



UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA

N° 443-2022-UNF/CO

Sullana, 07 de setiembre de 2022.

### VISTOS:

El Oficio N° 1042-2022-UNF-VPAC/FCET de fecha 11 de agosto de 2022; el Oficio N° 330-2022-UNF-VPAC/DECPS de fecha 05 de setiembre de 2022; el Oficio N° 602-2022-UNF-VPAC de fecha 05 de setiembre de 2022; Acta de Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora, de fecha 06 de setiembre de 2022; y,

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, prescribe que la Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico: Las Universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes.

Que, mediante Ley N° 29568 del 26 de julio de 2010 se crea la Universidad Nacional de Frontera en el distrito y provincia de Sullana, departamento de Piura, con fines de fomentar el desarrollo sostenible de la Subregión Luciano Castillo Colonna, en armonía con la preservación del medio ambiente y el desarrollo económico sostenible; y, contribuir al crecimiento y desarrollo estratégico de la región fronteriza noroeste del país.

Que, el artículo 8° de la Ley Universitaria, establece que la autonomía inherente a las Universidades se ejerce de conformidad con la Constitución y las Leyes de la República e implica los derechos de aprobar su propio estatuto y gobernarse de acuerdo con él, organizar su sistema académico, económico y administrativo.

Que, con Resolución de Comisión Organizadora N° 461-2021-UNF/CO de fecha 29 de noviembre de 2021, se resuelve aprobar el Estatuto de la Universidad Nacional de Frontera.

Que, el numeral 8.5. de la Directiva para la presentación de los planes de trabajo de Responsabilidad Social Universitaria de la Universidad Nacional de Frontera, aprobada mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 120-2021-UNF/CO, de fecha 26 de abril de 2021, establece que: "(...) Coordinación de Facultad, remite el informe final a la DECPS, en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles, para posteriormente derivarlo a Vicepresidencia Académica y está a Presidencia, solicitando la aprobación para la certificación correspondiente y resolución de finalización del Plan de Trabajo de RSU. La resolución y certificación para

Página | 1





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

### RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA

docentes responsables de los planes de trabajo de RSU, se realizará después de haber concluido el plan en mención y aprobado el informe final".

Que, mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 243-2022-UNF/CO, de fecha 25 de mayo de 2022, se aprobó el Plan de Trabajo del Proyecto de Extensión Universitaria y Proyección Social denominado: Curso Taller "Conociendo el Manual de Normas APA Séptima Edición", propuesto por las docentes M. Sc. Cynthia Milagros Apaza Panca y M. Sc. Johanna Elena Santa Cruz Arévalo de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismos de la Universidad Nacional de Frontera.

Que, con Decreto Supremo N° 108-2022-PCM, de fecha 27 de agosto de 2022, se aprueba: "Prorróguese el Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N° 016-2022-PCM, prorrogado por Decreto Supremo N° 030-2022-PCM, Decreto Supremo N° 041-2022-PCM, Decreto Supremo N° 058-2022-PCM, Decreto Supremo N° 076-2022-PCM y Decreto Supremo N° 092-2022-PCM, por el plazo de treinta y tres (33) días calendario, a partir del 29 de agosto de 2022, por las graves circunstancias que afectan la vida y salud de las personas como consecuencia de la COVID-19".

Que, mediante Oficio N° 1042-2022-UNF-VPAC/FCET, de fecha 11 de agosto de 2022, la Coordinadora (e) Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo hace llegar a la Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social: "(...) el Informe Final de las actividades del Proyecto de Extensión Universitaria y Proyección Social denominado: Curso Taller "Conociendo el Manual de Normas APA Séptima Edición". El cual ha sido evaluado y aprobado por la Facultad y la Docente Responsable de RSU – Resolución de Comisión Organizadora N° 117-2022-UNF/CO".

Que, con Oficio N° 330-2022-UNF-VPAC/DECPS, de fecha 05 de setiembre de 2022, Jefa de la Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social remite a la Vicepresidencia Académica: "(...) el Informe Final del Plan de Trabajo del Proyecto de Extensión Universitaria y Proyección Social denominado: Curso Taller "Conociendo el Manual de Normas APA Séptima Edición", plan de trabajo aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 243-2022-UNF/CO, de fecha 25 de mayo de 2022; asimismo el informe mencionado líneas arriba ha sido visado por la Coordinadora (e) de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo. En ese sentido, se solicita a su despacho se continúe el trámite correspondiente, para la obtención de la Resolución de Comisión Organizadora, aprobando la finalización del Plan de Trabajo de RSU y posteriormente disponer la emisión de los certificados correspondientes".

Que, mediante Oficio N° 602-2022-UNF-VPAC, de fecha 05 de setiembre de 2022, la Vicepresidencia Académica eleva a Presidencia de Comisión Organizadora: "(...) remite el Informe Final del Plan de Trabajo de Responsabilidad Social Universitaria denominado Curso Taller "Conociendo el Manual de Normas APA Séptima Edición", plan de trabajo aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 243-2022-UNF/CO, de fecha 25 de mayo de 2022. Al respecto, se remite el plan de trabajo mencionado líneas arriba ha sido visado por



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

### RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA

la Coordinadora (e) de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo, por lo que se solicita considerar en agenda de Sesión de Comisión Organizadora dicha actividad académica con opinión favorable de esta Vicepresidencia Académica".

Que, en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora, de fecha 06 de setiembre de 2022, se aprobó los acuerdos contenidos en la parte resolutive de la presente.

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por la Ley Universitaria – Ley N° 30220 y por las Resoluciones Viceministeriales Nros. 200-2019-MINEDU, 179-2020-MINEDU, 149-2021-MINEDU y 244-2021-MINEDU.

#### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** el Informe Final del Proyecto de Extensión Universitaria y Proyección Social denominado: Curso Taller "Conociendo el Manual de Normas APA Séptima Edición", realizado por las docentes M. Sc. Cynthia Milagros Apaza Panca y la M. Sc. Johanna Elena Santa Cruz Arévalo de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo de la Universidad Nacional de Frontera; que como anexo adjunto forma parte integrante de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER** la emisión de los certificados correspondientes por la responsable del citado plan de trabajo y su registro respectivo por parte de la Oficina de Secretaria General de esta Casa Superior de Estudios.

**ARTÍCULO TERCERO. - NOTIFICAR,** a través, de los mecanismos más adecuados y pertinentes, para conocimiento y fines correspondientes.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.**



UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA  
Dr. Raúl Edgardo Natividad Ferrer  
Presidente de la Comisión Organizadora



UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA  
Abg. José Hipólito Pazhuán Rivera  
SECRETARIO GENERAL

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA



## **Informe Final del Proyecto de Extensión Universitaria y Proyección Social Curso Taller “Conociendo el Manual de Normas APA Séptima Edición”.**

Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo

Sullana – Perú

**2022**



**FORMATO 03: Esquema del Informe Final de Planes de Trabajo de Responsabilidad Social Universitaria para Docentes.**

**1. Título del Plan de Trabajo de RSU:**

Curso Taller "Conociendo el Manual de Normas APA Séptima Edición".

**2. Facultad (es):** Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo

**3. Datos de los Docente (s) responsable (s):**

- M. Sc. Cynthia Milagros Apaza Panca
- M. Sc. Johanna Elena Santa Cruz Arévalo

**4. Tiempo de ejecución del plan de trabajo de RSU:**

**Inicio (día/mes/año):** 02/05/2022

**Término (día/mes/año):** 15/07/2022

**Nº de semanas:** 11 semanas

**Total horas ejecutadas:** 44 horas

**5. Descripción detallada de Actividades Realizadas. (Describir ordenadamente cada actividad, según cronograma del plan de trabajo de RSU, haciendo referencia a los medios de verificación establecidos en los anexos)**

**5.1. Descripción detallada de actividades:**

**1. Elaboración y Presentación del plan de trabajo:**

1.1. El proyecto fue presentado a la responsable de Facultad mediante Informe N°001-2022-VPA/FCET/R-RSU-APCM, de fecha 22 de abril (Anexo 1).

**2. Aprobación del plan de trabajo: Revisión por parte de las unidades** encargadas y la aprobación del mismo mediante acto resolutivo.

2.1. Emisión de Resolución N° 243-2022-UNF/CO, de fecha 25 de mayo de 2022, el cual aprueba el plan de trabajo (Anexo 2).

**3. Promoción en Redes Sociales y Web UNF.**

Mediante Oficio N° 001-2022-UNF-VPAC-FCET-RSU- JESCA, de fecha 10 de junio, dirigido a la responsable de Imagen Institucional se solicitó la publicidad correspondiente en redes sociales de página oficial de la red social de Facebook (Anexo 3).

**4. Inscripciones de los beneficiarios**

Se compartió el link de registro en la publicación del evento (Anexo 3).

**5. Invitación a participación como asistentes**

5.1. A través de correo electrónico se realizó la invitación a los pre-inscritos para la participación en los eventos programados, informando sobre los días de las videoconferencias y el link de meet correspondiente (Anexo 5).

**6. Inscripciones de los beneficiarios**

En las tres videoconferencias llevadas a cabo se compartió el link de asistencia





como se puede visualizar en el Anexo 4.

**7. Desarrollo de la actividad de responsabilidad social**

- 7.1. Elaboración de registro de asistencia (Anexo 4).
- 7.2. Desarrollo de videoconferencias y biodata de ponentes (Anexo 7).

<b>Videoconferencias: Informe Final del Proyecto de Extensión Universitaria y Proyección Social Curso Taller "Conociendo el Manual de Normas APA Séptima Edición".</b>		
<b>Link de meet: <a href="https://meet.google.com/hgj-uaoc-ncf">meet.google.com/hgj-uaoc-ncf</a></b>		
<b>Fechas y hora</b>	<b>Temática</b>	<b>Ponente</b>
Jueves 30 de junio 4:00 pm.	Formato de los documentos	M.Sc. Cynthia Milagros Apaza Panca M.Sc. Johanna Elena Santa Cruz Arévalo
Jueves 07 de julio 4:00 pm.	Las citas en el texto	M.Sc. Cynthia Milagros Apaza Panca
Jueves 14 de julio 4:00 pm.	Las referencias	M.Sc. Johanna Elena Santa Cruz Arévalo

- 7.3. Registro de asistencia (Anexo 4).  
Así mismo, se creó tres google forms para el registro de a cada videoconferencia:

30 de junio: "Formato de los documentos"

Registro de asistencia: <https://forms.gle/xLRRLDr3eHg7YL8B9>

01 de julio: "Las referencias"

Registro de asistencia: <https://forms.gle/goqtyXNphqbJkwA27>

07 de julio: "Las citas en el texto"

Registro de asistencia: <https://forms.gle/gU1EXHANqUhdrNtc8>

**8. Elaboración del informe final:** Recopilación de toda la data brindada por los participantes, toma de capturas de imágenes, registro de asistencia y sistematización de la información.

- 8.1. Sistematización de la data obtenida de la aplicación de la encuesta de nivel de satisfacción – formato proporcionado por la DECPS (Anexo 6).
- 8.2. Resultado de encuesta de nivel de satisfacción (Anexo 7).
- 8.3. Relación de organizadores, ponentes y asistentes (Anexo 8).

**9. Entrega del informe Final del proyecto: Entrega del informe correspondiente a** la responsable de acuerdo a la Directiva aprobada mediante RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 120-2021-UNF/CO.

- 9.1. Envío de informe final presentado a la responsable de facultad mediante Oficio N° 004-2021-UNF-VPAC-FAHT-JESCA-LVZR





**10. Revisión y aprobación del informe final:** Revisión por parte de las unidades correspondientes y aprobación por parte de la CO, posteriormente realizar el trámite correspondiente para la obtención de los números de folios para la certificación.

**11. Entrega de certificación y resolución correspondiente:** Solicitar a DECPS las certificaciones correspondientes y la resolución de término de plan de trabajo.

**6. Dificultades Encontradas.**

- Conexión de internet por parte de los asistentes.
- No contar con plataforma zoom, para que los participantes pueden ingresar sin contar con cuentas Hotmail, Gmail u otras.

**7. Conclusiones.**

- Se ha filtrado las asistencias de cada evento y se ha considerado el 100% de asistencias para la certificación correspondiente.
- Se solicita la resolución correspondiente de término del plan de trabajo, considerando los nombres de los organizadores; así como las certificaciones correspondientes en los plazos establecidos conforme a directiva.

**8. Recomendaciones.**

- La adquisición de plataforma zoom u otra plataforma que no requiere una cuenta email, para que los participantes puedan asistir.





**ANEXO 1**

Presentación del plan de trabajo a la responsable de FAHT, mediante Informe N°001-2022-VPA/FCET/R-RSU-APCM, de fecha 22 de abril.



UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE  
**FRONTERA**

Facultad de Ciencias Empresariales y  
Turismo  
Escuela Profesional de Administración  
Hotelera y de Turismo

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



**INFORME N° 001-2022-VPA/FCET/R-RSU-APCM**

A : Mg. Raquel Silva Juarez  
**Responsables de Responsabilidad Social Universitaria de la  
Facultad de Ciencias Empresariales y y Turismo**

DE : M.Sc. Cynthia Milagros Apaza Panca  
**Docente de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo**

ASUNTO : **PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO DE EXTENSIÓN  
UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL 2022-I**

FECHA : Sullana, 22 de abril de 2022

Es grato dirigirme a Ud., con la finalidad de saludarla cordialmente; y, asimismo, por medio del presente remito Plan de trabajo del proyecto de extensión universitaria y proyección social denominado "Conociendo el manual de normas APA séptima edición", a realizarse en el semestre académico 2022-I, en el marco de las funciones del docente universitario.

Sin otro en particular,  
Atentamente,

  
M. Sc. Cynthia Milagros Apaza Panca  
DOCENTE - FCET





**ANEXO 2**

Emisión de Resolución N° 243-2022-UNF/CO, de fecha 25 de mayo del 2022, el cual aprueba el plan de trabajo.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA**

**N° 243-2022-UNF/CO**

**Sullana, 25 de mayo de 2022.**

**VISTOS:**

El Oficio N° 521-2022-UNF-VPAC/FCET de fecha 25 de abril de 2022; el Oficio N° 134-2022-UNF-VPAC/DECPS de fecha 26 de abril de 2022; el Oficio N° 281-2022-UNF-VPAC de fecha 06 de mayo de 2022; el Informe N° 030-2022-UNF-SG de fecha 12 de mayo de 2022; el Informe N° 555-2022-UNF-PCO-OPP-UP de fecha 19 de mayo de 2022; el Informe N° 218-2022-UNF-PCO-OPP de fecha 19 de mayo de 2022; el Oficio N° 328-2022-UNF-VPAC de fecha 19 de mayo de 2022; Acta de Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora, de fecha 24 de mayo de 2022; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, prescribe que la Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico: Las Universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes.

Que, mediante Ley N° 29568 del 26 de julio de 2010 se crea la Universidad Nacional de Frontera en el distrito y provincia de Sullana, departamento de Piura, con fines de fomentar el desarrollo sostenible de la Subregión Luciano Castillo Colonna, en armonía con la preservación del medio ambiente y el desarrollo económico sostenible; y, contribuir al





Página | 1



UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA**

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** el Plan de Trabajo del Proyecto de Extensión Universitaria y Proyección Social denominado: Curso Taller "Conociendo el Manual de Normas APA Séptima Edición", propuesto por las docentes M. Sc. Cynthia Milagros Apaza Panca y M. Sc. Johanna Elena Santa Cruz Arévalo de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo de la Universidad Nacional de Frontera; que como anexo adjunto forma parte integrante de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR** a la Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social de esta Casa Superior de Estudios, en coordinación con los responsables del plan de trabajo citado en el artículo precedente, la gestión, operatividad y cumplimiento de lo aprobado en el artículo primero de la presente resolución.

**ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR**, a través, de los mecanismos más adecuados y pertinentes, para conocimiento y fines correspondientes.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.**





Página | 4





### ANEXO 4

30 de junio: "Formato de los documentos"

Registro de asistencia: <https://forms.gle/xLRRLDr3eHg7YL8B9>

1. Asistencia\_Jueves 30 de junio

Curso TALLER  
CONOCIENDO EL MANUAL DE  
NORMAS APA SÉPTIMA EDICIÓN.

Conociendo el manual de Normas APA 7ma edición

Tema: Formato de los documentos  
Asistencia del jueves 30 de junio  
Hora: 4:00 pm

Correo \*

Correo válido

Este formulario registra los correos. [Cambiar configuración](#)

Apellidos (en Mayúsculas y considerar tildes - para certificación) \*

Texto de respuesta corta

Nombres (en Mayúsculas y considerar tildes - para certificación) \*

Texto de respuesta corta

07 de julio: "Las citas en el texto"

Registro de asistencia: <https://forms.gle/qU1EXHANqUhdrNtc8>

2. Asistencia\_Jueves 07 de julio

Curso TALLER  
CONOCIENDO EL MANUAL DE  
NORMAS APA SÉPTIMA EDICIÓN.

Conociendo el manual de Normas APA 7ma edición

Tema: Las citas en el texto  
Asistencia del jueves 07 de julio  
Hora: 4:00 pm

Apellidos (en Mayúsculas y considerar tildes - para certificación) \*

Texto de respuesta corta

Nombres (en Mayúsculas y considerar tildes - para certificación) \*

Texto de respuesta corta

DNI \*

Texto de respuesta corta

14 de julio: "Las referencias"

Registro de asistencia: <https://forms.gle/goqtyXNphqbjkwa27>

3. Asistencia\_Jueves 14 de julio

Curso TALLER  
CONOCIENDO EL MANUAL DE  
NORMAS APA SÉPTIMA EDICIÓN.

Conociendo el manual de Normas APA 7ma edición

Tema: Las referencias  
Asistencia del jueves 14 de julio  
Hora: 4:00 pm

Apellidos (en Mayúsculas y considerar tildes - para certificación) \*

Texto de respuesta corta

Nombres (en Mayúsculas y considerar tildes - para certificación) \*

Texto de respuesta corta

DNI \*

Texto de respuesta corta





## ANEXO 5

### Invitación vía email a los pre-inscritos

Videokonferencias: Conociendo el manual de Normas APA 7ma edición 0\_RSU\_APA x

**JOHANNA ELENA SANTA CRUZ AREVALO** <jsantacruz@unf.edu.pe>  
para 2021201021, adrian.lecarnaque, berenise04mardo, marylinfarfan94, UNF, ARIANA, 2019101050, Sviera, tayleon26, biotabu, julienkimberlin50, jorgewill9.1, 2016201070, 2016103062, darwin

mié, 29 jun, 21:48

Estimados participantes,  
Mediante el presente correo, se detalla las videoconferencias que se desarrollarán en el marco del desarrollo del plan de trabajo de Proyección Social denominado: "Conociendo el manual de Normas APA 7ma edición".  
La certificación digital será otorgada a los participantes que registren el 100% de asistencia a todo el ciclo de videoconferencias.

**CURSO TALLER**

- CONOCIENDO EL MANUAL DE NORMAS APA SÉPTIMA EDICIÓN. ●

■ Modalidad: Virtual

🕒 Horario de videoconferencias:

- 📅 30 de Junio: Formato de los documentos / hora: 4:00 pm
- 📅 7 de Julio: Las citas en el texto / hora: 4:00 pm
- 📅 14 de Julio: Las referencias / hora: 4:00 pm

📖 Objetivo:  
Fortalecer capacidades y retroalimentar el estilo de organización y presentación de trabajos académicos a partir del Manual de normas APA séptima edición, a fin de ser considerados por Bachilleres, Egresados y estudiantes que se encuentran realizando labores de investigación científica.

Enlace: <https://meet.google.com/hgi-uaoc-ncl>

Los esperamos.

Atte.

...





**ANEXO 6**

Desarrollo de videoconferencias

Desarrollo de videoconferencias a través del link permanente: [meet.google.com/hgj-uaoc-ncf](https://meet.google.com/hgj-uaoc-ncf)

**30 de junio: "Formato de los documentos"**

Ponentes: M.Sc. Cynthia Milagros Apaza Panca y M.Sc. Johanna Elena Santa Cruz Arévalo



Presentación de PowerPoint - (JFA\_Capitulo\_1.3-1.7) - PowerPoint

UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA [www.unf.edu.pe](http://www.unf.edu.pe)

**Niveles de encabezados**

Las divisiones y subdivisiones en el texto contribuyen a la claridad, secuencialidad e interrelación de los contenidos.

En cuanto al formato de cada uno de los niveles de división y subdivisión, el manual propone lo siguiente:

NIVEL	FORMATO
1	Centrado, en <b>negrita</b> , título del apartado con mayúscula en la primera letra
2	Nivelado a la izquierda, en <b>negrita</b> , título del apartado con mayúscula en la primera letra
3	<i>Nivelado a la izquierda, en negrita, cursiva, título del apartado con mayúscula en la primera letra, sin punto final</i>
4	Sangría, <b>negrita</b> , título del apartado con mayúscula en la primera letra, termina con punto final.
5	<i>Sangría, negrita, cursiva, título del apartado con mayúscula en la primera letra, termina con punto final.</i>

16:45 | hgj-uaoc-ncf

Mensajes de la llamada

Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina

SOTO ROMERO MARITZA ELIZABETH 17:17  
Muchas gracias

ROSABERY GERALDINE FARIAN CRISANTO 17:17  
Muchas gracias

SANTOS ELIZABETH ALVARADO QUINTO 17:17  
Muchas gracias

Carmen Z. Quito Rodríguez 17:17  
Gracias!

YENNY HAYDEE SALDARRIAGA CRUZ 17:17  
GRACIAS

JOHANNA ELENA SANTA CRUZ AREVALO 17:17  
Registrar su asistencia: <https://forms.gle/3hUyLan4R8d5e5>

Registrar su asistencia: <https://forms.gle/3hUyLan4R8d5e5>

Milón Angelino Ayllón Flores 17:18  
Muchas gracias hasta el próximo jueves

JOHANNA ELENA SANTA CRUZ AREVALO 17:18  
Registrar su asistencia: <https://forms.gle/3hUyLan4R8d5e5>

Enviar un mensaje a todos

17:19 | hgj-uaoc-ncf



**07 de julio: "Las citas en el texto"**  
Ponente: M.Sc.Cynthia Milagros Apaza Panca

Cynthia Milagros Apaza Panca está presentando

UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA www.unf.edu.pe

### Cita contextual

En su texto, Gómez (2002) se centra en dos temas importantes debido a su aplicabilidad práctica: las redes de información y los sistemas de gestión de información (pp. 18-19).

Los beneficios que se obtiene usando LibQual+™ en las unidades de información, permite comprobar como los usuarios valoran nuestros servicios y comparan la calidad de nuestros servicios con los de otras (Ferrer & Rey, 2003).

16:36 | hgj-uaoc-ncf



Cynthia Milagros Apaza Panca está presentando

UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA www.unf.edu.pe

### Tipos de citas

<b>DIRECTAS (TEXTUALES)</b>	Breves: menos de 40 palabras (dentro del párrafo) En bloque: a partir de 40 palabras (fuera del párrafo)
<b>INDIRECTAS (PARÁFRASIS)</b>	Llamada también cita de referencia o contextual.

16:14 | hgj-uaoc-ncf



**14 de julio: "Las referencias"**  
Ponente: M.Sc. Johanna Elena Santa Cruz Arévalo

The slide displays an article from Elmhurst titled "Exploring city-wide patterns of cultural ecosystem service perceptions and use". The article is from Volume 77, June 2017, Pages 80-95. The slide includes an outline with sections: 1. Introduction, 2. Data and methods, 3. Results, 4. Discussion, 5. Conclusions and further research, and Acknowledgements. It also lists appendices and references. The slide is part of a presentation in a Zoom meeting.

The slide contains a list of references and press communications. The references include:  
Arias, D. & Cangalaya, L.M. (2021). Investigar y escribir con APA 7. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC). <https://doi.org/10.19083/978-612-318-308-0>  
U.S. Food and Drug Administration. (2019, 14 de febrero). FDA authorizes first interoperable insulin pump intended to allow patients to customize treatment through their individual diabetes management devices [Comunicado de prensa]. <https://www.fda.gov/NewsEvents/Newsroom/PressAnnouncements/ucm631412.htm>  
Citação parentética: (U.S. Food and Drug Administration, 2019)  
Citação narrativa: U.S. Food and Drug Administration (2019)  
Ministerio de Economía y Finanzas. (2022, 10 de julio). Misión de la OCDE brindará asistencia para cumplimiento de los estándares internacionales para combatir las prácticas tributarias perniciosas

The slide is titled "24. Página web en un sitio web de noticias" and features a snippet from a CNN article by Avramova, N. (2019, 3 de enero). The snippet discusses the secret to a long, happy, healthy life. Below the text is a video player showing a news broadcast. The slide also includes citations: "Citações parentéticas: (Avramova, 2019; Bologna, 2018)" and "Citações narrativas: Avramova (2019) y Bologna (2018)".





### ANEXO 7

Aplicación de la encuesta de nivel de satisfacción – formato proporcionado por la DECPS

Verificación de datos, material del taller y responder encuesta de satisfacción para certificación

Externo | RSU, APA x

**JOHANNA ELENA SANTA CRUZ AREVALO** <jsantacruz@unf.edu.pe>  
para abederosa, alamafloresm, SANTOS, Cynthia, patriciaadelheid0995, JUAN, DAYANNA, Shirley, ileong, LUIS, ANGEL, CQUITOR, YENNY, tayleon26

Estimados participantes,  
Mediante la presente se les solicita completar la encuesta de satisfacción del evento de RSU llevado a cabo: "Conociendo el manual de Normas APA 7ma edición"  
Responder la encuesta a través del link: <https://forms.gle/Abc8JMY8PnCNbHc6>

Así mismo, validar sus apellidos y nombres, para certificación correspondiente, de estar incorrecto, favor de comunicarse a la brevedad posible mediante este email, **si corresponde tildar o indicar acentos**, se trabajará con mayúscula, se dará plazo hasta 20 de julio - mediodía - posterior a ello no se podrá modificar, ni se aceptarán reclamos posteriores dado que se enviará el informe correspondiente para la certificación.

Apellidos (en Mayúsculas y considerar tildes - para certificación)	Nombres (en Mayúsculas y considerar tildes - para certificación)
ADRIANZEN SAAVEDRA	ANA BELEN DEL ROSARIO
ALAMA FLORES	CRISTIAN MARCOS
ALVARADO QUINO	SANTOS ELIZABETH
APAZA PANCA	CYNTHIA MILAGROS
APAZA PANCA	PATRICIA ADELHEID
BARRIOS RENTERIA	JUAN CARLOS
BOY SANCHEZ	DAYANNA ALESSANDRA
BUSTAMANTE VILCHEZ DE TAY	SHIRLEY TATIANA
LEON GARCIA	TEOBALDO
MEDINA LOPEZ	LUIS FERNANDO
NOLE RIVERA	ANGEL YHOZ
QUITO RODRIGUEZ	CARMEN ZULEMA



ENCUESTA VIRTUAL DE NIVEL DE SATISFACCION

UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

Encuesta de nivel de satisfacción del evento académico virtual de RSU denominado: "Curso - Taller : Conociendo el manual de normas APA Séptima Edición", organizado por la Universidad Nacional de Frontera

Por favor, agradeceremos a usted responder la presente encuesta, la misma que será anónima y servirá para evaluar el nivel de satisfacción del evento virtual de Responsabilidad Social Universitaria.

jsantacruz@unf.edu.pe (no compartidos) Cambiar de cuenta

\*Obligatorio

1. Edad \*

Tu respuesta

2. Sexo \*

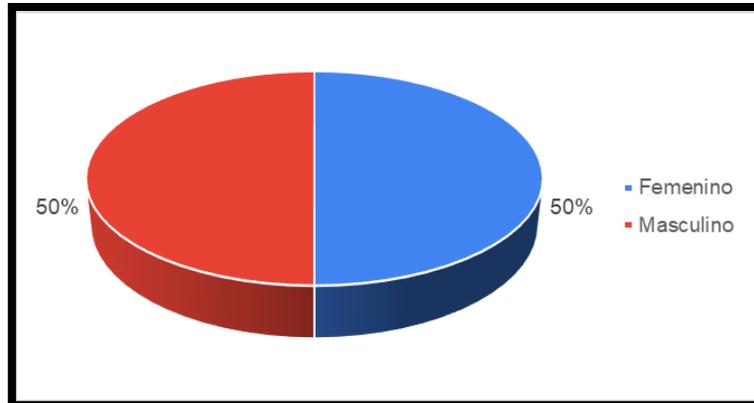
Femenino

Masculino

## ANEXO 8

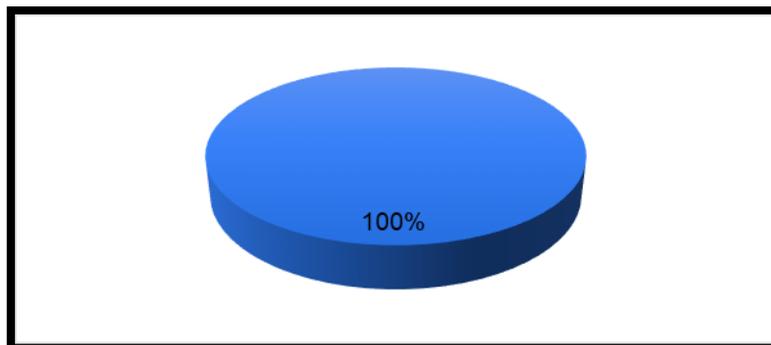
Resultado de encuesta de nivel de satisfacción

**Figura 1**  
*Sexo*



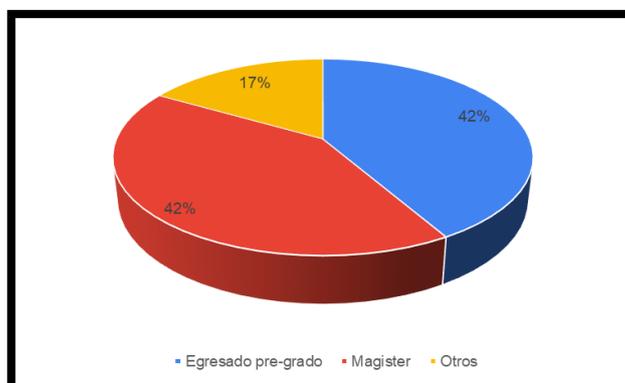
*Nota.* Del total de asistentes, el 50% correspondió a femenino y masculino respectivamente.

**Figura 2**  
*Centro laboral o de estudios*



*Nota.* Del total de asistentes, el 100% de participantes provienen de entidades públicas

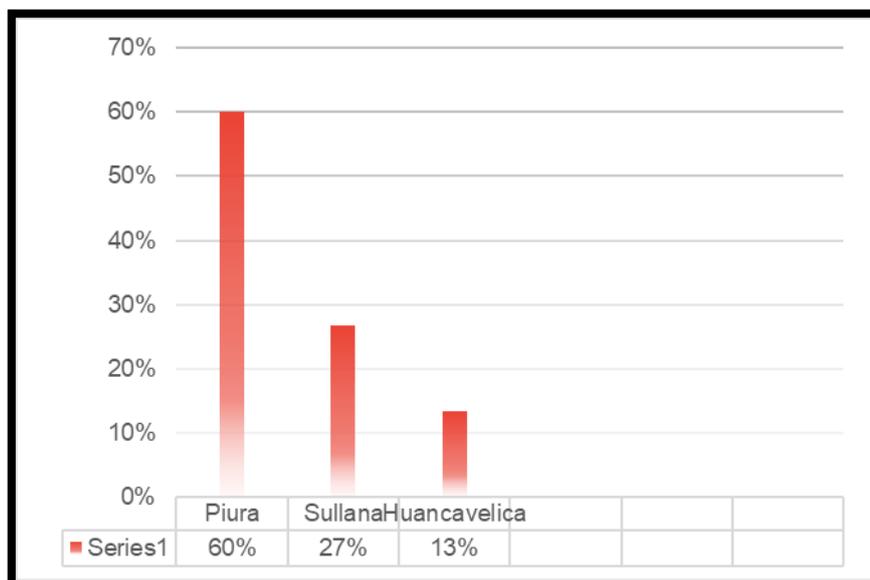
**Figura 3**  
*Grado de Instrucción*



*Nota.* Del total de asistentes, el 42% tiene grado de maestría y egresado de pre-grado respectivamente.

**Figura 4**

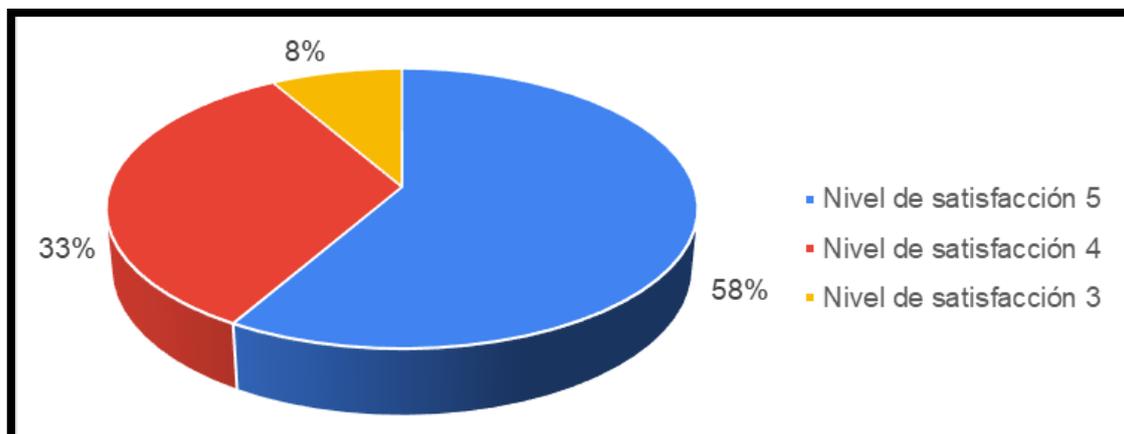
*Lugar de Procedencia*



*Nota.* Del total de asistentes, el 60% de participantes provienen de la ciudad de Piura, el 27% corresponde a la ciudad de Sullana y el 13% de Huancavelica.

**Figura 5**

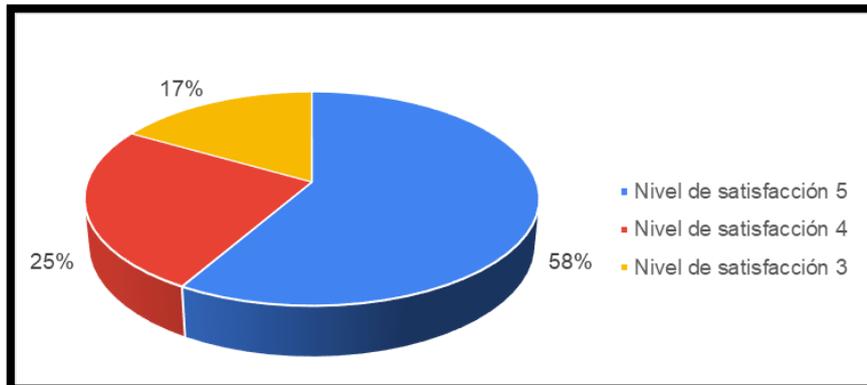
*Cumplimiento de expectativas del evento*



*Nota.* La figura N°5 muestra que más de la mitad de los asistentes, 58% indicó que los eventos programados cumplieron con el nivel de satisfacción máximo, mientras que el 33% considera que cumplió sus expectativas a un nivel de satisfacción nivel 4.

**Figura 6**

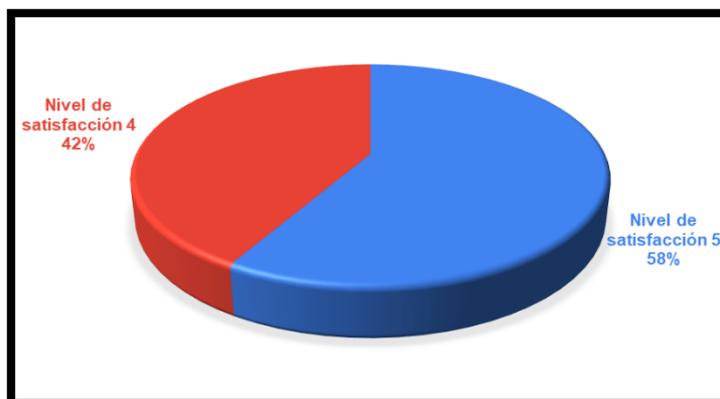
*Empleo adecuado de las redes sociales para promoción y difusión de los eventos*



*Nota.* La figura 6 muestra que el 58% de los asistentes consideran que la promoción y difusión de los eventos planificados al plan de trabajo fueron muy adecuadas.

**Figura 7**

*Desempeño de los ponentes*



*Nota.* El 58% de los asistentes considera que los ponentes fueron muy acertados y la información proporcionada fue la adecuada a las necesidades de los participantes.

**Figura 8**

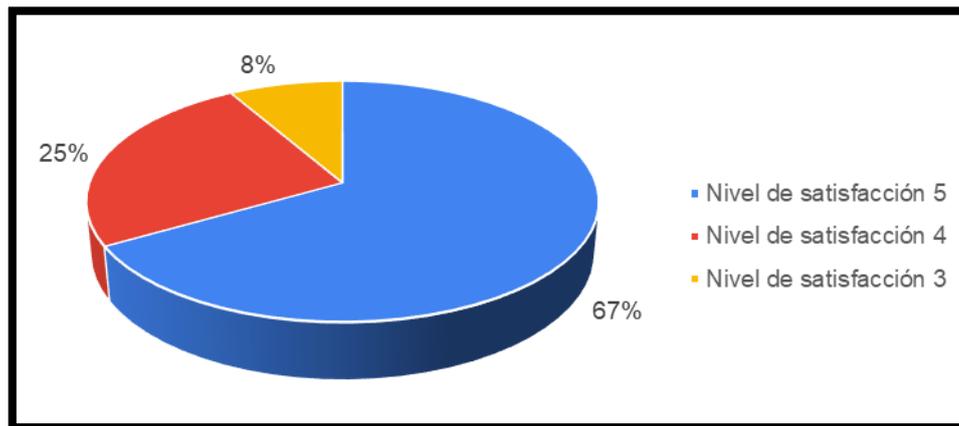
*Articulación de la universidad con la comunidad a través de eventos académicos*



*Nota.* El 58% de los participantes, considera que los eventos académicos virtuales de RSU articulan a la UNF con la comunidad, por medio de las distintas actividades académicas que permite transmitir conocimiento.

**Figura 9**

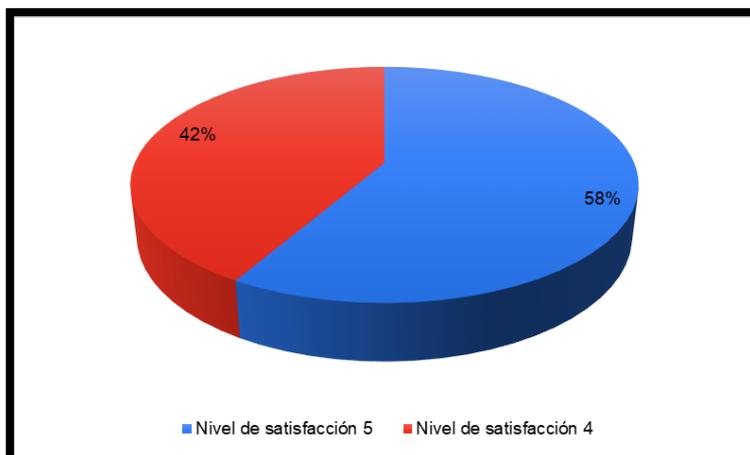
*Nivel de satisfacción de los temas de las ponencias*



*Nota.* El 67% de los participantes marcaron el puntaje máximo para el nivel de satisfacción, y esto se evidencia en los comentarios finales que la encuesta solicitó.

**Figura 10**

*Nivel de organización del evento*



*Nota.* El 58% de los asistentes, indican que el evento tuvo una correcta y adecuada organización, visualizando el trabajo en conjunto de docentes responsables del plan de trabajo.

**Figura 11**

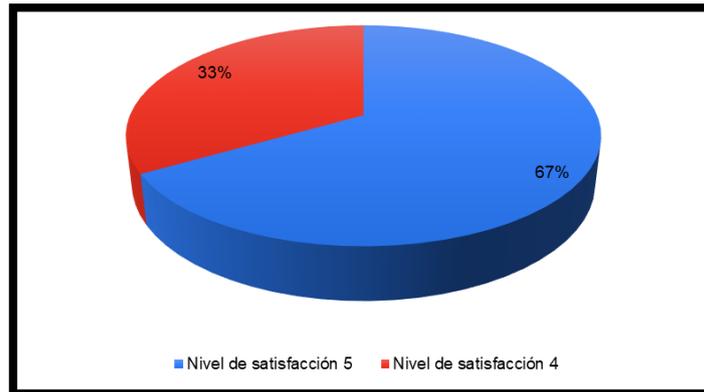
*Importancia de la realización de eventos académicos*



*Nota.* El 67% de los asistentes consideran importante la realización de eventos académicos virtuales.

**Figura 12**

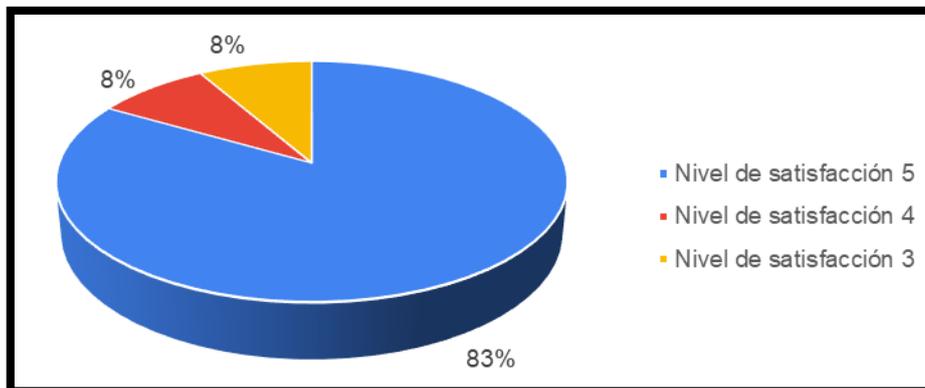
*Claridad en los objetivos del evento virtual*



*Nota.* El 87% de los participantes consideraron que los objetivos del evento fueron explicados de manera clara y sencilla.

**Figura 13**

*Utilidad del evento realizado*



*Nota.* El 83% de los asistentes consideran que el evento realizado es de utilidad para su vida cotidiana y laboral.

En referencia a la última pregunta de la encuesta de nivel de satisfacción:

Sugerencias o comentarios que nos ayuden a mejorar en futuros eventos académicos virtuales, semipresenciales o presenciales, organizado por la Universidad Nacional de Frontera, se ha recopilado las siguientes opiniones:

Hacer un poco más extensivo el curso siendo importante para la elaboración de tesis e investigación

Me gustó mucho las exposiciones y sigan así con mucha dinámica dando ejemplos. Gracias

Más ejemplos de cada tema

El tiempo de duración sea más largo

Según naturaleza del tema y su utilidad en las labores académicas y profesionales de las personas, debe invitarse no solo a los alumnos, también debe extenderse la invitación a exalumnos y docentes interesados de otras instituciones.



UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE  
**FRONTERA**

Vicepresidencia Académica de Comisión Organizadora  
**Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social**  
**Unidad de Proyección y Responsabilidad Social**

Por ahora, sugiero que este tipo de eventos se sigan dando de manera constante para el aprendizaje y capacitación de los miembros de la UNF.

Todo muy práctico y preciso. Me pareció genial

Debería ser más días este tipo de capacitación

Propiciar mayor apertura de este tipo de eventos para docentes y alumnos de otras universidad para compartir experiencias y transferir conocimiento.





### ANEXO 9

Relación de organizadores, ponentes y asistentes.

LISTA DE ORGANIZADORES			
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CORREO ELECTRÓNICO
1	APAZA PANCA CYNTHIA MILAGROS	70432520	capaza@unf.edu.pe
2	SANTA CRUZ ARÉVALO JOHANNA ELENA	43367659	jsantacruz@unf.edu.pe

LISTA DE PONENTES			
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CORREO ELECTRÓNICO
1	APAZA PANCA CYNTHIA MILAGROS	70432520	capaza@unf.edu.pe
2	SANTA CRUZ ARÉVALO JOHANNA ELENA	43367659	jsantacruz@unf.edu.pe



LISTA DE PARTICIPANTES				CORREO ELECTRÓNICO
	APELLIDOS	NOMBRES	DNI	
	ADRIANZÉN SAAVEDRA	ANA BELÉN DEL ROSARIO	43347132	abederosa@gmail.com
2	ALAMA FLORES	CRISTIAN MARCOS	44422213	alamafloresm@gmail.com
3	ALVARADO QUINO	SANTOS ELIZABETH	72520980	2016102002@unf.edu.pe
4	APAZA PANCA	PATRICIA ADELHEID	73351141	patriciaadelheid0595@gmail.com
5	BARRIOS RENTERIA	JUAN CARLOS	76741134	2015103010@unf.edu.pe
6	BOY SANCHEZ	DAYANNA ALESSANDRA	74318855	2019103013@unf.edu.pe
7	BUSTAMANTE VILCHEZ DE TAY	SHIRLEY TATIANA	42068988	sbustamante@unf.edu.pe
8	LEÓN GARCÍA	TEOBALDO	02688266	tleong@unp.edu.pe
9	MEDINA LOPEZ	LUIS FERNANDO	75994805	2021102007@unf.edu.pe
10	NOLE RIVERA	ANGEL YHOZ	75937550	2015103048@unf.edu.pe
11	SANTA CRUZ ARÉVALO	JOHANNA ELENA	43367659	giovis9@gmail.com
12	QUITO RODRÍGUEZ	CARMEN ZULEMA	02792435	CQUITOR@UNP.EDU.PE
13	SALDARRIAGA CRUZ	YENNY HAYDEE	48533087	2015102070@UNF.EDU.PE
14	TAY LEÓN	JULIO CESAR	41244242	tayleon26@hotmail.com



UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE  
**FRONTERA**

Vicepresidencia Académica de Comisión Organizadora  
**Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social**  
**Unidad de Proyección y Responsabilidad Social**

## ANEXO 10

### SUSTENTACIÓN DE GASTOS

Notificación de Orden de Compra N° 136 Externo Recibidos x

**U** UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
para Libun, Susana, mi, yalamanote, Yovany

Motivo del presente es expresar un cordial saludo y al mismo tiempo notificar la Orden de Compra N°136-2022, correspondiente al Adquisición de material bibliográfico para la implementación del Plan de Trabajo del Proyecto de Extensión Universitaria y Proyección Social denominado: Curso Taller "Conociendo el Manual de Normas APA Séptima Edición", correspondiente a la Facultad de Administración Hotelera y de Turismo de la Universidad Nacional de Frontera, según la oferta (cotización) alcanzada.

Quedo a la espera de su confirmación.  
De existir alguna observación a las condiciones establecidas en dicha Orden de compra, hacerla llegar por este medio.

Atentamente

Unidad de Abastecimiento  
Universidad Nacional de Frontera  
RUC: 20526270364



ORDEN DE COMP...





Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 21.01.01.U2

Fecha : 10/08/2022  
Hora : 10:55  
Página : 1 de 1

**ACTA DE CONFORMIDAD DE BIENES**  
**INGRESO POR COMPRA**

**Nº Entrada 106-2022**

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001373

Concepto	: Adquisición de material bibliográfico para la implementación del Plan de Trabajo del Proyecto d		
Tipo de Proceso	: ADJUDICACION SIN PROCEDIMIENTO Nro. Proceso:		
Nro. RUC Proveedor	: 20112949101	Proveedor:	724 - FUNDACION DEL LIBRO UNIVERSITARIO-LIBUN
Nro. Contrato	:	Nro. O/C:	136
Guía de Remisión	: T417-00712		
Almacén	: ALMACEN GENERAL		
Nro doc Ref	: T417-0000712		
Fecha Conformidad	: 10/08/2022		
Resp. de Conformidad	: PEÑARCE YOVANY		

POR EL INGRESO DEL BIEN DE LA OC N° 136-2022, RECEPCIONADO EL 09/08/2022

Item	Descripción	Marca	U. Med. Compra	Cantidad Compra	Cantidad Recibida
541100031079	MANUAL DE PUBLICACIONES DE LA AMERIC	SIN MARCA	UNIDAD	2.0000	2.0000
541100013893	LIBRO APRENDER A INVESTIGAR	SIN MARCA	UNIDAD	2.0000	2.0000

Luego de verificar los bienes, proceden a firmar en señal de Conformidad.

  
M.Sc. Cynthia Milagros Apaza Parica  
DOCENTE  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y FINANCIERAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

Recibí Conforme

  
Yovany Peña Arce  
COORDINADOR (a) U.P.S.P.

Entregué Conforme





UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA  
SULLANA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## ACTA DE CONFORMIDAD

Siendo las 10:55 am del día 10 de AGOSTO del 2022 en las instalaciones del Almacén General de la Universidad Nacional de Frontera se realiza la verificación para dar conformidad del bien adquirido por nuestra Institución, según orden de compra N° 0136-2022, los cuales se detallan a continuación:

ITEM	CANTIDAD	UND. MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
1	2	UND	LIBRO APRENDER A INVESTIGAR INVESTIGAR Y ESCRIBIR CON APA 7, EDITORIAL UNIV. PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS, ISBN: 978-612-318-307-3 , AUTOR: DENIS ARIAS CHAVEZ Y LUIS MIGUEL , CANGALAYA SEVILLANO EDICIÓN 1, AÑO 2021
2	2	UND	MANUAL DE PUBLICACIONES DE LA AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION MANUAL DE PUBLICACIONES, EDITORIAL MANUAL MODERNO, ISBN: 978-607-448-856-2 , autor: A.P.A, EDICIÓN 4, Año 2021  ADQUISICIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL DENOMINADO: CURSO TALLER "CONOCIENDO EL MANUAL DE NORMAS APA SÉPTIMA EDICIÓN", CORRESPONDIENTE A LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN HOTELERA Y DE TURISMO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

Para tal fin firman en señal de conformidad.

  
Verificación Cuantitativa

  
M.Sc. Cynthia Midagos Apoza Placa  
DOCENTE  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y TURISMO  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA  
Verificación Cuantitativa





Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
 Módulo de Logística  
 Versión 21.01.01.U2

PEDIDO - COMPROBANTE DE SALIDA No 00138

Pág: 1 de 1

Día Mes Año

10 08 2022

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA  
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 001373

Centro de Costo : 010903 UNIDAD DE PROYECCION Y RESPONSABILIDAD SOCIAL  
 Entregar a : CHINCHAY VILLAREYES SUSANA N° Pedido : 00427  
 Act.Ope. : C0157 EJECUCIÓN DE PROYECTO ACADÉMICO EN EL RUBRO DE LA ADMINISTRACION HOT  
 Almacén : 001000 ALMACEN GENERAL  
 Destino :  
 Justificación : Adquisición de material bibliográfico para la implementación del Plan de Trabajo del Proyecto de Extensión Universit

CADENA FUNCIONAL							Programa: 9002
Meta/Mnemónico	Fn	DivF	GrpF	Prod/Pry	Act/Al/Obr	Cod. Meta	
0065	22	048	0111	3999999	5001125	00001	

ARTICULOS SOLICITADOS					ORDEN DE DESPACHO			
N°	Código	Cantidad	Descripción	Unidad Medida	Marca	Cantidad	Valor	
							P.U.	Total
1	541100013893	2.0000	LIBRO APRENDER A INVESTIGAR CLASIFICADOR : 2.3. 1 8. 1 1 CUENTA CONTABLE : 13010901 OC N° 0136-2022 INVESTIGAR Y ESCRIBIR CON APA 7, EDITORIAL UNIV. PERUANA DE CIE NCIAS APLICADAS. ISBN: 978-812-318-307-3 AUTOR: DENIS ARIAS CHAVEZ Y LUIS MIGUEL CANGALAYA SEVILLANO, EDICIÓN 1, AÑO 2021	UNIDAD	SIN MARCA	2.0000	36.300000	72.60
2	541100031079	2.0000	MANUAL DE PUBLICACIONES DE LA AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION CLASIFICADOR : 2.3. 1 9. 1 1 CUENTA CONTABLE : 13010901 OC N° 0136-2022 MANUAL DE PUBLICACIONES, EDITORIAL MANUAL MODERNO, ISBN: 978-60 7-448-856-2, AUTOR: A.P.A. EDICIÓN 4, AÑO 2021	UNIDAD	SIN MARCA	2.0000	151.400000	302.80
TOTAL								375.40

SOLICITANTE  M.Sc. Cynthia Migueros Apaza Pizarro DOCENTE FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y TURISMO UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUX.  L.C. PETRONA YANINA ARMILIO ENCALADA Jefe de Servicio de Abastecimiento	RESPONSABLE DEL ALMACEN  L.C. PETRONA YANINA ARMILIO ENCALADA Jefe de Servicio de Abastecimiento	RECIBI CONFORME  M.Sc. Cynthia Migueros Apaza Pizarro DOCENTE FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y TURISMO UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA	FECHA
--	--	---	--	-------

