en su mayoría.

Se tienen tomacorrientes que su cable eléctrico está por canaletas, lo cual no es seguro.

SS.HH.

- En el ingreso se tiene puerta de madera, que abre hacia afuera.
- Los espejos, muros divisores, puertas de cubículos, accesorios y aparatos sanitarios se encuentran apropiadamente ubicados. Asimismo, mantienen el nivel de operatividad correcto.

PASADIZO 2do nivel

- Se tiene juntas sísmicas con relleno asfálticas y expandidas.
- Barandas metálicas oxidadas y deterioradas.

1.2.4. Propuestas de Solución

- Mantenimiento de mobiliario.
- Empotrado de alimentación eléctrica en tomacorrientes.
- Cambio de grifería en SS.HH. de los pabellones A, B y C.
- Instalar separadores entre urinarios de los pabellones A, B, y C.

- Cambio de grifería, papeleras e implementar tapas en inodoros de los pabellones A, B y C.
- Cambio de barandas metálicas en Pabellón D por acero inoxidable.
- Mejoramiento de juntas sísmicas en Pabellón D.
- Impermeabilizar el techo y proyectar evacuación de aguas pluviales en Pabellón D.

5.6. Diagnóstico del Parque Tecnológico

Ingresando por la puerta principal Portón No 1, el Laboratorio se ubica en el extremo oeste del campus universitario, se llega a través de un pasadizo techado paralelo a la avenida San Hilarión. El módulo es de 02 pisos y cuenta con los siguientes ambientes: En primer piso laboratorio de tecnología de alimentos, cámara de fermentación, almacén de productos, depósito 1, laboratorio de ingeniería de alimentos, depósito 2, batería de SS.HH. para hombres y mujeres, Laboratorio de análisis de Alimentos, cámara de bioseguridad, Laboratorio de física y termodinámica y cámara de flujo laminar, En el segundo piso tenemos: Oficina de asuntos y servicios académicos, Hall de distribución Nº 1, control de data, 03 oficinas de docentes, batería de SS.HH. para hombres y mujeres, Hall de distribución Nº2 y 05 oficinas de docentes.

5.6.1. Laboratorio de Tecnología de Alimentos

<u>Generales</u>

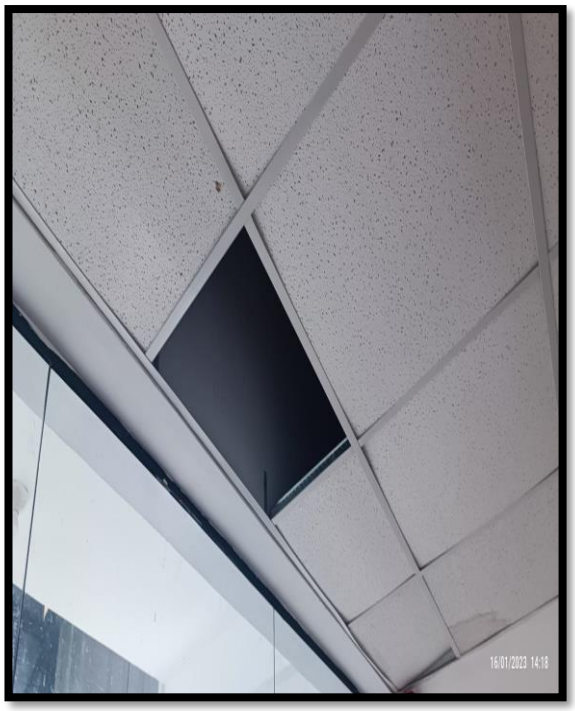
- Este ambiente es reducido para la cantidad de equipos y máquinas con las que cuenta. Se requiere ampliar.
- Se requiere de mantenimiento de los lavaderos.
- Se requiere de mantenimiento correctivo en área de cocina
- Se necesita el mantenimiento y la habilitación de tres salidas de fuerza
- Se necesita el mantenimiento y cambio de baldosas.
- Se ha verificado que se necesita el mantenimiento preventivo y correctivo de la chimenea del horno eléctrico.

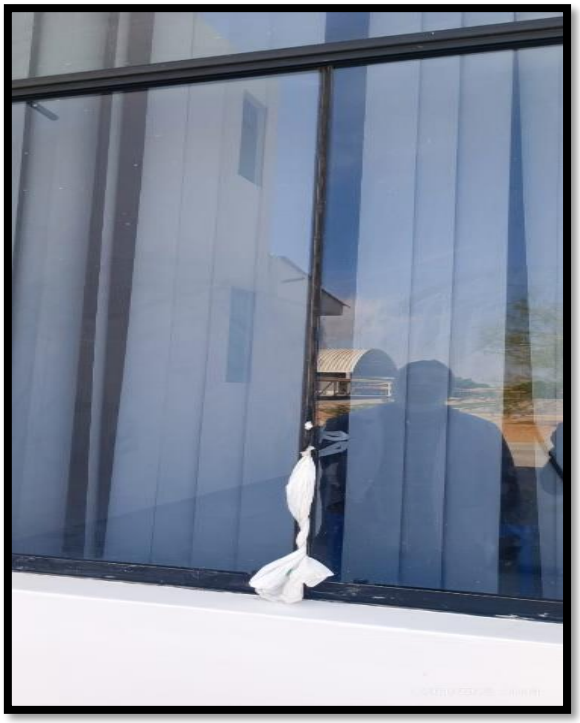
Pared de vidrio entre laboratorios no permite instalación eléctrica para equipos.

5.6.2. Laboratorio de Ingeniería de Alimentos

Generales

- Mantenimiento de Persianas.
- Mantenimiento de ventanas
- Mantenimiento de juntas entre mamparas
- Requiere mayor iluminación la existente es insuficiente.
- Mantenimiento del sistema contra incendios.





Escaleras

- Sistema de cintas antideslizante en mal estado, requiere cambio.
- Mantenimiento de barandas que presentan deterioro y corrosión.

5.6.3. Laboratorio de Análisis de Alimentos

Generales

- Se requiere mantenimiento correctivo de mobiliario de melanina.
- Se requiere mantenimiento ya adecuación de tomacorrientes tipo chupón.
- Se requiere mantenimiento y pintado de muro debajo de lavadores.
- Pared de vidrio entre laboratorios no permite instalación eléctrica para equipos.

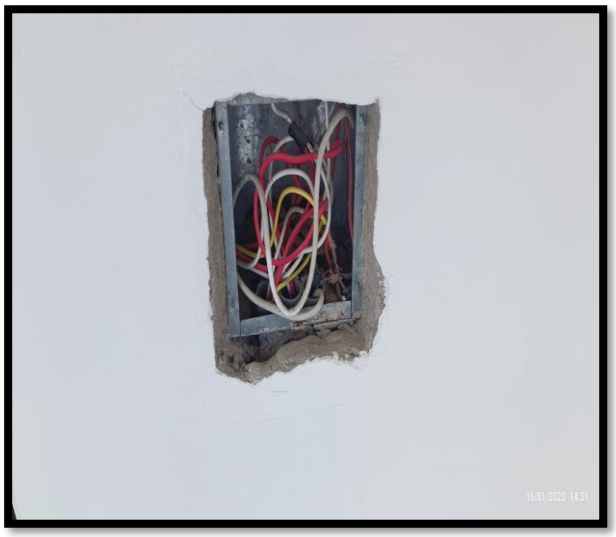
5.6.4. Laboratorio de Física y Termodinámica

Generales

- Se requiere mantenimiento ya adecuación de tomacorrientes tipo chupón.
- Requiere mayor iluminación la existente es insuficiente.
- Muebles de repostería y estantería requieren mantenimiento.
- Se necesita el mantenimiento y cambio de baldosas.

5.6.5. Oficinas de docentes en Segundo Piso

- Presenta filtraciones a nivel de cielo raso, las baldosas se han humedecido por goteo de aire acondicionado.
- Se necesita realizar el mantenimiento preventivo de las estructuras metálicas de las coberturas.
- Se necesita realizar el mantenimiento de las cajas de pase de las instalaciones eléctricas.
- Se necesita realizar el mantenimiento correctivo de las barandas metálicas ya que presentan corrosión.
- El alero del techo es corto y en época de lluvia el agua ingresa a través de la mampara.
- El techo muestra baldosas deterioradas como consecuencia de las precipitaciones pluviales, que ingresan a las oficinas de docentes.



5.6.6. Patio de Ingreso y SS.HH.

- Presenta deteriorado el piso de porcelanato, así mismo, presenta diferentes tipos de colores y/o tonalidades.

5.6.7. Propuestas de Solución

- Ambiente de tecnología de los alimentos requiere ampliarlo.
- Poca iluminación en los laboratorios, cambiar por tecnología led
- Mantenimiento de mobiliario, estantería.
- Se tiene que realizar las instalaciones en las columnas.
- Se requiere tomacorrientes especiales del tipo industriales para algunas máquinas.
- Mantenimiento de mobiliario y estantería.
- Diseñar sistema para adosar interruptores, tomacorrientes en panel de vidrio separador de laboratorios.
- Pintura general de ambientes.
- Cambio de porcelanato o planteamiento arquitectónico en ingreso al pabellón.
-

5.7. Diagnóstico de Laboratorio de Biología y Microbiología

En el laboratorio se ha realizado una inspección, donde se ha verificado lo siguiente:

- El sistema de sistema contra incendio no está funcionando correctamente.
- Hay algunos tomacorrientes que no funcionan.
- Hay algunas luminarias que no prenden.
- se ha podido verificar que los almacenes que están dentro de los laboratorios no cuentan con la debida ventilación y espacio suficiente.
- Hay algunas tapas de las cajas de pase que necesitan ser cambiadas.
- Hay algunos interruptores que no funcionan correctamente.

5.8. Diagnóstico de Laboratorio de Química

En el laboratorio se ha realizado una inspección, donde se ha verificado lo siguiente:

- El sistema de sistema contra incendio no está funcionando correctamente.
- Hay algunos tomacorrientes que no funcionan.
- Hay algunas luminarias que no prenden.
- se ha podido verificar que los almacenes que están dentro de los laboratorios no cuentan con la debida ventilación y espacio suficiente.
- Hay algunas tapas de las cajas de pase que necesitan ser cambiadas.
- Hay algunos interruptores que no funcionan correctamente.

5.9. Diagnóstico del Sistema de Agua Potable y Desagüe

Pabellón D

- Mantenimiento de bombas hidroneumáticas.
- Mantenimiento de llaves en lavatorios al sistema fluxómetro, solo en SS.HH.

Laboratorio de Biología y Química

- Mantenimiento de bombas hidroneumáticas.
- Cambio de ubicación de rebose de cisterna debido a que actualmente está en dirección a cámara de bombas y cuando ocurre un rebose, esta cámara se llena de agua malogrando las bombas. Se puede construir un pequeño filtro o percolador al costado de la cisterna.
- Mantenimiento de llaves en lavatorios al sistema fluxómetro, solo en SS.HH.
- Cambio de válvulas de control (si es necesario), cambio de empaquetaduras y limpieza de válvulas.

Comedor

- Mantenimiento de bombas.
- Mantenimiento de escaleras en cisterna
- Mantenimiento de urinarios e inodoros y cambios de llaves averiadas.
- Se debe cambiar las escaleras que llevan al tanque elevado y se debe colocar un sistema de protección en la escalera más amplio del que ya existe.
- Se debe agregar una baranda metálica en la parte superior del tanque elevado de 1 m de altura para protección de las personas encargadas del mantenimiento.
- Cambio de válvulas de control (si es necesario), cambio de empaquetaduras y limpieza de válvulas.
- Cambio de posición de tuberías y anclaje a las paredes, ya que actualmente se encuentran suspendidas en el aire.

Pabellones A, B y C

- Cambio de válvulas de control (si es necesario), cambio de empaquetaduras y limpieza de válvulas.

Taller de Gastronomía

- Mantenimiento a llaves especiales usadas en la zona de taller de gastronomía.
- Actualmente existe una cisterna anulada, por lo que se debe sacar y rellenar la zona o dejar como un sistema alternativo en caso falle el sistema actual.

Cafetín

- Mantenimiento de redes de agua (filtración de agua en conexión domiciliaria)
- Mantenimiento de urinarios e inodoros y cambios de llaves averiadas.
- Cambio de válvulas de control (si es necesario), cambio de empaquetaduras y limpieza de válvulas.

Laboratorios de Tecnología de los Alimentos

- Mantenimiento de bombas hidroneumáticas.
- Mantenimiento de redes de agua (tuberías de agua rotas, expuestas, válvulas dañadas).
- Mantenimiento de escaleras en cisterna, se agregará si no existe.
- Mantenimiento de llaves en lavatorios al sistema fluxómetro, solo en SS.HH.
- Mantenimiento de urinarios e inodoros y cambios de llaves averiadas.

5.9.1. Conclusiones

Conclusiones generales

- Considerar el mejoramiento a nivel del campus universitario en el uso de los SS.HH. para griferías sea con llave temporizada, urinarios e inodoros con sistema de fluxómetro.
- Mantenimiento y/o mejoramiento de accesorios sanitarios en la zona donde se necesite.

Conclusiones especificas

- Mantenimiento de bombas hidroneumáticas,
- Mantenimiento de tablero eléctrico.
- Mantenimiento de redes, tuberías, accesorios, válvulas.

De los pabellones, laboratorios y edificios

- Mantenimiento de llaves del sistema de fluxómetros
- Cambio de llaves del sistema normal a sistema fluxómetro
- Mantenimiento de aparatos sanitarios.
- Mantenimiento válvulas de control.
- Enchapar cisternas y mantenerlas como sistema alternativo.

aboratorio de biología

- Rebose de cisterna a la caseta de bombas, reubicar descarga de rebose.

Cámara de bombeo de aguas residuales

- Mantenimiento y desinfección cada 3 meses.

Sistema de alcantarillado

- Mantenimiento de redes.
- Mantenimiento de cajas de inspección de desagüe.

5.10. Diagnóstico del Sistema Eléctrico, Mecánico, de Seguridad y Comunicaciones

5.10.1. Consideraciones Generales

Se realizó la inspección de los diferentes ambientes de la universidad de Frontera en la especialidad de instalaciones eléctricas, mecánicas, seguridad y comunicaciones llegando a la las siguientes conclusiones y recomendaciones:

5.10.2. Consideraciones Específicas por edificaciones

Biblioteca

ESTADO ACTUAL

- Iluminación inadecuada en ambientes
- Interruptores y tomacorrientes inoperativos.
- Luminarias de emergencia con tecnología obsoleta e insuficiente.

RECOMENDACIONES

- Reemplazo de luminaria tradicional por tecnología LED.
- Reemplazo de luminaria de emergencia tradicional por tecnología led
- Mantenimiento correctivo preventivo del sistema de aire acondicionado.
- Mantenimiento correctivo preventivo del sistema de detección de incendio.
- Cambio de cable eléctrico en tomacorrientes y tomacorrientes.

Cafetín

ESTADO ACTUAL

- Iluminación inadecuada en ambientes
- Luminarias con tecnología obsoleta.
- Interruptores y tomacorrientes inoperativos.
- Luminarias de emergencia con tecnología obsoleta e insuficiente.

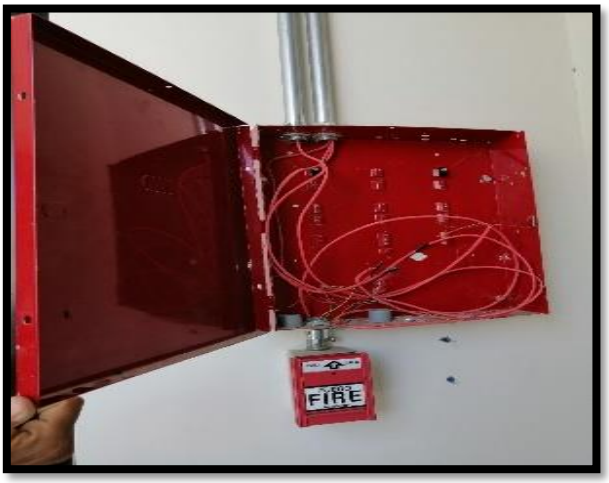
RECOMENDACIONES

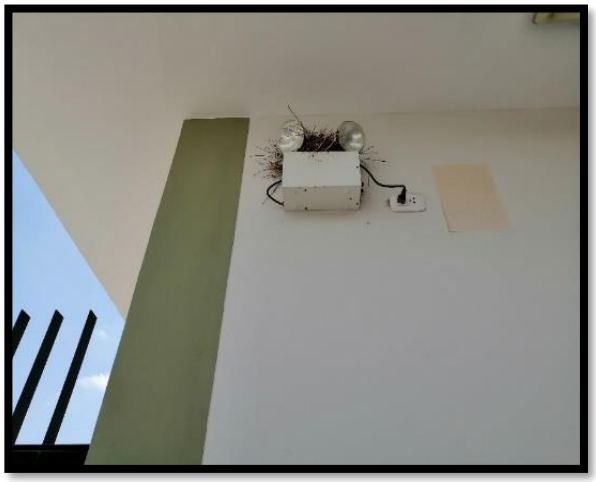
- Reemplazo de luminarias y luces de emergencia por tecnología led
- Mantenimiento correctivo preventivo del sistema de aire acondicionado.
- Mantenimiento correctivo preventivo del sistema de detección de incendio.
- Cambio de interruptores y tomacorrientes (de ser necesario cable eléctrico)

Comedor Universitario

ESTADO ACTUAL

- Luminarias de emergencia con tecnología obsoleta e insuficiente.
- Sistema de detección de incendio inoperativo





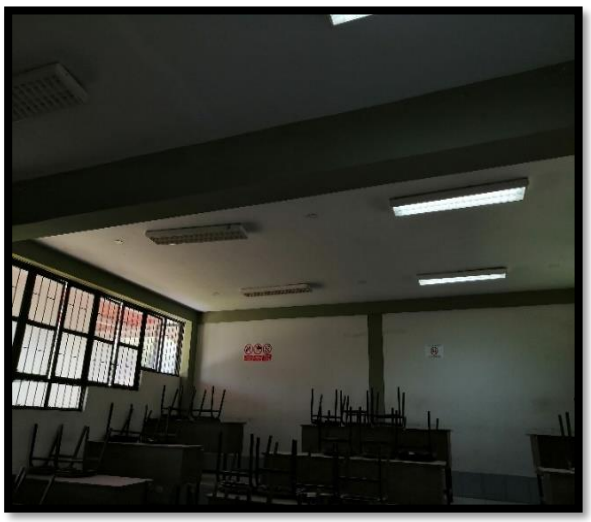
RECOMENDACIONES

- Reemplazo de luminaria de emergencia tradicional por tecnología led.
- Mantenimiento correctivo preventivo del sistema de detección de incendio.

Pabellones A, B y C

ESTADO ACTUAL

- Iluminación inadecuada en ambientes
- Luminarias con tecnología obsoleta.
- Interruptores y tomacorrientes inoperativos.
- Luminarias de emergencia con tecnología obsoleta e insuficiente.



ESTADO ACTUAL

- Reemplazo de luminaria tradicional por tecnología LED.
- Reemplazo de luminaria de emergencia tradicional por tecnología led
- Mantenimiento correctivo preventivo del sistema de aire acondicionado.
- Mantenimiento correctivo preventivo del sistema de detección de incendio.
- Cambio de interruptores y tomacorrientes.

Pabellón D

ESTADO ACTUAL

- Iluminación inadecuada en ambientes
- Luminarias con tecnología obsoleta.
- Interruptores y tomacorrientes inoperativos.
- Luminarias de emergencia con tecnología obsoleta e insuficiente.
- Sistema de aire acondicionado falla el drenaje

RECOMENDACIONES

- Reemplazo de luminaria tradicional por tecnología LED.
- Reemplazo de luminaria de emergencia tradicional por tecnología led
- Mantenimiento correctivo preventivo del sistema de aire acondicionado.
- Mantenimiento correctivo preventivo del sistema de detección de incendio.
- Cambio de interruptores y tomacorrientes.

Laboratorio de Ingeniería de Alimentos

ESTADO ACTUAL

- Iluminación inadecuada en ambientes
- Luminarias con tecnología obsoleta.
- Carece de extractores de aire.
- Luminarias de emergencia con tecnología obsoleta e insuficiente.

RECOMENDACIONES

- Reemplazo de luminaria tradicional por tecnología LED.
- Reemplazo de luminaria de emergencia tradicional por tecnología led
- Mantenimiento correctivo preventivo del sistema de aire acondicionado.
- Mantenimiento correctivo preventivo del sistema de detección de incendio.

Laboratorio de Análisis de Alimentos

ESTADO ACTUAL

- Iluminación inadecuada en ambientes
- Luminarias con tecnología obsoleta.
- Carece de extractores de aire.
- Luminarias de emergencia con tecnología obsoleta e insuficiente.

RECOMENDACIONES

- Reemplazo de luminaria tradicional por tecnología LED.
- Reemplazo de luminaria de emergencia tradicional por tecnología led)
- Mantenimiento correctivo preventivo del sistema de aire acondicionado.
- Mantenimiento correctivo preventivo del sistema de detección de incendio.

Laboratorio de Química y Biología y Microbiología

ESTADO ACTUAL

- Iluminación inadecuada en ambientes
- Luminarias con tecnología obsoleta.
- Luminarias de emergencia con tecnología obsoleta e insuficiente.
- Ventilación insuficiente

RECOMENDACIONES

- Reemplazo de luminaria tradicional por tecnología LED. En pasadizos
- Mantenimiento correctivo preventivo del sistema de detección de incendio.
- Cambio de interruptores y tomacorrientes.

Taller de Gastronomía

ESTADO ACTUAL

- Interruptores y tomacorrientes para mantenimiento.

RECOMENDACIONES

- Mantenimiento correctivo preventivo del sistema de aire acondicionado.
- Mantenimiento correctivo preventivo del sistema de detección de incendio.
- Cambio de interruptores y tomacorrientes.

5.10.3. Propuestas de Solución

- Reemplazar luminarias tradicionales por tecnología led
- Reemplazo de luminaria de emergencia tradicional por tecnología led
- Diseño y elaboración de sistema de arranque del sistema de aire acondicionado temporizado. (reloj horario)
- Mantenimiento correctivo preventivo del sistema de aire acondicionado.
- Mantenimiento de sistema de puesta a tierra según necesidades.
- Mantenimiento correctivo preventivo del sistema de detección de incendio.

5.11. Diagnóstico de Vehículos

A continuación, la descripción de los vehículos

VEHÍCULO 1

- Marca: Volkswagen
- Tipo: Ómnibus Urbano
- Placa: AC-833

RECOMENDACIONES:

- Hacer mantenimiento rutinario según KM.

VEHÍCULO 2

- Marca: Volkswagen
- Tipo: Cisterna
- Placa: AC-731

RECOMENDACIONES:

- Hacer mantenimiento rutinario según KM.

VEHÍCULO 3

- Marca: Volkswagen
- Tipo: Ómnibus
- Placa: AC-876

RECOMENDACIONES:

- Hacer mantenimiento rutinario según KM.

VEHÍCULO 4

- Marca: Iveco
- Tipo: Bus
- Placa: EGJ-839

RECOMENDACIONES:

- Hacer mantenimiento rutinario según KM.

VEHÍCULO 5

- Marca: Honda
- Tipo: Motocicleta
- Placa: EW-4642

RECOMENDACIONES:

- Hacer mantenimiento rutinario según KM.

VEHÍCULO 6

- Marca: Volkswagen
- Tipo: Omnibus
- Placa: EAC- 859

RECOMENDACIONES:

- Hacer mantenimiento rutinario según KM.

VEHÍCULO 7

- Marca: Volkswagen
- Tipo: Cisterna
- Placa: EAC- 704

RECOMENDACIONES:

- Hacer mantenimiento rutinario según KM.

VEHÍCULO 8

- Marca: Volkswagen
- Tipo: microbus
- Placa: EAC- 728

RECOMENDACIONES:

- Colocar cinta reflectiva a los conos de seguridad
- Hacer mantenimiento rutinario según KM.

VEHÍCULO 9

- Marca: Volkswagen

- Tipo: camión carga
- Placa: AC- 745

RECOMENDACIONES:

- Colocar cinta reflectiva a los conos de seguridad
- Hacer mantenimiento rutinario según KM.

VEHÍCULO 10

- Marca: Toyota
- Tipo: camioneta
- Placa: P3Z-902

RECOMENDACIONES:

- Implementar tacos
- Implementar conos de seguridad con cintas reflectivas
- Implementar extintor
- Hacer mantenimiento rutinario según KM.

VEHÍCULO 11

- Marca: Mitsubishi
- Tipo: camioneta
- Placa : EGY- 653

RECOMENDACIONES:

- Implementar conos de seguridad con cintas reflectivas
- Implementar extintor
- Implementar botiquín
- Hacer mantenimiento rutinario según KM.

VEHÍCULO 12

- Marca: Honda
- Tipo: Cuatrimoto

RECOMENDACIONES:

- Conectar luces en carreta
- Lata de carreta suelta de su cabina en parte posterior– soldar

VEHÍCULO 13

- Marca: Volkswagen
- Tipo: camioneta
- Placa: EAC- 727

RECOMENDACIONES

- Implementar conos de seguridad con cintas reflectivas
- Implementar extintor
- Implementar botiquín

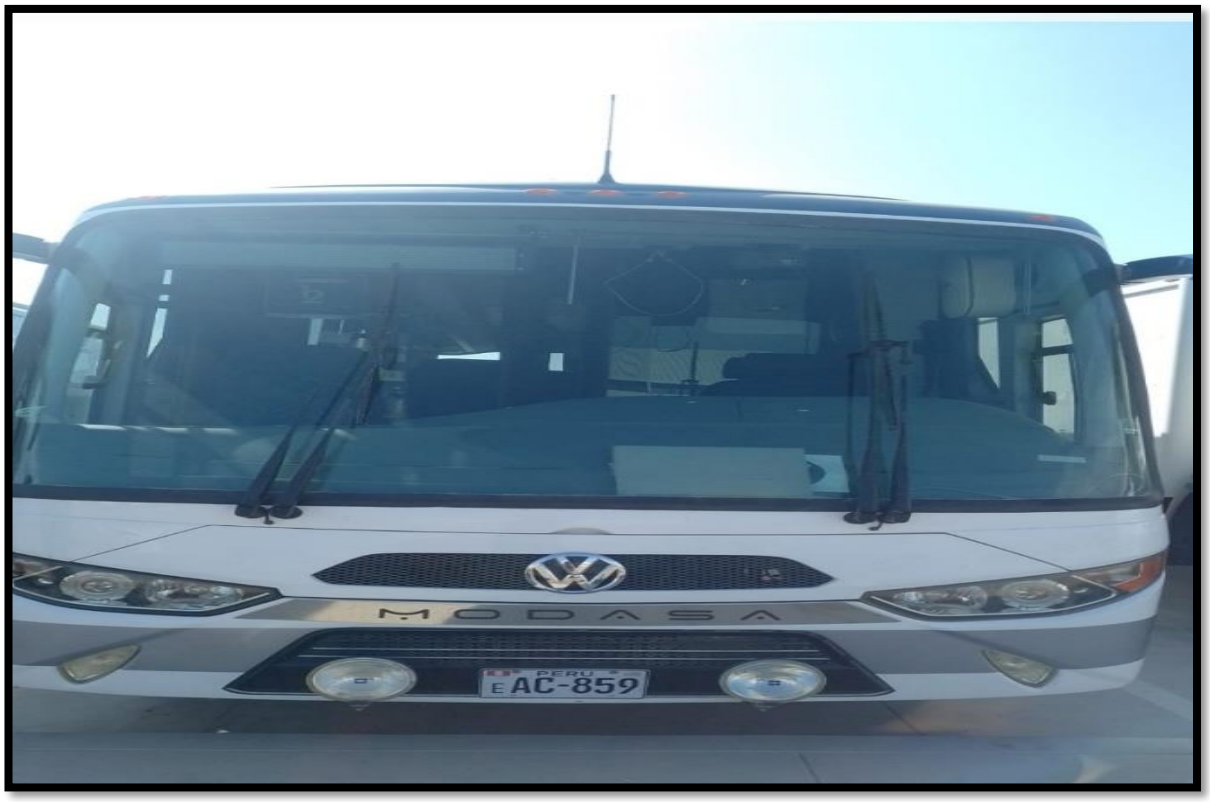
5.11.1. Conclusiones

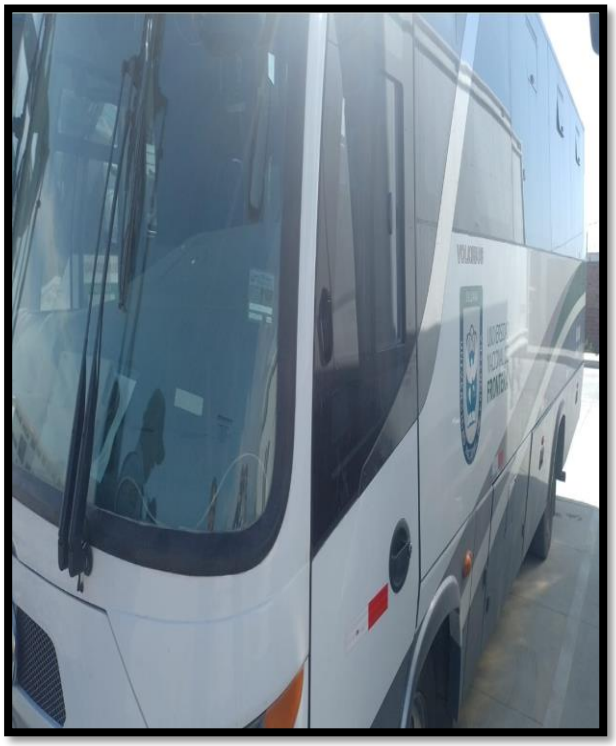
- Se sugiere implementar taller de maestranza y mantener stock de repuestos y aceites
- Implementar procedimientos de mantenimiento por cada tipo de unidad
- Implementar check list para unidades
- En la bitácora colocar todos los problemas que pueda ocurrir a la unidad.
- Realizar el mantenimiento preventivo oportuno, de acuerdo a los establecido por el taller de mantenimiento autorizado.

PANEL FOTOGRAFICO

BUS MODASA EAC-833

BUS MODASA EAC - 859

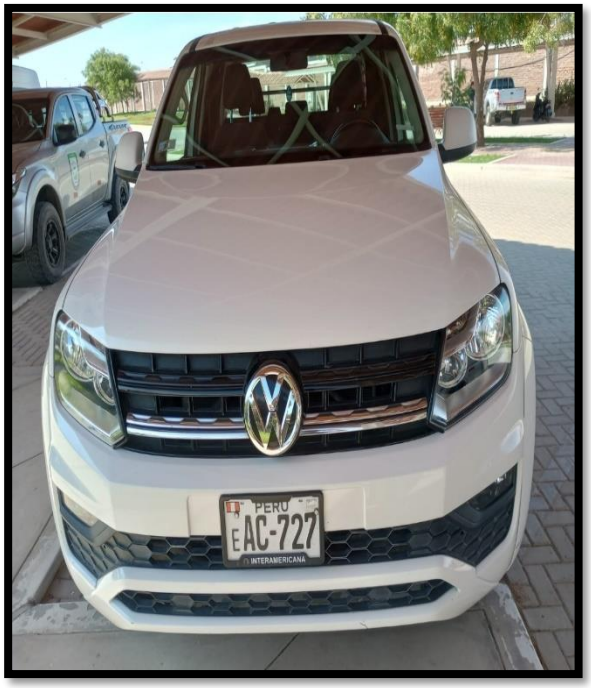




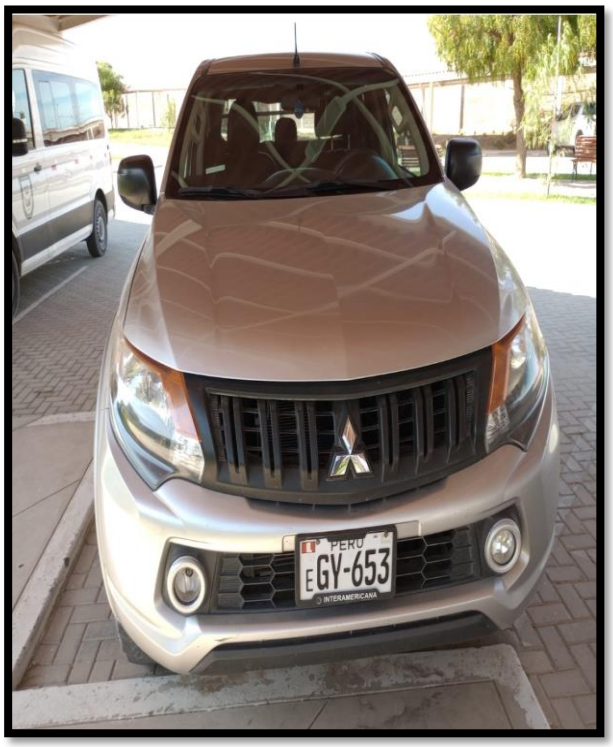
BUS MODASA EAC - 876

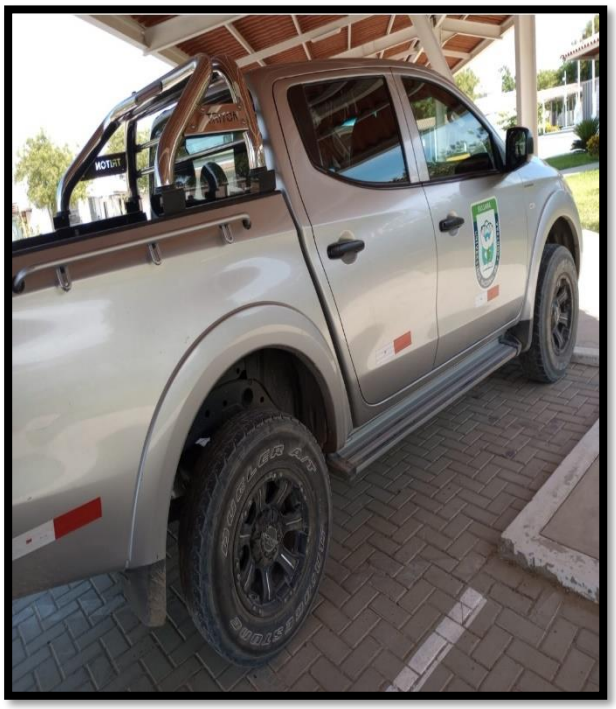
CAMION EAC-745

CAMIONETA EAC-727

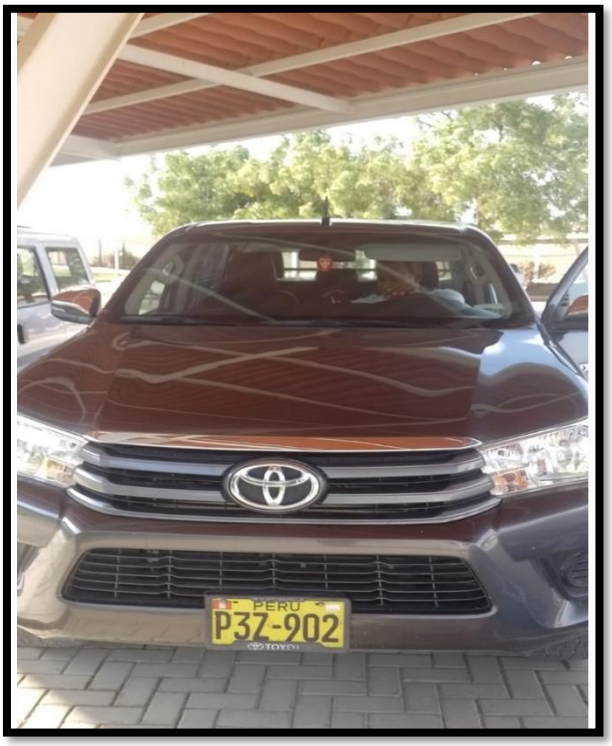


CAMIONETA EGY-653





CAMIONETA P3Z-902



CISTERNA EAC-704

CISTERNA EAC-731

IVECO EGJ-839

MINIVAN EAC-728

6. PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

6.2. Presupuesto del Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento 2023

RESUMEN DE GASTOS POR ESPECIFICAS DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF 2023	
CLASIFICADOR DE GASTO	**MONTO**
2.3.1.11.1.1 PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	S/. 113,000.00
2.3.1.11.1.2 PARA VEHÍCULOS	S/. 1,500.00
2.3.1.11.1.3 PARA MOBILIARIO Y SIMILARES	S/. 1,500.00
2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	S/. 1,801,433.00
2.3.2.4.5.1 DE VEHICULOS	S/. 74,500.00
2.3.2.4.6.1 DE MOBILIARIO Y SIMILARES	S/. 223,000.00
2.3.2.4.7.1 DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	S/. 872,842.00
TOTAL	**S/ 3,087,775.00**

RESUMEN DE GASTOS POR ESPECIFICAS DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF 2023	
CLASIFICADOR DE GASTO	**MONTO**
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	S/ 1,674,601.00
MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO	S/ 863,900.00
MONITOREO Y ASISTENCIA TÉCNICA	S/ 433,274.00
ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA MANTENIMIENTO	S/ 116,000.00
TOTAL	**S/. 3,087,775.00**

A) Presupuesto desagregado del Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento 2023:

PROPUESTA DE PLAN DE MANTENIMIENTO 2023			
ITEM	**DESCRIPCION**	**MONTO**	
A	**MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA**	**S/.**	**1,674,601.00**
1	**OBRAS CIVILES Y ARQUITECTURA**	**S/.**	**923,709.00**
1.1	INTERIORES	S/.	884,209.00
1.2	EXTERIORES	S/.	39,500.00
2	**INSTALACIONES EN EDIFICACIONES**	**S/.**	**750,892.00**
2.1	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	S/.	313,000.00
2.2	INSTALACIONES DE AGUA	S/.	75,000.00
2.3	INSTALACIONES DE ALCANTARILLADO	S/.	39,500.00
2.4	INSTALACIONES DE DRENAJE PLUVIAL	S/.	104,000.00
2.5	INSTALACIONES DE REDES DE DATOS	S/.	189,392.00
2.6	INSTALACIONES DE PREVENCIÓN	S/.	30,000.00
B	**MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO**	**S/.**	**863,900.00**
1	**VEHÍCULOS**	**S/.**	**74,500.00**
1.1	GENERALES	S/.	15,000.00
1.2	CAMIONETA TOYOTA P3Z-902	S/.	12,500.00
1.3	CAMIONETA MITSUBISHI EGY-653	S/.	22,000.00
1.4	ÓMNIBUS IVECO EGJ-839	S/.	25,000.00
2	**MOBILIARIO**	**S/.**	**185,000.00**
2.1	SILLAS, BANCOS Y CARPETAS DE METAL, MADERA Y/O MELAMINA	S/.	130,000.00
2.2	MOBILIARIO DE MELAMINA	S/.	55,000.00
3	**EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS**	**S/.**	**552,900.00**
3.1	EQUIPOS INFORMÁTICOS	S/.	83,000.00
3.3	EQUIPO MULTIMEDIA	S/.	36,100.00
3.4	EQUIPOS DE RECONOCIMIENTO ÓPTICO	S/.	30,000.00
3.5	EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE LABORATORIO	S/.	151,600.00
3.6	EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO	S/.	110,000.00
3.7	TABLEROS ELÉCTRICOS	S/.	33,500.00
3.8	RED DE MEDIA TENSION	S/.	38,700.00
3.9	SERVIDORES DEL CENTRO DE DATOS	S/.	45,000.00
4	**EQUIPOS DE SEGURIDAD**	**S/.**	**12,000.00**
4.1	EQUIPOS EXTINTORES	S/.	12,000.00

5	**PLAN DE RIESGOS**	**S/.**	**39,500.00**
5.1	ELABORACION DE PLAN DE RIESGOS	S/.	39,500.00
C	**MONITOREO Y ASISTENCIA TÉCNICA**	**S/.**	**433,274.00**
1	**INSTALACIONES EN EDIFICACIONES**	**S/.**	**395,274.00**
1.2	MEJORAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES	S/.	56,300.00
1.3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA ELECTRICO	S/.	13,464.00
1.4	SERVICIO DE DIAGNOSTICO Y EVALUACION DE INFRAESTRUCTURA	S/.	24,500.00
1.5	SERVICIO DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE SERVICIOS GENERALES	S/.	205,760.00
1.6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	S/.	24,250.00
2	**MOBILIARIO**	**S/.**	**38,000.00**
D	**ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA MANTENIMIENTO**	**S/.**	**116,000.00**
1	**OBRAS CIVILES Y ARQUITECTURA**	**S/.**	**61,000.00**
1.1	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA LIMPIEZA DE LOS AMBIENTES DE LA UNF	S/.	61,000.00
2	**INSTALACIONES EN EDIFICACIONES**	**S/.**	**52,000.00**
2.1	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS	S/.	35,000.00
2.2	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE AGUA POTABLE	S/.	5,000.00
2.3	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE ALCANTARILLADO	S/.	2,000.00
2.4	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE REFRIGERACIÓN	S/.	10,000.00
3	**EQUIPAMIENTO**	**S/.**	**3,000.00**
3.1	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	S/.	1,500.00
3.2	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO	S/.	1,500.00
	TOTAL PRESUPUESTO	**S/.**	**3,087,775.00**

7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

7.2. Conclusiones

- El plan de mantenimiento de la Universidad Nacional de Frontera provee una guía para el desarrollo de actividades
- El adecuado desarrollo de las actividades de mantenimiento garantiza un correcto desarrollo de actividades dentro del campus universitario.
- La universidad posee infraestructura que requiere de mantenimiento constante para garantizar su operatividad y mayor tiempo de vida útil.
- La universidad cuenta con unidades móviles que requieren manteniendo preventivo y correctivo
- Equipos de laboratorio y talleres requieren un adecuado mantenimiento preventivo, a fin de prolongar su vida útil y garantizar el desarrollo de actividades.

- El sistema de agua potable requiere constante mantenimiento por ser un servicio básico para la comunidad universitaria.

7.3. Recomendaciones

- Garantizar el presupuesto para el correcto mantenimiento de la infraestructura y equipamiento de la universidad
- Ejecutar de forma programada y anticipada las acciones del plan de mantenimiento
- Llevar un control constante de la ejecución del plan de mantenimiento
- Realizar el monitoreo continuo de las actividades de mantenimiento
- Actualizar de forma mensual el plan de mantenimiento a fin de garantizar un correcto desempeño de las actividades.

8. ANEXOS

- Cronograma presupuestado del Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento 2023 de la UNF
- Resumen de Específicas de Gastos del Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento 2023 de la UNF.

PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF 2023

ITEM	DESCRIPCION	MONTO	MESES									
			Mar-23	Abr-23	May-23	Jun-23	Jul-23	Ago-23	Set-23	Oct-23	Nov-23	Dic-23
			31 DÍAS	30 DIAS	31 DÍAS	30 DIAS	31 DÍAS	31 DÍAS	30 DIAS	31 DÍAS	30 DIAS	31 DÍAS
A	**MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA**	**S/. 1,674,601.00**										
1	**OBRAS CIVILES Y ARQUITECTURA**	**S/. 923,709.00**										
1.1	**INTERIORES**	**S/. 884,209.00**										
1.1.1	**CASETAS**	**S/. 198,583.00**										
1.1.1.1	**ACONDICIONAMIENTO DE CASETA**	**S/. 35,000.00**										
1.1.1.1.1	MANTENIMIENTO DE COBERTURA Y ADECUACION DE CASETA DE LA SUBTESACION ELECTRICA	S/. 35,000.00				S/ 35,000.00						
1.1.1.2	**MEJORAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES**	**S/. 89,440.00**										
1.1.1.2.1	MEJORAMIENTO Y ADECUACION DEL HALL DE RECTORADO	S/. 39,500.00							S/ 39,500.00			
1.1.1.2.2	Servicio de mantenimiento y remodelación de oficina de USGGA	S/. 28,740.00			S/ 28,740.00							
1.1.1.2.3	Acondicionamiento de oficina de DGA	S/. 21,200.00			S/ 21,200.00							
1.1.1.3	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA FISICA DE INMUEBLES**	**S/. 74,143.00**										
1.1.1.3.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y ADECUACION DEL SEGUNDO NIVEL DEL CAFETIN DE LA UNF	S/. 36,000.00	S/ 36,000.00									
1.1.1.3.2	Servicio de mejoramiento de pintura exterior e interior del comedor universitario	S/. 38,143.00			S/ 19,071.50	S/ 19,071.50						
1.1.2	**ALMACENES**	**S/. 69,000.00**										
1.1.2.1	**ACONDICIONAMIENTO DE ALMACENES**	**S/. 44,000.00**										
1.1.2.1.1	MANTENIMIENTO Y ADECUACION DELA CASETA PARA EL SERVICIO DE VIGILANCIA EN EL LOCAL DE TALARA	S/. 39,500.00					S/ 39,500.00					
1.1.2.1.2	ACONDICIONAMIENTO DE CASETA	S/. 4,500.00				S/ 4,500.00						
1.1.2.2	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE AMBIENTE**	**S/. 25,000.00**										
1.1.2.2.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURAS Y SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES DE LOS ALMACENES DE USGGA	S/. 25,000.00			S/ 25,000.00							
1.1.3	**PUERTAS**	**S/. 112,500.00**										
1.1.3.1	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE PUERTAS DE MADERA**	**S/. 39,500.00**										
1.1.3.1.1	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DEL RECTORADO	S/. 20,000.00						S/ 20,000.00				
1.1.3.1.2	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE FRENOS HIDRAULICOS EN LAS PUERTAS DE LAS DISTINTAS OFICINAS DEL RECTORADO	S/. 19,500.00						S/ 19,500.00				
1.1.3.2	**SERVICIO DE REPARACION DE CERRADURAS**	**S/. 15,000.00**										
1.1.3.2.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS CERRADURAS DE LAS OFICINAS UBICADAS EN EL RECTORADO, CENTRO CULTURAL, PARQUE TECNOLOGICO Y BIBLUIOTECA	S/. 15,000.00			S/ 15,000.00							
1.1.2.3	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE PUERTAS DE VIDRIO**	**S/. 20,000.00**										
1.1.2.3.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE PUERTAS Y MAMPARAS DE VIDRIO UBICADAS EN EL RECTORADO, CENTRO CULTURAL Y TALLER DE GASTRONOMIA DE LA UNIVERISDAD NACIONAL DE FRONTERA	S/. 20,000.00						S/ 20,000.00				
1.1.2.4	**REPARACION DE PUERTA DE METAL**	**S/. 38,000.00**										
1.1.2.4.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL PORTON PRINCIPAL Y DEL PORTON N° 03 DEL CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA UNF	S/. 25,000.00			S/ 25,000.00							
1.1.2.4.2	SERVICIO DE CORTE DE ESTRUCTURAS METALICAS	S/. 13,000.00				S/ 13,000.00						
1.1.4	**VENTANAS**	**S/. 25,000.00**										
1.1.4.1	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VENTANAS**	**S/. 25,000.00**										
1.1.4.1.1	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DIRECTO DE LAS VENTANAS DEL RECTORADO	S/. 25,000.00						S/ 25,000.00				
1.1.5	**PISOS**	**S/. 12,500.00**										
1.1.5.1	**ADECUACION, INSTALACION Y ACONDC. DE PISO CERAMICO, ZOCALO Y CONTRAZOCALO**	**S/. 10,000.00**										
1.1.5.1.1	MANTENIMIENTO INTEGRAL DE PISOS Y CONTRAZOCALOS UBICADOS EN DISTINTOS AMBIENTES DEL CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA UNF	S/. 10,000.00								S/ 10,000.00		
1.1.5.2	**SERVICIO DE REPARACION DE PISOS Y PAREDES**	**S/. 2,500.00**										
1.1.5.2.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL CERCO PERIMETRICO DE TODO EL CAMPUS UNIVERSITARIO	S/. 2,500.00								S/ 2,500.00		
1.1.6	**VEREDAS y CUNETAS**	**S/. 102,276.00**										
1.1.6.1	**MANTENIMIENTO DE VEREDAS DE CONCRETO**	**S/. 20,000.00**										
1.1.6.1.1	MEJORAMIENTO Y ADECUACION DE VEREDAS DE LAS ACCESOS PARA MEJORARA LA TRANSITABLIDAD EN EL CAMPUS UNIVERSITARIO	S/. 20,000.00				S/ 20,000.00						
1.1.6.2	**SERVICIO DE REALIZACION DE JUNTA DE DILATACION PARA VEREDA DE CONCRETO**	**S/. 5,000.00**										
1.1.6.2.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INSTALACION DE JUNTAS DE DILATACION EN VEREDAS INTERIORES Y EXTERIORES DEL CAMPUS UNIVERSITARIO	S/. 5,000.00				S/ 5,000.00						
1.1.6.3	**MANTENIMIENTO DE CUNETAS**	**S/. 77,276.00**										
1.1.6.3.1	Servicio de Mantenimiento de cunetas de los accesos internos para la evacuación de aguas pluviales	S/. 38,576.00			S/ 19,288.00	S/ 19,288.00						

PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF 2023

ITEM	DESCRIPCION	MONTO	MESES									
			Mar-23	Abr-23	May-23	Jun-23	Jul-23	Ago-23	Set-23	Oct-23	Nov-23	Dic-23
			31 DÍAS	30 DIAS	31 DÍAS	30 DIAS	31 DÍAS	31 DÍAS	30 DIAS	31 DÍAS	30 DIAS	31 DÍAS
1.1.6.3.2	Mantenimiento de accesos viales (pavimento rígido) internos en el campus universitario	S/. 38,700.00			S/ 19,350.00	S/ 19,350.00						
1.1.7	**TECHOS**	**S/. 108,500.00**										
1.1.7.1	**SERVICIO DE REPARACION DE CIELO RASO**	**S/. 39,000.00**										
1.1.7.1.1	MANTENIMIENTO DEL CIELO RASO DEL PARQUE TECNOLOGICO, CAFETIN Y GASTRONOMIA UBICADOS EN EL CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA	S/. 39,000.00							S/ 39,000.00			
1.1.7.2	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOSA DE TECHO**	**S/. 39,500.00**										
1.1.7.2.1	MANTENIMIENTO E IMPERMEABILIZACION DE LOSA ALIGERADA CON LADRILLO PASTELERO DEL CAFETIN	S/. 39,500.00		S/ 39,500.00								
1.1.7.3	**CONFECCION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS**	**S/. 30,000.00**										
1.1.7.3.1	**MANTENIMIENTO Y ADECUACION DEL TECHO DEL HALL DE INGRESO DE LA ENTRADA PRINCIPAL**	**S/. 30,000.00**				**S/ 30,000.00**						
1.1.8	**INTERIORES**	**S/. 30,000.00**										
1.1.8.1	**INSTALACION DE PERSIANAS**	**S/. 30,000.00**										
1.1.8.1.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE RIELES, DE CORTINAS Y ADECUACION DE PERSIANAS DE LAS OFIOCINAS DEL RECTORADO Y DEL PARQUE TECNOLOGICO	S/. 30,000.00			S/ 30,000.00							
1.1.9	**ESCALERAS, BARANDAS Y REJILLAS**	**S/. 39,000.00**										
1.1.9.1	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ESCALERAS**	**S/. 39,000.00**										
1.1.9.1.1	MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE BARANDAS DE ACERO INOXIDABLE EN EL SEGUNDO PISO DEL PABELLON D	S/. 39,000.00		S/ 39,000.00								
1.1.10	**SERVICIOS HIGIÉNICOS**	**S/. 80,000.00**										
1.1.10.1	**ACONDICIONAMIENTO DE PISO DE SS.HH DE LABORATORIOS**	**S/. 10,000.00**										
1.1.10.1.1	MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE POSAS DE LOS LABORARTORIOS Y TALLERES UBICADOS EN EL CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA	S/. 10,000.00		S/ 10,000.00								
1.1.10.2	**INSTALACION DE SANITARIOS**	**S/. 30,000.00**										
1.1.10.2.1	MANTENIMIENMTO DEL SISTEMA SANITARIO DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DEL RECTORADO	S/. 20,000.00							S/ 20,000.00			
1.1.10.2.2	MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y DE LOS CUBICULOS DE SERVICIOS HIGIENICOS DEL RECTORADO	S/. 10,000.00							S/ 10,000.00			
1.1.10.3	**INSTALACION DE GRIFERIAS**	**S/. 30,000.00**										
1.1.10.3.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE GRIFERÍA DE LA UNF	S/. 30,000.00			S/ 30,000.00							
1.1.10.4	**SERVICIO DE REPARACION DE SERVICIOS HIGIENICOS**	**S/. 10,000.00**										
1.1.10.4.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS UBICADOS EN EL COMEDOR, BIBLIOTECA Y PARQUE TECNOLOGICO DE LA UNIVERSIDAD NACIOANL DE FRONTERA	S/. 10,000.00					S/ 10,000.00					
1.1.11	**LIMPIEZA Y DESINFECCION**	**S/. 106,850.00**										
1.1.11.1	**SERVICIO ESPECIALIZADO EN GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS**	**S/. 36,000.00**										
1.1.11.1.1	SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRASLADO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RRSS Y LIQUIDOS PELIGROSOS DE LA UNIVERSIDAD NACIOANL DE FRONTERA	S/. 12,000.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00
1.1.11.1.2	SERVICIO DE LIMPIEZA DE NIDOS, ESCREMENTO DE AVES, ESCREMENTO DE PERROS Y GATOS	S/. 12,000.00				S/ 12,000.00						
1.1.11.1.3	SERVICIO DE LIMPIEZA DE VENTANAS EN TODAS LAS EDIFICACIONES DEL CAMPUS UNIVERSITARIO	S/. 12,000.00						S/ 12,000.00				
1.1.11.2	**SERVICIO MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA DE LOCAL**	**S/. 70,850.00**										
1.1.11.2.1	SERVICIO DE DESINSECTACION Y DESRATIZACION DE AMBIENTES DE LA UNF	S/. 18,700.00	S/ 1,870.00	S/ 1,870.00	S/ 1,870.00	S/ 1,870.00	S/ 1,870.00	S/ 1,870.00	S/ 1,870.00	S/ 1,870.00	S/ 1,870.00	S/ 1,870.00
1.1.11.2.2	LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA PERIÓDICA DEL LOCAL EN DONACIÓN DE TALARA	S/. 32,150.00			S/ 10,716.67			S/ 10,716.67			S/ 10,716.66	
1.1.11.2.3	SERVICIO DE FUMIGACIÓN Y DESINFECCION DE LOCALES	S/. 20,000.00			S/ 2,500.00	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
1.2	**EXTERIORES**	**S/. 39,500.00**										
1.2.1	**VEREDAS**	**S/. 39,500.00**										
1.2.1.1	**SERVICIO DE PINTADO DE PISO**	**S/. 39,500.00**										
1.2.1.1.1	MANTENIMIENTO DE SEÑALIZACION HORIZONTAL EN EL CAMPUS UNIVERSITARIO	S/. 20,000.00							S/ 20,000.00			
1.2.1.1.2	MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE SEÑAIZACION VERTICAL EN EL CAMPUS UNIVERSITARIO	S/. 19,500.00							S/ 19,500.00			
2	**INSTALACIONES EN EDIFICACIONES**	**S/. 750,892.00**										
2.1	**INSTALACIONES ELÉCTRICAS**	**S/. 313,000.00**										
2.1.1	**SISTEMA DE PUESTA A TIERRA**	**S/. 79,000.00**										
2.1.1.1	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE POZO A TIERRA**	**S/. 79,000.00**										
2.1.1.1.1	INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SISTEMA DE PUESTA A TIERRA, INC. CERTIFICADOS DE MEDICIÓN	S/. 39,500.00					S/ 39,500.00					
2.1.1.1.2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA DE LAS DISTINTAS EDIFICACIONES DEL CAMPUS UNIVERSITARIUO	S/. 39,500.00					S/ 39,500.00					
2.1.2	**TABLEROS ELÉCTRICOS**	**S/. 39,500.00**										
2.1.2.1	**RENOVACION DE TABLEROS Y ACONDICIONAMIENTO DE REDES ELECTRICAS**	**S/. 39,500.00**										

PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF 2023

ITEM	DESCRIPCION	MONTO	MESES									
			Mar-23	Abr-23	May-23	Jun-23	Jul-23	Ago-23	Set-23	Oct-23	Nov-23	Dic-23
			31 DÍAS	30 DIAS	31 DÍAS	30 DIAS	31 DÍAS	31 DÍAS	30 DIAS	31 DÍAS	30 DIAS	31 DÍAS
2.1.2.1.1	DESMONTAJE, MONTAJE, INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA DE LOS TABLEROS QUE SE ENCUENTRAN EL CAMPUS UNIVERSITARIO	S/. 39,500.00								S/ 39,500.00		
2.1.3	**ILUMINACIÓN Y TOMACORRIENTES**	**S/. 155,000.00**										
2.1.3.1	**DESINSTALACION E INSTALACION DE CABLEADO ELECTRICO**	**S/. 39,000.00**										
2.1.3.1.1	MEJORAMIENTO DE REDES ELÉCTRICAS DE TOMACORRIENTES DE LAS OFICINAS DEL RECTORADO	S/. 33,000.00					S/ 33,000.00					
2.1.3.1.2	MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE TAPAS DE CAJAS DE PASE EN LOS DISTINTOS AMBIENTES DEL RECTORADO	S/. 6,000.00					S/ 6,000.00					
2.1.3.2	**SERVICIO DE DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIAS**	**S/. 30,000.00**										
2.1.3.2.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ADECUACION Y REAMPLAZO DE LUMINARIAS INTERIORES DEL RECTORADO	S/. 30,000.00		S/ 30,000.00								
2.1.3.3	**INSTALACION DE TOMACORRIENTES**	**S/. 7,000.00**										
2.1.3.3.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y ADECUACION DEL CABLEADO ELECTRICO DE LOS TOMACORRINTES DEL RECTORADO, LABORATORIO DE BIOLOGIA, LABORATORIO DE QUIMICA, CAFETIN Y PARQUE TECNOLOGICO	S/. 7,000.00			S/ 7,000.00							
2.1.3.4	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INSTALACIONES ELECTRICAS**	**S/. 39,500.00**										
2.1.3.4.1	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE ILUMINACION DE LAS PERGOLAS DEL CAMPUS UNIVERSITARIO**	**S/. 39,500.00**				**S/ 39,500.00**						
2.1.3.5	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA ELECTRICO**	**S/. 39,500.00**										
2.1.3.5.1	MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE CABLEADO DEL CIRCUTO DE LA ILUMINACION EXTERIOR DE LOS AMBIENTES DE LA UNF	S/. 39,500.00								S/ 39,500.00		
2.1.4	**ENERGIA TRIFASICA**	**S/. 39,500.00**										
2.1.4.1	**INSTALACION Y CONEXIÓN DE ENERGIA TRIFASICA INCLUIDO PUESTA A TIERRA**	**S/. 39,500.00**										
2.1.4.1.1	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE MEDIA TENSION (TABLEROS, ACOMETIDAS, EQUIPOS TRIFASICOS), DE LAS EDIFICACUIONES DE LA UNF	S/. 39,500.00						S/ 39,500.00				
2.2	**INSTALACIONES DE AGUA**	**S/. 75,000.00**										
2.2.1	**REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE**	**S/. 2,000.00**										
2.2.1.1	**SERVICIO DE CAMBIO DE TUBERIAS PARA AGUA POTABLE**	**S/. 2,000.00**										
2.2.1.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL COMEDIOR UNIVERSITARIO Y DEL CAFETIN	S/. 2,000.00			S/ 2,000.00							
2.2.2	**CÁMARAS DE BOMBEO DE AGUA POTABLE**	**S/. 25,000.00**										
2.2.2.1	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA**	**S/. 25,000.00**										
2.2.2.1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ELECTROBOMBAS E HIDRONEUMÁTICOS DE AGUA POTABLE DE LA UNF	S/. 25,000.00					S/ 25,000.00					
2.2.3	**TANQUES Y CISTERNAS**	**S/. 39,500.00**										
2.2.3.1	**SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TANQUES, CISTERNAS Y POZO SÉPTICO**	**S/. 39,500.00**										
2.2.3.1.1	SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TANQUES Y CISTERNAS DE AGUA POTABLE DE LA UNF.	S/. 19,700.00			S/ 6,566.67			S/ 6,566.67			S/ 6,566.66	
2.2.3.1.2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE HIDRANTES Y RED DE DESCARGA HACIA LAS CISTERNAS UBICADAS EN EL PARQUE TECNOLOGICO, RECTORADO Y CENTRO CULTURAL	S/. 19,800.00		S/ 19,800.00								
2.2.4	**APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS**	**S/. 8,500.00**										
2.2.4.1	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAVAMANOS PORTATIL**	**S/. 8,500.00**										
2.2.4.1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAVAMANOS COVID	S/. 8,500.00				S/ 8,500.00						
2.3	**INSTALACIONES DE ALCANTARILLADO**	**S/. 39,500.00**										
2.3.1	**CAJAS DE REGISTRO Y BUZONES**	**S/. 39,500.00**										
2.3.1.1	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE RED DE DESAGUE**	**S/. 39,500.00**										
2.3.1.1.1	LIMPIEZA PERIÓDICA DE CAJAS DE REGISTRO Y BUZONES DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE LA UNF, INC. CISTERNA DE AGUAS RESIDUALES Y TRAMPA DE GRASA DEL COMEDOR.	S/. 39,500.00	S/ 9,875.00			S/ 9,875.00			S/ 9,875.00		S/ 9,875.00	
2.4	**INSTALACIONES DE DRENAJE PLUVIAL**	**S/. 104,000.00**										
2.4.1	**CUNETAS DE DRENAJE PLUVIAL**	**S/. 104,000.00**										
2.4.1.1	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE DE CANALETAS DE DESCARGA DE AGUAS PLUVIALES**	**S/. 39,500.00**										
2.4.1.1.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y ADECUACION DE TODO EL SISTEMA DE DESCARGA DE AGUAS PLUVIALES DE LAS EDIFICACIONES DEL CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA UNF	S/. 39,500.00		S/ 19,750.00				S/ 19,750.00				
2.4.1.2	**ACONDICIONAMIENTO DE SISTEMA DE DRENAJE PARA LAS AGUAS PLUVIALES**	**S/. 25,000.00**										
2.4.1.2.1	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DESCARGA DE AGUAS PLUVIALES DEL COMEDOR, CAFETIN, PARQUE TECNOLOGICO, PABELLONES A,B Y C	S/. 25,000.00		S/ 25,000.00								
2.4.1.3	**SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE DRENAJE PLUVIAL**	**S/. 39,500.00**										
2.4.1.3.1	**SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE DRENAJE PLUVIAL EN VIAS ADYACENTES A LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE**	**S/. 39,500.00**				**S/ 39,500.00**						

PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF 2023

ITEM	DESCRIPCION	MONTO	MESES									
			Mar-23	Abr-23	May-23	Jun-23	Jul-23	Ago-23	Set-23	Oct-23	Nov-23	Dic-23
			31 DÍAS	30 DIAS	31 DÍAS	30 DIAS	31 DÍAS	31 DÍAS	30 DIAS	31 DÍAS	30 DIAS	31 DÍAS
2.5	INSTALACIONES DE REDES DE DATOS	S/. 189,392.00										
2.5.1	SISTEMA DE INTERNET FIJO	S/. 20,500.00										
2.5.1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVIDOR	S/. 20,500.00										
2.5.1.1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVIDOR	S/. 20,500.00		S/ 20,500.00								
2.5.2	SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA	S/. 60,000.00										
2.5.2.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CIRCUITO CERRADO DE VIDEO VIGILANCIA	S/. 30,000.00										
2.5.2.1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA	S/. 30,000.00			S/ 30,000.00							
2.5.2.2	MONTAJE E INSTALACION DE CAMARA DE SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA	S/. 30,000.00										
2.5.2.2.1	ADECUACION E INSTALACION DE CAMARA DE SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA	S/. 30,000.00		S/ 30,000.00								
2.5.3	Sistema de red de datos	S/. 108,892.00										
2.5.3.1	Mantenimiento correctivo de enlace de fibra optica con el pabellón B, D y laboratorios especializados	S/. 37,410.00			S/ 37,410.00							
2.5.3.2	Servicio de optimización de conexión de los usuarios con los recursos usando directorio activo	S/. 34,561.00			S/ 34,561.00							
2.5.3.3	Servicio de revisión y mejoramiento del sistema de red de datos de oficina de usga, gastronomia, oficina administrativa de facultades y ot	S/. 36,921.00			S/ 36,921.00							
2.6	INSTALACIONES DE PREVENCIÓN	S/. 30,000.00										
2.6.1	SISTEMA DE DETECCIÓN Y CONTROL CONTRA INCENDIO	S/. 30,000.00										
2.6.1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SISTEMA DE DETECCION CONTRA INCENDIOS	S/. 10,000.00										
2.6.1.1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y ADECUACION DE NUEVOS PUNTOS DEL SISTEMA DE DETECCION CONTRA INCENDIOS EN LOS AMBIENTES DEL PARQUE TECNOLOGICO	S/. 10,000.00			S/ 10,000.00							
2.6.1.2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SISTEMA DE EXTINSION DE INCENDIOS	S/. 20,000.00										
2.6.1.2.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SISTEMA DE DETECCIÓN Y CONTROL CONTRA INCENDIO EN LOS LABORATORIOS DE LA UNF	S/. 20,000.00				S/ 20,000.00						
B	MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO	S/. 863,900.00										
1	VEHÍCULOS	S/. 74,500.00										
1.1	GENERALES	S/. 15,000.00										
1.1.1	SERVICIO DE LAVADO DE VEHICULOS	S/. 12,000.00										
1.1.1.1	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PERIÓDICA DE VEHÍCULOS DE LA UNF	S/. 12,000.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00
1.1.2	SERVICIO DE PARCHADO DE LLANTAS	S/. 3,000.00										
1.1.2.1	SERVICIO DE PARCHADO DE LLANTAS DE LAS DIFERENTES UNIDADES MOVILES DE LA ENTIDAD	S/. 3,000.00	S/ 300.00	S/ 500.00	S/ 250.00	S/ 250.00	S/ 300.00	S/ 250.00	S/ 350.00	S/ 250.00	S/ 300.00	S/ 250.00
1.2	CAMIONETA TOYOTA P3Z-902	S/. 12,500.00										
1.2.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CAMIONETA TIPO PICK UP	S/. 12,500.00										
1.2.1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 90,000 KM DE LA CAMIONETA TOYOTA MODELO HILUX CON PLACA DE RODAJE P3Z-902. ENERO	S/. 2,500.00		S/ 2,500.00								
1.2.1.2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 95,000 KM DE LA CAMIONETA TOYOTA MODELO HILUX CON PLACA DE RODAJE P3Z-902. ABRIL	S/. 2,500.00				S/ 2,500.00						
1.2.1.3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 100,000 KM DE LA CAMIONETA TOYOTA MODELO HILUX CON PLACA DE RODAJE P3Z-902. JULIO	S/. 2,500.00						S/ 2,500.00				
1.2.1.4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 105,000 KM DE LA CAMIONETA TOYOTA MODELO HILUX CON PLACA DE RODAJE P3Z-902. OCTUBRE	S/. 2,500.00								S/ 2,500.00		
1.2.1.5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 110,000 KM DE LA CAMIONETA TOYOTA MODELO HILUX CON PLACA DE RODAJE P3Z-902. OCTUBRE	S/. 2,500.00									S/ 2,500.00	
1.3	CAMIONETA MITSUBISHI EGY-653	S/. 22,000.00										
1.3.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CAMIONETA	S/. 10,000.00										
1.3.1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 110,000KM DE LA CAMIONETA MITSUBISHI MODELO L200 CON PLACA DE RODAJE EGY-653. MARZO	S/. 2,500.00	S/ 2,500.00									
1.3.1.2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 115,000 KM DE LA CAMIONETA MITSUBISHI MODELO L200 CON PLACA DE RODAJE EGY-653. MAYO	S/. 2,500.00			S/ 2,500.00							
1.3.1.3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 120,000 KM DE LA CAMIONETA MITSUBISHI MODELO L200 CON PLACA DE RODAJE EGY-653. AGOSTO	S/. 2,500.00						S/ 2,500.00				
1.3.1.4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 125,000 KM DE LA CAMIONETA MITSUBISHI MODELO L200 CON PLACA DE RODAJE EGY-653. NOVIEMBRE	S/. 2,500.00									S/ 2,500.00	
1.3.2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CAMIONETA TIPO PICK UP	S/. 12,000.00										
1.3.2.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CAMIONETAS, P3Z Y EGY 653	S/. 12,000.00			S/ 6,000.00			S/ 6,000.00				
1.4	ÓMNIBUS IVECO EGJ-839	S/. 25,000.00										
1.4.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE OMNIBUS	S/. 10,000.00										
1.4.1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 95,000 KM DEL ÓMNIBUS IVECO CON PLACA DE RODAJE EGJ-839. ABRIL	S/. 2,500.00		S/ 2,500.00								

PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF 2023

ITEM	DESCRIPCION	MONTO	MESES									
			Mar-23	Abr-23	May-23	Jun-23	Jul-23	Ago-23	Set-23	Oct-23	Nov-23	Dic-23
			31 DÍAS	30 DIAS	31 DÍAS	30 DIAS	31 DÍAS	31 DÍAS	30 DIAS	31 DÍAS	30 DIAS	31 DÍAS
1.4.1.2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 100,000 KM DEL ÓMNIBUS IVECO CON PLACA DE RODAJE EGJ-839. ABRIL	S/. 2,500.00						S/ 2,500.00				
1.4.1.3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 105,000 KM DEL ÓMNIBUS IVECO CON PLACA DE RODAJE EGJ-839. AGOSTO	S/. 2,500.00								S/ 2,500.00		
1.4.1.3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 110,000 KM DEL ÓMNIBUS IVECO CON PLACA DE RODAJE EGJ-839. AGOSTO	S/. 2,500.00										S/ 2,500.00
1.4.2	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE OMNIBUS**	**S/. 15,000.00**										
1.4.2.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL ÓMNIBUS IVECO CON PLACA DE RODAJE EGJ-839. ABRIL	S/. 15,000.00					S/ 15,000.00					
2	**MOBILIARIO**	**S/. 185,000.00**										
2.1	**SILLAS, BANCOS Y CARPETAS DE METAL, MADERA Y/O MELAMINA**	**S/. 130,000.00**										
2.1.1	**SERVICIO DE REPARACION DE MOBILIARIO DE OFICINA**	**S/. 35,000.00**										
2.1.1.1	MANTENIMIENTO DE LOS ARMARIOS DE LAS OFICIONAS DEL RECTORADO DE LA UNF	S/. 35,000.00								S/ 35,000.00		
2.1.2	**REPARACION DE SILLA GIRATORIA**	**S/. 30,000.00**										
2.1.2.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS SILLAS GIRATORIAS UBICADAS EN LOS DIFERENTES AMBIENTES DE LA UNIVERSDIDAD NACIONAL DE FRONTERA	S/. 30,000.00		S/ 30,000.00								
2.1.3	**REPARACION DE MESAS DE METAL**	**S/. 10,000.00**										
2.1.3.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS MESAS DE METAL UBICADAS EN LOS DISTINTOS AMBIENTES DE LA UNF	S/. 10,000.00					S/ 10,000.00					
2.1.4	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MOBILIARIO**	**S/. 30,000.00**										
2.1.4.1	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE LOS ESTANTES DE MELAMINE UBICADOS EN EL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA	S/. 30,000.00				S/ 30,000.00						
2.1.5	**REPARACION DE MESAS DE MADERA**	**S/. 25,000.00**										
2.1.5.1	MANTENIMIENTO DE ESCRITORIO, ESTANTES , PUERTAS DE MOBILIARIO DE LAS OFICINAS DEL RECTORADO	S/. 25,000.00						S/ 25,000.00				
2.2	**MOBILIARIO DE MELAMINA**	**S/. 55,000.00**										
2.2.1	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MESA DE MELAMINA**	**S/. 30,000.00**										
2.2.1.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MOBILIARIO DE MELAMINA UBICADOS EN EL PARQUE TECNOLOGICO	S/. 30,000.00				S/ 30,000.00						
2.2.2	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ESTANTE DE MELAMINA**	**S/. 25,000.00**										
2.2.2.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ESTANTES DE MELAMINA DE LAS OFICINAS DEL RECTORADO	S/. 25,000.00			S/ 25,000.00							
3	**EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS**	**S/. 552,900.00**										
3.1	**EQUIPOS INFORMÁTICOS**	**S/. 83,000.00**										
3.1.1	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS INFORMATICOS**	**S/. 20,000.00**										
3.1.1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS PORTÁTILES Y COMPUTADORAS DE ESCRITORIO	S/. 20,000.00				S/ 20,000.00						
3.1.2	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS INFORMATICOS**	**S/. 63,000.00**										
3.1.2.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MONITORES CON PROCESADOR INTEGRADO	S/. 38,000.00			S/ 38,000.00							
3.1.2.2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DISPOSITIVOS PORTÁTILES Y COMPUTADORAS DE ESCRITORIO	S/. 25,000.00					S/ 25,000.00					
3.2	**EQUIPOS MULTIFUNCIONALES**	**S/. 25,000.00**										
3.2.1	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE IMPRESORA**	**S/. 25,000.00**										
3.2.1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES, FOTOCOPIADORAS, IMPRESORAS, PLOTTERS, ESCÁNERS. FEBRERO, SEPTIEMBRE	S/. 25,000.00		S/ 8,333.00				S/ 8,333.00			S/ 8,334.00	
3.3	**EQUIPO MULTIMEDIA**	**S/. 36,100.00**										
3.3.1	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE PROYECTOR MULTIMEDIA**	**S/. 36,100.00**										
3.3.1.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPÓS CON SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA-PROYECTORES MULTIMEDIA DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS DE LA UNF	S/. 36,100.00		S/ 36,100.00								
3.4	**EQUIPOS DE RECONOCIMIENTO ÓPTICO**	**S/. 30,000.00**										
3.4.1	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LECTORA DE MARCAS OPTICAS - OMR SCANNER**	**S/. 30,000.00**										
3.4.1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LECTOR ÓPTICO	S/. 30,000.00					S/ 30,000.00					
3.5	**EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE LABORATORIO**	**S/. 151,600.00**										
3.5.1	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS ELECTRONICOS**	**S/. 38,400.00**										
3.5.1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS ELECTRONICOS	S/. 38,400.00	S/ 3,840.00	S/ 3,840.00	S/ 3,840.00	S/ 3,840.00	S/ 3,840.00	S/ 3,840.00	S/ 3,840.00	S/ 3,840.00	S/ 3,840.00	S/ 3,840.00
3.5.2	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS ELECTRICOS.**	**S/. 39,500.00**										
3.5.2.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPAMIENTO ELECTRICO DE LOS LABORATORIOS, TALLER DE GASTRONOMIA Y COMEDOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA	S/. 39,500.00	S/ 39,500.00									
3.5.3	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE LABORATORIO**	**S/. 39,200.00**										
3.5.3.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPAMIENTO INDUSTRIAL, SEMI INDUSTRIAL Y DOMESTICO DE LOS LABORATORIOS Y TALLERES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA	S/. 39,200.00	S/ 39,200.00									

PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF 2023

ITEM	DESCRIPCION	MONTO	MESES									
			Mar-23	Abr-23	May-23	Jun-23	Jul-23	Ago-23	Set-23	Oct-23	Nov-23	Dic-23
			31 DÍAS	30 DIAS	31 DÍAS	30 DIAS	31 DÍAS	31 DÍAS	30 DIAS	31 DÍAS	30 DIAS	31 DÍAS
3.5.4	**SERVICIO DE DESMONTAJE E INSTALACION DE EQUIPOS DE LABORATORIO**	**S/. 34,500.00**										
3.5.4.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS UBICADOS EN EL PARQUE TECNOLOGICO	S/. 34,500.00							S/ 34,500.00			
3.6	**EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO**	**S/. 110,000.00**										
3.6.1	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO**	**S/. 39,000.00**										
3.6.1.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO	S/. 39,000.00							S/ 39,000.00			
3.6.2	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO**	**S/. 71,000.00**										
3.6.2.1	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO UBICADOS EN EL PARQUE TECNOLOGICO, PABELLONES A,B,C Y D, BIBLIOTECA, RECTORADO, CENTRO CULTURAL, LABORATORIOS DE BIOLOGIA Y QUIMICA Y TALLER DE GASTRONOMIA**	S/. 39,000.00				S/ 39,000.00						
3.6.2.2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRE ACONDICIONADO	S/. 32,000.00			S/ 4,000.00	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00
3.7	**TABLEROS ELÉCTRICOS**	**S/. 33,500.00**										
3.7.1	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TABLEROS ELECTRICOS TRIFASICOS.**	**S/. 33,500.00**										
3.7.1.1	**MANTENIMIENTO DE TRANSPORTADORES TRIFASICOS**	S/. 33,500.00	S/ 33,500.00									
3.8	**RED DE MEDIA TENSION**	**S/. 38,700.00**										
3.8.1	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE RED DE MEDIA TENSION ELECTRICA**	**S/. 38,700.00**										
3.8.1.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE MEDIA TENSION 10-22.9 KV, SUMINISTRO 17645421 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA	S/. 38,700.00	S/ 38,700.00									
3.9	**SERVIDORES DEL CENTRO DE DATOS**	**S/. 45,000.00**										
3.9.1	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA SWITH DE PARED**	**S/. 25,000.00**										
3.9.1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LOS SWITCH DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS	S/. 25,000.00		S/ 25,000.00								
3.9.2	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUMULADOR DE ENERGÍA - UPS**	**S/. 20,000.00**										
3.9.2.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA DE LA UNF.	S/. 20,000.00							S/ 20,000.00			
4	**EQUIPOS DE SEGURIDAD**	**S/. 12,000.00**										
4.1	**EQUIPOS EXTINTORES**	**S/. 12,000.00**										
4.1.1	**RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES**	**S/. 12,000.00**										
4.1.1.1	RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES EXISTENTES DEL CAMPUS	S/. 12,000.00					S/ 12,000.00					
5	**PLAN DE RIESGOS**	**S/. 39,500.00**										
5.1	**ELABORACION DE PLAN DE RIESGOS**	**S/. 39,500.00**										
5.1.1	**SERVICIO DE ELABORACION DE PLAN DE RIESGO Y CRONOGRAMA DE PROCESOS DE LINEA DE EVALUACIONES**	**S/. 39,500.00**										
5.1.1.1	SERVIVIO DE ELABORACION DEL PLAN DE RIESGOS Y CRONOGRAMAS DE LA IMPLEMENTACION	S/. 39,500.00					S/ 39,500.00					
C	**MONITOREO Y ASISTENCIA TÉCNICA**	**S/. 433,274.00**										
1	**INSTALACIONES EN EDIFICACIONES**	**S/. 395,274.00**										
1.1	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INSTALACIONES SANITARIAS**	**S/. 71,000.00**										
1.1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INSTALACIONES SANITARIAS	S/. 35,000.00	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
1.1.2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INSTALACIONES SANITARIAS	S/. 36,000.00			S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00
1.2	**MEJORAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES**	**S/. 56,300.00**										
1.2.1	SERVICIO PARA EL MONITOREO DE LOS SERVICIOS DE MEJORAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES	S/. 20,300.00				S/ 20,300.00						
1.2.2	SERVICIO DE MONITOREO DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	S/. 36,000.00			S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00
1.3	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA ELECTRICO**	**S/. 13,464.00**										
1.3.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SISTEMA ELECTRICO USGGA	S/. 13,464.00			S/ 13,464.00							
1.4	**SERVICIO DE DIAGNOSTICO Y EVALUACION DE INFRAESTRUCTURA**	**S/. 24,500.00**										
1.4.1	"SERVICIO PARA LA REALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LA INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF.	S/. 24,500.00	S/ 24,500.00									
1.5	**SERVICIO DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE SERVICIOS GENERALES**	**S/. 205,760.00**										
1.5.1	SERVICIO DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA	S/. 13,320.00				S/ 13,320.00						
1.5.2	SERVICIO DE REVISION TECNICA ESPECIALIZADA EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	S/. 39,200.00		S/ 4,900.00	S/ 4,900.00	S/ 4,900.00	S/ 4,900.00	S/ 4,900.00	S/ 4,900.00	S/ 4,900.00	S/ 4,900.00	
1.5.3	VERIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA, Y ACTIVIDADES BIODEGRADABLES	S/. 28,000.00			S/ 3,500.00	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
1.5.4	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SISTEMA ELECTRICO	S/. 28,000.00			S/ 3,500.00	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
1.5.5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DE TABLEROS ELÉCTRICOS Y DETECTOR DE HUMO	S/. 28,700.00				S/ 4,100.00	S/ 4,100.00	S/ 4,100.00	S/ 4,100.00	S/ 4,100.00	S/ 4,100.00	S/ 4,100.00
1.5.6	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TABLEROS ELÉCTRICOS Y DETECTOR DE HUMO	S/. 38,540.00				S/ 38,540.00						
1.5.7	SERVICIO DE DIAGNOSTICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE FUENTES DE ALIMENTACIÓN DE DISPOSITIVOS, EQUIPOS ELÉCTRICOS Y TELECOMUNICACIONES	S/. 30,000.00		S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	S/ 6,000.00	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
1.6	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO**	**S/. 24,250.00**										
1.6.1	SERVICIO DE AUXILIAR EN MANTENIMIENTO	**S/. 24,250.00**										

PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF 2023

ITEM	DESCRIPCION	MONTO	MESES									
			Mar-23	Abr-23	May-23	Jun-23	Jul-23	Ago-23	Set-23	Oct-23	Nov-23	Dic-23
			31 DÍAS	30 DIAS	31 DÍAS	30 DIAS	31 DÍAS	31 DÍAS	30 DIAS	31 DÍAS	30 DIAS	31 DÍAS
1.6.1.1	SERVICIO DE AUXILIAR DE MANTENIMIENTO PARA LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y GESTION AMBIENTAL	S/. 24,250.00		S/ 2,425.00	S/ 4,850.00	S/ 2,425.00	S/ 2,425.00	S/ 2,425.00	S/ 2,425.00	S/ 2,425.00	S/ 2,425.00	S/ 2,425.00
2	**MOBILIARIO**	**S/. 38,000.00**										
2.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOBILIARIO DE OFICINA	**S/. 38,000.00**	S/ 3,800.00	S/ 3,800.00	S/ 3,800.00	S/ 3,800.00	S/ 3,800.00	S/ 3,800.00	S/ 3,800.00	S/ 3,800.00	S/ 3,800.00	S/ 3,800.00
D	**ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA MANTENIMIENTO**	**S/. 116,000.00**										
1	**OBRAS CIVILES Y ARQUITECTURA**	**S/. 61,000.00**										
1.1	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA LIMPIEZA DE LOS AMBIENTES DE LA UNF	S/. 61,000.00	S/ 61,000.00									
2	**INSTALACIONES EN EDIFICACIONES**	**S/. 52,000.00**										
2.1	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS	S/. 35,000.00	S/ 35,000.00									
2.2	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE AGUA POTABLE	S/. 5,000.00	S/ 5,000.00									
2.3	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE ALCANTARILLADO	S/. 2,000.00	S/ 2,000.00									
2.4	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE REFRIGERACIÓN	S/. 10,000.00	S/ 10,000.00									
3	**EQUIPAMIENTO**	**S/. 3,000.00**										
3.1	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	S/. 1,500.00	S/ 1,500.00									
3.2	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO	S/. 1,500.00	S/ 1,500.00									
	TOTAL PRESUPUESTO	**S/. 3,087,775.00**	**S/ 355,485.00**	**S/ 364,218.00**	**S/ 543,698.84**	**S/ 543,829.50**	**S/ 376,635.00**	**S/ 272,451.34**	**S/ 304,060.00**	**S/ 184,085.00**	**S/ 93,127.32**	**S/ 50,185.00**
	% EJECUTADO MENSUAL		**11.51%**	**11.80%**	**17.61%**	**17.61%**	**12.20%**	**8.82%**	**9.85%**	**5.96%**	**3.02%**	**1.63%**
	% ACUMULADO MENSUAL		**11.51%**	**23.31%**	**40.92%**	**58.53%**	**70.73%**	**79.55%**	**89.40%**	**95.36%**	**98.37%**	**100.00%**

DETALLE DE GASTO CON ESPECIFICAS DE GASTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO 2023

ITEM	DESCRIPCIÓN	MONTO	ESPECIFICA DE GASTO	ESPECÍFICA DE GASTO							
				PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	PARA VEHÍCULOS	PARA MOBILIARIO Y SIMILARES	DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	DE VEHICULOS	DE MOBILIARIO Y SIMILARES	DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	GESTION DEL PROGRAMA
				2.3.1.11.1.1	2.3.1.11.1.2	2.3.1.11.1.3	2.3.2.4.2.1	2.3.2.4.5.1	2.3.2.4.6.1	2.3.2.4.7.1	2.3.9.1.1
A	**MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA**	**S/. 1,674,601.00**									
1	**OBRAS CIVILES Y ARQUITECTURA**	**S/. 923,709.00**									
1.1	**INTERIORES**	**S/. 884,209.00**									
1.1.1	**CASETAS**	**S/. 198,583.00**									
1.1.1.1	**ACONDICIONAMIENTO DE CASETA**	**S/. 35,000.00**									
1.1.1.1.1	MANTENIMIENTO DE COBERTURA Y ADECUACION DE CASETA DE LA SUBTESACION ELECTRICA	S/. 35,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 35,000.00				
1.1.1.2	**MEJORAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES**	**S/. 89,440.00**									
1.1.1.2.1	MEJORAMIENTO Y ADECUACION DEL HALL DE RECTORADO	S/. 39,500.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 39,500.00				
1.1.1.2.2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REMODELACIÓN DE OFICINA DE USGA	S/. 28,740.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 28,740.00				
1.1.1.2.3	ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA DE DGA	S/. 21,200.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 21,200.00				
1.1.1.3	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA FISICA DE INMUEBLES**	**S/. 74,143.00**									
1.1.1.3.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y ADECUACION DEL SEGUNDO NIVEL DEL CAFE	S/. 36,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 36,000.00				
1.1.1.3.2	SERVICIO DE MEJORAMIENTO DE PINTURA EXTERIOR E INTERIOR DEL COMEDOR UNIVERSITARIO	S/. 38,143.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 38,143.00				
1.1.2	**ALMACENES**	**S/. 69,000.00**									
1.1.2.1	**ACONDICIONAMIENTO DE ALMACENES**	**S/. 44,000.00**									
1.1.2.1.1	MANTENIMIENTO Y ADECUACION DELA CASETA PARA EL SERVICIO DE VIGILANCIA EN EL LOCAL DE TAL	S/. 39,500.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 39,500.00				
1.1.2.1.2	ACONDICIONAMIENTO DE CASETA	S/. 4,500.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 4,500.00				
1.1.2.2	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE AMBIENTE**	**S/. 25,000.00**									
1.1.2.2.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURAS Y SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES DE LOS ALMACENE	S/. 25,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 25,000.00				
1.1.3	**PUERTAS**	**S/. 112,500.00**									
1.1.3.1	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE PUERTAS DE MADERA**	**S/. 39,500.00**									
1.1.3.1.1	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DEL RECTORADO	S/. 20,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 20,000.00				
1.1.3.1.2	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE FRENOS HIDRAULICOS EN LAS PUERTAS DE LAS DISTINTAS OFICIN	S/. 19,500.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 19,500.00				
1.1.3.2	**SERVICIO DE REPARACION DE CERRADURAS**	**S/. 15,000.00**									
1.1.3.2.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS CERRADURAS DE LAS OFICINAS UBICADAS EN E	S/. 15,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 15,000.00				
1.1.2.3	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE PUERTAS DE VIDRIO**	**S/. 20,000.00**									
1.1.2.3.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE PUERTAS Y MAMPARAS DE VIDRIO UBICADAS EN EL RECTORADO, C	S/. 20,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 20,000.00				
1.1.2.4	**REPARACION DE PUERTA DE METAL**	**S/. 38,000.00**									
1.1.2.4.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL PORTON PRINCIPAL Y DEL PORTON N° 03 DEL CAMPUS UNIVERSITA	S/. 25,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 25,000.00				
1.1.2.4.2	SERVICIO DE CORTE DE ESTRUCTURAS METALICAS	S/. 13,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 13,000.00				
1.1.4	**VENTANAS**	**S/. 25,000.00**									
1.1.4.1	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VENTANAS**	**S/. 25,000.00**									
1.1.4.1.1	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DIRECTO DE LAS VENTANAS DEL RECTORADO	S/. 25,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 25,000.00				
1.1.5	**PISOS**	**S/. 12,500.00**									
1.1.5.1	**ADECUACION, INSTALACION Y ACONDC. DE PISO CERAMICO, ZOCALO Y CONTRAZOCALO**	**S/. 10,000.00**									
1.1.5.1.1	MANTENIMIENTO INTEGRAL DE PISOS Y CONTRAZOCALOS UBICADOS EN DISTINTOS AMBIENTES DEL C	S/. 10,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 10,000.00				
1.1.5.2	**SERVICIO DE REPARACION DE PISOS Y PAREDES**	**S/. 2,500.00**									
1.1.5.2.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL CERCO PERIMETRICO DE TODO EL CAMPUS UNIVERSITARIO	S/. 2,500.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 2,500.00				
1.1.6	**VEREDAS Y CUNETAS**	**S/. 102,276.00**									
1.1.6.1	**MANTENIMIENTO DE VEREDAS DE CONCRETO**	**S/. 20,000.00**									
1.1.6.1.1	MEJORAMIENTO Y ADECUACION DE VEREDAS DE LAS ACCESOS PARA MEJORARA LA TRANSITABLIDAD	S/. 20,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 20,000.00				
1.1.6.2	**SERVICIO DE REALIZACION DE JUNTA DE DILATACION PARA VEREDA DE CONCRETO**	**S/. 5,000.00**									
1.1.6.2.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INSTALACION DE JUNTAS DE DILATACION EN VEREDAS INTERIORES Y	S/. 5,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 5,000.00				
1.1.6.3	**MANTENIMIENTO DE CUNETAS**	S/. 77,276.00									
1.1.6.3.1	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CUNETAS DE LOS ACCESOS INTERNOS PARA LA EVACUACIÓN DE A**	S/. 38,576.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 38,576.00				
	MANTENIMIENTO DE ACCESOS VIALES (PAVIMENTO RÍGIDO) INTERNOS EN EL CAMPUS UNIVERSITARIO	S/. 38,700.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 38,700.00				

DETALLE DE GASTO CON ESPECIFICAS DE GASTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO 2023

ITEM	DESCRIPCIÓN	MONTO	ESPECIFICA DE GASTO	ESPECÍFICA DE GASTO							
				PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	PARA VEHÍCULOS	PARA MOBILIARIO Y SIMILARES	DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	DE VEHICULOS	DE MOBILIARIO Y SIMILARES	DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	GESTION DEL PROGRAMA
				2.3.1.11.1.1	2.3.1.11.1.2	2.3.1.11.1.3	2.3.2.4.2.1	2.3.2.4.5.1	2.3.2.4.6.1	2.3.2.4.7.1	2.3.9.1.1
1.1.7	TECHOS	S/. 108,500.00									
1.1.7.1	SERVICIO DE REPARACION DE CIELO RASO	S/. 39,000.00									
1.1.7.1.1	MANTENIMIENTO DEL CIELO RASO DEL PARQUE TECNOLOGICO, CAFETIN Y GASTRONOMIA UBICADOS I	S/. 39,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 39,000.00				
1.1.7.2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOSA DE TECHO	S/. 39,500.00									
1.1.7.2.1	MANTENIMIENTO E IMPERMEABILIZACION DE LOSA ALIGERADA CON LADRILLO PASTELERO DEL CAFETI	S/. 39,500.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 39,500.00				
1.1.7.3	CONFECCION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS	S/. 30,000.00									
1.1.7.3.1	MANTENIMIENTO Y ADECUACION DEL TECHO DEL HALL DE INGRESO DE LA ENTRADA PRINCIPAL	S/. 30,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 30,000.00				
1.1.8	INTERIORES	S/. 30,000.00									
1.1.8.1	INSTALACION DE PERSIANAS	S/. 30,000.00									
1.1.8.1.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE RIELES, DE CORTINAS Y ADECUACION DE PERSIANAS DE L	S/. 30,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 30,000.00				
1.1.9	ESCALERAS, BARANDAS Y REJILLAS	S/. 39,000.00									
1.1.9.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ESCALERAS	S/. 39,000.00									
1.1.9.1.1	MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE BARANDAS DE ACERO INOXIDABLE EN EL SEGUNDO PISO DEL PAB	S/. 39,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 39,000.00				
1.1.10	SERVICIOS HIGIÉNICOS	S/. 80,000.00									
1.1.10.1	ACONDICIONAMIENTO DE PISO DE SS.HH DE LABORATORIOS	S/. 10,000.00									
1.1.10.1.1	MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE POSAS DE LOS LABORARTORIOS Y TALLERES UBICADOS EN EL CA	S/. 10,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 10,000.00				
1.1.10.2	INSTALACION DE SANITARIOS	S/. 30,000.00									
1.1.10.2.1	MANTENIMIENMTO DEL SISTEMA SANITARIO DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DEL RECTORADO	S/. 20,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 20,000.00				
1.1.10.2.2	MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y DE LOS CUBICULOS DE SERVICIOS HIGIENICOS DEL RECTORADO	S/. 10,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 10,000.00				
1.1.10.3	INSTALACION DE GRIFERIAS	S/. 30,000.00									
1.1.10.3.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE GRIFERÍA DE LA UNF	S/. 30,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 30,000.00				
1.1.10.4	SERVICIO DE REPARACION DE SERVICIOS HIGIENICOS	S/. 10,000.00									
1.1.10.4.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS DE LOS SERVICIOS H	S/. 10,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 10,000.00				
1.1.11	LIMPIEZA Y DESINFECCION	S/. 106,850.00									
1.1.11.1	SERVICIO ESPECIALIZADO EN GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	S/. 36,000.00									
1.1.11.1.1	SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRASLADO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RRSS Y LIQUIDOS PELIGROSOS DE L	S/. 12,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 12,000.00				
1.1.11.1.2	SERVICIO DE LIMPIEZA DE NIDOS, ESCREMENTO DE AVES, ESCREMENTO DE PERROS Y GATOS	S/. 12,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 12,000.00				
1.1.11.1.3	SERVICIO DE LIMPIEZA DE VENTANAS EN TODAS LAS EDIFICACIONES DEL CAMPUS UNIVERSITARIO	S/. 12,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 12,000.00				
1.1.11.2	SERVICIO MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA DE LOCAL	S/. 70,850.00									
1.1.11.2.1	SERVICIO DE DESINSECTACION Y DESRATIZACION DE AMBIENTES DE LA UNF	S/. 18,700.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 18,700.00				
1.1.11.2.2	LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA PERIÓDICA DEL LOCAL EN DONACIÓN DE TALARA	S/. 32,150.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 32,150.00				
1.1.11.2.3	SERVICIO DE FUMIGACIÓN Y DESINFECCION DE LOCALES	S/. 20,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 20,000.00				
1.2	EXTERIORES	S/. 39,500.00									
1.2.1	VEREDAS	S/. 39,500.00									
1.2.1.1	SERVICIO DE PINTADO DE PISO	S/. 39,500.00									
1.2.1.1.1	MANTENIMIENTO DE SEÑALIZACION HORIZONTAL EN EL CAMPUS UNIVERSITARIO	S/. 20,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 20,000.00				
1.2.1.1.2	MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE SEÑAIZACION VERTICAL EN EL CAMPUS UNIVERSITARIO	S/. 19,500.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 19,500.00				
2	INSTALACIONES EN EDIFICACIONES	S/. 750,892.00									
2.1	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	S/. 313,000.00									
2.1.1	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA	S/. 79,000.00									
2.1.1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE POZO A TIERRA	S/. 79,000.00									
2.1.1.1.1	INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SISTEMA DE PUESTA A TIERRA, INC. CERTIFICADOS D	S/. 39,500.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 39,500.00				
2.1.1.1.2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA DE LAS DISTINTAS EDIFICACIONES D	S/. 39,500.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 39,500.00				
2.1.2	TABLEROS ELÉCTRICOS	S/. 39,500.00									
2.1.2.1	RENOVACION DE TABLEROS Y ACONDICIONAMIENTO DE REDES ELECTRICAS	S/. 39,500.00									
2.1.2.1.1	DESMONTAJE, MONTAJE, INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA DE LOS TABLEROS QUE SE ENCUENTRA	S/. 39,500.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 39,500.00				

DETALLE DE GASTO CON ESPECIFICAS DE GASTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO 2023

ITEM	DESCRIPCIÓN	MONTO	ESPECIFICA DE GASTO	ESPECÍFICA DE GASTO							
				PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	PARA VEHÍCULOS	PARA MOBILIARIO Y SIMILARES	DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	DE VEHICULOS	DE MOBILIARIO Y SIMILARES	DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	GESTION DEL PROGRAMA
				2.3.1.11.1.1	2.3.1.11.1.2	2.3.1.11.1.3	2.3.2.4.2.1	2.3.2.4.5.1	2.3.2.4.6.1	2.3.2.4.7.1	2.3.9.1.1
2.1.3	ILUMINACIÓN Y TOMACORRIENTES	S/. 155,000.00									
2.1.3.1	DESINSTALACION E INSTALACION DE CABLEADO ELECTRICO	S/. 39,000.00									
2.1.3.1.1	MEJORAMIENTO DE REDES ELÉCTRICAS DE TOMACORRIENTES DE LAS OFICINAS DEL RECTORADO	S/. 33,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 33,000.00				
2.1.3.1.2	MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE TAPAS DE CAJAS DE PASE EN LOS DISTINTOS AMBIENTES DEL REC	S/. 6,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 6,000.00				
2.1.3.2	SERVICIO DE DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIAS	S/. 30,000.00									
2.1.3.2.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ADECUACION Y REAMPLAZO DE LUMINARIAS INTERIORES DEL RECTOR	S/. 30,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 30,000.00				
2.1.3.3	INSTALACION DE TOMACORRIENTES	S/. 7,000.00									
2.1.3.3.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y ADECUACION DEL CABLEADO ELECTRICO DE LOS TOMACORRINTES I	S/. 7,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 7,000.00				
2.1.3.4	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INSTALACIONES ELECTRICAS	S/. 39,500.00									
2.1.3.4.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE ILUMINACION DE LAS PERGOLAS DEL CAMPUS UNIVER	S/. 39,500.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 39,500.00				
2.1.3.5	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA ELECTRICO	S/. 39,500.00									
2.1.3.5.1	MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE CABLEADO DEL CIRCUTO DE LA ILUMINACION EXTERIOR DE LOS AMBIEI	S/. 39,500.00					S/. 39,500.00				
2.1.4	ENERGIA TRIFASICA	S/. 39,500.00									
2.1.4.1	INSTALACION Y CONEXIÓN DE ENERGIA TRIFASICA INCLUIDO PUESTA A TIERRA	S/. 39,500.00									
2.1.4.1.1	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE MEDIA TENSION (TABLEROS, ACOMETIDAS, EQUIPOS TRIFASICOS), I	S/. 39,500.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 39,500.00				
2.2	INSTALACIONES DE AGUA	S/. 75,000.00									
2.2.1	REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE	S/. 2,000.00									
2.2.1.1	SERVICIO DE CAMBIO DE TUBERIAS PARA AGUA POTABLE	S/. 2,000.00									
2.2.1.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL COMEDIOR UNIVERSITARIO Y DEL	S/. 2,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 2,000.00				
2.2.2	CÁMARAS DE BOMBEO DE AGUA POTABLE	S/. 25,000.00									
2.2.2.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA	S/. 25,000.00									
2.2.2.1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ELECTROBOMBAS E HIDRONEUMÁTICOS DE AGUA POTABLE DE LA U	S/. 25,000.00	2.3.2.4.7.1 DE MAQUIARIA Y EQUIPOS							S/. 25,000.00	
2.2.3	TANQUES Y CISTERNAS	S/. 39,500.00									
2.2.3.1	SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TANQUES, CISTERNAS Y POZO SÉPTICO	S/. 39,500.00									
2.2.3.1.1	SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TANQUES Y CISTERNAS DE AGUA POTABLE DE LA UNF.	S/. 19,700.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 19,700.00				
2.2.3.1.2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE HIDRANTES Y RED DE DESCARGA HACIA LAS CISTER	S/. 19,800.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 19,800.00				
2.2.4	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS	S/. 8,500.00									
2.2.4.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAVAMANOS PORTATIL	S/. 8,500.00									
2.2.4.1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAVAMANOS COVID	S/. 8,500.00	2.3.2.4.7.1 DE MAQUIARIA Y EQUIPOS							S/. 8,500.00	
2.3	INSTALACIONES DE ALCANTARILLADO	S/. 39,500.00									
2.3.1	CAJAS DE REGISTRO Y BUZONES	S/. 39,500.00									
2.3.1.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE RED DE DESAGUE	S/. 39,500.00									
2.3.1.1.1	LIMPIEZA PERIÓDICA DE CAJAS DE REGISTRO Y BUZONES DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE LA UN	S/. 39,500.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 39,500.00				
2.4	INSTALACIONES DE DRENAJE PLUVIAL	S/. 104,000.00									
2.4.1	CUNETAS DE DRENAJE PLUVIAL	S/. 104,000.00									
2.4.1.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE DE CANALETAS DE DESCARGA DE AGUAS PLUVIALES	S/. 39,500.00									
2.4.1.1.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y ADECUACION DE TODO EL SISTEMA DE DESCARGA DE AGUA	S/. 39,500.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 39,500.00				
2.4.1.2	ACONDICIONAMIENTO DE SISTEMA DE DRENAJE PARA LAS AGUAS PLUVIALES	S/. 25,000.00									
2.4.1.2.1	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DESCARGA DE AGUAS PLUVIALES DEL COMEDOR, C	S/. 25,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 25,000.00				
2.4.1.3	SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE DRENAJE PLUVIAL	S/. 39,500.00									
2.4.1.3.1	SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE DRENAJE PLUVIAL EN VIAS ADYACENTES A LA INFRAES	S/. 39,500.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 39,500.00				
2.5	INSTALACIONES DE REDES DE DATOS	S/. 189,392.00									
2.5.1	SISTEMA DE INTERNET FIJO	S/. 20,500.00									
2.5.1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVIDOR	S/. 20,500.00									
2.5.1.1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVIDOR	S/. 20,500.00	2.3.2.4.7.1 DE MAQUIARIA Y EQUIPOS							S/. 20,500.00	
2.5.2	SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA	S/. 60,000.00									

DETALLE DE GASTO CON ESPECIFICAS DE GASTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO 2023

ITEM	DESCRIPCIÓN	MONTO	ESPECIFICA DE GASTO	ESPECÍFICA DE GASTO							
				PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	PARA VEHÍCULOS	PARA MOBILIARIO Y SIMILARES	DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	DE VEHICULOS	DE MOBILIARIO Y SIMILARES	DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	GESTION DEL PROGRAMA
				2.3.1.11.1.1	2.3.1.11.1.2	2.3.1.11.1.3	2.3.2.4.2.1	2.3.2.4.5.1	2.3.2.4.6.1	2.3.2.4.7.1	2.3.9.1.1
2.5.2.1	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CIRCUITO CERRADO DE VIDEO VIGILANCIA**	**S/. 30,000.00**									
2.5.2.1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA	S/. 30,000.00	2.3.2.4.7.1 DE MAQUIARIA Y EQUIPOS							S/. 30,000.00	
2.5.2.2	**MONTAJE E INSTALACION DE CAMARA DE SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA**	**S/. 30,000.00**									
2.5.2.2.1	ADECUACION E INSTALACION DE CAMARA DE SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA	S/. 30,000.00	2.3.2.4.7.1 DE MAQUIARIA Y EQUIPOS							S/. 30,000.00	
2.5.3	**SISTEMA DE RED DE DATOS**	**S/. 108,892.00**									
2.5.3.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ENLACE DE FIBRA OPTICA CON EL PABELLÓN B, D Y LABORATORIOS	S/. 37,410.00	2.3.2.4.7.1 DE MAQUIARIA Y EQUIPOS							S/. 37,410.00	
2.5.3.2	SERVICIO DE OPTIMIZACIÓN DE CONEXIÓN DE LOS USUARIOS CON LOS RECURSOS USANDO DIRECTOI	S/. 34,561.00	2.3.2.4.7.1 DE MAQUIARIA Y EQUIPOS							S/. 34,561.00	
2.5.3.3	SERVICIO DE REVISIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RED DE DATOS DE OFICINA DE USGA, GAST	S/. 36,921.00	2.3.2.4.7.1 DE MAQUIARIA Y EQUIPOS							S/. 36,921.00	
2.6	**INSTALACIONES DE PREVENCIÓN**	**S/. 30,000.00**									
2.6.1	**SISTEMA DE DETECCIÓN Y CONTROL CONTRA INCENDIO**	**S/. 30,000.00**									
2.6.1.1	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SISTEMA DE DETECCION CONTRA INCENDIOS**	**S/. 10,000.00**									
2.6.1.1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y ADECUACION DE NUEVOS PUNTOS DEL SISTEMA DE DETECCION CONT	S/. 10,000.00	2.3.2.4.7.1 DE MAQUIARIA Y EQUIPOS							S/. 10,000.00	
2.6.1.2	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SISTEMA DE EXTINSION DE INCENDIOS**	**S/. 20,000.00**									
2.6.1.2.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SISTEMA DE DETECCIÓN Y CONTROL CONTRA INCENDIO EN LOS LAI	S/. 20,000.00	2.3.2.4.7.1 DE MAQUIARIA Y EQUIPOS							S/. 20,000.00	
B	**MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO**	**S/. 863,900.00**									
1	**VEHÍCULOS**	**S/. 74,500.00**									
1.1	**GENERALES**	**S/. 15,000.00**									
1.1.1	**SERVICIO DE LAVADO DE VEHICULOS**	**S/. 12,000.00**									
1.1.1.1	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PERIÓDICA DE VEHÍCULOS DE LA UNF	S/. 12,000.00	2.3.2.4.5.1 DE VEHICULOS					S/. 12,000.00			
1.1.2	**SERVICIO DE PARCHADO DE LLANTAS**	**S/. 3,000.00**									
1.1.2.1	SERVICIO DE PARCHADO DE LLANTAS DE LAS DIFERENTES UNIDADES MOVILES DE LA ENTIDAD	S/. 3,000.00	2.3.2.4.5.1 DE VEHICULOS					S/. 3,000.00			
1.2	**CAMIONETA TOYOTA P3Z-902**	**S/. 12,500.00**									
1.2.1	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CAMIONETA TIPO PICK UP**	**S/. 12,500.00**									
1.2.1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 90,000 KM DE LA CAMIONETA TOYOTA MODELO HILUX CON PLACA DE	S/. 2,500.00	2.3.2.4.5.1 DE VEHICULOS					S/. 2,500.00			
1.2.1.2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 95,000 KM DE LA CAMIONETA TOYOTA MODELO HILUX CON PLACA DE	S/. 2,500.00	2.3.2.4.5.1 DE VEHICULOS					S/. 2,500.00			
1.2.1.3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 100,000 KM DE LA CAMIONETA TOYOTA MODELO HILUX CON PLACA D	S/. 2,500.00	2.3.2.4.5.1 DE VEHICULOS					S/. 2,500.00			
1.2.1.4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 105,000 KM DE LA CAMIONETA TOYOTA MODELO HILUX CON PLACA D	S/. 2,500.00	2.3.2.4.5.1 DE VEHICULOS					S/. 2,500.00			
1.2.1.5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 110,000 KM DE LA CAMIONETA TOYOTA MODELO HILUX CON PLACA D	S/. 2,500.00	2.3.2.4.5.1 DE VEHICULOS					S/. 2,500.00			
1.3	**CAMIONETA MITSUBISHI EGY-653**	**S/. 22,000.00**									
1.3.1	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CAMIONETA**	**S/. 10,000.00**									
1.3.1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 110,000KM DE LA CAMIONETA MITSUBISHI MODELO L200 CON PLACA	S/. 2,500.00	2.3.2.4.5.1 DE VEHICULOS					S/. 2,500.00			
1.3.1.2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 115,000 KM DE LA CAMIONETA MITSUBISHI MODELO L200 CON PLACA	S/. 2,500.00	2.3.2.4.5.1 DE VEHICULOS					S/. 2,500.00			
1.3.1.3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 120,000 KM DE LA CAMIONETA MITSUBISHI MODELO L200 CON PLACA	S/. 2,500.00	2.3.2.4.5.1 DE VEHICULOS					S/. 2,500.00			
1.3.1.4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 125,000 KM DE LA CAMIONETA MITSUBISHI MODELO L200 CON PLACA	S/. 2,500.00	2.3.2.4.5.1 DE VEHICULOS					S/. 2,500.00			
1.3.2	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CAMIONETA TIPO PICK UP**	**S/. 12,000.00**									
1.3.2.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CAMIONETAS, P3Z Y EGY 653	S/. 12,000.00	2.3.2.4.5.1 DE VEHICULOS					S/. 12,000.00			
1.4	**ÓMNIBUS IVECO EGJ-839**	**S/. 25,000.00**									
1.4.1	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE OMNIBUS**	**S/. 10,000.00**									
1.4.1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 95,000 KM DEL ÓMNIBUS IVECO CON PLACA DE RODAJE EGJ-839. ABF	S/. 2,500.00	2.3.2.4.5.1 DE VEHICULOS					S/. 2,500.00			
1.4.1.2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 100,000 KM DEL ÓMNIBUS IVECO CON PLACA DE RODAJE EGJ-839. AB	S/. 2,500.00	2.3.2.4.5.1 DE VEHICULOS					S/. 2,500.00			
1.4.1.3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 105,000 KM DEL ÓMNIBUS IVECO CON PLACA DE RODAJE EGJ-839. AC	S/. 2,500.00	2.3.2.4.5.1 DE VEHICULOS					S/. 2,500.00			
1.4.1.3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 110,000 KM DEL ÓMNIBUS IVECO CON PLACA DE RODAJE EGJ-839. AC	S/. 2,500.00	2.3.2.4.5.1 DE VEHICULOS					S/. 2,500.00			
1.4.2	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE OMNIBUS**	**S/. 15,000.00**									
1.4.2.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL ÓMNIBUS IVECO CON PLACA DE RODAJE EGJ-839. ABRIL	S/. 15,000.00	2.3.2.4.5.1 DE VEHICULOS					S/. 15,000.00			
2	**MOBILIARIO**	**S/. 185,000.00**									
2.1	**SILLAS, BANCOS Y CARPETAS DE METAL, MADERA Y/O MELAMINA**	**S/. 130,000.00**									

DETALLE DE GASTO CON ESPECIFICAS DE GASTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO 2023

ITEM	DESCRIPCIÓN	MONTO	ESPECIFICA DE GASTO	ESPECÍFICA DE GASTO							
				PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	PARA VEHÍCULOS	PARA MOBILIARIO Y SIMILARES	DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	DE VEHICULOS	DE MOBILIARIO Y SIMILARES	DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	GESTION DEL PROGRAMA
				2.3.1.11.1.1	2.3.1.11.1.2	2.3.1.11.1.3	2.3.2.4.2.1	2.3.2.4.5.1	2.3.2.4.6.1	2.3.2.4.7.1	2.3.9.1.1
2.1.1	**SERVICIO DE REPARACION DE MOBILIARIO DE OFICINA**	**S/. 35,000.00**									
2.1.1.1	MANTENIMIENTO DE LOS ARMARIOS DE LAS OFICIONAS DEL RECTORADO DE LA UNF	S/. 35,000.00	2.3.2.4.6.1 DE MOBILIARIO Y SIMILARES						S/. 35,000.00		
2.1.2	**REPARACION DE SILLA GIRATORIA**	**S/. 30,000.00**									
2.1.2.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS SILLAS GIRATORIAS UBICADAS EN LOS DIFEREN	S/. 30,000.00	2.3.2.4.6.1 DE MOBILIARIO Y SIMILARES						S/. 30,000.00		
2.1.3	**REPARACION DE MESAS DE METAL**	**S/. 10,000.00**									
2.1.3.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS MESAS DE METAL UBICADAS EN LOS DISTINTOS	S/. 10,000.00	2.3.2.4.6.1 DE MOBILIARIO Y SIMILARES						S/. 10,000.00		
2.1.4	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MOBILIARIO**	**S/. 30,000.00**									
2.1.4.1	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE LOS ESTANTES DE MELAMINE UBICADOS EN EL RECTORADO DE LA	S/. 30,000.00	2.3.2.4.6.1 DE MOBILIARIO Y SIMILARES						S/. 30,000.00		
2.1.5	**REPARACION DE MESAS DE MADERA**	**S/. 25,000.00**									
2.1.5.1	MANTENIMIENTO DE ESCRITORIO, ESTANTES , PUERTAS DE MOBILIARIO DE LAS OFICINAS DEL RECTOR	S/. 25,000.00	2.3.2.4.6.1 DE MOBILIARIO Y SIMILARES						S/. 25,000.00		
2.2	**MOBILIARIO DE MELAMINA**	**S/. 55,000.00**									
2.2.1	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MESA DE MELAMINA**	**S/. 30,000.00**									
2.2.1.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MOBILIARIO DE MELAMINA UBICADOS EN EL PARQUE TECNOLOGICO	S/. 30,000.00	2.3.2.4.6.1 DE MOBILIARIO Y SIMILARES						S/. 30,000.00		
2.2.2	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ESTANTE DE MELAMINA**	**S/. 25,000.00**									
2.2.2.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ESTANTES DE MELAMINA DE LAS OFICINAS DEL RECTORADO	S/. 25,000.00	2.3.2.4.6.1 DE MOBILIARIO Y SIMILARES						S/. 25,000.00		
3	**EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS**	**S/. 552,900.00**									
3.1	**EQUIPOS INFORMÁTICOS**	**S/. 83,000.00**									
3.1.1	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS INFORMATICOS**	**S/. 20,000.00**									
3.1.1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS PORTÁTILES Y COMPUTADORAS DE ESCRITORIO	S/. 20,000.00	2.3.2.4.7.1 DE MAQUIARIA Y EQUIPOS							S/. 20,000.00	
3.1.2	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS INFORMATICOS**	**S/. 63,000.00**									
3.1.2.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MONITORES CON PROCESADOR INTEGRADO	S/. 38,000.00	2.3.2.4.7.1 DE MAQUINARIA Y EQUIPOS							S/. 38,000.00	
3.1.2.2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DISPOSITIVOS PORTÁTILES Y COMPUTADORAS DE ESCRITORIO	S/. 25,000.00	2.3.2.4.7.1 DE MAQUIARIA Y EQUIPOS							S/. 25,000.00	
3.2	**EQUIPOS MULTIFUNCIONALES**	**S/. 25,000.00**									
3.2.1	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE IMPRESORA**	**S/. 25,000.00**									
3.2.1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES, FOTOCOPIADORAS, I	S/. 25,000.00	2.3.2.4.7.1 DE MAQUINARIA Y EQUIPOS							S/. 25,000.00	
3.3	**EQUIPO MULTIMEDIA**	**S/. 36,100.00**									
3.3.1	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE PROYECTOR MULTIMEDIA**	**S/. 36,100.00**									
3.3.1.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPÓS CON SISTEMA DE PROYECCION MULTIME	S/. 36,100.00	2.3.2.4.7.1 DE MAQUINARIA Y EQUIPOS							S/. 36,100.00	
3.4	**EQUIPOS DE RECONOCIMIENTO ÓPTICO**	**S/. 30,000.00**									
3.4.1	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LECTORA DE MARCAS OPTICAS - OMR SCANNER**	**S/. 30,000.00**									
3.4.1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LECTOR ÓPTICO	S/. 30,000.00	2.3.2.4.7.1 DE MAQUINARIA Y EQUIPOS							S/. 30,000.00	
3.5	**EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE LABORATORIO**	**S/. 151,600.00**									
3.5.1	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS ELECTRONICOS**	**S/. 38,400.00**									
3.5.1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS ELECTRONICOS	S/. 38,400.00	2.3.2.4.7.1 DE MAQUIARIA Y EQUIPOS							S/. 38,400.00	
3.5.2	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS ELECTRICOS.**	**S/. 39,500.00**									
3.5.2.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPAMIENTO ELECTRICO DE LOS LABORATORIOS, T	S/. 39,500.00	2.3.2.4.7.1 DE MAQUIARIA Y EQUIPOS							S/. 39,500.00	
3.5.3	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE LABORATORIO**	**S/. 39,200.00**									
3.5.3.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPAMIENTO INDUSTRIAL, SEMI INDUSTRIAL Y DOME	S/. 39,200.00	2.3.2.4.7.1 DE MAQUIARIA Y EQUIPOS							S/. 39,200.00	
3.5.4	**SERVICIO DE DESMONTAJE E INSTALACION DE EQUIPOS DE LABORATORIO**	**S/. 34,500.00**									
3.5.4.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIO	S/. 34,500.00	2.3.2.4.7.1 DE MAQUIARIA Y EQUIPOS							S/. 34,500.00	
3.6	**EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO**	**S/. 110,000.00**									
3.6.1	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO**	**S/. 39,000.00**									
3.6.1.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO	S/. 39,000.00	2.3.2.4.7.1 DE MAQUIARIA Y EQUIPOS							S/. 39,000.00	
3.6.2	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO**	**S/. 71,000.00**									
3.6.2.1	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO UBICADOS EN EL PARQUE TEC**	S/. 39,000.00	2.3.2.4.7.1 DE MAQUIARIA Y EQUIPOS							S/. 39,000.00	
3.6.2.2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRE ACONDICIONADO	S/. 32,000.00	2.3.2.4.7.1 DE MAQUIARIA Y EQUIPOS							S/. 32,000.00	

DETALLE DE GASTO CON ESPECIFICAS DE GASTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO 2023

ITEM	DESCRIPCIÓN	MONTO	ESPECIFICA DE GASTO	ESPECÍFICA DE GASTO							
				PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	PARA VEHÍCULOS	PARA MOBILIARIO Y SIMILARES	DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	DE VEHICULOS	DE MOBILIARIO Y SIMILARES	DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	GESTION DEL PROGRAMA
				2.3.1.11.1.1	2.3.1.11.1.2	2.3.1.11.1.3	2.3.2.4.2.1	2.3.2.4.5.1	2.3.2.4.6.1	2.3.2.4.7.1	2.3.9.1.1
3.7	TABLEROS ELÉCTRICOS	S/. 33,500.00									
3.7.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TABLEROS ELECTRICOS TRIFASICOS.	S/. 33,500.00									
3.7.1.1	MANTENIMIENTO DE TRANSPORTADORES TRIFASICOS	S/. 33,500.00	2.3.2.4.7.1 DE MAQUIARIA Y EQUIPOS							S/. 33,500.00	
3.8	RED DE MEDIA TENSION	S/. 38,700.00									
3.8.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE RED DE MEDIA TENSION ELECTRICA	S/. 38,700.00									
3.8.1.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE MEDIA TENSION 10-22.9 KV, SUMINISTRO	S/. 38,700.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 38,700.00				
3.9	SERVIDORES DEL CENTRO DE DATOS	S/. 45,000.00									
3.9.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA SWITH DE PARED	S/. 25,000.00									
3.9.1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LOS SWITCH DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS	S/. 25,000.00	2.3.2.4.7.1 DE MAQUIARIA Y EQUIPOS							S/. 25,000.00	
3.9.2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUMULADOR DE ENERGÍA - UPS	S/. 20,000.00									
3.9.2.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA DE LA UNF.	S/. 20,000.00	2.3.2.4.7.1 DE MAQUIARIA Y EQUIPOS							S/. 20,000.00	
4	EQUIPOS DE SEGURIDAD	S/. 12,000.00									
4.1	EQUIPOS EXTINTORES	S/. 12,000.00									
4.1.1	RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES	S/. 12,000.00									
4.1.1.1	RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES EXISTENTES DEL CAMPUS	S/. 12,000.00	2.3.2.4.7.1 DE MAQUIARIA Y EQUIPOS							S/. 12,000.00	
5	PLAN DE RIESGOS	S/. 39,500.00									
5.1	ELABORACION DE PLAN DE RIESGOS	S/. 39,500.00									
5.1.1	SERVICIO DE ELABORACION DE PLAN DE RIESGO Y CRONOGRAMA DE PROCESOS DE LINEA DE EVALU	S/. 39,500.00									
5.1.1.1	SERVIVIO DE ELABORACION DEL PLAN DE RIESGOS Y CRONOGRAMAS DE LA IMPLEMENTACION	S/. 39,500.00	2.3.2.4.7.1 DE MAQUIARIA Y EQUIPOS							S/. 39,500.00	
C	MONITOREO Y ASISTENCIA TÉCNICA	S/. 433,274.00									
1	INSTALACIONES EN EDIFICACIONES	S/. 395,274.00									
1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INSTALACIONES SANITARIAS	S/. 71,000.00									
1.1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INSTALACIONES SANITARIAS	S/. 35,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 35,000.00				
1.1.2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INSTALACIONES SANITARIAS	S/. 36,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 36,000.00				
1.2	MEJORAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES	S/. 56,300.00									
1.2.1	SERVICIO PARA EL MONITOREO DE LOS SERVICIOS DE MEJORAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES	S/. 20,300.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 20,300.00				
1.2.2	SERVICIO DE MONITOREO DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	S/. 36,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 36,000.00				
1.3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA ELECTRICO	S/. 13,464.00									
1.3.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SISTEMA ELECTRICO USGGA	S/. 13,464.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 13,464.00				
1.4	SERVICIO DE DIAGNOSTICO Y EVALUACION DE INFRAESTRUCTURA	S/. 24,500.00									
1.4.1	"SERVICIO PARA LA REALIZACION DEL DIAGNOSTICO DE LA INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF	S/. 24,500.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 24,500.00				
1.5	SERVICIO DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE SERVICIOS GENERALES	S/. 205,760.00									
1.5.1	SERVICIO DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA	S/. 13,320.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 13,320.00				
1.5.2	SERVICIO DE REVICION TECNICA ESPECIALIZADA EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	S/. 39,200.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 39,200.00				
1.5.3	VERIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA, Y ACTIVIDADES BIODEGRADABLES	S/. 28,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 28,000.00				
1.5.4	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SISTEMA ELECTRICO	S/. 28,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 28,000.00				
1.5.5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DE TABLEROS ELÉCTRICOS Y DETECTOR DE HUMO	S/. 28,700.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 28,700.00				
1.5.6	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TABLEROS ELÉCTRICOS Y DETECTOR DE HUMO	S/. 38,540.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				S/. 38,540.00				
1.5.7	SERVICIO DE DIAGNOSTICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE FUENTES DE ALIMENTACION DE DISPOSITIVOS, EQUIPOS ELÉCTRICOS Y TELECOMUNICACIONES	S/. 30,000.00	2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS							S/. 30,000.00	
1.6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	S/. 24,250.00									
1.6.1	SERVICIO DE AUXILIAR EN MANTENIMIENTO	S/. 24,250.00									
1.6.1.1	SERVICIO DE AUXILIAR DE MANTENIMIENTO PARA LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y GESTION AMBIENTAL	S/. 24,250.00	2.3.2.4.7.1 DE MAQUIARIA Y EQUIPOS							S/. 24,250.00	
2	MOBILIARIO	S/. 38,000.00									
2.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOBILIARIO DE OFICINA	S/. 38,000.00	2.3.2.4.6.1 DE MOBILIARIO Y SIMILARES						S/. 38,000.00		

DETALLE DE GASTO CON ESPECIFICAS DE GASTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO 2023

ITEM	DESCRIPCIÓN	MONTO	ESPECIFICA DE GASTO	ESPECÍFICA DE GASTO							
				PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	PARA VEHÍCULOS	PARA MOBILIARIO Y SIMILARES	DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	DE VEHICULOS	DE MOBILIARIO Y SIMILARES	DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	GESTION DEL PROGRAMA
				2.3.1.11.1.1	2.3.1.11.1.2	2.3.1.11.1.3	2.3.2.4.2.1	2.3.2.4.5.1	2.3.2.4.6.1	2.3.2.4.7.1	2.3.9.1.1
D	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA MANTENIMIENTO	S/. 116,000.00									
1	OBRAS CIVILES Y ARQUITECTURA	S/. 61,000.00									
1.1	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA LIMPIEZA DE LOS AMBIENTES DE LA UNF	S/. 61,000.00	2.3.1.11.1.1 PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	S/. 61,000.00							
2	INSTALACIONES EN EDIFICACIONES	S/. 52,000.00									
2.1	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS	S/. 35,000.00	2.3.1.11.1.1 PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	S/. 35,000.00							
2.2	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE AGUA POTABLE	S/. 5,000.00	2.3.1.11.1.1 PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	S/. 5,000.00							
2.3	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE ALCANTARILLADO	S/. 2,000.00	2.3.1.11.1.1 PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	S/. 2,000.00							
2.4	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE REFRIGERACIÓN	S/. 10,000.00	2.3.1.11.1.1 PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	S/. 10,000.00							
3	EQUIPAMIENTO	S/. 3,000.00									
3.1	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	S/. 1,500.00	2.3.1.11.1.2 PARA VEHICULOS		S/. 1,500.00						
3.2	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO	S/. 1,500.00	2.3.1.11.1.3 PARA MOBILIARIO Y SIMILARES			S/. 1,500.00					
TOTAL		S/. 3,087,775.00		S/. 113,000.00	S/. 1,500.00	S/. 1,500.00	S/. 1,801,433.00	S/. 74,500.00	S/. 223,000.00	S/. 872,842.00	S/. -
% EJECUTADO MENSUAL				3.66%	0.05%	0.05%	58.34%	2.41%	7.22%	28.27%	
% ACUMULADO MENSUAL				3.66%	3.71%	3.76%	62.10%	64.51%	71.73%	100.00%	

CUADRO N° 01

PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF 2023				
A	B	C	D	E
ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF 2023	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF 2023	DIFERENCIA ECONÓMICA EN PARTIDAS DE PRIMER GRADO
		10/04/2023	03/05/2023	MONTO
		MONTO	MONTO	
A	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	S/. 1,362,850.00	S/. 1,674,601.00	S/. 311,751.00
B	MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO	S/. 821,900.00	S/. 863,900.00	S/. 42,000.00
C	MONITOREO Y ASISTENCIA TÉCNICA	S/. 346,250.00	S/. 433,274.00	S/. 87,024.00
D	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA MANTENIMIENTO	S/. 116,000.00	S/. 116,000.00	S/. -
	TOTAL PRESUPUESTO	S/. 2,647,000.00	S/. 3,087,775.00	S/.440,775.00

CUADRO N° 02

PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF 2023				
A	B	C	D	E
ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF 2023	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF 2023	DIFERENCIA ECONÓMICA EN PARTIDAS DE PRIMER GRADO
		10/04/2023	03/05/2023	MONTO
		MONTO	MONTO	
A	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	S/. 1,362,850.00	S/. 1,674,601.00	S/. 311,751.00
1	OBRAS CIVILES Y ARQUITECTURA			
1.1	INTERIORES			
1.1.1	CASETAS			
1.1.1.2	MEJORAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES			
1.1.1.2.2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REMODELACIÓN DE OFICINA DE USGGA		S/. 28,740.00	**S/. 28,740.00**
1.1.1.2.3	ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA DE DGA		S/. 21,200.00	**S/. 21,200.00**
1.1.1.3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA FISICA DE INMUEBLES			
1.1.1.3.2	SERVICIO DE MEJORAMIENTO DE PINTURA EXTERIOR E INTERIOR DEL COMEDOR UNIVERSITARIO		S/. 38,143.00	**S/. 38,143.00**

CUADRO N° 02

PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF 2023				
A	B	C	D	E
ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF 2023	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF 2023	DIFERENCIA ECONÓMICA EN PARTIDAS DE PRIMER GRADO
		10/04/2023	03/05/2023	MONTO
		MONTO	MONTO	
A	**MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA**	S/. 1,362,850.00	S/. 1,674,601.00	S/. 311,751.00
1.1.2	**ALMACENES**			
1.1.2.1	**ACONDICIONAMIENTO DE ALMACENES**			
1.1.2.1.2	ACONDICIONAMIENTO DE CASETA		S/. 4,500.00	**S/. 4,500.00**
1.1.3	**PUERTAS**			
1.1.2.4	**REPARACION DE PUERTA DE METAL**			
1.1.2.4.2	SERVICIO DE CORTE DE ESTRUCTURAS METALICAS		S/. 13,000.00	**S/. 13,000.00**
1.1.6	**VEREDAS y CUNETAS**			
1.1.6.3	**MANTENIMIENTO DE CUNETAS**			
1.1.6.3.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CUNETAS DE LOS ACCESOS INTERNOS PARA LA EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES		S/. 38,576.00	**S/. 38,576.00**
1.1.6.3.2	MANTENIMIENTO DE ACCESOS VIALES (PAVIMENTO RÍGIDO) INTERNOS EN EL CAMPUS UNIVERSITARIO		S/. 38,700.00	**S/. 38,700.00**

CUADRO N° 02

PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF 2023				
A	B	C	D	E
ITEMS	DESCRIPCION	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF 2023	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF 2023	DIFERENCIA ECONOMICA EN PARTIDAS DE PRIMER GRADO
		10/04/2023	03/05/2023	
		MONTO	MONTO	MONTO
A	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	S/. 1,362,850.00	S/. 1,674,601.00	S/. 311,751.00
1.1.11	LIMPIEZA Y DESINFECCION			
1.1.11.2	SERVICIO MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA DE LOCAL			
1.1.11.2.3	SERVICIO DE FUMIGACIÓN Y DESINFECCION DE LOCALES		S/. 20,000.00	S/. 20,000.00
2.5	INSTALACIONES DE REDES DE DATOS			
2.5.3	SISTEMA DE RED DE DATOS			
2.5.3.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ENLACE DE FIBRA OPTICA CON EL PABELLÓN B, D Y LABORATORIOS ESPECIALIZADOS		S/. 37,410.00	S/. 37,410.00
2.5.3.2	SERVICIO DE OPTIMIZACIÓN DE CONEXIÓN DE LOS USUARIOS CON LOS RECURSOS USANDO DIRECTORIO ACTIVO		S/. 34,561.00	S/. 34,561.00
2.5.3.3	SERVICIO DE REVISIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RED DE DATOS DE OFICINA DE USGA, GASTRONOMIA, OFICINA ADMINISTRATIVA DE FACULTADES Y OTROS		S/. 36,921.00	S/. 36,921.00

CUADRO N° 03

PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF 2023				
A	B	C	D	E
ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF 2023	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF 2023	DIFERENCIA ECONÓMICA EN PARTIDAS DE PRIMER GRADO
		10/04/2023	03/05/2023	MONTO
		MONTO	MONTO	
B	**MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO**	**S/. 863,900.00**	**S/. 821,900.00**	**S/. 42,000.00**
3	**EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS**			
3.1	**EQUIPOS INFORMÁTICOS**			
3.1.2	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS INFORMATICOS**			
3.1.2.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MONITORES CON PROCESADOR INTEGRADO	S/. 28,000.00	S/. 38,000.00	**S/. 10,000.00**
3.6	**EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO**			
3.6.2	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO**			
3.6.2.2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRE ACONDICIONADO		S/. 32,000.00	**S/. 32,000.00**

CUADRO N° 04

PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF 2023					
A	B	C		D	E
ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF 2023		PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF 2023	DIFERENCIA ECONÓMICA EN PARTIDAS DE PRIMER GRADO
		10/04/2023		03/05/2023	MONTO
		MONTO		MONTO	
C	MONITOREO Y ASISTENCIA TÉCNICA	S/.	346,250.00	S/. 433,274.00	S/. 87,024.00
1	INSTALACIONES EN EDIFICACIONES				
1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INSTALACIONES SANITARIAS				
1.1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INSTALACIONES SANITARIAS	S/.	35,000.00	S/. 35,000.00	
1.1.2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INSTALACIONES SANITARIAS			S/. 36,000.00	S/. 36,000.00
1.2	MEJORAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES				
1.2.1	SERVICIO PARA EL MONITOREO DE LOS SERVICIOS DE MEJORAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES	S/.	35,000.00	S/. 20,300.00	-S/. 35,000.00
1.2.2	SERVICIO DE MONITOREO DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA			S/. 36,000.00	S/. 36,000.00
1.3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA ELECTRICO				
1.3.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SISTEMA ELECTRICO USGGA	S/.	39,600.00	S/. 13,464.00	-S/. 39,600.00

CUADRO N° 04

PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF 2023				
A	B	C	D	E
ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF 2023 10/04/2023 MONTO	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF 2023 03/05/2023 MONTO	DIFERENCIA ECONÓMICA EN PARTIDAS DE PRIMER GRADO MONTO
C	**MONITOREO Y ASISTENCIA TÉCNICA**	**S/. 346,250.00**	**S/. 433,274.00**	**S/. 87,024.00**
1.4	SERVICIO DE DIAGNOSTICO Y EVALUACION DE INFRAESTRUCTURA			
1.4.1	"SERVICIO PARA LA REALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LA INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF.	S/. 24,500.00	S/. 24,500.00	
1.5	SERVICIO DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE SERVICIOS GENERALES			
1.5.1	SERVICIO DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA	S/. 36,000.00	S/. 13,320.00	S/. 36,000.00
1.5.2	SERVICIO DE REVISION TECNICA ESPECIALIZADA EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO		S/. 39,200.00	S/. 39,200.00
1.5.3	VERIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA, Y ACTIVIDADES BIODEGRADABLES		S/. 28,000.00	S/. 28,000.00
1.5.4	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SISTEMA ELECTRICO		S/. 28,000.00	S/. 28,000.00

CUADRO N° 05

PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF 2023				
A	B	C	D	E
ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF 2023	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNF 2023	DIFERENCIA ECONÓMICA EN PARTIDAS DE PRIMER GRADO
		10/04/2023	03/05/2023	MONTO
		MONTO	MONTO	
D	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA MANTENIMIENTO	S/. 116,000.00	S/. 116,000.00	S/. 0.00