

# FE DE ERRATAS N° 01 de la CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PROFESIONALES, NO PROFESIONALES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS

## BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PROCESO CAS N° 007-2023/GOB.REG.HVCA/DIRESA/ UERST- CAS LEY 31538 Y DEMAS A PLAZO DETERMINADO

Se hace de conocimiento que en la publicación de la Convocatoria CAS 007-2023/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERST-CAS POR SUPLENCIA TEMPORAL Y DEMAS A PLAZO DETERMINADO, por las recientes renunciaciones de personal se incluyen otras plazas, motivo por el cual ha sido objeto de modificación conforme a la fe de erratas siguiente:

**DICE:**

TOTAL DE PLAZAS PARA PROFESIONALES Y TECNICOS DE LA SALUD PARA CONVOCATORIA 2023 DE LA RED DE SALUD TAYACAJA											
PROCESO CAS N° 007-2023/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERST -CAS											
ITEM	PROFESIÓN	CODIGO	AIRHSP	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	DS.311-2022-EF	PROGR	MOD	META	PLAZO DE CONTRATO
1	MEDICO CIRUJANO	CODIGO N°01528	000568	C.S ACOSTAMBO	1	S/ 5,200.00	S/ 64.19	LEY 31538	TEMPORAL	113	15 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2023
2	LICENCIADA/O EN ENFERMERIA	CODIGO N°0674	00584	P.S POCYAC	1	S/ 2,900.00	S/ 64.19	LEY 31538	TEMPORAL	113	15 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2023
			000661	P.S CARPAPATA	1	S/ 2,900.00	S/ 64.19	LEY 31538	TEMPORAL	113	15 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2023
			000662	P.S VIOLETAS DE ACCOYANCA	1	S/ 2,900.00	S/ 64.19	LEY 31538	TEMPORAL	113	15 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2023
			000656	C.S SANTIAGO DE PICHUS	1	S/ 2,900.00	S/ 64.19	LEY 31538	TEMPORAL	113	15 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2023
			000624	P.S HUAYARQUI	1	S/ 2,900.00	S/ 64.19	LEY 31538	TEMPORAL	113	15 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2023
			000631	C.S COLCABAMBA	1	S/ 2,900.00	S/ 64.19	LEY 31538	TEMPORAL	113	15 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2023
2			000613	P.S VILLA REAL DE PACCHAPATA	1	S/ 2,900.00	S/ 64.19	LEY 31538	TEMPORAL	113	15 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2023
			000104	C.S SANTIAGO DE PICHUS	1	S/ 1,200.00	S/ 64.19	MATERNAL	SOSTENIBLE	113	15 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2023
3	PILOTO DE AMBULANCIA	CODIGO N°0417	000104	C.S SANTIAGO DE PICHUS	1	S/ 1,200.00	S/ 64.19	MATERNAL	SOSTENIBLE	113	15 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2023
4	JEFE DE ABASTECIMIENTO	CODIGO N°0663	000736	RED DE SALUD TAYACAJA	1	S/ 2,700.00	S/ 64.19	ACCIONES CENTRALES	TEMPORAL	109	15 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2023
TOTAL PLAZAS					10						

**DEBE DECIR:**

**TOTAL DE PLAZAS PARA PROFESIONALES Y TECNICOS DE LA SALUD PARA CONVOCATORIA 2023 DE LA RED DE SALUD TAYACAJA**

**PROCESO CAS N° 007-2023/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERST -CAS**

ITEM	PROFESIÓN	CODIGO	AIRHSP	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	DS.311-2022-EF	PROGR	MOD	META	PLAZO DE CONTRATO
1	MEDICO CIRUJANO	CODIGO N°01528	000568	C.S ACOSTAMBO	1	S/. 5,200.00	S/. 64.19	LEY 31538	TEMPORAL	113	15 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2023
			000570	C.S DANIEL HERNANDEZ	1	S/. 5,200.00	S/. 64.19	LEY 31538	TEMPORAL	113	15 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2023
2	LICENCIADA/O EN ENFERMERIA	CODIGO N°0674	00584	P.S POCCYAC	1	S/. 2,900.00	S/. 64.19	LEY 31538	TEMPORAL	113	15 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2023
			000661	P.S CARPAPATA	1	S/. 2,900.00	S/. 64.19	LEY 31538	TEMPORAL	113	15 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2023
			000662	P.S VIOLETAS DE ACCOYANCA	1	S/. 2,900.00	S/. 64.19	LEY 31538	TEMPORAL	113	15 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2023
			000656	C.S SANTIAGO DE PICHUS	1	S/. 2,900.00	S/. 64.19	LEY 31538	TEMPORAL	113	15 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2023
			000624	P.S HUAYARQUI	1	S/. 2,900.00	S/. 64.19	LEY 31538	TEMPORAL	113	15 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2023
			000631	C.S COLCABAMBA	2	S/. 2,900.00	S/. 64.19	LEY 31538	TEMPORAL	113	15 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2023
			000613	P.S VILLA REAL DE PACCHAPATA	1	S/. 2,900.00	S/. 64.19	LEY 31538	TEMPORAL	113	15 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2023
			000654	RED DE SALUD TAYACAJA	1	S/. 2,900.00	S/. 64.19	LEY 31538	TEMPORAL	113	15 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2023
3	PILOTO DE AMBULANCIA	CODIGO N°0417	000104	C.S SANTIAGO DE PICHUS	1	S/. 1,200.00	S/. 64.19	MATERNO	SOSTENIBLE	113	15 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2023
4	JEFE DE ABASTECIMIENTO	CODIGO N°0663	000736	RED DE SALUD TAYACAJA	1	S/. 2,700.00	S/. 64.19	ACCIONES CENTRALES	TEMPORAL	109	15 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2023
5	TECNICO EN ENFERMERIA	CODIGO N°1961	000648	P.S QUINTAOJO	1	S/. 1,800.00	S/. 64.19	LEY 31538	TEMPORAL	113	15 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2023
			000651	P.S JATUSPATA	1	S/. 1,800.00	S/. 64.19	LEY 31538	TEMPORAL	113	15 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2023
6	NUTRICIONISTA	CODIGO N°0663	000749	C.S DANIEL HERNANDEZ	1	S/. 2,600.00	S/. 64.19	ACCIONES CENTRALES	TEMPORAL	109	15 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2023
TOTAL PLAZAS					16						

**ATENTAMENTE LA COMISIÓN**

**PERFIL DE PUESTO**



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## ANEXO A

ITEM N°005

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	DIRECCIÓN EJECUTIVA
Unidad Orgánica	TECNICO EN ENFERMERIA (P.S QUINTAOJO (1), P.S JATUSPATA(1))
Puesto Estructural	NO APLICA
Nombre del puesto:	<b>TECNICO EN ENFERMERIA (CODIGO N°01961)</b>
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE (A) DE LA IPRESS
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de pacientes de acuerdo a indicaciones del profesional médicos y no médicos.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar captación y seguimiento de usuarios de servicios de salud en todas las etapas de vida; bajo la supervisión del profesional de salud.
2	Controlar el material e insumos médicos requeridos para la atención al paciente.
3	Recoger información y apoyar en las diversas actividades del establecimiento
4	apoyar a las actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional del equipo de salud.
5	Participar en la atención del paciente en situaciones de urgencia y emergencia
6	Aplicar técnicas y métodos vigentes en la atención Directa de pacientes, bajo indicaciones y/o supervisión profesional.
7	Realizar la preparación de la esterilización de material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicos u otras atenciones.
8	Registrar, sistematizar, distribuir y archivar la documentación del establecimiento
9	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde
10	Desarrollar las actividades de vigilancia epidemiológica.
11	Participar en el seguimiento del control de los recién nacidos y gestantes.
12	Participar en la reducción de la vulnerabilidad y atención de emergencias y desastres.
13	Realizar visitas domiciliarias efectivas por etapas de vida
14	Participar en las acciones de Promoción de la Salud en los cuatro escenarios (familias, comunidades, instituciones y Municipios Saludables).
15	Apoyar en la referencia oportuna a un establecimiento de mayor capacidad resolutive y contra referencia.
16	Búsqueda activa en la captación oportuna de gestantes al 100%.
17	Realizar el registro de datos en los sistemas de información de salud (HIS, SIS, SIEN, Padon nominado y NOTI) según la responsabilidad asignada
18	Manejo Adecuado de bioseguridad, en toda acción que realice en el EE.SS.
19	Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de acreditación de EE.SS
20	Mantener limpio el establecimiento de salud
21	Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todas las Unidades Orgánicas de su centro de salud y establecimientos de salud bajo su jurisdicción.

Coordinaciones Externas:

NO APLICA

## FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?									
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa									
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>											

## CONOCIMIENTOS

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere documentación sustentatoria) :**

(1) Manejo de urgencias y emergencias (2) Orientación y consejería familiar (3) Medidas de Bioseguridad. (4) Inmunizaciones (5) Control de Crecimiento y Desarrollo (6) Proceso de Atención de Enfermería
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

NO APLICA

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

### Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 AÑO

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 AÑO

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Departamento     Gerente o Director

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA, CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL, CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION, COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA, CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO, ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.

## REQUISITOS ADICIONALES

PREDISPOSICIÓN PARA SER ROTADO A OTRAS IPRESS (INDISPENSABLE)



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## ANEXO A

ITEM N°006

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	DIRECCIÓN EJECUTIVA
Unidad Orgánica	IPRESS CENTRO DE SALUD DANIEL HERNANDEZ
Puesto Estructural	NO APLICA
Nombre del puesto:	NUTRICIONISTA (CODIGO N°)
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DE LA IPRES
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral en alimentación y nutrición a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar atención nutricional a la persona y familia, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida, para el mantenimiento y recuperación de su salud.
2	Participar en actividades de promoción de la salud en alimentación y nutrición, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
3	Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento del estado nutricional de la población, que incluya el monitoreo de los indicadores trazadores en nutrición.
4	Brindar atención nutricional a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
5	Participar en intervenciones extramurales de cuidado integral de salud dirigido a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.
6	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
7	Garantizar la alimentaria complementación y suplementación a poblaciones en riesgo
8	Realizar el seguimiento y visitas domiciliarias priorizando los niños menores de 3 años y gestantes
9	Desarrollar la vigilancia del estado nutricional según el Sistema de Información del Estado Nutricional (SIEN), HIS y datos del SIS
10	Realizar la inspección de almacenes de alimentos, servicios de alimentación de programas sociales de alimentación
11	Realizar actividades intramurales, actividades extramurales, Visitas Domiciliarias y actividades administrativas
12	Promover, preservar y recuperar el estado nutricional y salud de las personas
13	Elaboración de plan alimentario balanceados por grupo etario, utilizando productos propios de la localidad.
14	Implementar acciones de Promoción de la Salud en los cuatro escenarios (familias, comunidades, instituciones y Municipios Saludables), con énfasis en el escenario de familias saludables.
15	Establecer, programar y evaluar las coberturas de las actividades preventivas promocionales de nutrición y alimentación; a través de una óptima integración de los servicios de las personas por etapas de vida.
16	Realizar evaluación del estado nutricional a niños menores de 5 años, madres gestantes, y público en general
17	Realizar evaluación nutricional a pacientes de la Estrategia de Prevención y Control de Tuberculosis.
18	Vigilar el estado nutricional de la población, para detectar la magnitud y gravedad de los problemas alimentario nutricional que la afectan.
19	Promover la educación alimentaria y nutricional, la promoción de la salud y la prevención de las enfermedades, en toda oportunidad o contacto con la población
20	Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población
21	Supervisar, coordinar y ejecutar actividades innatas en alimentación y nutrición en el marco de la Atención Integral del niño y la gestante
22	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionado a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

Responsable de la estrategia de alimentación y nutrición saludable de Red de Salud Tayacaja, Jefe de IPRESS, Profesionales de la salud de las diferentes áreas.

### Coordinaciones Externas:

Autoridades locales, actores sociales, comunales y otros.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">LIC. EN NUTRICIÓN</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">NO APLICA</div>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :**

Conocimiento en la NTS 134, Manejo terapéutico y preventivo de la anemia en niños, adolescentes, mujeres gestantes y puérperas y sus modificatorias, DS N°099 - Disposiciones para garantizar las prestaciones de prevención y control de la Anemia en el contexto del COVID-19. y otras a fines.

- (1) Modelo de cuidado integral de salud
- (2) Orientación y consejería nutricional
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Promoción de la Salud y alimentación saludable.
- (5) Manejo preventivo de la anemia en niños, adolescentes, mujeres gestantes y puérperas.
- (6) Consulta nutricional por curso de vida.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

NO APLICA

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO EL SERUMS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Departamento     Gerente o Director

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber realizado actividades laborales en el ámbito del sector público

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

PROACTIVIDAD, TRABAJO BAJO PRESIÓN, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, TRABAJO EN EQUIPO, PLANIFICACIÓN, ORIENTACIÓN A RESULTADOS.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA