

Fe de Erratas

PUBLICACIÓN DE BASES

PROCESO DE SELECCIÓN CAS 004-2023-HEAV

Que, el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que regula el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, en su artículo 212°, estable la rectificación de errores y en atención a la fe de erratas de la publicación de resultados preliminares de evaluación curricular, se procede a rectificar y/o aclarar lo relacionado a los códigos de postulación N° 004-020, N° 004-036 y N° 004-037 de las Bases, cambio de los perfiles de los códigos de postulación N°004-005, N° 004-026, N° 004-029, debiendo considerarse de la siguiente manera:

DICE:

CÓDIGO POSTULACIÓN	ORGANO/ OFICINAS	OFICINAS / AREAS	CARGO	CANTIDAD	MONTO REMUNERACIÓN
(...)					
004-020	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	8	1,800.00
(...)					
004-036	DEPARTAMENTO DE CUIDADOS CRITICOS	ÁREA DE EMERGENCIA	MÉDICO	2	5,200.00
004-037			MÉDICO ESPECIALISTA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES	1	3,600.00
(...)					

DEBE DECIR:

CÓDIGO POSTULACIÓN	ORGANO/ OFICINAS	OFICINAS / AREAS	CARGO	CANTIDAD	MONTO REMUNERACIÓN
(...)					
004-020	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	6	1,800.00
(...)					
004-036	DEPARTAMENTO DE CUIDADOS CRITICOS	ÁREA DE EMERGENCIA	MÉDICO	1	5,200.00
004-037			MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA DE EMERGENCIA Y DESASTRE O MEDICINA INTERNA	1	7,300.00
(...)					



ANEXO N° 02

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: Departamento de Cuidados Críticos
Código de Postulación: 004 - 005
Nombre del puesto: Asistente Administrativo
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Departamento de Cuidados Críticos
Dependencia funcional: No aplica
Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

El Asistente Administrativo ocupa una posición importante en la organización, brindando apoyo esencial en la ejecución de tareas administrativas de diversa naturaleza. Su papel es fundamental para garantizar el funcionamiento eficiente de la organización en su conjunto.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar actividades administrativas, bajo instrucciones precisas.
2	Elaboración de Documentos, oficios, memos, circulares, informes mensuales, procedimientos y otros informes técnicos. Esto incluye la creación de informes como el TUPA, POI de emergencia, Procedimientos e Indicadores de Trauma Shock, entre otros.
4	Identificar y priorizar la documentación que requiere una atención inmediata, respondiendo a las solicitudes de la jefatura y garantizando que se cumplan los plazos establecidos.
5	Realizar acciones administrativas necesarias para la salida de bienes del almacén (PECOSAS) hasta la Jefatura y su posterior distribución a las áreas pertinentes.
6	Mantener actualizado el Libro de Actas del Servicio de Emergencia, recogiendo firmas de los participantes en las reuniones correspondientes.
7	Brindar atención a las solicitudes personales de pacientes y/o sus familiares que se acerquen al Departamento de Cuidados Críticos, proporcionando orientación y sugerencias de manera transparente, amable y efectiva.
8	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Internas

Tiene relación con la áreas orgánicas de la Entidad.

Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompl eta</th> <th>Comple ta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompl eta	Comple ta	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Bachiller y/o constancia de estudios de los últimos años de las carreras de administración, contabilidad y/o afines.</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Bachiller y/o constancia de estudios de los últimos años de las carreras de administración, contabilidad y/o afines.	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		C. ¿Se requiere Colegiatura? <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
	Incompl eta	Comple ta																											
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Bachiller y/o constancia de estudios de los últimos años de las carreras de administración, contabilidad y/o afines.																												
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller																													
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																													
<input type="checkbox"/> Maestría																													
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																													



Doctorado

Egresado Titulado

Segunda Especialidad o Sub Especialidad

Egresado Titulado

¿Requiere SERUMS?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentatoria):
Conocimiento en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y Normas Técnicas vigentes del MINSU.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas. (En los últimos cinco (5) años)

Cursos de especialización y/o diplomados concluidos en salud pública o afines a las funciones del cargo.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto		X		
Hoja de calculo		X		
Gestor de presentaciones		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en la función o la materia:

1 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar Técnico Profesional Profesional Especialista Jefe de Unidad

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? Sí No

Anote el sustento

HABILIDADES O COMPETENCIAS

El personal requerido para el puesto de Asistente Administrativo debe destacarse por sus habilidades de comunicación, organización y competencia en software administrativo (SIGA), junto con la capacidad de trabajar en equipo, adaptarse a situaciones cambiantes y mantener una constancia en su desempeño laboral.

MONTO REMUNERATIVO

S/2 800.00 (Dos mil ochocientos con 00/100 soles) mensuales. (Incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado).

 **MINISTERIO DE SALUD**
HOSPITAL EMERGENCIA ATE VITARTE

.....
M.C. JAIME H. HUAMÁN ZÁRATE
CMP 31257 - RNE 30988
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CUIDADOS CRÍTICOS

ANEXO N° 02

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo: Departamento de Médico Quirúrgico
Unidad Orgánica: Area de Cirugia, Anestesiologia y Especialidades
Código de Postulación: 004 - 025
Nombre del puesto: Médico Especialista En Cirugia de torax y Cardiovascular
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe /a del Departamento Medico Quirurgico
Dependencia funcional: Jefe /a del Area de Cirugia, Anestesiologia y Especialidades
Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención medica integral por medios clinicos y quirurgicos especializados a pacientes de establecimiento del Hospital

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ofrecer una evaluación clinica integral y medica especializada a pacientes de acuerdo a las guias de practicas clinicas, acorde a la norma vigente
2	Atender pacientes del servicio de cirugia de torax y cardiovascular con patologias no quirurgicas de mediana complejidad en situacion estable, de urgencia o emergencia
3	Estabilizar y referir a pacientes del servicio de cirugia de torax y cardiovascular para atención de procedimientos de alta complejidad de acuerdo a la norma vigente.
4	Realizar procedimientos diagnosticos, terapeuticos y/o invasivos de la especialidad.
5	Atender las interconsultas solicitadas a la especialidad y participar en las juntas medicas y conversatorios clinicos
6	Coordinar con otras especialidades para el abordaje multidisciplinario del paciente pediatico, de acuerdo a la patologia
7	Verificar la operatividad de equipos, materiales, medicamentos e insumos necesarios requeridos previo acto medico relacionado a su especialidad
8	Elaborar informes medicos cuando corresponda.
9	Realizar el reporte de incidentes y situacion de la atención a pacientes, al medico entrante y/o Jefe inmediato durante los cambio de turno
10	Realizar las demas funciones que le asigne el Jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Internas

Departamento Medico Quirurgico

Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo

	Incompl eta	Comple ta
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Carrera de Medicina Humana
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	

C. ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



Universitario Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

Segunda Especialidad o Sub Especialidad Egresado Titulado

Especialización en Cirugía de Torax y Cardiovascular

¿Requiere SERUMS? Sí No

¿Requiere Registro Nac. de Especialización? Sí No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentatoria):

Especialista en Cirugía de Torax y Cardiovascular

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos y experiencia en ecodoppler vascular

Cursos y rotaciones en el extranjero de Cirugía de torax y Cardiovascular

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto		X		
Hoja de calculo		X		
Gestor de presentaciones		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años de experiencia laboral

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en la función o la materia:

03 años de experiencia

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

03 años de experiencia

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar Técnico Profesional Profesional Especialista Jefe de Unidad

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? Sí No

Anote el sustento

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Etica y profesionalismo

Comunicación

Liderazgo

Trabajo en equipo

MONTO REMUNERATIVO

S/7 300.00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles) mensuales. (Incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado).



Dr. Danny A. Vergel Moncada
Jefe de Cirugía y Centro Quirúrgico
CMP. 23527 - RNE. 13237

ANEXO N° 02

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo: Departamento de Médico Quirúrgico
Unidad Orgánica: _____
Código de Postulación: 004 - 026
Nombre del puesto: Medico Especialista en Neurocirugia
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe/a del Área de Cirugía, Anestesiología y Especialidades
Dependencia funcional: Jefe/a del Área de Cirugía, Anestesiología y Especialidades
Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar, supervisar y ejecutar con oportunidad, eficiencia y calidad las actividades médico asistenciales, docentes y de investigación, propios del campo de la especialidad, a fin de brindar atención especializada de neurocirugia, neurocirugia endoscopica, angiografias cerebrales, neuropediatria, cirugia de columna, entre otras.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejecución con oportunidad, eficiencia y calidad de actividades médico asistenciales, y de investigación propios de la especialidad.
2	Desarrollar las actividades medico asistensiales que les sean programadas
3	Realizar la evaluación pre quirúrgica de los pacientes a ser programados en cirugías de emergencia y electivas.
4	Comunicar y explicar al paciente sobre los procedimientos neuroquirurgicos previos a su aplicación, firmando el consentimiento informado el paciente y el Medico neurociruiano informante.
5	Aplicación de la técnica quirurgica de acuerdo a la necesidad y al estado del paciente, intra operatorio y durante la recuperación post quirúrgica, siguiendo las recomendaciones de guías actualizadas, sustentadas en la mejor evidencia posible, permaneciendo en el quirófano durante todo el
6	Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Internas

Departamento Medico Quirurgico

Externas

Con las diferentes especialidades, para la atencion integral del paciente neuroquirurgico

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo

	Incompl eta	Compl eta
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	Carrera de Medicina Humana
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad o Sub Especialidad	Médico cirujano con especialidad en Neurocirugia (RNE).
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	

C. ¿Se requiere Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere SERUMS?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere Registro Nac. de Especialización?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentatoria):

Especialista en Neurocirugia



B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.*Nota : Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Residencia en Neurocirugía y Certificado de Especialidad otorgado por el Colegio Medico del Peru

Cursos relacionados al puesto con una antigüedad de 05 años

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto		X		
Hoja de calculo		X		
Gestor de presentaciones		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años de experiencia laboral

Experiencia específica**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en la función o la materia:

03 años de experiencia requerida

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

03 años de experiencia requerida

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Auxiliar	<input type="checkbox"/> Técnico	<input type="checkbox"/> Profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Profesional Especialista	<input type="checkbox"/> Jefe de Unidad
-----------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	--	---

NACIONALIDAD¿Se requiere nacionalidad Peruana? Sí No

Anote el sustento

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Ética y profesionalismo

Comunicación

Liderazgo

Trabajo en equipo

MONTO REMUNERATIVO

S/7 300.00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles) mensuales. (Incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado).



Dr. Danny A. Vergel Moncada
 Jefe de Cirugía y Centro Quirúrgico
 CMP. 23527 - RNE. 13237

ANEXO N° 02

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo: Departamento de Médico Quirúrgico
Unidad Orgánica: Área de Cirugía, Anestesiología y Especialidades
Código de Postulación: 004-029
Nombre del puesto: Médico Especialista en Oftalmología
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe/a del Departamento Médico Quirúrgico
Dependencia funcional: Jefe/a del Área de Cirugía, Anestesiología y Especialidades
Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar, supervisar y ejecutar con oportunidad, eficiencia y calidad las actividades médico asistenciales, docentes y de investigación, propios del campo de la especialidad, a fin de brindar atención especializada de oftalmología, tanto consulta externa como manejo de urgencias oftalmológicas e interconsulta de diversas especialidades médicas, realizar procedimientos oftalmológicos y cirugías oftalmológicas como catarata por técnica extracapsular, mininuc y facoemulsificación, pterigion y trauma ocular. Manejo de patologías corneales prevalentes como queratocono y degeneraciones corneales periféricas. Manejo de pacientes pediátricos y con patologías de estrabismo. Manejo de pacientes con glaucoma y problemas de retina y mácula. Manejo de heridas palpebrales con compromiso de borde y vía lagrimal.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
2	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas.
3	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobados.
4	Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.
5	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
6	Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
7	Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
8	Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia
9	Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.
10	Realizar las demás funciones que le asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Internas
Departamento Médico Quirúrgico

Externas
Con las diferentes especialidades, para la atención integral del paciente quirúrgico

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo

	Incompl eta	Compl eta
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Carrera de Medicina Humana
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C. ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?



Técnica Superior (3 ó 4 años)

Universitario

Maestría

Egresado Titulado

Sí No

Doctorado

Egresado Titulado

¿Requiere SERUMS?
 Sí No

Segunda Especialidad o Sub Especialidad

Especialización en Oftalmología

Egresado Titulado

¿Requiere Registro Nac. de Especialización?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentatoria) :

Conocimientos en manejo de pacientes oftalmológicos, pre y post operatorios ,Primeros auxilios, historias clínicas, entre otros relacionados a la misión del puesto.

Manejo de cirugías oftalmológicas de baja y mediana complejidad prevalentes en la población como catarata por técnica extracapsular, mininuc y facoemulsificación, pterigion y cirugías palpebrales, así como manejo de urgencias oftalmológicas y traumas oculares

Manejo de patologías corneales prevalentes como queratocono y degeneraciones corneales periféricas. Manejo de pacientes pediátricos y con patologías de estrabismo.

Manejo de pacientes con glaucoma y problemas de retina y mácula. Manejo de heridas palpebrales con compromiso de borde y vía lagrimal.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos relacionados al puesto con una antigüedad de 05 años

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto		X		
Hoja de calculo		X		
Gestor de presentaciones		X		

IDIOMAS	Nivel de Jominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en la función o la materia:

dos (02) años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

dos (02) años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar Técnico Profesional Profesional Especialista Jefe de Unidad



NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? Sí No

Anote el sustento

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Ética y Profesionalismo

Comunicación

Liderazgo

Trabajo en Equipo

MONTO REMUNERATIVO

S/7 300.00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles) mensuales. (Incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado).