



SOCIEDAD DE BENEFICENCIA
PUERTO MALDONADO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERÚ"

ANEXO N° 01

REQUERIMIENTOS DE BIENES, SERVICIOS Y/U OBRAS

REQUERIMIENTO N° 008-2023-SBPM-MDD-GG-GAF-OC-SFD.

Área Usuaria:	JEFATURA DE LOGISTICA
----------------------	------------------------------

ESPECIFICACION TECNICAS O TERMINOS DE REFERENCIA																																																																	
1. DENOMINACION DE LA COMPRA O SERVICIO	MATERIALES DE ESCRITORIO																																																																
2. JUSTIFICACION DE LA COMPRA O SERVICIOS	El presente requerimiento de MATERIALES DE ESCRITORIO tiene como finalidad de mantener Las labores administrativas normales en la Sociedad De Beneficencia De Puerto Maldonado.																																																																
3. CARACTERISTICAS TECNICAS DEL BIEN O CARACTERISTICAS DEL SERVICIO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>CANT</th> <th>UNIDAD</th> <th>DESCRIPCION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>12</td> <td>UNIDAD</td> <td>ARCHIVADORES T/A4 ANCHO</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>14</td> <td>UNIDAD</td> <td>PAPEL LUSTRE -COLOR AZUL MARINO</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>2</td> <td>UNIDAD</td> <td>POST IT</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>1</td> <td>UNIDAD</td> <td>VINIFAN OFICIO</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>2</td> <td>UNIDAD</td> <td>CAJITA DE CLIP BINDER DE 32 MM</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>2</td> <td>UNIDAD</td> <td>CAJITA DE CLIP BINDER DE 41 MM</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>2</td> <td>UNIDAD</td> <td>CAJITA DE CLIP DE COLORES</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>1</td> <td>UNIDAD</td> <td>CAJITA DE LAPICERO TINTA LIQUIDA - COLOR AZUL</td> </tr> <tr> <td>09</td> <td>1</td> <td>UNIDAD</td> <td>CAJITA DE LAPICERO TINTA LIQUIDA - COLOR NEGRO</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>3</td> <td>MILLARES</td> <td>PAPEL BOND - A4</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>3</td> <td>UNIDAD</td> <td>CAJITA DE GRAMPAS</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>1</td> <td>UNIDAD</td> <td>CORRECTOR</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>1</td> <td>UNIDAD</td> <td>RESALTADOR</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>1</td> <td>UNIDAD</td> <td>PERFORADOR GRANDE</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>1</td> <td>UNIDAD</td> <td>TIJERA</td> </tr> </tbody> </table>	Nº	CANT	UNIDAD	DESCRIPCION	01	12	UNIDAD	ARCHIVADORES T/A4 ANCHO	02	14	UNIDAD	PAPEL LUSTRE -COLOR AZUL MARINO	03	2	UNIDAD	POST IT	04	1	UNIDAD	VINIFAN OFICIO	05	2	UNIDAD	CAJITA DE CLIP BINDER DE 32 MM	06	2	UNIDAD	CAJITA DE CLIP BINDER DE 41 MM	07	2	UNIDAD	CAJITA DE CLIP DE COLORES	08	1	UNIDAD	CAJITA DE LAPICERO TINTA LIQUIDA - COLOR AZUL	09	1	UNIDAD	CAJITA DE LAPICERO TINTA LIQUIDA - COLOR NEGRO	10	3	MILLARES	PAPEL BOND - A4	11	3	UNIDAD	CAJITA DE GRAMPAS	12	1	UNIDAD	CORRECTOR	13	1	UNIDAD	RESALTADOR	14	1	UNIDAD	PERFORADOR GRANDE	15	1	UNIDAD	TIJERA
	Nº	CANT	UNIDAD	DESCRIPCION																																																													
	01	12	UNIDAD	ARCHIVADORES T/A4 ANCHO																																																													
	02	14	UNIDAD	PAPEL LUSTRE -COLOR AZUL MARINO																																																													
	03	2	UNIDAD	POST IT																																																													
	04	1	UNIDAD	VINIFAN OFICIO																																																													
	05	2	UNIDAD	CAJITA DE CLIP BINDER DE 32 MM																																																													
	06	2	UNIDAD	CAJITA DE CLIP BINDER DE 41 MM																																																													
	07	2	UNIDAD	CAJITA DE CLIP DE COLORES																																																													
	08	1	UNIDAD	CAJITA DE LAPICERO TINTA LIQUIDA - COLOR AZUL																																																													
	09	1	UNIDAD	CAJITA DE LAPICERO TINTA LIQUIDA - COLOR NEGRO																																																													
	10	3	MILLARES	PAPEL BOND - A4																																																													
	11	3	UNIDAD	CAJITA DE GRAMPAS																																																													
	12	1	UNIDAD	CORRECTOR																																																													
	13	1	UNIDAD	RESALTADOR																																																													
14	1	UNIDAD	PERFORADOR GRANDE																																																														
15	1	UNIDAD	TIJERA																																																														
4. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION PARA BIENES	NO CORRESPONDE																																																																
5. TIPO, JUSTIFICACION Y CARACTERISTICAS DE LA OBRA	NO CORRESPONDE																																																																
6. LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	Sede Administrativa de la SBPM, Jr. Billinghamst N° 406, Distrito Tambopata-Provincia Tambopata-Departamento Madre De Dios																																																																





SOCIEDAD
DE BENEFICENCIA
PUERTO MALDONADO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERÚ"

7. CONSIDERACIONES ADICIONALES

(Servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien. Aplicable principalmente para equipos)

CAPACITACION	SI () NO (X)
SERVICIO DE MANTENIMIENTO	SI () NO (X)
SOPORTE TECNICO	SI () NO (X)
GARANTIA COMERCIAL O DE FABRICANTE	SI () NO (X) Tiempo:



SOCIEDAD
DE BENEFICENCIA
PUERTO MALDONADO

Cpc Sandro Figueroa Dulanto
JEFE DE LOGISTICA (e)
MAT 25-319