



PERÚ

Ministerio de Defensa

Instituto Geográfico Nacional

Oficina de Recursos Humanos

# PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL 2023



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



## ÍNDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....	3
<b>2. OBJETIVO</b> .....	4
<b>3. BASE LEGAL</b> .....	4
<b>4. MARCO CONCEPTUAL</b> .....	4
4.1. ¿Qué es comunicación interna? .....	4
4.2. Tipos de comunicación.....	4
4.3. Elección de canales y/o medios de comunicación .....	5
4.4. Estrategias de comunicación.....	5
<b>5. IMPORTANCIA</b> .....	5
<b>6. CONSIDERACIONES PREVIAS AL PROCESO DE COMUNICACIÓN</b> .....	6
6.1. Uso de Lenguaje Inclusivo .....	6
6.2. Enfoque Intercultural – Lenguas originarias.....	6
6.3. Enfoque de Género.....	6
<b>7. GESTIÓN DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN INTERNA</b> .....	7
7.1. Responsabilidades en la gestión del proceso de comunicación interna .....	7
7.2. Fases de la gestión del proceso de comunicación interna .....	7
<b>8. PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2023</b> .....	9
<b>ANEXO</b> .....	15



## PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL – 2023

### 1. INTRODUCCIÓN

El Instituto Geográfico Nacional se crea por Ley N° 27292 el 27 de junio del 2000, como un organismo público ejecutor del Sector Defensa con personería jurídica de derecho público interno. Goza de autonomía técnica, administrativa y económica y constituye un pliego presupuestal del Sector Defensa.

El presente plan tiene como objetivo principal, el promover una comunicación efectiva dentro del Instituto Geográfico Nacional, para ello reforzará sus estrategias dentro de los siguientes aspectos: información institucional organizada, optimizar el uso de los canales de comunicación y fortalecer la fluidez comunicacional y la relación jefe-colaborador (integración y confianza).

El contenido de este documento se sustenta en la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH, “Normas para la gestión del sistema administrativo de recursos humanos en las entidades públicas”, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, la misma que considera a la comunicación interna como un proceso comprendido en el subsistema de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales

Para la realización del presente Plan de Comunicación Interna se consideró el formato de planificación de la Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva de SERVIR N° 151-2017-SERVIR-PE.



## 2. OBJETIVO

Fortalecer la fluidez comunicacional, el sentido de pertenencia, y la cultura organizacional en el personal militar y personal civil del Instituto Geográfico Nacional, en beneficio de la ciudadanía.

## 3. BASE LEGAL

- 3.1. Constitución Política del Perú, artículo 1, artículo 2 inciso 1, y artículos 10 22 y 23.
- 3.2. Ley N° 27292, que crea al Instituto Geográfico Nacional
- 3.3. Ley N° 30057, Ley de Servicio Civil.
- 3.4. Reglamento de Organización y Funciones – ROF del Instituto Geográfico Nacional.
- 3.5. Manual de Organización y Funciones del Instituto Geográfico Nacional.
- 3.6. Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.
- 3.7. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR/PE, que formaliza la aprobación de la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDRSH, Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas.
- 3.8. Resolución N°151-2017-SERVIR-PE, que aprueba la Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna.
- 3.9. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2026 ampliado del Instituto Geográfico Nacional.

## 4. MARCO CONCEPTUAL

### 4.1. ¿Qué es comunicación interna?

La comunicación interna está referida a los actos que se ejecutan dentro de la entidad para difundir mensajes, en distintos flujos y tipos, a fin de generar unidad de visión, propósito e interés en los servidores y las servidoras que conforman la institución.

### 4.2. Tipos de comunicación:

#### 4.2.1. Comunicación formal:

Es la comunicación que considera el flujo y la estructura organizacional establecida en el Instituto Geográfico Nacional. Esta se divide en:

**Comunicación descendente:** Cuando la transmisión de información parte de un nivel jerárquico superior y se dirige a los servidores y las servidoras de menor jerarquía.

**Comunicación ascendente:** Cuando la transmisión de información se emite desde los servidores y las servidoras de menor jerarquía y se dirige a un nivel jerárquico superior.

**Comunicación horizontal:** Es el intercambio de información que se lleva a cabo entre los servidores y las servidoras del mismo nivel jerárquico.

#### 4.2.2. Comunicación informal:

Se origina de la interacción social natural entre los servidores y las servidoras. No toma en cuenta el flujo ni la estructura organizacional establecida en el Instituto Geográfico Nacional.

#### 4.3. Elección de canales y/o medios de comunicación:

La elección adecuada de los medios y/o canales de comunicación toma en cuenta el contenido del mensaje, el flujo y la relación.

**Soporte escrito:** Oficios, memorándum, manuales, etc.

**Soporte oral:** Reuniones permanentes por áreas, listas, inducción, etc.

**Soporte digital:** Correo electrónico, buzón virtual de sugerencias, intranet, revista digital, redes sociales, etc.

#### 4.4. Estrategias de comunicación

El presente Plan de Comunicación Interna busca establecer estrategias de comunicación que vayan más allá del simple acto de informar. La estrategia no puede convertirse en una dinámica operativa. Es necesario buscar una perspectiva comunicativa para lo que se difunde, y pensar en términos globales con estrategias para determinados plazos

### 5. IMPORTANCIA

Nuestra institución está conformada por personal militar y personal civil que trabajan de forma articulada para alcanzar los objetivos de la organización. Por tal motivo, la comunicación interna juega un rol fundamental pues permitirá que el Instituto Geográfico Nacional transmita sus planes, objetivos, misión, visión, metas y valores estratégicos a su personal, y, de esta manera, consolidar la cultura organizacional, compromiso, sentido de pertenencia y buen clima organizacional.

Además, una adecuada gestión del proceso de comunicación interna permite establecer los canales y/o medios mediante por los cuales el personal militar y personal civil pueden comunicarse con la alta dirección, dando a conocer sus opiniones y sugerencias de lo que ocurre en la entidad, generando motivación y haciendo que se sientan escuchados y valorados.

## **6. CONSIDERACIONES PREVIAS AL PROCESO DE COMUNICACIÓN**

### **6.1. Uso de Lenguaje Inclusivo**

Como parte de la gestión de comunicación interna, la implementación del proceso de comunicación interna debe adoptar el lenguaje inclusivo en la emisión de los mensajes (eligiendo el uso de nombres colectivos para hacer referencia tanto a las mujeres como a los hombres, además del uso de los respectivos artículos al referirse individualmente a cada uno de ellos), tomando como referencia la “Guía para el uso del lenguaje inclusivo. Si no me nombras no existo”, aprobada por Resolución Ministerial N° 015-2015-MIMP del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.

### **6.2. Enfoque Intercultural – Lenguas originarias**

Como parte de la gestión de comunicación interna se desarrollará un enfoque de interculturalidad, el cual debe ser tomado en cuenta no solo para la redacción de la comunicación sino también para la conceptualización de cada acción del plan, a fin de que se respete la diversidad cultural en la entidad.

Esto, de conformidad con los artículos 9° y 10° de la Ley 29735, Ley que regula el Uso, Preservación, Desarrollo, Recuperación, Fomento y Difusión de las Lenguas Originarias del Perú, las entidades públicas que se ubiquen o cuenten con sede en un distrito, una provincia o una región con una lengua originaria oficial, además del castellano, pueden implementar el proceso de Comunicación Interna con sus servidores civiles también en las respectivas lenguas originarias oficiales.

### **6.3. Enfoque de Género**

Asimismo, como parte de este plan, y de conformidad con la Ley N° 28983, Ley de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres, y el Plan Nacional de Igualdad de Género 2012-2017, las acciones promoverán la igualdad de género como parte de las políticas, planes y prácticas del Instituto Geográfico Nacional. El enfoque de género es una forma de mirar la realidad identificando los roles y tareas que realizan los hombres y mujeres en la sociedad, así como las asimetrías, relaciones de poder e inequidades que se producen entre ellos y ellas. Este enfoque permite formular planteamientos para modificar las relaciones de desigualdad, erradicar toda forma de violencia basada en género, asegurar a las mujeres el acceso a recursos y servicios de salud y educación, fortalecer su participación política y ciudadana, entre otros aspectos.

## **7. GESTIÓN DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN INTERNA**

### **7.1. Responsabilidades en la gestión del proceso de comunicación interna**

- a. La Jefatura del Instituto Geográfico Nacional fomenta el fortalecimiento de la comunicación interna en todos los niveles de la institución.
- b. La Oficina de Recursos Humanos planifica, implementa y realiza el seguimiento adecuado de las acciones definidas en el Plan de Comunicación Interna.
- c. Los órganos colaboran con la ejecución de las acciones definidas en el Plan de Comunicación Interna, asimismo informan al Oficina de Recursos Humanos las necesidades de comunicación interna que se presenten.

### **7.2. Fases de la gestión del proceso de comunicación interna**

#### **7.2.1. Fase 1: Planificación**

Consta de tres partes:

##### **a. Identificación de los mensajes que se desean comunicar.**

La Oficina de Recursos Humanos identifica y planifica los actos de comunicación interna que desean realizar, los cuales deben contener, al menos, la siguiente información:

- Nombre de la comunicación: Asignar un nombre claro que denote la información que se quiere transmitir.
- Objetivo de la comunicación: Precisar el objetivo que se quiere alcanzar con la comunicación.
- Emisor (quien envía la comunicación): Definir el órgano de donde proviene el mensaje.
- Audiencia (quien recibe la comunicación): Definir a quién irá dirigido el mensaje.
- Mensaje (es la información que se quiere enviar): Identificar qué es lo que se quiere decir a través de ideas clave que permitan desarrollar la comunicación.
- Canal: Definir a través de qué canal o canales se transmitirá la comunicación.
- Frecuencia: Definir la fecha y/o periodicidad con la que se enviará la comunicación.

##### **b. Elaboración del Plan de Comunicación Interna.**

La Oficina de Recursos Humanos elabora el documento Plan de Comunicación Interna 2023. En caso la entidad cuente con lineamientos, manuales o guías de comunicación institucional o de identidad gráfica, éstos deberán ser considerados al momento de elaborar y ejecutar el plan, siempre que estén alineados a la Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva de SERVIR – RPE N° 151-2017- SERVIR-PE.



### 7.2.2. Fase 2: Implementación

La Oficina de Recursos Humanos es responsable de implementar el Plan de Comunicación Interna 2023. Debido a que la comunicación interna es un proceso dinámico, sujeto a variaciones de acuerdo con las necesidades organizacionales; se podrán realizar acciones de comunicación interna adicionales que no pudieron ser previstos con anterioridad en el plan.

### 7.2.3. Fase 3: Seguimiento

El Oficina de Recursos Humanos efectúa el seguimiento del Plan de Comunicación Interna 2023. Para ello, elaborará un informe al finalizar el presente periodo y será presentado a la Gerencia General. Este informe obtendrá su insumo a través de una encuesta de comunicación interna. Asimismo, los resultados de este informe nos aportarán para la planificación del próximo Plan de Comunicación Interna del Instituto Geográfico Nacional (periodo 2024).



## 8. PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2023

La ejecución del Plan de Comunicación Interna será ejecutada por la Oficina de Recursos Humanos.

N°	Nombre de la comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes claves	Canal	Frecuencia
1	Orden de la Unidad del IGN	Dar a conocer al personal militar las fechas del servicio en las instalaciones del IGN	Oficina de Recursos Humanos	Personal militar del IGN	Espíritu Militar “Se refleja en la razón el valor, el ingenio y la energía de la que se debe estar imbuido todo personal militar, aun con el riesgo de la propia vida”	1. Intranet Institucional 2. Whatsapp Grupal Ofis, Tcos y SSOO	Semanalmente
2	Servicios médicos	Comunicar y promocionar información y consejos de salud relevante para el personal militar y civil del IGN, en coordinación con el área de sanidad.	Oficina de Recursos Humanos Oficina – área de Sanidad de la Oficina de SSGG	Personal militar y personal civil del IGN	Conozca los servicios médicos que brinda el área de sanidad	Whatsapp	Diariamente
3	Fechas Conmemorativas	Sensibilizar al personal militar y personal civil del IGN sobre las fechas conmemorativas más importantes relacionadas a nuestra cultura organizacional.	Oficina de Recursos Humanos - Oficina de RRPP	Personal militar y personal civil del IGN	“El día de hoy se conmemora “...” ¡Conozcamos el origen de esta fecha! IGN Conmemora”	1. Texto 2. Whatsapp 3. Intranet institucional	Mensualmente (Anexo)



N°	Nombre de la comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes claves	Canal	Frecuencia
4	Reglamento Interno del Servidor	Concientizar de manera interactiva sobre el Reglamento Interno de Servidoras y Servidores del IGN	Oficina de Recursos Humanos	Personal CAS del IGN	“¿Sabías que...? Según el Reglamento Interno de Servidoras y Servidores del IGN, tenemos el deber de “...”. Manténgase atentas/os para más información”	1. Intradoc institucional	Cuando Corresponda
5	Elección del mejor Servidor del IGN	Fomentar el reconocimiento del mejor servidor de las Direcciones, Sub Direcciones y Oficinas del IGN	Oficina General de Recursos Humanos – Oficina de Integridad	Jefas/jefes de órganos y unidades orgánicas del IGN	“Estimadas/os jefas/es del IGN, las/los invitamos a participar en la elección de mejor servidor o Servidora del IGN. ¡Contamos con su apoyo!”	1. INTRADOC	Abril
6	Mejor servidor del IGN	Dar a conocer al mejor servidor del IGN que será evaluado a nivel MINDEF	Oficina General de Recursos Humanos - Comité del Servidor Público	Personal militar y civil del IGN	“Hacemos de su conocimiento al mejor servidor del IGN”	1. INTRADOC	Junio
7	Ascensos	Informar sobre los Ascensos del personal de Oficiales Técnicos y Suboficiales ascendidos al grado inmediato superior	Oficina General de Recursos Humanos	Personal Militar del IGN	¡Felicitaciones al personal militar ascendido al grado inmediato superior	1. Correo Institucional	Octubre



N°	Nombre de la comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes claves	Canal	Frecuencia
8	Personal militar cambiados al IGN	Informar sobre el personal militar cambiados de colocación al IGN	Oficina de Recursos Humanos	Personal militar del IGN	“¡Bienvenidas/os al IGN! Contamos con ustedes para continuar trabajando en la cartografía nacional. ¡Felicitaciones!”	1. Correo OLAYA 2. Intranet institucional	Enero – Febrero
9	Nuevos ingresos modalidad de trabajo CAS	Informar sobre las/los servidoras/es de la modalidad CAS que se suman a la familia del IGN	Oficina de Recursos Humanos	Personal Militar y Civil del IGN	“¡Bienvenidas/os al IGN! Contamos con ustedes para continuar trabajando en la cartografía nacional ¡Felicitaciones!”	1. Intranet institucional 2. Portal de transparencia	Cuando corresponda
10	Inventarios de bienes inmuebles del IGN	Informar y lograr la participación de todos los servidores de la Entidad	Oficina de Control Patrimonial	Personal Militar y Civil del IGN	En el mes de abril a mayo se realizará el inventariado de los bienes asignados a cada área. Por lo que el adm de cada oficina brindara la información solicitada	INTRADOC	Abril – Mayo
11	Código de Ética del IGN	Difundir el contenido del Código de Ética del IGN	Oficina de Recursos Humanos - Oficina Estadística e Informática	Personal Militar y Civil del IGN	Conozca los principios y obligaciones que establece el código de ética de la entidad	Portal de transparencia del IGN	Febrero



N°	Nombre de la comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes claves	Canal	Frecuencia
12	Áreas que conforman la Oficina de Recursos Humanos	Comunicar las actividades, eventos, capacitaciones y charlas programadas por las áreas que conforman la Oficina de Recursos Humanos e incentivar la participación del personal militar y civil	Oficina de Recursos Humanos	Personal militar y civil del IGN	<i>(Los mensajes se van a elaborar con base en las actividades, eventos, capacitaciones y charlas programadas por las áreas de la Oficina de Recursos Humanos)</i>	1. INTRADOC 2. Whatsapp	Cuando corresponda
13	Necesidades de comunicación de Direcciones, Sub Direcciones y Oficinas orgánicas del IGN	Apoyar a las Direcciones, Sub Direcciones y Oficinas orgánicas en la atención, desarrollo y difusión de sus necesidades de comunicación.	Oficina de Recursos Humanos - Direcciones y Sub Direcciones	Personal militar y civil del IGN	<i>(Los mensajes se van a elaborar con base en las necesidades de comunicación de los órganos y unidades orgánicas)</i>	1. Intranet Institucional 2. Whatsapp IGN	<i>Con base en necesidades de comunicación de órganos y necesidades orgánicas</i>
14	Onomásticos	Motivar a las/los servidoras/es a través de saludos por sus onomásticos.	Oficina de Recursos Humanos - Oficina de RRPP	Personal militar y civil del IGN	"Hoy es el inicio de un nuevo año de vida. Por ello, les enviamos un afectuoso saludo de parte de toda la familia del Instituto Geográfico Nacional y nuestros sinceros deseos de que sus sueños se hagan realidad. ¡Feliz Cumpleaños!"	1. Tarjetas personales 2. Whatsapp	Diario
15	Reconocimiento con la Divisa y Cintillo del IGN	Reconocer al personal militar a través de la imposición de la Divisa y Cintillo del IGN por sus servicios (primer año).	Oficina de Recursos Humanos – Comité de la Divisa y Cintillo del IGN	Personal Militar del IGN	"Hace 1 año te sumaste a nuestra gran familia, y no nos queda más que expresarte nuestro agradecimiento por la gran labor que realizas a diario. Estamos orgullosos de que seas parte de nosotros.	Ceremonia de Imposición	Agosto



N°	Nombre de la comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes claves	Canal	Frecuencia
16	Pase al retiro	Otorgar un homenaje al personal militar que pasa al retiro por renovación en el IGN	Oficina de Recursos Humanos - Oficina de RRPP	Personal Militar del IGN	“El día de hoy te rendimos un merecido homenaje. Sin duda alguna, dejas un legado importante en la historia de esta institución. Tu trayectoria y solidaridad será siempre recordada. ¡Esta siempre será tu familia!”	Ceremonia de pase al retiro	Diciembre
17	Defunciones	Extender el pésame institucional por la defunción de servidoras o servidores del IGN o sus familiares.	Oficina de Recursos Humanos - Oficina de RRPP	Personal Militar y personal Civil del IGN	“Con profundo pesar comunicamos el sensible fallecimiento de quien vida fue “...”. En nombre de la familia del IGN expresamos nuestras más sentidas condolencias y acompañamos en este momento de dolor a sus seres queridos”	1. Correo Institucional	Cuando corresponda
18	Implementación del modelo de integridad	Posicionar a la Oficina de Integridad y Lucha contra la Corrupción como la encargada de implementar y dar seguimiento al modelo de integridad institucional y de brindar orientaciones en materia de integridad y dilemas éticos.	Oficina de Integridad	Personal Militar y personal Civil del IGN	“Conoce la importante labor que desarrolla la Oficina de Integridad y Lucha contra la Corrupción”	1. Correo Institucional	Junio – Julio
19	Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	Dar a conocer los miembros del Comité de SST	Oficina de Recursos Humanos	Personal Militar y personal Civil del IGN	“Conozca a los miembros del CSST del IGN”	1. Correo Institucional	Febrero



N°	Nombre de la comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes claves	Canal	Frecuencia
20	Denuncia actos de corrupción	Difundir la Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano, las medidas de protección al denunciante y la posibilidad de presentar una denuncia anónima.	Oficina de Integridad	Personal Militar y Civil del IGN	“Conoce la Plataforma Digital única de Denuncias del Ciudadano y ayúdanos a denunciar los actos de corrupción”	1. Correo institucional	Agosto – Diciembre
21	Jueves de Integridad	Lograr la participación de las/los servidoras/es en los Jueves de Integridad Temáticos.	Oficina de Integridad	Personal Militar y Civil del IGN	“Participa en el próximo Jueves de Integridad Temático. ¡Inscríbete aquí!”	1. Correo institucional	Dos días antes (como máximo) de cada jueves de integridad
22	Conflicto de intereses	Sensibilizar sobre los conflictos de intereses en la función pública y dar a conocer el canal de consulta.	Oficina de Integridad	Personal Militar y Civil del IGN	“¿Qué el conflicto de intereses? Conoce más sobre este tema a través de nuestros canales de consulta”	1. Correo institucional	Semanalmente (martes) durante los meses de octubre y noviembre
23	Sistema de Control Interno	Socializar los alcances del Sistema de Control Interno.	Oficina de Integridad	Personal Militar y Civil del IGN	“Conoce los alcances del Sistema de Control Interno en el MINJUSDH”	1. Correo institucional	Semanalmente (jueves) durante los meses de octubre y noviembre
24	Uso de recursos y bienes públicos	Sensibilizar sobre el uso adecuado de los recursos que la entidad pone a disposición de las/los servidoras/es.	Oficina de Integridad	Personal Militar y Civil del IGN	“Los recursos que la entidad pone a nuestra disposición deben ser usados de manera adecuada”	1. Correo institucional	Semanalmente (viernes) durante los meses de octubre y noviembre
25	Avances sobre integridad y lucha contra la corrupción	Dar a conocer el compromiso institucional en materia de integridad y lucha contra la corrupción en el marco del Día Internacional contra la Corrupción.	Oficina de Integridad	Personal Militar y Civil del IGN	“Compartimos con ustedes los avances en materia de integridad y lucha contra la corrupción ejecutadas en el MINJUSDH”	1. Correo institucional	Del 5 al 9 de diciembre

### Anexo 01: Efemérides

ENERO	
<b>22 de enero:</b>	Aniversario del Servicio de Veterinaria del Ejército
<b>30 de enero:</b>	Aniversario de las Operaciones Militares en la Cordillera del Condor
FEBRERO	
<b>1 de febrero :</b>	Aniversario del Comando Conjunto de las FFAA
<b>22 de febrero :</b>	Aniversario del Conflicto del Alto Cenepa
MARZO	
<b>8 de marzo :</b>	Día de la Mujer
<b>26 de marzo :</b>	Día de los Supervisores, Técnicos y Suboficiales del Ejército
<b>30 de marzo:</b>	Aniversario del Servicio de Sanidad del Ejército
ABRIL	
<b>22 de abril :</b>	Aniversario de la Operación Chavín de Huántar
<b>24 de abril:</b>	Día del Arma de Ingeniería
MAYO	
<b>2 de mayo :</b>	Día del Arma de Artillería
<b>10 de mayo :</b>	Aniversario del Instituto Geográfico Nacional
JUNIO	
<b>7 de junio :</b>	Día de la Bandera
<b>24 de junio :</b>	Día del Campesino
<b>29 de junio:</b>	Día del arma de comunicaciones - San Pedro y San Pablo

<b>JULIO</b>	
<b>15 de julio</b>	Día del servicio de Material de Guerra
<b>20 de julio</b>	Día del Arma de Inteligencia
<b>23 de julio</b>	Aniversario de la Fuerza Aérea del Perú
<b>28 de julio</b>	Día de la Independencia Nacional
<b>29 de julio</b>	Gran parada y desfile militar
<b>AGOSTO</b>	
<b>6 de agosto</b>	Día del Arma de Caballería
<b>12 de agosto</b>	Día del Servicio Jurídico del Ejército
<b>14 de agosto</b>	Día del Personal Civil del Ejército
<b>18 de agosto</b>	Día de la creación del Ejército del Perú Republicano
<b>30 de agosto</b>	Día de Santa Rosa de Lima
<b>SETIEMBRE</b>	
<b>1 de setiembre</b>	Día del Servicio de Intendencia
<b>13 de setiembre</b>	Día del Servicio de Ciencia y Tecnología
<b>24 de setiembre</b>	Día de las Fuerzas Armadas
<b>OCTUBRE</b>	
<b>8 de octubre</b>	Aniversario de la Marina de Guerra del Perú – Combate de Angamos
<b>NOVIEMBRE</b>	
<b>4 de noviembre</b>	Día del Soldado
<b>27 de noviembre</b>	Día del Arma de Infantería
<b>DICIEMBRE</b>	
<b>6 de diciembre</b>	Día de la Policía Nacional del Perú
<b>9 de diciembre</b>	Día del Ejército del Perú